

# รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการโดย กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## กลุ่มพัฒนาบุคลากร (กพบ.) สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.)

ได้ดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development Strategic Plan) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีเป้าประสงค์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. บุคลากร ส.ป.ก. มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. บุคลากร ส.ป.ก. มีความรอบรู้เชิงวิชาการ วิชาชีพ และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้
๓. บุคลากร ส.ป.ก. มีความรอบรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๔. บุคลากร ส.ป.ก. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาของข้าราชการที่ดี

## ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กพบ. ได้ดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีโครงการทั้งหมด ๑๒ โครงการ ๑๓ ครั้ง แผน ๑,๙๘๐ ราย ผล ๑,๘๓๖ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๑๗๑,๓๒๓.๓๐ บาท แบ่งเป็น

**ตามแผน** การจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ โครงการ ๗ ครั้ง  
แผน ๖๒๕ ราย  
ผล ๕๙๑ ราย  
เป็นเงิน ๑,๗๐๖,๓๙๓.๑๑ บาท

**นอกแผน** การจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ โครงการ ๖ ครั้ง  
แผน ๑,๓๕๕ ราย  
ผล ๑,๒๒๓ ราย  
เป็นเงินประมาณ ๔,๔๗๔,๒๒๘.๖๗ บาท  
(เนื่องจากหลักสูตรนักบริหารการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมระดับกลาง (นปค.) รุ่นที่ ๔ อยู่ระหว่างกันจัดฝึกอบรมยังไม่มี การคืนค่าใช้จ่าย)

## รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

### การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนการจัดฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| หลักสูตร                                                                                                                            | กลุ่มเป้าหมาย                                                                             | แผน | ผล  | งบประมาณ     | วันที่<br>จัด         | สถานที่                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รวม                                                                                                                                 |                                                                                           | ๖๒๕ | ๕๙๑ | ๑,๗๐๖,๓๙๓.๑๑ |                       |                                                                                                                    |
| ๑. การฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                              | ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ ส.ป.ก. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค                                  | ๑๑๐ | ๑๐๖ | ๒๐,๘๗๐       | ๒๒-๒๔<br>ธ.ค.<br>๒๕๖๔ | ระบบ online<br>โดยโปรแกรม<br>Zoom<br>Meeting                                                                       |
| ๒. การฝึกอบรม หลักสูตร ข้าราชการที่ด้อยประสิทธิภาพที่ อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ ส.ป.ก. และสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ ส.ป.ก. และสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ๘๕  | ๘๔  | ๑๓๘,๘๔๐      | ๑๔-๒๔<br>มี.ค.<br>๖๕  | ณ ห้องประชุม<br>จำลอง อตันโถ<br>สำนักงานการ<br>ปฏิรูปที่ดินเพื่อ<br>เกษตรกรรม<br>เขตพระนคร<br>กรุงเทพฯ<br>(online) |
| ๓. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ                                                                   | ข้าราชการ ส.ป.ก. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากรภายในของ ส.ป.ก.      | ๕๐  | ๓๖  | ๑๓๓,๐๗๖.๘๖   | ๒๔-๒๗<br>พ.ค. ๖๕      | ศกร.                                                                                                               |
| ๔. การฝึกอบรม หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนา ศักยภาพสำหรับบุคลากร ส.ป.ก.                                                          | ข้าราชการและพนักงานราชการที่สนใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ                                 | ๔๐  | ๔๐  | ๑๕๙,๙๓๘.๓๔   | ๒๑-๒๔<br>มิ.ย. ๖๕     | ศกร.                                                                                                               |

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนการจัดฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| หลักสูตร                                                                                           | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | แผน | ผล  | งบประมาณ   | วันที่<br>จัด                 | สถานที่                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| ๕. การฝึกอบรม หลักสูตร<br>นักบริหารการปฏิรูปที่ดินเพื่อ<br>เกษตรกรรม ระดับกลาง (นปค.)<br>รุ่นที่ ๓ | ๑. ดำรงตำแหน่ง<br>ประเพณีวิชาการ<br>ระดับชำนาญการ<br>หรือ ๒. ดำรงตำแหน่ง<br>ประเพณีวิชาการ<br>ระดับปฏิบัติการไม่<br>น้อยกว่า ๓ ปี<br>๓. ดำรงตำแหน่ง<br>ประเภททั่วไประดับ<br>ชำนาญงาน<br>๔. ผู้เข้าอบรมต้องไม่<br>เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุ<br>ราชการในปีงบประมาณ<br>ที่เข้ารับการฝึกอบรม<br>๕. ไม่เคยผ่านการ<br>ฝึกอบรมหลักสูตรการ<br>บริหารจัดการเชิงกล<br>ยุทธ์และการพัฒนา<br>ภาวะผู้นำ ซึ่ง<br>ดำเนินการจัดฝึกอบรม<br>โดย ส.ป.ก. และ<br>หลักสูตรนักบริหาร<br>การพัฒนาการเกษตร<br>และสหกรณ์ ระดับต้น<br>ของกระทรวงเกษตร<br>และสหกรณ์ | ๑๒๕ | ๑๑๕ | ๗๗๙,๙๘๕.๙๓ | ๒๐<br>ก.ค.-<br>๑ ก.ย.<br>๒๕๖๕ | ระบบ online<br>โดยโปรแกรม<br>Zoom<br>Meeting |
| ๖. การอบรม หลักสูตร<br>นักบริหารการปฏิรูปที่ดินเพื่อ<br>เกษตรกรรม ระดับต้น (นปต.)<br>รุ่นที่ ๔     | ๑. ดำรงตำแหน่ง<br>ประเพณีวิชาการ<br>ระดับชำนาญการ<br>หรือ ๒. ดำรงตำแหน่ง<br>ประเพณีวิชาการ<br>ระดับปฏิบัติการไม่<br>น้อยกว่า ๓ ปี<br>๓. ดำรงตำแหน่ง<br>ประเภททั่วไประดับ<br>ชำนาญงาน<br>๔. ผู้เข้าอบรมต้องไม่<br>เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๙๐  | ๙๐  | ๒๓๙,๑๗๓.๕๐ | ๑ - ๑๙<br>ส.ค.<br>๒๕๖๕        | ระบบ online<br>โดยโปรแกรม<br>Zoom<br>Meeting |

|  |                                             |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | ราชการในปึงงบประมาณ<br>ที่เข้ารับการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------|--|--|--|--|--|

3

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนการจัดฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| รายงานผลการดำเนินงานพัฒนา<br>หลักสูตร                                                                | ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                                                   | แผน | ผล  | งบประมาณ | วันที่<br>จัด         | สถานที่                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------|-----------------------|----------------------------------------------|
| ๖. การอบรม หลักสูตร<br>นักบริหารการปฏิรูปที่ดินเพื่อ<br>เกษตรกรรม ระดับต้น (นปต.)<br>รุ่นที่ ๔ (ต่อ) | ๕. ไม่เคยผ่านการ<br>ฝึกอบรมหลักสูตรการ<br>บริหารจัดการเชิงกล<br>ยุทธ์และการพัฒนา<br>ภาวะผู้นำ ซึ่ง<br>ดำเนินการจัดฝึกอบรม<br>โดย ส.ป.ก. และ<br>หลักสูตรนักบริหารการ<br>พัฒนาการเกษตรและ<br>สหกรณ์ ระดับต้น<br>ของกระทรวงเกษตร<br>และสหกรณ์ |     |     |          |                       |                                              |
| ๗. การอบรม หลักสูตร นัก<br>บริหารการปฏิรูปที่ดินเพื่อ<br>เกษตรกรรม ระดับต้น (นปต.)<br>รุ่นที่ ๕      | กลุ่มเป้าหมายเดียวกับ<br>นปต. รุ่นที่ ๔                                                                                                                                                                                                    | ๑๒๕ | ๑๒๐ | ๒๓๔,๖๐๐  | ๑๒-๒๙<br>ก.ย.<br>๒๕๖๕ | ระบบ online<br>โดยโปรแกรม<br>Zoom<br>Meeting |

