

សម្រេចសង្ខេបបញ្ជី
(ប.ក.ខ) កង្កែបទទួលបានសេចក្តីសង្ខេបរួចរាល់
នាហ្មឺនស្រី

(ប.ក.ខ) ធនធានសមាគមក្រុមហ៊ុនស្រីស្រីសម្រេចសង្ខេប
កង្កែបទទួលបានសេចក្តីសង្ខេបសម្រេចសង្ខេប
ស្រី



២១២ កន្លែងទទួលបានបេតិកភណ្ឌ

[illegible][illegible]

၂၈၂၆

८

(ក្រចក្រាង្គ)

การทบทวน "บ.ป.ช." ของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแง่ของกฎหมายของรัฐและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

កលេងកន្ទួចនៃអ្នករៀនបង្ហាញពីការស្រាវជ្រាវ / ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុង ។

“ប្រ.ខ បចករថេរពេលកុំអន្តរា “ប្រ.ខ កន្លែងចុះទូលកន្លែងក្នុងរូបនៃស្របប .”

ឆ្នាំកេរ្តិ៍ / ពេលវេលាបោះឆ្នោតអោយមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោត ។

កន្លែងទទួលបានបទព្រឹត្តិការណ៍ : ៦

ក្រសួងព័ត៌មានសាធារណៈ ២

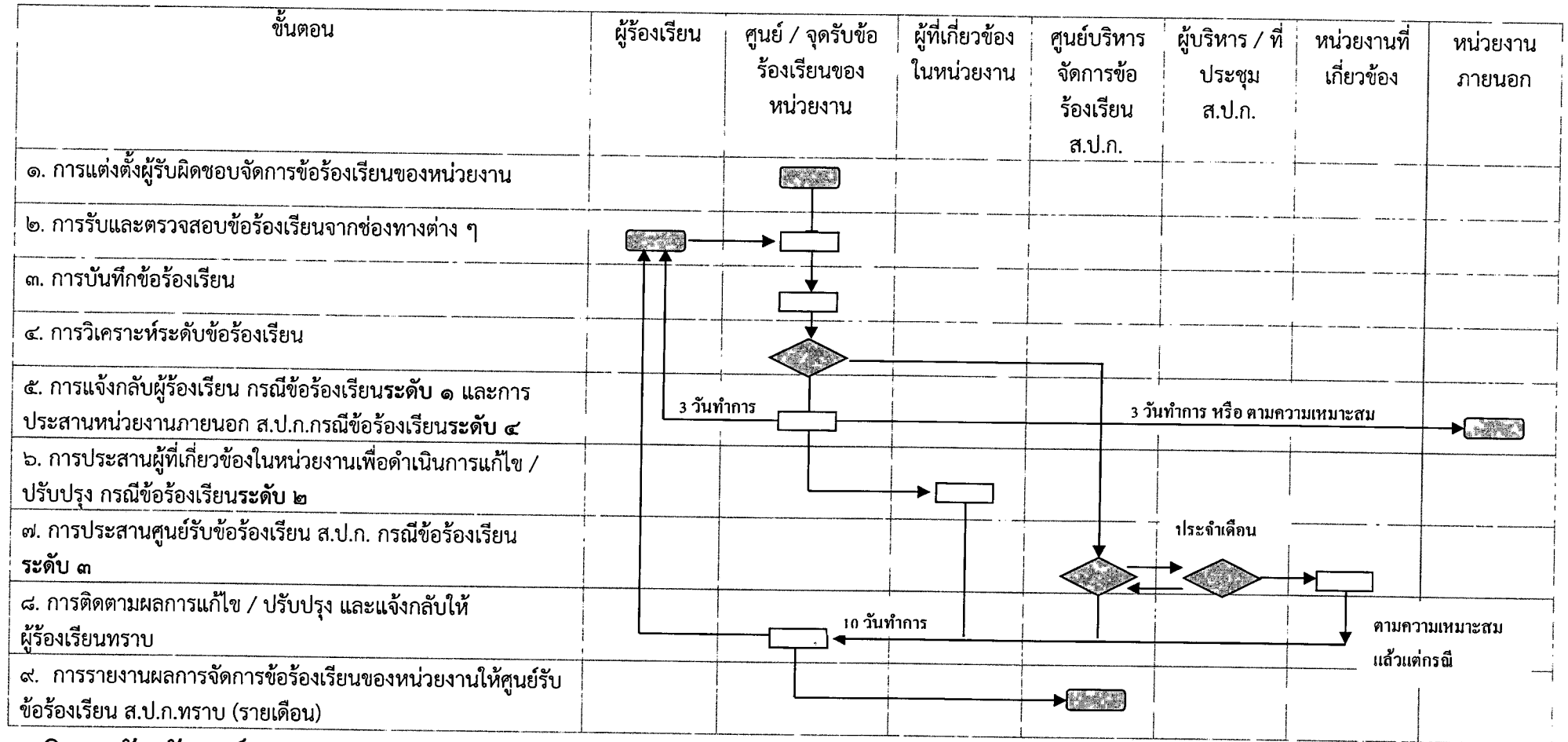
កន្លែងទទួលបានព័ត៌មាន ៣

[illegible]

ក្រសួងព្រៃទឹកនិងកសិកម្មរុក្ខាប្រមាញ់ ។

កន្លែងចង្អុលបង្ហាញឲ្យបានច្បាស់លាស់អំពីការបំបែកប្រភេទ ។

๑๐. แผนผังขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน



๑๑. รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

(๑) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

- ๑.๑ กำหนดสถานที่จัดตั้งศูนย์ / จุดรับข้อร้องเรียนของหน่วยงาน
- ๑.๒ พิจารณาคณะสมบัติของบุคลากรที่เหมาะสม เพื่อกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน
- ๑.๓ กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน
- ๑.๔ ออก / แจกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน
- ๑.๕ แจกรายชื่อเจ้าหน้าที่ฯ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ส.ป.ก. ทราบ เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

(๒) การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่ฯ

