

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ ศูนย์บริการประชาชนออนไลน์

เว็บไซต์ศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ สำหรับ : ผู้ใช้งานระบบ (User Manual) เวอร์ชัน 1.0

> โครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการประชาชน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) สัญญาเลขที่ จ 18/2565 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2565

> > จัดทำโดย





		ν
สา	รเ	າໜຶ

เนื้อหา ห	เน้า
1. หน้าจอหลักของเว็บไซต์	1
2. ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้บริการ (Register)	2
3. การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)	4
4. การจัดเพิ่ม และจัดการข้อมูลคำร้อง	6
4.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลคำร้องใหม่	6
4.2 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลคำร้อง	. 11
4.3 ขั้นตอนการยกเลิกข้อมูลคำร้อง	. 13
5. ขั้นตอนการทำแบบสำรวจความคิดเห็น	. 14
 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน 	. 16
7. ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลคำร้อง	. 18





1. หน้าจอหลักของเว็บไซต์

ประชาชนผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์ศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ได้ โดยสามารถเข้าใช้งาน เว็บไซต์ผ่าน URL : <u>https://servicecenter.alro.go.th/</u> ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าจอเว็บไซต์ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม 🗮 สำหรับเปิด/ปิดการแสดงแถบเมนูของเว็บไซต์
2	ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" สำหรับเข้าสู่หน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
3	ส่วนแสดงป้ายประกาศ หรือวีดีโอ (Banner/Video) บนหน้าเว็บไซต์
4	ปุ่ม "ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ" สำหรับเข้าสู่หน้าจอสำหรับลงทะเบียนเป็นสมาชิกของเว็บไซต์
5	ส่วนสำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)
6	เมนู "คู่มือการใช้งาน" สำหรับแสดงไฟล์คู่มือการใช้งานระบบ
7	เมนู "เงื่อนไขการใช้บริการ" สำหรับแสดงรายละเอียดเงื่อนไขในการให้บริการของเว็บไซต์
8	เมนู "ลืมรหัสผ่าน" สำหรับแจ้งลืมรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบ
9	รายการเมนูหลักของระบบ ดังนี้
	 เมนู "เว็บไซต์ ส.ป.ก." สำหรับเข้าสู่หน้าจอเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
	 เมนู "เว็บบอร์ด" สำหรับเข้าสู่หน้าจอระบบกระดานถาม-ตอบของหน่วยงาน
	 เมนู "ตรวจสอบรายชื่อ" สำหรับเข้าสู่หน้าจอระบบตรวจสอบรายชื่อเกษตรกร
	 เมนู "ค้นหาข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดิน" สำหรับเข้าสู่หน้าจอระบบค้นหาข้อมูลการ
	ยนุญ เตเทเซทตน 5. เมน "ค้นหาคำร้อง" สำหรับเข้าส่หน้าจอระบบค้นหาข้อมลคำร้อง





2. ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้บริการ (Register)

ผู้ใช้งานระบบสามารถทำการลงทะเบียนเป็นสมาชิกของเว็บไซต์เพื่อเข้าใช้บริการต่าง ๆ ของเว็บไซต์ ได้ โดยมีขั้นตอนการลงทะเบียนดังนี้

1. คลิกปุ่ม "ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ"



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับลงทะเบียนเพื่อเพื่อเข้าใช้บริการ

- 2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับลงทะเบียนเป็นสมาชิกของเว็บไซต์
- 3. ทำการกรอกข้้อมูลต่าง ๆ ตามที่ระบบกำหนด ลงในแบบฟอร์มการลงทะเบียนของระบบ
- 4. จากนั้นคลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อลงทะเบียน

ลงทะเบียเ	;;= มใช้งานระบบ	
ชื่อ•	นามสกุล *	
วัน/เดือน/ปีเกิด	เบอร์ไทรศัพท์ *	
āша*		
เลขบัตรประชาชน *		
รหัสผ่าน	ยืนยันรหัสผ่าน	
2	•	
ตกลง	ยกเล็ก	

รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการลงทะเบียนของระบบ





โครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการประชาชน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สัญญาเลขที่ จ 18/2565 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2565