## 4 | รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลนอกแผนการจัดฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                      | แผน   | ผล    | งบประมาณ     | วันที่จัด        | สถานที่                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | ๑,๔๖๕ | ๑,๓๒๖ | ๔,๔๔๑,๖๙๘.๖๗ |                  |                                                                                     |
| ๑. การฝึกอบรมหลักสูตร นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาเกษตรกร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ข้าราชการในสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน         | ๑๖๐   | ๑๕๖   | ๘,๑๐๐        | ๕,๘-๑๑ พ.ย. ๒๕๖๔ | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ และด้วยระบบออนไลน์ (Online) โดยโปรแกรม Zoom Meeting |
| ๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หลักสูตร “การจัดทำโครงการที่ใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ จำนวน ๑๘๐ ราย (โครงการความร่วมมือระหว่าง สบท. และ สพท.) ใช้งบประมาณดำเนินการจัดฝึกอบรม ของ สบท. จำนวนเงิน ๔๓๙,๔๐๐ บาท และเพิ่มเติม | เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน หรือกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | ๑๘๐   | ๑๗๒   | ๕๒๔,๓๐๗.๒๙   | ๑๓-๑๕ ธ.ค. ๖๕    | โรงแรม เอส ดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ฯ               |

| หลักสูตร                                                                                                                                                                                                     | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                          | แผน | ผล  | งบประมาณ     | วันที่จัด           | สถานที่                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------|---------------------|---------------------------------------------|
| ๓. โครงการสัมมนา เรื่อง การติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม                 | ๑. ผู้บริหาร กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ และผู้ ที่เกี่ยวข้อง<br>๒. ส.ป.ก.ส่วนกลาง<br>๓. ปฏิรูปที่ดิน จังหวัด ๗๒ จังหวัด<br>๔. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ที่เกี่ยวข้อง                                                                                             | ๑๔๐ | ๑๒๐ | ๕๐๘,๓๙๒.๗๖   | ๒๔-๒๖ ก.ค. ๖๕       | รร.เออีเทจ จ.ชลบุรี                         |
| ๔. โครงการและอนุมัติจัด โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการบันทึกบัญชีและ จัดทำรายงานการ เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม หลักสูตร “การจัดทำรายงานการ เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ประจำปี | ๑ เจ้าหน้าที่กลุ่ม การเงินบัญชีและ จัดเก็บผลประโยชน์ สำนักงานการปฏิรูป ที่ดิน จังหวัด ที่ รับผิดชอบการจัดทา รายงานการ เงินกองทุนการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม ประจำปี<br>๒ เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ส่วนกลาง<br>๓ สามารถเข้ารับ การฝึกอบรมได้ ตลอดหลักสูตร | ๑๑๐ | ๑๑๐ | ๓๑๖,๘๘๐      | ๒๔ - ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕   | โรงแรม รอยัล ซิตี ถนนบรม ราชชนนี กรุงเทพฯ ฯ |
| ๕. โครงการสัมมนา เรื่อง การ ติดตามผลการดำเนินงานไตร มาส ๔ และการจัดทำ แผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                            | ส.ป.ก ส่วนกลาง ส. ป.ก.จังหวัด วิทยากร แขกผู้มี เกียรติ และผู้ สังเกตการณ์                                                                                                                                                                              | ๗๕๐ | ๖๔๕ | ๒,๒๕๓,๐๕๘.๖๒ | ๔ - ๖ ก.ย. ๖๕       | โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง        |
| ๖. การฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ระดับกลาง (นปค.) รุ่นที่ ๔                                                                                                                    | กลุ่มเป้าหมายตาม นปค. รุ่นที่ ๓                                                                                                                                                                                                                        | ๑๒๕ | ๑๒๓ | ๗๗๐,๙๖๐      | ๑๔ ก.ค.- ๒๗ ต.ค. ๖๕ | ระบบออนไลน์ โดยโปรแกรม Zoom Meeting         |

## ๒. ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

รายงานผลการดำเนินงานผู้ปฏิบัติงานที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๓. ดำเนินการขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ก.พ.) ไม่มีผู้ประสงค์ขอรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๔. การประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกให้แก่บุคลากร ส.ป.ก. ทราบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๗ หลักสูตร มีบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒๘ ราย (นับซ้ำ) ดังนี้

| โครงการ/หลักสูตร                                                                                                                              | จำนวน<br>(คน) | แหล่งทุน | งบประมาณ | ระยะเวลา                    | สถานที่                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|----------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๑. หลักสูตรข้าราชการที่ดีสำหรับ<br>ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง<br>ปฏิบัติหน้าที่ราชการ<br>รุ่นที่ ๔๒ (งบประมาณ กพบ. สพท.)                    | ๑๒            | -        | ๑๒,๐๐๐   | ๒๗ - ๓๐<br>กันยายน<br>๒๕๖๔  | สถาบันเกษตรราธิ<br>การระบบ online<br>โดยโปรแกรม<br>Zoom Meeting |
| ๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทิศ<br>ทางการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการ<br>ขับเคลื่อน (งบประมาณ กพบ. สพท.)                                      | ๑             | -        | ๑,๑๔๐    | ๑๐-๑๓<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๕    | จ.ปึงกาฬ                                                        |
| ๓. หลักสูตรข้าราชการที่ดีสำหรับ<br>ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง<br>ปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๓<br>ส่งเกษตรราธิการ (งบประมาณ กพบ.<br>สพท.) | ๑๐            | -        | ๑๐,๐๐๐   | ๑๘ - ๒๒<br>กรกฎาคม<br>๒๕๖๕  | สถาบันเกษตรราธิ<br>การระบบ online<br>โดยโปรแกรม<br>Zoom Meeting |
| ๔. หลักสูตร ระบบบัญชีข้อมูล<br>ภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ                                                                                     | ๑             | -        | -        | ๙ - ๑๐<br>มิถุนายน          | สำนักงานสถิติ<br>แห่งชาติ                                       |
| ๕. หลักสูตร ระบบบัญชีข้อมูล<br>ภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ                                                                                     | ๑             | -        | -        | ๑๖ - ๑๗<br>มิถุนายน<br>๒๕๖๕ | สำนักงานสถิติ<br>แห่งชาติ                                       |
| ๖. หลักสูตร ระบบบัญชีข้อมูล<br>ภาครัฐ สำหรับการใช้ประโยชน์ชุด<br>ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ                                                       | ๑             | -        | -        | ๒๘ มิถุนายน<br>พ.ศ. ๒๕๖๕    | สำนักงานสถิติ<br>แห่งชาติ                                       |
| ๗. หลักสูตร ความรู้ความเข้าใจ<br>องค์การระหว่างประเทศ และ<br>การเกษตรต่างประเทศ รุ่นที่ ๘<br>(Online Learning)                                | ๒             | -        | -        | ๑๖ - ๑๘ มี.ค.<br>๒๕๖๕       | กรมวิชาการเกษตร                                                 |

๕. ดำเนินการติดตามผลการฝึกอบรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม ตามแผนการจัดฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ หลักสูตร ภายหลังจากผู้ผ่านการฝึกอบรมได้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัด (หลังสิ้นสุดการพัฒนาแล้ว) โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้ประเมิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการพัฒนา และนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนางานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล พบว่า การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ คิดเป็น ๘๓.๒๐ % โดยความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ คิดเป็น ๘๓.๒๕ % และผู้ผ่านการฝึกอบรม คิดเป็น ๘๓.๔๐ % โดยมีผลดังนี้

| ชื่อโครงการ                                                                                                | ผู้ประเมิน                        | ค่าเฉลี่ย | การนำไปใช้ (ระดับ) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------------------|
| ๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ | ๓.๘๗      | มาก                |
|                                                                                                            | ผู้ผ่านการฝึกอบรม ประเมินตนเอง    | ๔.๐๖      | มาก                |
| ๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาเกษตรกร            | ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ | ๔.๖๗      | มากที่สุด          |
|                                                                                                            | ผู้ผ่านการฝึกอบรม ประเมินตนเอง    | ๔.๓๐      | มากที่สุด          |
| ๓. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ                                           | ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ | ๔.๓๖      | มากที่สุด          |
|                                                                                                            | ผู้ผ่านการฝึกอบรม ประเมินตนเอง    | ๔.๓๓      | มากที่สุด          |
| ๔. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาศักยภาพสำหรับบุคลากร ส.ป.ก.                    | ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ | ๓.๗๕      | มาก                |
|                                                                                                            | ผู้ผ่านการฝึกอบรม ประเมินตนเอง    | ๓.๙๙      | มาก                |
| รวม                                                                                                        |                                   | ๔.๑๖      | มาก                |

# รายงานการติดตามผลการฝึกอบรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตร นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาเกษตรกร

ระหว่างวันที่ ๕ และวันที่ ๘ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๗๐๔ ชั้น ๗ อาคารวิทยบริการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บางเขน กรุงเทพฯ ด้วยระบบออนไลน์ (Online) โดยโปรแกรม Zoom Meeting

## ๑. จำนวนผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม

จากการรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบติดตามผลการฝึกอบรม หลักสูตร นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาเกษตรกร ภายหลังจากผู้ผ่านการฝึกอบรมได้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัด โดยส่งแบบติดตามผลไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับของผู้ผ่านการฝึกอบรม ทั้งหมด จำนวน ๓๓ ราย มีผู้บังคับบัญชาตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ ราย คิดเป็น ๗๕.๗๕ % ของแบบติดตามผลการฝึกอบรม

## ๒. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

๒.๑ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจการฝึกอบรม ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยวิธี

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๒.๑.๑ สรุปเป็นรายงานให้ทราบ  | จำนวน ๔ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๐)  |
| ๒.๑.๒ รายงานด้วยตนเอง        | จำนวน ๑๓ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๐) |
| ๒.๑.๓ รายงานเมื่อสอบถาม      | จำนวน ๘ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๐)  |
| ๒.๑.๔ ไม่มีการรายงานทางใดเลย | -                                  |

๒.๒ การระหน้าที่ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว

|                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๒.๒.๑ การหน้าที่เดิม             | จำนวน ๑๗ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๐๐) |
| ๒.๒.๒ การหน้าที่เปลี่ยนไปจากเดิม | จำนวน ๘ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๐)  |

๒.๓ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาผ่านการฝึกอบรมและกลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว โดยแบ่งช่วงเท่าของค่าพิสัยคะแนนของข้อคำถาม เป็น ๕ ระดับ และใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) เป็นดัชนีในการจัดแบ่งระดับความคิดเห็น โดยพิสัยของค่าคะแนน เท่ากับ  $5 - 1 = 4$  แล้วนำมาหารด้วย ๕ ได้เท่ากับ ๐.๘๐

หลักเกณฑ์การวินิจฉัย

|             |              |            |
|-------------|--------------|------------|
| ๐.๐๐ - ๐.๘๐ | มีค่าเท่ากับ | น้อยที่สุด |
| ๐.๘๑ - ๒.๖๐ | มีค่าเท่ากับ | น้อย       |
| ๒.๖๑ - ๓.๔๐ | มีค่าเท่ากับ | ปานกลาง    |
| ๓.๔๑ - ๔.๒๐ | มีค่าเท่ากับ | มาก        |
| ๔.๒๑ - ๕.๐๐ | มีค่าเท่ากับ | มากที่สุด  |

| รายการประเมิน                                                                                   | ค่าเฉลี่ย | ระดับ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| ๑. ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง            | ๓.๘๓      | มาก   |
| ๒. ผู้ได้บังคับบัญชามีการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน                                  | ๓.๕๐      | มาก   |
| ๓. ผู้ได้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา หากมีปัญหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ฝึกอบรม          | ๓.๘๓      | มาก   |
| ๔. ผู้ได้บังคับบัญชามีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องภายหลังจากการฝึกอบรม          | ๓.๗๕      | มาก   |
| ๕. ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา                              | ๔.๐๐      | มาก   |
| ๖. ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมและบรรลุตามความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา          | ๔.๐๔      | มาก   |
| ๗. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | ๔.๑๒      | มาก   |
| รวม                                                                                             | ๓.๘๗      | มาก   |

จากตารางผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาหลังจากผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวม ค่าเฉลี่ยรวม ๓.๘๗ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมาก

โดยมีประเด็นที่มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๒ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมาก คือ ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รองลงมา คือ ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมและบรรลุตามความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๔ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมาก

๓. ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานหลังจากนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน                            | จำนวนผู้ตอบ<br>แบบสอบถาม<br>(ราย) |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. ได้มีการขยายผลไปสู่เกษตรกรและเจ้าหน้าที่รายอื่นๆ | ๒                                 |
| ๒. ทำงานได้ตามเป้าหมาย ตามขั้นตอน                   | ๒                                 |
| ๓. เกิดการเปลี่ยนแปลง และมีความรู้มากขึ้น           | ๑                                 |

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร หรือ ข้อคิดเห็นอื่น

| ความคิดเห็นอื่น                                                                     | จำนวน<br>ผู้แสดง<br>ความคิดเห็น<br>(ราย) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๑. เห็นควรจัดให้มีการฝึกอบรมด้านอื่นๆอีกที่ตรงกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม | ๑                                        |

# รายงานการติดตามผลการฝึกอบรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตร นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาเกษตรกร

ระหว่างวันที่ ๕ และวันที่ ๘ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๗๐๔ ชั้น ๗ อาคารวิทยบริการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บางเขน กรุงเทพฯ ด้วยระบบออนไลน์ (Online) โดยโปรแกรม Zoom Meeting

## ๑. จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม

จากการรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบติดตามผลการฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตร นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาเกษตรกร ภายหลังจากผู้ผ่านการฝึกอบรมได้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัด โดยส่งแบบติดตามผลไปยังผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมดจำนวน ๓๓ ราย มีผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม จำนวน ๒๖ ราย คิดเป็น ๗๘.๗๘ % ของแบบติดตามผลการฝึกอบรม

## ๒. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

๒.๑ ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและได้นำความรู้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว โดยแบ่งช่วงเท่าของค่าพิสัยคะแนนของข้อคำถามเป็น ๕ ระดับ และใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) เป็นดัชนีในการจัดแบ่งระดับความคิดเห็น โดยพิสัยของค่าคะแนนเท่ากับ  $5 - 1 = 4$  แล้วนำมาหารด้วย ๕ ได้เท่ากับ ๐.๘๐

### หลักเกณฑ์การวินิจฉัย

|             |              |            |
|-------------|--------------|------------|
| ๑.๐๐ - ๑.๘๐ | มีค่าเท่ากับ | น้อยที่สุด |
| ๑.๘๑ - ๒.๖๐ | มีค่าเท่ากับ | น้อย       |
| ๒.๖๑ - ๓.๔๐ | มีค่าเท่ากับ | ปานกลาง    |
| ๓.๔๑ - ๔.๒๐ | มีค่าเท่ากับ | มาก        |
| ๔.๒๑ - ๕.๐๐ | มีค่าเท่ากับ | มากที่สุด  |

| รายการประเมิน                                                                       | ค่าเฉลี่ย | ระดับ     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| ๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง                    | ๔.๓๐      | มากที่สุด |
| ๒. ท่านถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน                                        | ๓.๗๓      | มาก       |
| ๓. ท่านให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา หากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องฝึกอบรม                       | ๓.๘๐      | มาก       |
| ๔. ท่านมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน                                                | ๔.๓๐      | มากที่สุด |
| ๕. ท่านสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | ๔.๑๕      | มาก       |
| รวม                                                                                 | ๔.๐๖      | มาก       |

จากตารางผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการนำความรู้ที่ได้รับหลังจากผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวม ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๐๖ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด

โดยประเด็นสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง และมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ผู้ผ่านการฝึกอบรมให้ความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ สามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมาก

๓. ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานหลังจากนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน                                                                                                          | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ทำให้พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกรและสามารถวัดผลเชิงคุณภาพได้ดียิ่งขึ้น                                     | ๒                          |
| ๒. คิดวิเคราะห์เป็นขั้นตอน                                                                                                        | ๒                          |
| ๓. การทำงานแบบมีส่วนร่วม                                                                                                          | ๓                          |
| ๔.การวางแผนงานโครงการพัฒนาเกษตรกร ได้ดีขึ้น                                                                                       | ๑                          |
| ๕. การนำแนวทางการรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถช่วยให้วางแผนการดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของหน่วยงาน ได้ดีมากยิ่งขึ้น | ๑                          |
| ๖. งานสำเร็จรวดเร็วเพิ่มขึ้น มีการสื่อสารภายในหน่วยงานไปในทิศทางเดียวกัน                                                          | ๓                          |