- ๒.๑ ในแต่ละวัน เจ้าหน้าที่ฯ ต้องดำเนินการรับและ ติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนผ่านระบบ contact point (๑๑๑๑) ของ สนง. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ของ สนง.ปลัดกระทรวงเกษตรฯ	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
โทรศัพท์	ทุกครั้งที่มีเสียงโทรศัพท์ดัง	ภายใน ๑ วันทำการ	-
ร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่ฯ ณ ศูนย์ / จุดรับข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	-
หนังสือ / จดหมาย	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วัน (นับจากวันที่งานสารบรรณของหน่วยงานลงเลขรับหนังสือ / จดหมาย)	-
เว็บไซต์ / E-MAIL ของหน่วยงาน	ทุกวัน (เช้า – บ่าย)	ภายใน ๑ วันทำการ	-
อื่นๆ เช่น กล่องรับข้อร้องเรียน / กล่องแสดงความคิดเห็น	ทุกวัน (ช่วงเวลา แล้วแต่ความเหมาะสม)	ภายใน ๑ วันทำการ	-

[illegible]

៣ ក្រុមការងារចង្អុលបង្ហាញ / ឆ្លើយតបការស្នើសុំពេញលេញនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃក្រុមប្រឹក្សា (១)

[illegible]

၆၆၆၆၆၆၆၆

ឧបសគ្គ ០១ ព្យាបាលនៃ "ប័រ" កន្លែងចង្អុលឧបសគ្គនៃអង្គក្នុងក្រុម/ស្ថាប័នកម្មវិធី
ឧបសគ្គក្រុមប្រឹក្សា ១៨៨២ កន្លែងចង្អុលក្នុងក្រុម/ស្ថាប័នកម្មវិធីឧបសគ្គក្រុមប្រឹក្សា
ក្រុមប្រឹក្សាឧបសគ្គក្រុមប្រឹក្សា ២៨៨២ កន្លែងចង្អុលក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឧបសគ្គក្រុមប្រឹក្សា
កន្លែងចង្អុលក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឧបសគ្គក្រុមប្រឹក្សា ២៨៨២ កន្លែងចង្អុលក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឧបសគ្គក្រុមប្រឹក្សា
កន្លែងចង្អុលក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឧបសគ្គក្រុមប្រឹក្សា ២៨៨២ កន្លែងចង្អុលក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឧបសគ្គក្រុមប្រឹក្សា
កន្លែងចង្អុលក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឧបសគ្គក្រុមប្រឹក្សា ២៨៨២ កន្លែងចង្អុលក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឧបសគ្គក្រុមប្រឹក្សា ២៨៨២

[illegible][illegible]

၆၈၆၈၆၆၆၆

00

