

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด...สุพรรณบุรี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☒ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

☐ ๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☒ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☒ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	✓				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	✓				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	✓				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	✓				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	✓				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	✓				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	✓				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	✓				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	✓				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	✓				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	✓				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	✓				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	✓				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	✓				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	✓				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	✓				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน				✓	
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	✓				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	✓				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	✓				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	✓				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☒ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อประสานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือสมุด ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		/			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		/			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน			/		
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด			/		
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น			/		
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☒ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☒ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☒ อื่นๆ (ระบุ).....รับมรดกที่ดิน

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	✓				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	✓				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	✓				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		✓			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		✓			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	✓				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	✓				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	✓				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	✓				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	✓				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	✓				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		✓			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		✓			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	✓				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		✓			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		✓			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		✓			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		✓			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		✓			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		✓			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	✓				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	✓				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรดิตถ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./ เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			/		
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น			/		
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			/		
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น					
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ			/		
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ			/		
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น			/		
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น			/		
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ					
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ			/		
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก			/		
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น			/		
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น				/	
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น			/		
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม			/		

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน					
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด					
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น					
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ					
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ					
๓) ผลการบริการในภาพรวม					

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อประสานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้นชื่อผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	/				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	/				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./ เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อประสานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	/				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) บ้าย / สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด / ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	/				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ข้อเสนอแนะ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☒ อื่นๆ (ระบุ).....

ผิดตามการทำประโยชน์

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อประสานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	✓				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	✓				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	✓				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้นข้อมูล ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	✓				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	✓				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	✓				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	✓				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	✓				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	✓				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	✓				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) บ้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	✓				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	✓				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	✓				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	✓				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	✓				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	✓				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☒ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ติดตามการทำประโยชน์

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	/				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) บ้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๕ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	/				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊กหรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ติดตามการทำประโยชน์

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อประสานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	/				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊กหรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑).....

๒).....

๓).....

ข้อเสนอแนะ

๑).....

๒).....

๓).....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อประสานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	/				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียก รับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		/			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ		/			
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ		/			
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		/			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น		/			
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ		/			
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) บ้าย / สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด / ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		/			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		/			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		/			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		/			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		/			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อประสานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	✓				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	✓				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	✓				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	✓				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	✓				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	✓				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	✓				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	✓				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	✓				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	✓				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		✓			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		✓			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		✓			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		✓			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		✓			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		✓			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	/				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อประสานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		/			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ		/			
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ		/			
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		/			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียก รับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น		/			
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ		/			
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		/			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		/			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		/			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		/			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		/			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.

๒.

๓.

ข้อเสนอแนะ

๑.

๒.

๓.

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ต่อมพิทักษ์ ไผ่

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อประสานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		/			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้นข้อมูล ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย / สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด / ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	✓				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	✓				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	✓				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		✓			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		✓			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		✓			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ศึกษามรทป: ๑๐๖๔

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		/			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ		/			
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ		/			
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		/			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น		/			
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ		/			
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		/			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		/			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		/			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		/			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		/			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		✓			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		✓			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		✓			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		✓			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		✓			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		✓			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☒ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

วิจิตร วัฒนกุล

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อประสานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้นชื่อผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	/				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) บ้าย / สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด / ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		✓			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		✓			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		✓			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	✓				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	✓				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		/			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ		/			
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ		/			
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		/			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น		/			
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ		/			
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) บ้าย / สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด / ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		/			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		/			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		/			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		/			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		/			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊คหรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ข้อเสนอแนะ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☒ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	✓				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	✓				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	✓				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้นชื่อผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	✓				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		✓			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	✓				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	✓				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	✓				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	✓				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	✓				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	✓				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	✓				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	✓				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	✓				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	✓				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	✓				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	/				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

- ### ๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ ประถมศึกษา ☒ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
- ☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
- ☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
- ☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ☐ ยื่นข้อร้องเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- ☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
- ☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- ☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
- ☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- ☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		/			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		/			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		/			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		/			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		/			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		/			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊คหรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด...อุดรดิตถ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้นชื่อผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	/				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ		/			
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ		/			
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) บ้าย / สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด / ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

- ๑.....
- ๒.....
- ๓

ข้อเสนอแนะ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☒ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ)..... *ขอคำแนะนำ*

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อประสานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		/			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ		/			
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ		/			
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		/			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น		/			
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ		/			
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียก รับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	/				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		/			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น			/		
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ		/			
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ		/			
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		/			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น		/			
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ		/			
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		/			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		/			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		/			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		/			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		/			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☒ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น			/		
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		/			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

กือมคิวนะริทริ

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	/				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	/				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ)..... ก่อสร้างและทำ
- ☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		✓			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		✓			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		✓			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		✓			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		✓			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น			✓		
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ		✓			
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ		✓			
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		✓			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น		✓			
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ		✓			
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		✓			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		✓			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		✓			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		✓			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		✓			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		✓			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๑.....	๑.....
๒.....	๒.....
๓.....	๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
- | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-------------------------------|
| ☐ ประถมศึกษา | ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น | ☒ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า | ☐ ปวส. |
| ☐ ปริญญาตรี | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี | ☐ อื่นๆ (ระบุ)..... | |