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลลงทะเบียน
2	ปุ่ม "ตกลง" สำหรับลงทะเบียน
3	ปุ่ม "ยกเลิก" สำหรับออกจากหน้าจอลงทะเบียน

 ระบบจะแสดง Popup สำหรับยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม "ยืนยัน" เป็นอันเสร็จสิ้น ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของเว็บไซต์

	CIVI-1000100 103-00	
ชื่อ *	นามสกุล *	
Songyos	Rodngern	
วัน/เดือน/ปีเกิด	เบอร์โทรศัพท์ *	
	0628232547	
อีเมล *		
songyos112@gr	(!)	
เลขบัตรประชาชน	ยืนยันการบันทึกข้อมล?	
110170010004	ยินยัน ยกเลิก	
รหัสผ่าน		
	 ✓ 	~
ana	ลง ยกเลิก	

รูปภาพแสดง Popup ยืนยันการบันทึกข้อมูล





3. การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

ผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนเป็นสมาชิกของเว็บไซต์แล้ว สามารถทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) เพื่อใช้ บริการต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้ โดยมีขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังนี้

- กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (ตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนลงทะเบียน) ลงในช่องที่ระบบกำหนด
- 2. จากนั้นคลิกปุ่ม "เข้าใช้งาน" เพื่อยืนยันการเข้าใช้งานระบบ

	เข้าสู่ระบบ
ເຕັ້ນຕ້ອງການກາວເປັງການກາງເປັນການກາງການການການການການການການການການການການການການກ	 องทะเบียนเพื่อใช้บริการ ณักใช้บริการ เข้าใช้บริการ เลขบัตรประจำดัวประชาชน รหัสผ่าน รหัสผ่าน เข้าใช้งาน เรื่องประกรไข้บริการ มีบริเลิสผ่าน

รูปภาพแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน
3	ปุ่ม "เข้าใช้งาน" สำหรับยืนยันการเข้าใช้งานระบบ

 เมื่อทำการลงชื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัวผู้เข้าใช้งาน ซึ่งจะมี รายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้







อนบาพูญ	แลระบบ	စ္
	กรุงเทพมหานคร anisachedev@gmaiL	แก้ไขข้อมูล
คำร้อง	ę	ยื่มกำร้องใหม่ ≡
เลขคำร้อง 1 00165000001 <mark>กำลังดำเป็นกา ประเภทคำร้อง คำร้องทั่วไป</mark>	เลขคำร้อง _{ขอยกเลิก} ประเภทคำร้อง คำร้องทั่วไป	เลขคำร้อง 200165000001 ทำลังดำเนินการ ประเภทคำร้อง คำร้องทั่วไป การขออมุณาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ แจ้งแก้ไขข้อมูล
		การตรวจสอบเอกสาร
เลขคำร้อง ระกำเนินกา	เลขคำร้อง 200165000002 แล้วเครือ ประเภทคำร้อง คำร้องทั่วไป	เลขคำร้อง 200165000003 แล้วเสรีง ประเภทคำร้อง คำร้องทั่วไป
ประเภทคำร้อง คำร้องทั่วไป	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ

รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวผู้เข้าใช้งาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าใช้งาน
2	้ปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" สำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าใช้งาน
3	ปุ่ม 🚅 สำหรับแสดงข้อมูลการแจ้งเตือน (Notification)
4	แสดงชื่อผู้เข้าใช้งาน สามารถคลิกเพื่อแสดงเมนูย่อย
	 เมนู "ข้อมูลส่วนตัว/คำร้องของฉัน" สำหรับแสดงกลับมายังหน้าจอข้อมูลส่วนตัวผู้เข้าใช้
	งานระบบนี้ได้
	2. เมนู "ออกจากระบบ" สำหรับออกจากระบบ (Logout)
5	ปุ่ม "ยื่นคำร้องใหม่" สำหรับยื่นคำร้องต่าง ๆ
6	ส่วนแสดงรายการข้อมูลคำร้องของผู้เข้าใช้งาน (สามารถคลิกเพื่อตรวจสอบรายละเอียดคำร้องได้)