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร หรือ ข้อคิดเห็นอื่น

| ความคิดเห็นอื่น                                                                                                                        | จำนวนผู้แสดงความคิดเห็น (ราย) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. เป็นหลักสูตรที่ดีมากน่าจะจัดแบบต่อเนื่อง                                                                                            | ๒                             |
| ๒. จัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องทำในแต่ละปีในช่วงเริ่มปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน | ๑                             |
| ๓. อยากให้มีการจัดอบรมเช่นนี้อีก เพื่อให้บุคลากรของ สปก.เราได้มีการขยายเครือข่ายและมีการรู้จักภายในองค์กรเพิ่มมากขึ้น                  | ๑                             |

# รายงานการติดตามผลการฝึกอบรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตร การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยระบบออนไลน์ (Online) โดยโปรแกรม Zoom meeting

ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมจำลอง อีตโน ส.ป.ก.ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ

## ๑. จำนวนผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม

จากการรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบติดตามผลการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยระบบออนไลน์ (Online) โดยโปรแกรม Zoom meeting ภายหลังจากผู้ผ่านการฝึกอบรมได้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัด โดยส่งแบบติดตามผลไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับของผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๐๖ ราย มีผู้บังคับบัญชาตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม จำนวน ๙๒ ฉบับ คิดเป็น ๘๖.๗๙ % ของแบบติดตามผลการฝึกอบรม

## ๒. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

๒.๑ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยวิธี

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๒.๑.๑ สรุปเป็นรายงานให้ทราบ  | จำนวน ๒๐ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๔) |
| ๒.๑.๒ รายงานด้วยตนเอง        | จำนวน ๖๓ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๗) |
| ๒.๑.๓ รายงานเมื่อสอบถาม      | จำนวน ๘ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๙)   |
| ๒.๑.๔ ไม่มีการรายงานทางใดเลย | -                                  |

๒.๒ ภาระหน้าที่ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๒.๒.๑ ภาระหน้าที่เดิม             | จำนวน ๘๐ ราย (คิดเป็น ๘๖.๙๕ %) |
| ๒.๒.๒ ภาระหน้าที่เปลี่ยนไปจากเดิม | จำนวน ๑๒ ราย (คิดเป็น ๑๓.๐๔ %) |

๒.๓ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา หลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาผ่านการฝึกอบรมและกลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว โดยแบ่งช่วงเท่าของค่าพิสัยคะแนนของข้อคำถามเป็น ๕ ระดับ และใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) เป็นดัชนีในการจัดแบ่งระดับความคิดเห็น โดยพิสัยของค่าคะแนนเท่ากับ  $5 - 1 = 4$  แล้วนำมาหารด้วย ๕ ได้เท่ากับ ๐.๘๐

หลักเกณฑ์การวินิจฉัย

|             |              |            |
|-------------|--------------|------------|
| ๑.๐๐ - ๑.๘๐ | มีค่าเท่ากับ | น้อยที่สุด |
| ๑.๘๑ - ๒.๖๐ | มีค่าเท่ากับ | น้อย       |
| ๒.๖๑ - ๓.๔๐ | มีค่าเท่ากับ | ปานกลาง    |
| ๓.๔๑ - ๔.๒๐ | มีค่าเท่ากับ | มาก        |
| ๔.๒๑ - ๕.๐๐ | มีค่าเท่ากับ | มากที่สุด  |

| รายการประเมิน                                                                                       | ค่าเฉลี่ย | ระดับ     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| ๑. ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง                | ๔.๑๗      | มาก       |
| ๒. ผู้ได้บังคับบัญชามีการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน                                      | ๓.๘๖      | มาก       |
| ๓. ผู้ได้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา หากมีปัญหาที่เกี่ยวกับเรื่อง<br>ที่ฝึกอบรม          | ๔.๒๑      | มากที่สุด |
| ๔. ผู้ได้บังคับบัญชามีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องภายหลัง<br>จากการฝึกอบรม          | ๔.๒๑      | มากที่สุด |
| ๕. ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา                                  | ๔.๓๐      | มากที่สุด |
| ๖. ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมและบรรลุตามความ<br>คาดหวังของผู้บังคับบัญชา          | ๔.๓๔      | มากที่สุด |
| ๗. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และ<br>ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | ๔.๓๔      | มากที่สุด |
| รวม                                                                                                 | ๔.๖๗      | มากที่สุด |

จากตารางผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาหลังจากผ่าน  
การฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวม ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๖๗ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด

โดยมีประเด็นที่มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ผู้ได้บังคับบัญชา  
ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมและบรรลุตามความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และผู้ได้บังคับบัญชาสามารถ  
ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานหลังจากนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน                                                                  | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาดน้อยลงและสามารถให้คำแนะนำผู้อื่นได้มากขึ้น                 | ๑                          |
| ๒. การทำงานชัดเจนและรวดเร็วขึ้นกว่าเดิม                                                   | ๑                          |
| ๓. ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน                                                           | ๖                          |
| ๔. งานที่รับผิดชอบสำเร็จ ตามเป้าหมาย                                                      | ๔                          |
| ๕. งานมีคุณภาพมากขึ้น                                                                     | ๓                          |
| ๖. การทำงานชัดเจนและรวดเร็วขึ้นกว่าเดิม                                                   | ๒                          |
| ๗. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์                                    | ๑                          |
| ๘. เพื่อนร่วมงานรู้สึกปลอดภัย ว่าปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย                                 | ๑                          |
| ๙. การจัดซื้อจัดจ้างมีความรวดเร็ว ถูกต้องตามกระบวนการ ขั้นตอน และระเบียบฯ ที่กำหนดมากขึ้น | ๒                          |
| ๑๐. มีการเปลี่ยนแปลง และได้ความรู้เพิ่มมากขึ้น                                            | ๒                          |
| ๑๑. บุคลากรมีความมั่นใจและปฏิบัติงานตามข้อระเบียบได้ถูกต้อง                               | ๒                          |

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร หรือ ข้อคิดเห็นอื่น

| ความคิดเห็นอื่น                                                                                                                                                                                          | จำนวนผู้แสดงความคิดเห็น (ราย) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ควรจัดฝึกอบรมให้กับรุ่นต่อไปอีก                                                                                                                                                                       | ๔                             |
| ๒. การฝึกอบรมพัสดุถือเป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานเนื่องจากจะมีระเบียบบางตัวที่เพิ่มขึ้นทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องเรียนรู้และเข้าใจเพื่อจะไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรฝึกอบรมทุกปี | ๒                             |
| ๓. ควรมีหลักสูตรอบรมต่อเนื่อง                                                                                                                                                                            | ๔                             |
| ๔. มีรายการฝึกอบรมอีกขอได้โปรดแจ้งด้วย                                                                                                                                                                   | ๑                             |
| ๕. ควรมีการอบรมสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหากมีกรณีระเบียบหรือหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติที่มีกาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงยกเลิก                                                                   | ๑                             |
| ๖. ควรมีการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลาย เปิดกว้าง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในหลาย ๆ ด้าน และสามารถทำงานได้หลากหลายหน้าที่                                                                                      | ๑                             |

# รายงานการติดตามผลการฝึกอบรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตร การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยระบบออนไลน์ (Online) โดยโปรแกรม Zoom meeting

ตั้งแต่วันที่ ๒๒ – วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมจำลอง อีตันโก ส.ป.ก.ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ

## ๑. จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม

จากการรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบติดตามผลการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยระบบออนไลน์ (Online) โดยโปรแกรม Zoom meeting ภายหลังจากผู้ผ่านการฝึกอบรมได้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัด โดยส่งแบบติดตามผลไปยังผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๐๖ ราย มีผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรมจำนวน ๙๔ ราย คิดเป็น ๘๘.๖๗ % ของแบบติดตามผลการฝึกอบรม

## ๒. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

๒.๑ ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม  
หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและได้นำความรู้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว โดยแบ่งช่วงเท่าของค่าพิสัยคะแนนของข้อคำถามเป็น ๕ ระดับ และใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) เป็นดัชนีในการจัดแบ่งระดับความคิดเห็นโดยพิสัยของค่าคะแนนเท่ากับ ๕ - ๑ = ๔ แล้วนำมาหารด้วย ๕ ได้เท่ากับ ๐.๘๐

### หลักเกณฑ์การวินิจฉัย

|             |              |            |
|-------------|--------------|------------|
| ๑.๐๐ – ๑.๘๐ | มีค่าเท่ากับ | น้อยที่สุด |
| ๑.๘๑ – ๒.๖๐ | มีค่าเท่ากับ | น้อย       |
| ๒.๖๑ – ๓.๔๐ | มีค่าเท่ากับ | ปานกลาง    |
| ๓.๔๑ – ๔.๒๐ | มีค่าเท่ากับ | มาก        |
| ๔.๒๑ – ๕.๐๐ | มีค่าเท่ากับ | มากที่สุด  |

| รายการประเมิน                                                                       | ค่าเฉลี่ย | ระดับ     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| ๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง                    | ๔.๕๓      | มากที่สุด |
| ๒. ท่านถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน                                        | ๔.๑๘      | มาก       |
| ๓. ท่านให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา หากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ฝึกอบรม                    | ๔.๑๑      | มาก       |
| ๔. ท่านมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน                                                | ๔.๓๔      | มากที่สุด |
| ๕. ท่านสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | ๔.๓๘      | มากที่สุด |
| รวม                                                                                 | ๔.๓๐      | มากที่สุด |

จากตารางผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการนำความรู้ที่ได้รับหลังจากผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวม ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๓๐ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด โดยประเด็นสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง ผู้ผ่านการฝึกอบรมให้ความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ สามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด

๓. ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานหลังจากนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน                                                                                                               | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น                                                                    | ๕                          |
| ๒. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง                                                                                                     | ๕                          |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้                                                                                              | ๓                          |
| ๔. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น                                                                                    | ๒                          |
| ๕. การปฏิบัติงานเกิดการผิดพลาดน้อยลง                                                                                                   | ๕                          |
| ๖. สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเข้าใจระเบียบทำให้ไม่มีข้อผิดพลาด                                                            | ๒                          |
| ๗. ทำงานได้อย่างมั่นใจ                                                                                                                 | ๑                          |
| ๘. ทำให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงาน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ          | ๑                          |
| ๙. ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบมากขึ้น                                                                                               | ๒                          |
| ๑๐. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น                                                                              | ๒                          |
| ๑๑. มีความเข้าใจที่ชัดเจนและแน่นอนมากขึ้น บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน โดยยึดหลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ๒                          |
| ๑๒. การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบถูกต้องโปร่งใสตรวจสอบได้                                                                              | ๑                          |

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร หรือ ข้อคิดเห็นอื่น

| ความคิดเห็นอื่น                                                                                             | จำนวน<br>ผู้แสดง<br>ความคิดเห็น<br>(ราย) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๑. ควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง                                                               | ๓                                        |
| ๒. ต้องการให้จัดฝึกอบรมอย่างน้อยปีละครั้ง                                                                   | ๒                                        |
| ๓. ควรมีการจัดอบรมเป็นประจำเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหนังสือหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง                             | ๓                                        |
| ๔. ถ้าอบรมออนไลน์ควรอบรมที่บ้าน                                                                             | ๒                                        |
| ๕. ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ ในวันอบรมพัสดุฯ ผ่านระบบ zoom ผู้เข้ารับการอบรมไม่มีประสิทธิภาพในการรับรู้ข้อมูล | ๓                                        |
| ๖. เห็นควรให้ জনท.ทุกกลุ่ม/ฝ่าย เข้ารับการอบรมเพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานฯ        | ๑                                        |
| ๗. หากผู้เข้ารับการอบรมต้องปฏิบัติงานพร้อมกับการอบรมในระบบ zoom จะทำให้ประสิทธิภาพการเรียนรู้ลดลง           | ๒                                        |
| ๘. ระยะเวลาในการฝึกอบรมสั้นเกินไป                                                                           | ๑                                        |
| ๙. จัดแบบอบรมผ่านระบบออนไลน์เป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายและการเดินทางของบุคลากรที่อยู่ห่างไกล                   |                                          |
| ๑๐. จัดหลักสูตรต่อเนื่อง เป็นระยะ หลักสูตรเข้มข้นขึ้น ให้ทันต่อสถานการณ์และระเบียบใหม่ๆ                     | ๔                                        |
| ๑๑. ควรมีการจัดอบรมเป็นระยะเพื่อเน้นย้ำความเข้าใจ                                                           | ๑                                        |

# รายงานการติดตามผลการฝึกอบรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตร เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ

วันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## ๑. จำนวนผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม

จากการรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบติดตามผลการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ภายหลังจากผู้ผ่านการฝึกอบรมได้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัด โดยส่งแบบติดตามผลไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับของผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๒๙ ราย มีผู้บังคับบัญชาตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม จำนวน ๒๔ ราย คิดเป็น ๘๒.๗๕ % ของแบบติดตามผลการฝึกอบรม

## ๒. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

๒.๑ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจการฝึกอบรม ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยวิธี

|                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๒.๑.๑ สรุปเป็นรายงานให้ทราบ  | จำนวน ๘ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓) |
| ๒.๑.๒ รายงานด้วยตนเอง        | จำนวน ๘ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓) |
| ๒.๑.๓ รายงานเมื่อสอบถาม      | จำนวน ๘ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓) |
| ๒.๑.๔ ไม่มีการรายงานทางใดเลย | -                                 |

๒.๒ ภาระหน้าที่ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว

|                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ๒.๒.๑ ภาระหน้าที่เดิม             | จำนวน ๑๖ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖) |
| ๒.๒.๒ ภาระหน้าที่เปลี่ยนไปจากเดิม | จำนวน ๘ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓)  |

๒.๓ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา หลังจากผู้ได้บังคับบัญชาผ่านการฝึกอบรมและกลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว โดยแบ่งช่วงเท่าของค่าพิสัยคะแนนของข้อคำถามเป็น ๕ ระดับ และใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) เป็นดัชนีในการจัดแบ่งระดับความคิดเห็น โดยพิสัยของค่าคะแนนเท่ากับ  $5 - 1 = 4$  แล้วนำมาหารด้วย ๕ ได้เท่ากับ ๐.๘๐

หลักเกณฑ์การวินิจฉัย

|             |              |            |
|-------------|--------------|------------|
| ๐.๐๐ - ๐.๘๐ | มีค่าเท่ากับ | น้อยที่สุด |
| ๐.๘๑ - ๒.๖๐ | มีค่าเท่ากับ | น้อย       |
| ๒.๖๑ - ๓.๔๐ | มีค่าเท่ากับ | ปานกลาง    |
| ๓.๔๑ - ๔.๒๐ | มีค่าเท่ากับ | มาก        |
| ๔.๒๑ - ๕.๐๐ | มีค่าเท่ากับ | มากที่สุด  |

| รายการประเมิน                                                                                   | ค่าเฉลี่ย | ระดับ     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| ๑. ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง            | ๔.๓๓      | มากที่สุด |
| ๒. ผู้ได้บังคับบัญชามีการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน                                  | ๓.๖๖      | มาก       |
| ๓. ผู้ได้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำให้คำปรึกษา หากมีปัญหาก็เกี่ยวกับเรื่องที่ฝึกอบรม            | ๔.๙๕      | มากที่สุด |
| ๔. ผู้ได้บังคับบัญชามีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องภายหลังจากการฝึกอบรม          | ๔.๐๐      | มาก       |
| ๕. ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา                              | ๔.๓๓      | มากที่สุด |
| ๖. ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมและบรรลุตามความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา          | ๔.๖๖      | มากที่สุด |
| ๗. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | ๔.๖๖      | มากที่สุด |
| รวม                                                                                             | ๔.๓๖      | มากที่สุด |

จากตารางผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาหลังจากผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวม ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๓๖ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด

โดยมีประเด็นที่มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๙๕ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ผู้ได้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา หากมีปัญหาก็เกี่ยวกับเรื่องที่ฝึกอบรม รองลงมา ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๖ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด

### ๓. ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานหลังจากนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน                                                   | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย) |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีขึ้นกว่าเดิม | ๑                          |
| ๒. มีบุคลากรที่มีความสามารถ                                                | ๒                          |

### ๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร หรือ ข้อคิดเห็นอื่น

| ความคิดเห็นอื่น                                  | จำนวนผู้แสดงความคิดเห็น (ราย) |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. บุคลากรมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น | ๑                             |

# 21 รายงานการติดตามผลการฝึกอบรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม

รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักสูตร เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ

วันที่ ๒๔ – วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## ๑. จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม

จากการรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบติดตามผลการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ภายหลังจากผู้ผ่านการฝึกอบรมได้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัด โดยส่งแบบติดตามผลไปยังผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมดจำนวน ๒๔ ราย มีผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม จำนวน ๒๓ ราย คิดเป็น ๙๕.๘๓ % ของแบบติดตามผลการฝึกอบรม

## ๒. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

๒.๑ ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและได้นำความรู้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัด เป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว โดยแบ่งช่วงเท่าของค่าพิสัยคะแนนของข้อคำถามเป็น ๕ ระดับ และใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) เป็นดัชนีในการจัดแบ่งระดับความคิดเห็น โดยพิสัยของค่าคะแนนเท่ากับ  $5 - 1 = 4$  แล้วนำมาหารด้วย ๕ ได้เท่ากับ ๐.๘๐

### หลักเกณฑ์การวินิจฉัย

|             |              |            |
|-------------|--------------|------------|
| ๑.๐๐ – ๑.๘๐ | มีค่าเท่ากับ | น้อยที่สุด |
| ๑.๘๑ – ๒.๖๐ | มีค่าเท่ากับ | น้อย       |
| ๒.๖๑ – ๓.๔๐ | มีค่าเท่ากับ | ปานกลาง    |
| ๓.๔๑ – ๔.๒๐ | มีค่าเท่ากับ | มาก        |
| ๔.๒๑ – ๕.๐๐ | มีค่าเท่ากับ | มากที่สุด  |

| รายการประเมิน                                                                   | ค่าเฉลี่ย | ระดับ     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| ๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง                | ๔.๖๕      | มากที่สุด |
| ๒. ท่านถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน                                    | ๓.๘๖      | มาก       |
| ๓. ท่านให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา หากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ฝึกอบรม               | ๔.๒๑      | มากที่สุด |
| ๔. ท่านมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน                                            | ๔.๕๒      | มากที่สุด |
| ๕. ท่านสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | ๔.๔๓      | มากที่สุด |
| รวม                                                                             | ๔.๓๓      | มากที่สุด |

จากตารางผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการนำความรู้ที่ได้รับหลังจากผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวม ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๓๓ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด

โดยประเด็นสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง ผู้ผ่านการฝึกอบรมให้ความพึงพอใจมีมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด

๓. ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานหลังจากนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

|                                                                                                                                            |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <div>22</div> <div> <div>ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน</div> <div>รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</div> </div> | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย) |
| ๑. สามารถนำเทคนิควิธีการต่าง ไปปรับในการเป็นพิธีกรในพิธีการต่างๆ                                                                           | ๑                          |
| ๒. มีความมั่นใจมากขึ้นเมื่อได้รับหน้าที่ให้เป็นพิธีกร                                                                                      | ๑                          |
| ๓. มีบุคลากรที่ค่อนข้างมีความพร้อมด้านการเป็นวิทยากรและพิธีกร ตามภาระกิจงานที่ได้รับมอบหมาย                                                | ๑                          |
| ๔. ให้คำแนะนำ บุคลิก การพูด แก่เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการประชาชน                                                                              | ๑                          |
| ๕. สามารถนำไปใช้ในการให้ความรู้แก่เกษตรกร                                                                                                  | ๑                          |
| ๖. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีมาก                                                                                                             | ๑                          |
| ๗. การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีความมั่นใจเมื่อจับไม้พูดคุยกับเกษตรกร และในที่ประชุม                                                   | ๑                          |

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร หรือ ข้อคิดเห็นอื่น

| ความคิดเห็นอื่น              | จำนวนผู้แสดงความคิดเห็น (ราย) |
|------------------------------|-------------------------------|
| ๑. เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม | ๑                             |
| ๒. อยากให้มีโครงการแบบนี้อีก | ๑                             |

## รายงานการติดตามผลการฝึกอบรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม

23

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาศักยภาพ  
สำหรับบุคลากรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

วันที่ ๒๑ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

### ๑. จำนวนผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม

จากการรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบติดตามผลการฝึกอบรม หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาศักยภาพ ภายหลังจากผู้ผ่านการฝึกอบรมได้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัด โดยส่งแบบติดตามผลไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับของผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๓๐ ราย มีผู้บังคับบัญชาตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม จำนวน ๒๓ ราย คิดเป็น ๗๖.๖๖ % ของแบบติดตามผลการฝึกอบรม

### ๒. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

๒.๑ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจการฝึกอบรม ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยวิธี

|                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๒.๑.๑ สรุปรายงานให้ทราบ      | จำนวน ๕ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๓) |
| ๒.๑.๒ รายงานด้วยตนเอง        | จำนวน ๙ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๓) |
| ๒.๑.๓ รายงานเมื่อสอบถาม      | จำนวน ๙ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๓) |
| ๒.๑.๔ ไม่มีการรายงานทางใดเลย | -                                 |

๒.๒ ภาระหน้าที่ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๒.๒.๑ ภาระหน้าที่เดิม             | จำนวน ๑๓ ราย (คิดเป็น ๕๖.๕๒ %) |
| ๒.๒.๒ ภาระหน้าที่เปลี่ยนไปจากเดิม | จำนวน ๑๐ ราย (คิดเป็น ๔๓.๔๗ %) |

๒.๓ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา หลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาผ่านการฝึกอบรมและกลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว โดยแบ่งช่วงเท่าของค่าพิสัยคะแนนของข้อคำถามเป็น ๕ ระดับ และใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) เป็นดัชนีในการจัดแบ่งระดับความคิดเห็น โดยพิสัยของค่าคะแนนเท่ากับ  $5 - 1 = 4$  แล้วนำมาหารด้วย ๕ ได้เท่ากับ ๐.๘๐

หลักเกณฑ์การวินิจฉัย

|             |              |            |
|-------------|--------------|------------|
| ๑.๐๐ - ๑.๘๐ | มีค่าเท่ากับ | น้อยที่สุด |
| ๑.๘๑ - ๒.๖๐ | มีค่าเท่ากับ | น้อย       |
| ๒.๖๑ - ๓.๔๐ | มีค่าเท่ากับ | ปานกลาง    |
| ๓.๔๑ - ๔.๒๐ | มีค่าเท่ากับ | มาก        |
| ๔.๒๑ - ๕.๐๐ | มีค่าเท่ากับ | มากที่สุด  |

| รายการประเมิน                                                                                   | ค่าเฉลี่ย | ระดับ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| ๑. ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง            | ๓.๘๒      | มาก   |
| ๒. ผู้ได้บังคับบัญชามีการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน                                  | ๓.๖๕      | มาก   |
| ๓. ผู้ได้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา หากมีปัญหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ฝึกอบรม          | ๓.๘๒      | มาก   |
| ๔. ผู้ได้บังคับบัญชามีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องภายหลังจากการฝึกอบรม          | ๓.๖๐      | มาก   |
| ๕. ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา                              | ๓.๗๘      | มาก   |
| ๖. ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมและบรรลุตามความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา          | ๓.๘๒      | มาก   |
| ๗. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | ๓.๗๘      | มาก   |
| รวม                                                                                             | ๓.๗๕      | มาก   |

จากตารางผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาหลังจากผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวม ค่าเฉลี่ยรวม ๓.๗๕ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมาก

โดยมีประเด็นที่มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๒ ๓ ประเด็นคือ คือ ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง ผู้ได้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา หากมีปัญหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ฝึกอบรม และผู้ได้บังคับบัญชาได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมและบรรลุตามความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา

### ๓. ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานหลังจากนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

-

### ๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร หรือ ข้อคิดเห็นอื่น

| ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน                                                                                                               | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ถึงแม้การอบรมจะไม่ส่งผลโดยตรงกับองค์กร แต่มีผลต่อทักษะด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้ารับการอบรม ถือว่าควรมีการอบรมให้ผู้สนใจอย่างต่อเนื่อง | ๑                          |

# รายงานการติดตามผลการฝึกอบรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาศักยภาพ

สำหรับบุคลากรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

วันที่ ๒๑ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## ๑. จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม

จากการรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบติดตามผลการฝึกอบรม หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาศักยภาพสำหรับบุคลากรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ภายหลังจากผู้ผ่านการฝึกอบรมได้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัด โดยส่งแบบติดตามผลไปยังผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๓๐ ราย มีผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม จำนวน ๒๓ ราย คิดเป็น ๗๖.๖๗ % ของแบบติดตามผลการฝึกอบรม