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
 - ☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
 - ☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
 - ☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ☐ ยื่นข้อร้องเรียน
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ)..... *มาร้องเรียนการทำไร่ไถนา*
- ☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ
- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
 - ☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ
- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
 - ☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	✓				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น			/		
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียก รับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	✓				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	✓				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊กหรือไลน์ เป็นต้น	✓				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	✓				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	✓				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☒ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ตรวจสอบความถูกต้อง

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อประสานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น			/		
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับ สินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องทางการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☒ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		/			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น			/		
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียก รับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด /ช่องทางการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		/			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		/			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		/			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		/			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		/			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊กหรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
- ☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
- ☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
- ☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ☐ ยื่นข้อร้องเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
- ☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
- ☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น			/		
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียก รับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน บ้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี..
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อประสานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	✓				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	✓				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	✓				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้นชื่อผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	✓				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		✓			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	✓				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	✓				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	✓				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	✓				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	✓				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	✓				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	✓				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	✓				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	✓				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	✓				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	✓				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน บ้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	✓				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	✓				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	✓				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	✓				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	✓				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☒ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	✓				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	✓				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	✓				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	✓				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		✓			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	✓				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	✓				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		✓			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	✓				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	✓				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	✓				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	✓				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	✓				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	✓				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	✓				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	✓				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		✓			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		✓			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		✓			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	✓				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	✓				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ)..... *ตรวจสอบการทำประโยชน์*
- ☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น				/	
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☒ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		/			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ		/			
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ		/			
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		/			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น		/			
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ		/			
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		/			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		/			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		/			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		/			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		/			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรดิตถ์...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		✓			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		✓			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		✓			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		✓			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		✓			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น				✓	
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ		✓			
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ		✓			
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		✓			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น		✓			
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ		✓			
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		✓			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		✓			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		✓			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		✓			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		✓			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		✓			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
- | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|
| ☒ ประถมศึกษา | ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น | ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า | ☐ ปวส. |
| ☐ ปริญญาตรี | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี | ☐ อื่นๆ (ระบุ)..... | |

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
 - ☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
 - ☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
 - ☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ☐ ยื่นข้อร้องเรียน
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ
- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
 - ☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ
- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
 - ☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			/		
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น				/	
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ		/			
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		/			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		/			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		/			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น			/		
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		/			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		/			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฎิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน			/		
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	/				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) บ้าย / สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด / ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	/				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ สมุด ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	/				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	/				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

ปัญหา

- ๑.....
- ๒.....
- ๓

ข้อเสนอแนะ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☒ อื่นๆ (ระบุ).....

ติด ตาม การ ทำ ร: โยธน์

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	/				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	/				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรดิตถ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อประสานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		/			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	/				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑).....

๒).....

๓)

ข้อเสนอแนะ

๑).....

๒).....

๓)

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ สมุด ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	/				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ		/			
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ		/			
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		/			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	✓				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	✓				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	✓				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		✓			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		✓			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		✓			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรดิตถ์...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☒ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	✓				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	✓				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	✓				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้นชื่อผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	✓				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	✓				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ		✓			
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ		✓			
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		✓			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น		✓			
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ		✓			
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) บ้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	✓				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	✓				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	✓				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	✓				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	✓				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	✓				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☒ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ สมุด ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๕ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรดิตถ์....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ สมุด ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/	///			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	/				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) บ้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		/			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๕ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☒ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- ☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- ☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- ☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		/			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		/			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		/			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		/			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		/			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		/			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๕ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	/				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	✓				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		✓			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	✓				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		✓			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	✓				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	✓				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	✓				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	✓				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	✓				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	✓				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	✓				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) บ้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		✓			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		✓			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		✓			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		✓			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		✓			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		✓			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๕ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ข้อเสนอแนะ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	✓				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	✓				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	✓				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		✓			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		✓			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		✓			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	✓				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	✓				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	✓				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	✓				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	✓				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) บ้าย / สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	✓				
๒) จุด / ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	✓				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		✓			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		✓			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	✓				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	✓				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์..
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ ประถมศึกษา ☒ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		/			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ สมุด ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ		/			
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น		/			
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		/			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		/			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรดิตถ์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ สมุด ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น		/			
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ		/			
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) บ้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		/			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		/			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		/			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	/				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☒ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- ☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- ☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- ☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ สมุด ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		/			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		/			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		/			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		/			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		/			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน	/				
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊กหรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		/			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ข้อเสนอแนะ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุตรดิตถ์...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☒ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ
☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		/			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ สมุด ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	/				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		/			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) บ้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		/			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		/			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ สมุด ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	/				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	/				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ		/			
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		/			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		/			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม		/			

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		/			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุบลราชธานี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☒ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน

☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ

☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน

☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

☐ ยื่นข้อร้องเรียน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน

☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน

☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	/				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		/			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		/			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ		/			
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ		/			
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		/			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น		/			
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ		/			
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) บ้าย / สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด / ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		/			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด			/		
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น			/		
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		/			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	/				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☒ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ ประถมศึกษา ☒ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./ เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน

☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ

☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน

☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

☐ ยื่นข้อร้องเรียน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☒ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน

☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน

☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจมาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			✓		
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้			✓		
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		✓			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		✓			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้นชื่อผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		✓			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		✓			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ		✓			
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ		✓			
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		✓			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น		✓			
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ		✓			
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ			✓		
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		✓			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น			✓		
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็นแบบสอบถาม เป็นต้น		✓			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น			✓		
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม			✓		

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๕ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		✓			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด			✓		
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊คหรือไลน์ เป็นต้น			✓		
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		✓			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		✓			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		✓			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☒ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☐ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน

☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ

☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน

☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

☐ ยื่นข้อร้องเรียน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน

☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน

☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การตีตประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		✓			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้					
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		✓			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		✓			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		✓			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ					
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ					
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		✓			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียก รับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น		✓			
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ					
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	✓				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		✓			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		✓			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น		✓			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	✓				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		✓			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		✓			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		✓			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		✓			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		✓			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		✓			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☒ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☒ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	✓				
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	✓				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น	✓				
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น	✓				
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	✓				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	✓				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	✓				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	✓				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับ สินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	✓				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	✓				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	✓				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	✓				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	✓				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	✓				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	✓				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	✓				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน				/	
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	✓				
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊กหรือไลน์ เป็นต้น	✓				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	✓				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	✓				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
- | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-------------------------------|
| ☐ ประถมศึกษา | ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น | ☒ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า | ☐ ปวส. |
| ☐ ปริญญาตรี | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี | ☐ อื่นๆ (ระบุ)..... | |

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ☐ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
 - ☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
 - ☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
 - ☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ☐ ยื่นข้อร้องเรียน
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ
- ☒ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
 - ☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ
- ☒ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
 - ☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดต่อประสานหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			✓		
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้			✓		
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		✓			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			✓		
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		✓			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น			✓		
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ		✓			
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ		✓			
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		✓			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น		✓			
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ		✓			
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ			✓		
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก		✓			
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น		✓			
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		✓			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น			✓		
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม			✓		

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน			✓		
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด			✓		
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		✓			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ		✓			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		✓			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		✓			

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☒ ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☒ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☐ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ☐ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☒ อื่นๆ (ระบุ) ทำเรื่องกู้ยืมเงิน

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

- ☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		✓			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้		✓			
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		✓			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		✓			
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		✓			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น		✓			
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	✓				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	✓				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	✓				
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับ สินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	✓				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	✓				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	✓				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	✓				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	✓				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		✓			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	✓				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	✓				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๕ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		✓			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		✓			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น		✓			
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	✓				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	✓				
๓) ผลการบริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....อุดรธานี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑-๔๐ ปี ☒ ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช./เทียบเท่า ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ๑) เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

☒ มารับบริการด้านการจัดที่ดิน
☐ มารับบริการด้านการพัฒนาอาชีพ
☐ มารับบริการด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
☐ มารับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
☐ ยื่นข้อร้องเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ สมาคม มูลนิธิ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๓) หน่วยงานและบุคลากรภาครัฐ

☐ มารับบริการด้านการขอใช้ที่ดิน
☐ มารับบริการข้อมูลที่ดิน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้ประกาศไว้	/				
๓) การจัดลำดับผู้มารับบริการ เช่น การแจกบัตรคิวผู้มารับบริการ หรือ ลงชื่อผู้มารับบริการ เป็นต้น		/			
๔) การให้บริการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	/				
๕) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบการให้บริการ เช่น การสืบค้น ชื่อ ผู้รับบริการ เลขระวาง แปลงที่ดิน เป็นต้น		/			
๖) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อทดแทนการกรอกข้อมูลผ่านระบบเอกสาร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ หรือมีเครื่องสแกนบัตรประชาชน เป็นต้น	/				
๒.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) การแต่งกาย บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ	/				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
๓) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ความสามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น		/			
๔) ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่เรียกรับสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	/				
๕) ไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้มารับบริการ	/				
๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย /สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	/				
๒) จุด /ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	/				
๓) ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น	/				
๔) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น	/				
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา เป็นต้น	/				
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	/				

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึง พอใจ มาก	พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึง พอใจ มาก
๒.๔ การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการและข่าวสารต่าง ๆ					
๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ ชุมชน เสียงตามสายหมู่บ้าน ป้ายปิดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน		/			
๒) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด		/			
๓) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านโซเชียลมีเดีย ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เช่น เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น	/				
๒.๕ คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ	/				
๒) ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ		/			
๓) ผลการบริการในภาพรวม	/				

ตอนที่ ๓ ความต้องการและความคาดหวังจากการให้บริการของ ส.ป.ก.

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ปัญหา

๑.....

๒.....

๓.....

ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๓.....