4. การจัดเพิ่ม และจัดการข้อมูลคำร้อง

ผู้เข้าใช้งานระบบสามารถเพิ่มข้อมูลคำร้องประเภทต่าง ๆ และจัดการข้อมูลคำร้องของตนเองได้ โดย มีขั้นตอนการเพิ่ม และจัดการข้อมูลคำร้องดังนี้

4.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลคำร้องใหม่

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัวผู้เข้าใช้งาน คลิกปุ่ม "ยื่นคำร้องใหม่" ระบบจะแสดง Popup รายการประเภทคำร้องขึ้นมาให้เลือก
- อนิษา ผู้ดูแลระบบ กรุงเทพมหานคร nisachedev@gmail Click เลือกประเภทคำร้อง ยื่นคำร้องใหม่ 🗉 คำร้อง คำร้องทั่วไป เลขคำร้อง **เลขคำร้อง** 100165000001 คำร้องขอรังวัดสอบเขตแปลงที่ดิน คำร้องขอให้แก้ไขข้อพิพาท **ประเภทคำร้อง** คำร้องทั่วไป **ประเภทคำร้อง** คำร้องทั่วไป คำร้องขอรับจัดสรรที่ดินทำกิน คำร้องขอรับมรดกสิทธิ์/การจัดที่ดินแทนที่ (กรณีเกษตรกรเสียชีวิต) คำร้องเรียน / ร้องทุกข์ การตรวจสอบเอกสาร
- 2. เลือกข้อมูลประเภทคำร้องที่ต้องการยื่นเรื่อง

รูปภาพแสดงรายการประเภทคำร้อง

- ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของหนังสือขอความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วน บุคคล ในกรณีต้องการดำเนินการยื่นเรื่องคำร้องต่อให้คลิกปุ่ม "ตกลง"
- 4. หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" กรณีต้องการออกจากขั้นตอนการยื่นเรื่องคำร้อง







รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดหนังสือขอความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5. ระบบจะแสดง Popup สำหรับยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม "ยืนยัน"



รูปภาพแสดง Popup ยืนยันการบันทึกข้อมูล





- ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำร้อง (ตามประเภทที่เลือก) ทำการกรอก ข้อมูลคำร้องต่าง ๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด
- สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบข้อมูลคำร้องได้ โดยเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการ แนบ และคลิกที่ช่อง "เลือกไฟล์" เพื่อเลือกไฟล์เอกสารแนบ
- ในกรณีต้องการแนบไฟล์เอกสารแนบมากกว่าหนึ่งไฟล์ ให้คลิกปุ่ม "เพิ่มไฟล์" ระบบจะ แสดงช่องสำหรับแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมขึ้นมา (กรณีไม่ต้องการช่องแนบไฟล์เอกสาร เพิ่มเติมให้คลิกปุ่ม "ลบ")

	😡 ຕູບຍົບ ສຳນັກຈານ	ริการ ^{มการป} ฏิ	ประชาชนออน รูปที่ดินเพื่อเกษตรก	ไลน์ เรรม
		C	•	
		j.		
		คำร้อง	— ทั่วไป	
	ยื่นคำร้องสำนักงานการปภิรปที่ดินจังหวั	ດ *		
0→	เลือก	~		
Г	1. ข้อมูลผู้ที่ยื่นคำร้อง			
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน *			
	1960400069679			
2→	ข้าพเจ้า * ชื่อ *		นามสกุล *	
	น.ส. > อนิษา		ผู้ดูแลระบบ	
	วัน/เดือน/ปีเกิด			
	09/04/2543			
	ที่อยู่ปัจจุบัน			
	บ้านเลขที่ * ถนน *		ชอย *	нų́ *
	123/4 เหม่งจำย		สหการประมูล	5
	จังหวัด *		อำเภอ *	
	กรุงเทพมหานคร	~	เขตลาดพร้าว	¥
3→	ตำบล *		รหัสไปรษณีษ์ *	
	ຈรເข້ບັວ	~	10310	
	เบอร์โทรศัพท์ *	เบอร์โ	ทรศัพท์บุคคลใกล้ชิด(กรณีติด	ต่อผู้ยื่นคำร้องไม่ได้)
	0823467890			
	email *	line II)	
	anisachedev@gmail.com			

9. เมื่อกรอกข้อมูลต่าง ๆ เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม "ยื่นคำร้อง"

รูปภาพแสดงตัวอย่างหน้าจอแบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำร้อง (ส่วนที่ 1)





โครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการประชาชน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สัญญาเลขที่ จ 18/2565 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2565

ระยะเวลาที่ใช้ประกอบอาชีพให้รอบปี *	
เลือก 🗸	
ข้อมูลคู่สมรส	
เลขบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส	
คำนำหน้าคู่สมรส ชื่อคู่สมรส นามสกุลคู่สมรส	
เลือก 🗸	
วัน/เดือน/ปีเกิด	
2. รายละเอียดการได้รับอนุญาต (ส.ป.ก.4–01) ดังนี้	
ແບລະ <u>sco</u> n.*	
การใช้ประโยชน์ *	
เนื้อที่ ไร่ * งาน * วา *	
รหัสสถานะที่ดิน สถานะที่ดิน	
ปีที่ดำเนินการ ผลการจัด	
ปัญหาที่ดิน ปัญหาที่ดินเกษตรกร ปัญหาที่เอกสาร เล่ม	
อปองครั้งที่ เอเพี่สองโอเ แบบพื้นเป็ เปลือ	
หมู่ที่ หมู่บ้าน	
หมู่ที่ หมู่บ้าน	
หม่งการงาก เสขาสารขณา แบบพมพ หนา หมู่ที่ หมู่บ้าน	

รูปภาพแสดงตัวอย่างหน้าจอแบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำร้อง (ส่วนที่ 2)







รูปภาพแสดงตัวอย่างหน้าจอแบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำร้อง (ส่วนที่ 3)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ต้องการยื่นเรื่อง
2	ส่วนแสดงข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง
3	ช่องแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน
4	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลอาชีพ และรายได้/ปี
5	ช่องสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลระยะเวลาที่ใช้ประกอบอาชีพให้รอบปี
6	ช่องแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลคู่สมรส (ถ้ามี)
7	ช่องแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดของคำร้อง (ตามแต่ละประเภทที่เลือก)
8	ช่องแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลความประสงค์ที่ยื่นคำร้อง (ตามแต่ละประเภทที่เลือก)
9	ส่วนกำหนดข้อมูลเอกสารประกอบคำร้อง
10	ปุ่ม "เพิ่มไฟล์" สำหรับเพิ่มช่องแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม
11	ช่องสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลประเภทเอกสาร
12	ช่อง "เลือกไฟล์" สำหรับเลือกไฟล์เอกสารแนบ
13	ปุ่ม "กลับ" สำหรับออกจากหน้าจอเพิ่มข้อมูลคำร้อง
14	ปุ่ม "ยื่นคำร้อง" สำหรับส่งข้อมูลคำร้องเข้าสู่ระบบ





10. ระบบจะแสดง Popup สำหรับยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม "ยืนยัน" เป็นอัน เสร็จสิ้นขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลคำร้อง

		A	
เอกสารประกอบ เลือกประเภทเอก อัปไทลด เลือกไฟล์	ี ยืนยันการบันทึกข้อมูล? ยินมัน ยกเล็ก	twiulWă Browse	
กลับ	ยิ่นกำร้อง		

รูปภาพแสดง Popup ยืนยันการบันทึกข้อมูล

4.2 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

เมื่อผู้เข้าใช้งานยื่นเรื่องคำร้องเข้าสู่ระบบแล้ว ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลคำร้อง ในกรณีที่ข้อมูลผิดพลาด หรือไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะส่งเรื่องแจ้งแก้ไขข้อมูลกลับมายังผู้ใช้งาน เพื่อให้ ผู้ใช้งานดำเนการแก้ไขข้อมูลคำร้องให้ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนในการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ดังนี้

 คลิกรายการข้อมูลคำร้องที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ซึ่งจะมีการแสดงข้อความแจ้งเตือนให้ แก้ไขข้อมูลคำร้องจากเจ้าหน้าที่

