



ประกาศจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

.....

ด้วยจังหวัดสุรินทร์ ประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบแนวทางการจัดสรรกรอบอัตรากำลังและกลไกการบริหารจัดการพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๐๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

/(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สามารถสมัครได้ด้วยตนเองที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) เลขที่ ๔๖๑ ถนนปัทมานนท์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๖-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่อยู่ระหว่างรอรับประกาศนียบัตร สามารถนำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือหนังสือรับรองการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ และวันที่สมัครไว้ด้วย

๓.๒ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ต้องมีคุณสมบัติการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านการเงิน) โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ไปประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ จะต้องรับผิดชอบใน การตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตาม ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ครั้งนี้เป็นอันโมฆะ สำหรับผู้นั้นมาตั้งแต่ต้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์ / www.alro.go.th และติดประกาศ ณ สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดสุรินทร์

ผู้สมัครสอบต้องนำผลการตรวจ ATK ซึ่งมีผลตรวจไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ คุมสอบก่อนเข้าห้องสอบ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ จังหวัดสุรินทร์ โดย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์ จะแจ้งรายละเอียดและวิธีการประเมินให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินสมรรถนะ

จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์ จะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์ จะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์ การตัดสินให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสุรินทร์ โดย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์ จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยการขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวกำหนดให้ใช้สำหรับการบรรจุพนักงานราชการเฉพาะกิจเท่านั้น

๕. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๕.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๕.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างภายในวันที่จังหวัดสุรินทร์กำหนดเท่านั้น

จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชีหรือมี พฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพนมไพร ดีไหม)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านการเงิน) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์**
 จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ / เดือน

สิทธิประโยชน์ กำหนดให้ได้รับสิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเว้นเฉพาะ สิทธิการลาเพื่อไปอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน เพื่อให้ สอดคล้องกับระยะเวลาการจ้างงานที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนด ๔ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) (ไม่มีการต่อสัญญา)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์หรือสาขาวิชาพาณิชยศาสตร์
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. อายุไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องประเมินสมรรถนะ ดังนี้

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ/สมรรถนะ เกี่ยวกับ ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ๑. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๔. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบใบสำคัญของสำนักงาน ๕. ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๐๐	สอบข้อเขียน	๓ ชั่วโมง
การประเมินครั้งที่ ๒ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	ตามความเหมาะสม
รวม	๒๐๐		

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ร่วมจัดทำคำของบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้
๒. ร่วมปฏิบัติงานการเงิน ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณและการส่งใช้เงินยืมงบประมาณ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ร่วมบันทึกข้อมูลและปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) : GFMS
๔. ร่วมจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ เบิกเงิน จ่ายสินเชื่อ การรับและนำส่ง พร้อมทั้งจัดทำบัญชีและจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับควบคุมการบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๕. ร่วมออกติดตามเร่งรัดหนี้สินเงินกองทุนฯ เจรจา ขอฟ่อนผัน/ขยาย, ลด/ยกเว้น และจัดทำรายงานผลต่าง ๆ
๖. ให้บริการ ตอบปัญหา และชี้แจงเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือประชาชนเกี่ยวกับแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการต่าง ๆ ด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการบริหารกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย