

แบบรายงาน

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ...สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์

๑. การสรรหา (Recruitment)

๑.๑ ข้าราชการ

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
-	-
รวม	

๑.๒ พนักงานราชการ

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
-	-
รวม	

๒. การพัฒนา (Development) (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

จำนวน (ครั้ง)					
การสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร	การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรม	การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองผ่านระบบ e-Learning	การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร (HRDS)	ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย	รวม (ครั้ง)
-	35	1	6	1	43

๓. การประเมิน....

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation)

๓.๑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

ประเภท	ผลการประเมิน รอบที่ ๑					รวม (คน)
	ระดับดีเด่น (คน)	ระดับดีมาก (คน)	ระดับดี (คน)	ระดับพอใช้ (คน)	ระดับต้อง ปรับปรุง (คน)	
๑) ข้าราชการ	12	5	-	-	-	17
๒) พนักงานราชการ	2	-	-	-	-	2

๓.๒ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ประเภท	ผลการประเมิน รอบที่ ๒					รวม (คน)
	ระดับดีเด่น (คน)	ระดับดีมาก (คน)	ระดับดี (คน)	ระดับพอใช้ (คน)	ระดับต้อง ปรับปรุง (คน)	
๑) ข้าราชการ	20	1	-	-	-	21
๒) พนักงานราชการ	2	-	-	-	-	2

๔. การรักษาไว้ (Retention)

การรักษาไว้ (Retention)	
การปรับปรุงฐานข้อมูล	มีการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร
- มีการปรับปรุง ฐานข้อมูลหัวหน้าส่วนราชการ	- มีการจัดบ้านพักข้าราชการ
- มีการปรับปรุง ฐานข้อมูลรับราชการทุก 6 เดือน	- มีการจัดทุนการศึกษาให้บุตรข้าราชการ

หมายเหตุ :

๑) กรณีหน่วยงานไม่มีการสรรหาข้าราชการ/พนักงานราชการ ให้ทำเครื่องหมาย (-)

และสามารถเพิ่มจำนวนแถวในการตอบได้

๒) ข้อ ๔. การรักษาไว้ ให้อธิบายการดำเนินการ เช่น มีการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด (Province Personal Information System :PPIS) หรือส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรในด้านความเป็นอยู่ อาทิ บ้านพัก ,สถานที่การออกกำลังกาย, จัดกิจกรรมयोगชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของจังหวัด การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาสต่างๆ

๓) จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personnel62.surin@gmail.com

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง (นางสาวสมปรารถนา เหมือนจิต)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
(ผู้รายงาน)

ลงชื่อ.....

(นางศรีนทิพย์ กุลสุวรรณ)

ตำแหน่ง ปฏิบัติที่จังหวัดสุรินทร์
(หัวหน้าส่วนราชการ)