คำร้อง	Click	ยื่นกำร้องไหป ≡
เลขคำร้อง 100165000001 ทำสังดำเนินการ ประเภทคำร้อง คำร้องทั่วไป	เลขคำร้อง ขอยทเลิก ประเภทคำร้อง กำร้องทั่วไป	เลขคำร้อง 200165000001 (กำลังดำเนินการ ประเภทคำร้อง กำร้องทั่วไป การขออนุณาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ แจ้งแท้ไขข้อมูล การตรวจสอบเอกสาร
เลขคำร้อง ระดำเนินกร ประเภทคำร้อง คำร้องทั่วไป	เลขคำร้อง 200165000002 แล้วเสร็ง ประเภทคำร้อง กำร้องทั่วไป การขออนุณาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เลขคำร้อง 200165000003 แล้วแล้ง ประเภทคำร้อง กำร้องทั่วไป การขออนุณาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รูปภาพแสดงรายการข้อมูลคำร้องที่ต้องการแก้ไข





 ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูลคำร้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนใน ส่วนที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไข



รูปภาพแสดงข้อความแจ้งเตือนแก้ไขข้อมูล

- ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ได้รับแจ้ง
- เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม "ยื่นคำร้อง"

	เอกสารประกอบคำร้อง	
e)) و	เพิ่มไฟล์	
แก้ไขข้อมูล →	เลือกประเภทเอกสาร	
	อัปโหลด 2022-10-01_17-43-06.png Browse	
	Click	
	nau ยิ่นกำร้อง	

รูปภาพแสดงส่วนแก้ไขข้อมูล (ตามที่ได้รับแจ้ง)

 ระบบจะแสดง Popup สำหรับยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม "ยืนยัน" เป็นอัน เสร็จสิ้นขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลคำร้อง



รูปภาพแสดง Popup ยืนยันการบันทึกข้อมูล





4.3 ขั้นตอนการยกเลิกข้อมูลคำร้อง

- คลิกรายการข้อมูลคำร้องที่ต้องการยกเลิกข้อมูลคำร้อง เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของ ข้อมูลคำร้อง
- 2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูลคำร้อง คลิกปุ่ม "ขอยกเลิกร้อง"

= 🥘 ^{ຕຸມບົບຈັກເຈປຣະຫອບພວບໄລນ໌} ส.ป.ก.	Click	ليا على الم
คำร้อง	บอยกเลิกร้อง	ยื่นกำร้องไหน่ =
 ກາຣຕຣວຈສອບເອກສາs ແຮ່ວທີ ກາຣເທື່ອງເຣດາຈບຸເດງາຕ ແຮ່ວດບໍ ກາຣເທື່ອງເຣດາຈບຸເດງາຕ ກາຣເທື່ອງເຣດາຈບຸເດງາຕ ກາຣລູບານ/ຄຸດແຄງຮອນກາຣມິນຕີ ແຮ່ວດບໍ 	ກາຣລບນາມ/ຄຸณະกรรมการมีมติ 1. ກາ <mark>รยิ่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน</mark> ທີ່ເ <mark>ພັນທາຣເສຣັຈສັນ</mark> ອັນກໍຣິນເຣິລຈ 01/09/2565 ອີນກໍດຳເບັນທາຣເສຣົຈສັນ ເ	D1/09/2565
	2 . ตรวจสอบคำขอ/ตรวจ สอบเอกสาร/ตรวจคุณสมบัติเบื้องตัน ดำเนินการเธร็จลัน 📋 วันที่รับเรื่อง 01/09/2565 📋 วันที่ดำเนินการเธร็จลัน	01/09/2565

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับยกเลิกข้อมูลคำร้อง

- ระบบจะแสดง Popup สำหรับกรอกข้อมูลเหตุผลในการยกเลิกข้อมูลคำร้อง ทำการ กรอกข้อมูลเหตุผลในการยกเลิกข้อมูลคำร้องลงในช่องที่ระบบกำหนด
- 4. จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล

= 🧿 ^{สูนยับธิการประชาชนออนไลน์} ส.ป.ก.	ยกเลิกคำร้อง × ผู้ๆ อนิเท	
	เหตุผลยกเล็กคำร้อง *	
คำร้อง	ยื่นศำร้องไหม่ ≡	
1 การตรวจสอบเอกสาร บริจริม		
2 ກາรพิจารณาอนุญาต เสร็จสัม	ດຳເນັບກາຣເລຣັຈສັ້ນ 📋 ວັນກໍ່ຮັບເຮົອວ 01/09/2565 📋 ວັນກໍ່ດຳເນັບກາຣເລຣັຈສັ້ນ 01/09/2565	

รูปภาพแสดง Popup กรอกข้อมูลเหตุผลในการยกเลิกข้อมูลคำร้อง

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลเหตุผลในการยกเลิกข้อมูลคำร้อง
2	ปุ่ม "ปิด" สำหรับปิด Popup
3	ปุ่ม "บันทึก" สำหรับบันทึกข้อมูล



 ระบบจะแสดง Popup สำหรับยืนยันการขอยกเลิกข้อมูลคำร้องขึ้นมา คลิกปุ่ม "OK" เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการยกเลิกข้อมูลคำร้อง



รูปภาพแสดง Popup ยืนยันการขอยกเลิกข้อมูลคำร้อง

5. ขั้นตอนการทำแบบสำรวจความคิดเห็น

- 1. คลิกรายการข้อมูลคำร้อง เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูลคำร้อง
- 2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูลคำร้อง คลิกปุ่ม "ทำแบบประเมิน"

	4 . ออกใบรับคำขอ	
	ดำเนินการเสร็จสั้น 📋 วันที่รับเรื่อง 01/09/2565 📋 วันที่ดำเนินการเสร็จสั้น 01/09/2565	
Click	lon Ion	
กำแบบประเมิน		

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับทำแบบสำรวจความคิดเห็น

- ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการทำแบบสำรวจความคิดเห็น ทำการเลือกตอบแบบสำรวจ โดยเลือก ตัวเลือกที่ต้องการจนครบทุกข้อ
- 4. จากนั้นคลิกลงในช่อง 📖 เพื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบ Captcha
- 5. คลิกปุ่ม "ส่งแบบสำรวจ"





[]]] แบบสำรวจ <mark>ความคิดเห็น</mark>	
1 แบบสำรวจความความพึงพอใจในการรับบริการของ ส.ป.ก.	
 2	
2. ผู้ให้บริการมีความสามารถและความรู้ในเรื่องที่บริการอยู่ ดีมาก ปานกลาง น้อย	
3. ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม ดีมาก ปานกลาง น้อย	
4. ช่องทางในการให้บริการติดตามสถานะเรื่องที่มาติดต่อมีความสะดวก ดีมาก ปานกลาง น้อย	
3 I'm not a robot	

รูปภาพแสดงหน้าจอแบบสำรวจความคิดเห็น

ลำดับ	คำอธิบาย
1	แสดงหัวข้อแบบสำรวจความคิดเห็น
2	แสดงรายการคำถาม และตัวเลือกของแบบสำรวจความคิดเห็น
3	ช่อง 🗌 สำหรับเลือกยืนยันตัวตนผ่านระบบ Captcha
	ปุ่ม "ส่งแบบสำรวจ" สำหรับบันทึกข้อมูล





 ระบบจะแสดง Popup สำหรับยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม "ยืนยัน" เป็นอันเสร็จสิ้น ขั้นตอนการทำแบบสำรวจความคิดเห็น

3. ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	
🔿 ดีมาก	
O ปานกลาง	
о йан 	
4. ช่องทางในการให้บ!	
o ดีมาก ยืนยันการบันทึกข้อมูล?	
 ปานกลาง ป้อย 	
I'm not a robot	
ส่งแบบสำรวจ	

รูปภาพแสดง Popup ยืนยันการบันทึกข้อมูล

6. ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ[้]ข้อมูลส่วนตัวผู้เข้้าใช้งาน คลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล"

a.U.n.		Ling and the second sec
ອūິປາ ຜູ້ດູແລຣະບບ ເກັບຕຣກຣ	ເຊຍາ ກຽงเทพมหานคร anisachedev@gmaiL	Click แก้ไขข้อมูล
ค่าร้อง	þ.	ยื่นกำร้องใหม่ ≡
เลขคำร้อง 100165000001 <mark>คำลังดำเนินการ</mark> ประเภทคำร้อง คำร้องทั่วไป	<mark>เลขคำร้อง</mark> ขอยกเลิก ประเภทคำร้อง คำร้องทั่วไป	เลขคำร้อง 200165000001 ที่หรังดำเนินการ ประเภทคำร้อง คำร้องทั่วไป การขออนุณาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน



- 2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าใช้งานระบบ
- 3. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ ลงในช่องที่ระบบกำหนด
- 4. จากนั้นคลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อบันทึกข้อมูล

		ອ ີ	;= ;= ;aส่วนตัว		
[ชื่อ *		นามสกุล *		
	อนิษา		ผู้ดูแลระบบ		
	วัน/เดือน/ปีเกิด		เบอร์โทรศัพท์ *		
•••	09/04/2543		0823467890		
	อีเมล *		เลขบัตรประชาชน		
	anisachedev@gmail.com		1960400069679		
	9		3		
	ตกลง		ยกเล็ก		

รูปภาพแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าใช้งานระบบ

ลำดับ	คำอธิบาย		
1	ช่องสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าใช้งานระบบ		
2	ปุ่ม "ตกลง" สำหรับบันทึกข้อมูล		
3	ปุ่ม "ยกเลิก" สำหรับออกจากหน้าจอแก้ไขข้อมูล		

 ระบบจะแสดง Popup สำหรับยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม "ยืนยัน" เป็นอันเสร็จสิ้น ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าใช้งานระบบ



รูปภาพแสดง Popup ยืนยันการบันทึกข้อมูล





7. ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลคำร้อง

1. คลิกปุ่มเมนู "ค้นหาคำร้อง" ที่หน้าหลักของเว็บไซต์



รูปภาพแสดงปุ่มเมนูค้นหาข้อมูลคำร้อง

- ทำการเลือกกำหนดประเภทการค้นหาข้อมูล (ค้นหาจากเลขเอกสารคำร้อง หรือค้นหาขากเลข บัตรประจำตัวประชาชน)
- 3. จากนั้นกรอกคำค้นหาลงในช่องที่ระบบกำหนด และคลิกปุ่ม "ค้นหาคำร้อง"
- 4. ระบบจะแสดงข้อมูลผลการค้นหาตามเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลที่กำหนด



โครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการประชาชน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สัญญาเลขที่ จ 18/2565 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2565



≡ 🧿 ^{ຄຸມຍົບຣ} ີກາະປະເຫຍ ส.ป.ก .	นออนไลน์		υ	เข้าสู่ระบบ
⋳→	ค้นหาจากเลขเอกสารคำร้อง 1960400069679	 ค้นหาจากเลขบัตรประจำตัวประชาชน 		
	3→ Å	นหาศำร้อง		
เลขคำร้อง 200 ประเภทคำร้อง คำ การขออนุณาตเข้าท	165000002 าร้องทั่วไป ทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ	9	แล้วเสร็จ	
การลงนาม/คณ	ะกรรมการมีมติ			
เลขคำร้อง 200 ประเภทคำร้อง ค่ การขออนุณาตเข้าเ	165000001 ำร้องทั่วไป ำประโยชน์ในที่ดินรัฐ		ทำลังต่าเมินการ	
การตรวจสอบเล	งกสาร			
เลขคำร้อง 200 ประเภทคำร้อง คำ การขออนุณาตเข้าท่	165000003 าร้องทั่วไป ทประโยชน์ในที่ดินรัฐ		แล้วเครือ	
การลงนาม/คณ	ะกรรมการมีมติ			

รูปภาพแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลคำร้อง

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดประเภทการค้นหาข้อมูล
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลคำค้นหา
3	ปุ่ม "ค้นหาคำร้อง" สำหรับค้นหาข้อมูล
4	รายการข้อมูลคำร้องที่ถูกค้นหา