## ๒. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

๒.๑ ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและได้นำความรู้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัด เป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว โดยแบ่งช่วงเท่าของค่าพิสัยคะแนนของข้อคำถามเป็น ๕ ระดับ และใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) เป็นดัชนีในการจัดแบ่งระดับความคิดเห็น โดยพิสัยของค่าคะแนนเท่ากับ  $5 - 1 = 4$  แล้วนำมาหารด้วย ๕ ได้เท่ากับ ๐.๘๐

หลักเกณฑ์การวินิจฉัย

|             |              |            |
|-------------|--------------|------------|
| ๑.๐๐ - ๑.๘๐ | มีค่าเท่ากับ | น้อยที่สุด |
| ๑.๘๑ - ๒.๖๐ | มีค่าเท่ากับ | น้อย       |
| ๒.๖๑ - ๓.๔๐ | มีค่าเท่ากับ | ปานกลาง    |
| ๓.๔๑ - ๔.๒๐ | มีค่าเท่ากับ | มาก        |
| ๔.๒๑ - ๕.๐๐ | มีค่าเท่ากับ | มากที่สุด  |

| รายการประเมิน                                                                       | ค่าเฉลี่ย | ระดับ     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| ๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง                    | ๔.๐๔      | มาก       |
| ๒. ท่านถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน                                        | ๓.๕๖      | มาก       |
| ๓. ท่านให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา หากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ฝึกอบรม                   | ๔.๐๐      | มาก       |
| ๔. ท่านมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน                                                | ๔.๔๓      | มากที่สุด |
| ๕. ท่านสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | ๓.๙๕      | มาก       |
| รวม                                                                                 | ๓.๙๙      | มาก       |

จากตารางผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการนำความรู้ที่ได้รับหลังจากผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวม ค่าเฉลี่ยรวม ๓.๙๙ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมาก

โดยประเด็นท่านมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ผู้ผ่านการฝึกอบรมให้ความพึงพอใจมีมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง มีค่าเฉลี่ย เท่ากันอยู่ที่ ๔.๐๔ ซึ่งจัดอยู่ในระดับมาก

๓. ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานหลังจากนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน                                                             | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. มีความรู้ความมั่นใจในการสื่อสารมากยิ่งขึ้น                                        | ๑                          |
| ๒. หน่วยงาน ส.ป.ก.จังหวัด ผู้มาติดต่อราชการเป็นเกษตรกรไม่จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษ     | ๑                          |
| ๓. มีการสื่อสารได้ดีขึ้น                                                             | ๑                          |
| ๔. อ่านตีความภาษาอังกฤษได้มากขึ้น                                                    | ๑                          |
| ๕. ยังไม่ได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานเพราะ อยู่ระหว่างอบรม นบส.รุ่นที่ ๘๑               | ๑                          |
| ๖. สื่อสารกับเกษตรกรที่เป็นชาวต่างชาติได้ง่ายขึ้น และบุคลากรในสังกัดมีความรู้มากขึ้น | ๑                          |

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร หรือ ข้อคิดเห็นอื่น

| ความคิดเห็นอื่น                                                                                                                                    | จำนวนผู้แสดงความคิดเห็น (ราย) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. อยากให้มีการอบรมอีก หลายๆวัน                                                                                                                    | ๒                             |
| ๒. เหมาะสมในการจัดอบรมเพราะจะเป็นการกระตุ้น ให้เด็กรุ่นใหม่มีความกล้า และคนรุ่นใหญ่ได้เปลี่ยนแนวความคิดใหม่ในการ                                   | ๑                             |
| ๓. ควรเพิ่มวันอบรมให้มากขึ้น                                                                                                                       | ๑                             |
| ๔. เนื้อหาบางส่วนผู้เรียนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจในเนื้อหาชัดเจน เช่น superlative adj. อยากให้ผู้สอนสอนในส่วนของเนื้อหาก่อนที่จะเล่นเกมตอบคำถามในกลุ่ม | ๑                             |



สรุปผลรายงานการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหลักสูตร                                                                                                                            | วันที่ดำเนินการ            | ผู้ผ่าน<br>การ<br>ฝึกอบรม<br>(ราย) | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการประเมิน                            |           |                            |           |                                                           |           |                                       |           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
|              |                                                                                                                                         |                            |                                    |                   | ด้านการบรรลุ<br>วัตถุประสงค์<br>โครงการ |           | ความเข้าใจใน<br>หัวข้อวิชา |           | การนำความรู้<br>จากหัวข้อวิชา<br>ไปใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน |           | ความพึงพอใจ<br>ในภาพรวมของ<br>โครงการ |           |
|              |                                                                                                                                         |                            |                                    |                   | ค่าเฉลี่ย                               | ระดับ     | ค่าเฉลี่ย                  | ระดับ     | ค่าเฉลี่ย                                                 | ระดับ     | ค่าเฉลี่ย                             | ระดับ     |
| รวมทั้งสิ้น  |                                                                                                                                         |                            | ๑,๖๘๓                              | ๖,๑๔๘,๑๗๗.๗๘      | ๔.๕๔                                    | มากที่สุด | ๔.๔๓                       | มากที่สุด | ๔.๔๔                                                      | มากที่สุด | ๔.๔๗                                  | มากที่สุด |
| งานตามแผน    |                                                                                                                                         |                            |                                    |                   |                                         |           |                            |           |                                                           |           |                                       |           |
| ๑.           | การฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้าง<br>ศักยภาพและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้าน<br>การพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๕                          | ๒๒-๒๔ ธ.ค.<br>๒๕๖๔         | ๑๐๖                                | ๒๐,๗๘๐            | ๔.๗๑                                    | มากที่สุด | ๔.๖๐                       | มากที่สุด | ๔.๖๔                                                      | มากที่สุด | ๔.๔๘                                  | มากที่สุด |
| ๒.           | การฝึกอบรม หลักสูตร ข้าราชการที่ดี<br>สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่าง<br>ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๕<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑๔-๒๔ มีนาคม<br>๒๕๖๕       | ๘๕                                 | ๑๓๘,๘๓๘.๔๘        | ๔.๗๑                                    | มากที่สุด | ๔.๖๐                       | มากที่สุด | ๔.๖๔                                                      | มากที่สุด | ๔.๔๘                                  | มากที่สุด |
| ๓.           | การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร<br>เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ                                                                       | ๒๔ - ๒๗<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๕ | ๓๖                                 | ๑๓๓,๐๗๖.๘๖        | ๔.๘๗                                    | มากที่สุด | ๔.๘๔                       | มากที่สุด | ๔.๘๐                                                      | มากที่สุด | ๔.๗๓                                  | มากที่สุด |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหลักสูตร                                                                                        | วันที่ดำเนินการ           | ผู้ผ่าน<br>การ<br>ฝึกอบรม<br>(ราย) | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการประเมิน                            |           |                            |           |                                                           |           |                                       |           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
|              |                                                                                                     |                           |                                    |                   | ด้านการบรรลุ<br>วัตถุประสงค์<br>โครงการ |           | ความเข้าใจใน<br>หัวข้อวิชา |           | การนำความรู้<br>จากหัวข้อวิชา<br>ไปใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน |           | ความพึงพอใจ<br>ในภาพรวมของ<br>โครงการ |           |
|              |                                                                                                     |                           |                                    |                   | ค่าเฉลี่ย                               | ระดับ     | ค่าเฉลี่ย                  | ระดับ     | ค่าเฉลี่ย                                                 | ระดับ     | ค่าเฉลี่ย                             | ระดับ     |
| ๔.           | การฝึกอบรม หลักสูตร ภาษาอังกฤษ<br>เพื่อการพัฒนาศักยภาพสำหรับ<br>บุคลากร ส.ป.ก.                      | ๒๑-๒๔<br>มิถุนายน<br>๒๕๖๕ | ๔๐                                 | ๑๕๙,๙๓๘.๓๔        | ๔.๕๑                                    | มากที่สุด | ๔.๔๖                       | มากที่สุด | ๔.๕๒                                                      | มากที่สุด | ๔.๕๗                                  | มากที่สุด |
| ๕.           | การฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารการ<br>ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม<br>ระดับกลาง (นปค.)<br><br>รุ่นที่ ๓ | ๒๐ ก.ค.- ๑<br>ก.ย. ๒๕๖๕   | ๗๘                                 | ๗๗๙,๙๘๕.๙๓        | ๔.๖๗                                    | มากที่สุด | ๔.๕๗                       | มากที่สุด | ๔.๕๘                                                      | มากที่สุด | ๔.๗๓                                  | มากที่สุด |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหลักสูตร                                                                                     | วันที่ดำเนินการ                           | ผู้ผ่าน<br>การ<br>ฝึกอบรม<br>(ราย) | งบประมาณ<br>(บาท)         | ผลการประเมิน                            |           |                            |           |                                                           |           |                                       |           |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|--|
|              |                                                                                                  |                                           |                                    |                           | ด้านการบรรลุ<br>วัตถุประสงค์<br>โครงการ |           | ความเข้าใจใน<br>หัวข้อวิชา |           | การนำความรู้<br>จากหัวข้อวิชา<br>ไปใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน |           | ความพึงพอใจ<br>ในภาพรวมของ<br>โครงการ |           |  |
|              |                                                                                                  |                                           |                                    |                           |                                         |           |                            |           |                                                           |           |                                       |           |  |
| ค่าเฉลี่ย    | ระดับ                                                                                            | ค่าเฉลี่ย                                 | ระดับ                              | ค่าเฉลี่ย                 | ระดับ                                   | ค่าเฉลี่ย | ระดับ                      |           |                                                           |           |                                       |           |  |
| ๖.           | การฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหาร<br>การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม<br>ระดับต้น (นปต.)                | ๑ - ๑๙ ส.ค.<br>๒๕๖๕<br>๑๒ - ๒๙<br>ก.ย. ๖๕ | ๘๐<br><br>๗๘                       | ๒๓๙,๑๗๓.๕๐<br><br>๒๓๔,๖๐๐ | ๔.๗๔                                    | มากที่สุด | ๔.๕๒                       | มากที่สุด | ๔.๕๗                                                      | มากที่สุด | ๔.๕๑                                  | มากที่สุด |  |
|              | รุ่นที่ ๔                                                                                        |                                           |                                    |                           | ๔.๘๗                                    | มากที่สุด | ๔.๗๑                       | มากที่สุด | ๔.๗๑                                                      | มากที่สุด | ๔.๖๒                                  | มากที่สุด |  |
|              | รุ่นที่ ๕                                                                                        |                                           |                                    |                           |                                         |           |                            |           |                                                           |           |                                       |           |  |
| รวม          |                                                                                                  |                                           | ๕๐๓                                | ๑,๗๐๖,๓๙๓.๑๑              | ๔.๗๓                                    | มากที่สุด | ๔.๖๑                       | มากที่สุด | ๔.๖๔                                                      | มากที่สุด | ๔.๕๙                                  | มากที่สุด |  |
| งานนอกแผน    |                                                                                                  |                                           |                                    |                           |                                         |           |                            |           |                                                           |           |                                       |           |  |
| ๑.           | การฝึกอบรม หลักสูตร นวัตกรรม<br>การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อ<br>พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาเกษตรกร | ๕,๘-๑๑ พ.ย.<br>๒๕๖๔                       | ๕๐                                 | ๖๘,๑๐๐                    | ๔.๓๔                                    | มากที่สุด | ๔.๒๓                       | มากที่สุด | ๔.๓๒                                                      | มากที่สุด | ๔.๓๘                                  | มากที่สุด |  |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                        | วันที่ดำเนินการ      | ผู้ผ่าน<br>การ<br>ฝึกอบรม<br>(ราย) | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการประเมิน                            |               |                            |               |                                                           |               |                                       |               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                    |                   | ด้านการบรรลุ<br>วัตถุประสงค์<br>โครงการ |               | ความเข้าใจใน<br>หัวข้อวิชา |               | การนำความรู้<br>จากหัวข้อวิชา<br>ไปใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน |               | ความพึงพอใจ<br>ในภาพรวมของ<br>โครงการ |               |
|              |                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                    |                   | ค่าเฉลี่ย                               | ระดับ         | ค่าเฉลี่ย                  | ระดับ         | ค่าเฉลี่ย                                                 | ระดับ         | ค่าเฉลี่ย                             | ระดับ         |
| ๒.           | การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ<br>ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อ<br>เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน<br>กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อ<br>เกษตรกรรม หลักสูตร “การจัดทำ<br>โครงการที่ใช้เงินกองทุนการปฏิรูป<br>ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม” (งบกองทุน) | ๑๓ - ๑๕ ธ.ค.<br>๒๕๖๔ | ๑๗๒                                | ๕๒๔,๓๐๗.๒๙        | ๓.๘๐                                    | มาก           | ๓.๖๕                       | มาก           | ๓.๒๑                                                      | ปาน<br>กลาง   | ๔.๔๖                                  | มาก<br>ที่สุด |
| ๓.           | การสัมมนา เรื่อง การติดตาม<br>ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานไตร<br>มาส ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>และแนวทางการขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๖ ของสำนักงานการปฏิรูป<br>ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ตดงบ<br>สบก.)              | ๒๔ - ๒๖ ก.ค.<br>๒๕๖๕ | ๑๒๐                                | ๕๐๘,๓๙๒.๗๖        | ๔.๕๐                                    | มาก<br>ที่สุด | ๔.๔๒                       | มาก<br>ที่สุด | ๔.๖๓                                                      | มาก<br>ที่สุด | ๔.๖๐                                  | มาก<br>ที่สุด |
| ๔.           | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ<br>บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการ<br>เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อ                                                                                                                                      | ๒๔-๒๖ ส.ค.<br>๒๕๖๕   | ๑๑๐                                | ๓๑๖,๘๘๐           | ๔.๓๒                                    | มาก<br>ที่สุด | ๔.๒๔                       | มาก<br>ที่สุด | ๔.๓๐                                                      | มาก<br>ที่สุด | ๔.๓๑                                  | มาก<br>ที่สุด |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหลักสูตร                                                                                                     | วันที่ดำเนินการ         | ผู้ผ่าน<br>การ<br>ฝึกอบรม<br>(ราย) | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการประเมิน                            |           |                            |           |                                                           |           |                                       |           |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
|              |                                                                                                                  |                         |                                    |                   | ด้านการบรรลุ<br>วัตถุประสงค์<br>โครงการ |           | ความเข้าใจใน<br>หัวข้อวิชา |           | การนำความรู้<br>จากหัวข้อวิชา<br>ไปใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน |           | ความพึงพอใจ<br>ในภาพรวมของ<br>โครงการ |           |
|              |                                                                                                                  |                         |                                    |                   | ค่าเฉลี่ย                               | ระดับ     | ค่าเฉลี่ย                  | ระดับ     | ค่าเฉลี่ย                                                 | ระดับ     | ค่าเฉลี่ย                             | ระดับ     |
|              | เกษตรกรรม หลักสูตร การจัดทำ<br>รายงานการเงินกองทุนการปฏิรูป<br>ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปี                      |                         |                                    |                   |                                         |           |                            |           |                                                           |           |                                       |           |
| ๕.           | การสัมมนา เรื่อง การติดตามผล<br>ดำเนินงานไตรมาส ๔ และการ<br>จัดทำแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๖                  | ๔-๖ ก.ย. ๒๕๖๕           | ๖๔๕                                | ๒,๒๕๓,๐๕๘.๖๒      | ๔.๔๓                                    | มากที่สุด | ๔.๓๕                       | มากที่สุด | ๔.๓๘                                                      | มากที่สุด | ๓.๘๕                                  | มาก       |
| ๖.           | การฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารการ<br>ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม<br>ระดับกลาง (นปค) รุ่นที่ ๔<br>งบประมาณเพิ่มเติม | ๑๔ ก.ย. - ๒๗<br>ต.ค. ๖๕ | ๑๖๓                                | ๗๗๐,๙๖๐           | ๔.๗๗                                    | มากที่สุด | ๔.๖๓                       | มากที่สุด | ๔.๖๗                                                      | มากที่สุด | ๔.๖๐                                  | มากที่สุด |
| รวม          |                                                                                                                  |                         | ๑,๑๘๐                              | ๔,๔๔๑,๖๙๘.๖๗      | ๔.๓๖                                    | มากที่สุด | ๔.๒๕                       | มากที่สุด | ๔.๒๕                                                      | มาก       | ๔.๓๖                                  | มากที่สุด |

หมายเหตุ การแสดงผลการประเมินโครงการนับรวมเฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ไม่รวมมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง