



คู่มือ การออกโฉนดเพื่อการเกษตร
ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการคัดเลือกและจัดที่ดินให้แก่เกษตรกร
การโอนหรือตกทอดทางมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อ
และการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของเกษตรกรผู้ได้รับที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โดย
กลุ่มวิชาการกฎหมาย
สำนักกฎหมาย
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

คำนำ

การจัดทำคู่มือการออกโฉนดเพื่อการเกษตร ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกและจัดที่ดินให้แก่เกษตรกร การโอนหรือตกทอดทางมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อ และการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของเกษตรกรผู้ได้ที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรผู้ประสงค์จะขอเปลี่ยนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑) เป็นโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๖๘) ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเกษตรกรหรือผู้มาติดต่อรับบริการจาก ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อขอออกโฉนดเพื่อการเกษตร หากมีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

กลุ่มวิชาการกฎหมาย
สำนักกฎหมาย
คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
๑. วัตถุประสงค์.....	๑
๒. ขอบเขต.....	๑
๓. คำจำกัดความ.....	๑
๔. ที่ดินที่สามารถนำมาออกโฉนดเพื่อการเกษตร.....	๒
๕. แบบคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตร.....	๒
๖. ผู้มีสิทธิยื่นคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตร.....	๓
๗. วิธีการยื่นคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตร.....	๓
๘. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ.....	๔
๙. การตรวจสอบ การออกใบรับคำขอ การออก ส.ป.ก.๔-๑๕๔ ให้กับเกษตรกร.....	๔
๑๐. การตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ.....	๖
กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน.....	๖
๑๑. การตรวจสอบข้อมูลแปลงที่ดินและเขียนหรือจำลอง/คัดลอกแผนที่.....	๗
กลุ่มงานช่างและแผนที่.....	๗
๑๒. คำสั่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....	๙
๑๓. การประกาศผลการพิจารณาให้เกษตรกรได้รับโฉนดเพื่อการเกษตร.....	๑๐
๑๔. แบบโฉนดเพื่อการเกษตร.....	๑๒
๑๕. การออก แก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิกเพิกถอน และออกใบแทนโฉนดเพื่อการเกษตร.....	๑๔
๑๖. การลงนามในโฉนดเพื่อการเกษตร.....	๑๔
๑๗. การรายงานผลการออกโฉนดเพื่อการเกษตร.....	๑๕
๑๘. การเรียกคืนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน หรือหนังสือการขออออกโฉนดเพื่อการเกษตร.....	๑๕
๑๙. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง.....	๑๕
บรรณานุกรม.....	๑๖
ภาคผนวก.....	๑๙
การจัดการคำร้องระบบศูนย์บริการประชาชนออนไลน์.....	๑๙
สรุปขั้นตอนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกโฉนดเพื่อการเกษตร.....	๓๙

คู่มือการออกโฉนดเพื่อการเกษตร
ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกและจัดที่ดินให้แก่เกษตรกร
การโอนหรือตกทอดทางมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อ
และการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของเกษตรกรผู้ได้รับที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกโฉนดเพื่อการเกษตร
๒. เพื่อให้กระบวนการออกโฉนดเพื่อการเกษตรมีแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน

๒. ขอบเขต

ใช้สำหรับพิจารณาออกโฉนดเพื่อการเกษตรในที่ดินของรัฐ ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกและจัดที่ดินให้แก่เกษตรกร การโอนหรือตกทอดทางมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อ และการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของเกษตรกรผู้ได้รับที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. คำจำกัดความ

การจัดให้เช่าทำประโยชน์ หมายความว่า การจัดให้เกษตรกรเช่าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินตามหนังสืออนุญาตให้เช่าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน หรือโฉนดเพื่อการเกษตรที่ ส.ป.ก. ออกให้แก่เกษตรกรผู้ได้รับที่ดิน

โฉนดเพื่อการเกษตร หมายความว่า หนังสือแสดงสิทธิที่ ส.ป.ก. ออกให้แก่เกษตรกรที่ได้รับการจัดให้เช่าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินตามหนังสืออนุญาตให้เช่าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ส.ป.ก. ๔-๐๑ หมายความว่า หนังสืออนุญาตให้เช่าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ส.ป.ก. ๔-๑๕๔ หมายความว่า หนังสือรับรองสิทธิการขอออกโฉนดเพื่อการเกษตร

คปจ. หมายความว่า คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ส.ป.ก. หมายความว่า สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ส.ป.ก.จังหวัด หมายความว่า สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

๔. ที่ดินที่สามารถนำมาออกโฉนดเพื่อการเกษตร

- ที่ดินของรัฐที่ ส.ป.ก. นำมาจัดให้เกษตรกรประกอบเกษตรกรรม โดยให้สิทธิเข้าทำประโยชน์

๕. แบบคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตร

แบบคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตร ให้ใช้แบบ ส.ป.ก. ๔-๑๕๖-๒^๑

เลขที่...../..... ส.ป.ก.๔-๑๕๖-๒

แบบคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตร

ที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ซอย ถนน ตำบล
 อำเภอ จังหวัด โทร..... ขออออกโฉนด
 เพื่อการเกษตร ต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ที่ดินแปลงเลขที่
 กลุ่ม/รวาง ส.ป.ก. ที่ เนื้อที่..... ไร่ ตั้งอยู่หมู่ที่ ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

ทั้งนี้

☐ ได้ส่งมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๑) ไว้กับเจ้าหน้าที่รับคำขอแล้ว

☐ ไม่ได้ส่งมอบ เนื่องจาก เป็นหลักประกันกับ ธ.ก.ส. สาขา.....

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ไม่มีลักษณะต้องห้ามและอยู่ในหลักเกณฑ์การยื่นคำขอ
 ตามที่กฎหมายและระเบียบของ ส.ป.ก. กำหนดครบถ้วน และเป็นผู้ถือครองและทำประโยชน์ในที่ดินที่ได้รับอนุญาต
 ให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง คำแนะนำ และเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการ
 ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และปฏิรูปที่ดินจังหวัดได้กำหนดไว้ หรือจะกำหนดต่อไปทุกประการ

๓. ข้าพเจ้าและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องจะเข้าพบเจ้าหน้าที่ตามกำหนดนัดหมาย เพื่อให้ถ้อยคำในการตรวจสอบ
 คุณสมบัติเกษตรกรเพื่อออกโฉนดเพื่อการเกษตรสำหรับเป็นเอกสารประกอบคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตร พร้อมนำ
 บัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการพิจารณา
 ดำเนินการดังกล่าว (ถ้ามี)

๔. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 ซึ่งมีรายละเอียดตามหนังสือให้ความยินยอม เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับดำเนินการ
 ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่แนบท้ายคำแจ้งความประสงค์นี้
 โดยให้ถือว่าคู่ฉบับและบรรดาสืบเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอม
 ดังกล่าวเป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ
 (.....) (.....)

การนับระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี พิจารณาจากอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. วันที่ ๓๑.๓. มีมติอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ (นับต่อเนื่องจากคนที่ได้รับอนุญาตครั้งแรก)
๒. วันที่ ๓๑.๓. ลงนามในประกาศคำสั่งอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ (นับต่อเนื่องจากคนที่ได้รับอนุญาตครั้งแรก)

^๑สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๔/ว ๑๗๗๔ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจำลองหรือ
 ถ่ายทอดรูปแบบที่แปลงที่ดิน และปรับปรุงแบบคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๕๖-๑)(๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘)
 แบบ ส.ป.ก. ๔-๑๕๖-๒ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยให้ยกเลิกแบบแจ้งความประสงค์การออกโฉนดเพื่อการเกษตร
 (ส.ป.ก.๔-๑๕๓) แบบคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๕๖) และแบบคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๕๖-๑) แล้วใช้
 แบบฟอร์ม ส.ป.ก.๔-๑๕๖-๒ แทน

๖. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอออกโฉนดเพื่อการเกษตร

ผู้มีสิทธิยื่นคำขอออกโฉนดเพื่อการเกษตร มี ๒ ประเภท ดังนี้

๑. เกษตรกรผู้ได้ ส.ป.ก. ๔-๐๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. เกษตรกรที่ คปจ. มีมติอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี แต่ ส.ป.ก.จังหวัด ยังไม่ได้ออก ส.ป.ก.๔-๐๑ ให้แก่เกษตรกรดังกล่าว ให้ถือว่าเกษตรกรรายนั้นได้รับการจัดที่ดินจาก ส.ป.ก. นับแต่วันที่ คปจ.มีมติอนุญาต และมีสิทธิยื่นคำขอออกโฉนดเพื่อการเกษตรตามระเบียบนี้ได้โดยไม่ต้องออก ส.ป.ก. ๔-๐๑ ก่อน

กรณีผู้ยื่นคำขอ เป็นเกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดินแทนที่จากเกษตรกรรายเดิมที่เป็นคู่สมรส บุตร ทายาท หรือเครือญาติ หากนับระยะเวลาที่ได้รับการจัดที่ดินตาม ๑ และ ๒ แล้วไม่ครบ ๕ ปี ให้สามารถนับระยะเวลาที่เข้าร่วมทำประโยชน์กับเกษตรกรรายเดิม ซึ่งเป็นคู่สมรส บุตร ทายาท หรือเครือญาติมาก่อนรวมเป็นระยะเวลา ๕ ปีดังกล่าวได้ โดยพิจารณาจากข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกษตรกรให้ถ้อยคำและบันทึกเป็นหลักฐานไว้ในแบบสอบสวนสิทธิ หรือบันทึกรับรองตนเองของเกษตรกรหรือบันทึกคำรับรองของคู่สมรส บุตร หรือญาติที่เกษตรกรดังกล่าวได้รับการจัดที่ดินแทนที่ เป็นต้น

๗. วิธีการยื่นคำขอออกโฉนดเพื่อการเกษตร

เกษตรกรสามารถยื่นคำขอออกโฉนดเพื่อการเกษตร ตามแบบที่ ส.ป.ก.กำหนด^๒ ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ณ ที่ดินตั้งอยู่

(๒) หน่วยบริการเคลื่อนที่ของ ส.ป.ก.จังหวัด (Mobile Unit)

(๓) วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในช่องทางศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ ส.ป.ก.

(<http://servicecenter.alro.go.th>)

โดยสามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้คู่สมรส บุตร ทายาท และเครือญาติยื่นคำขอแทนได้ โดยใช้แบบมอบอำนาจทั่วไป^๓

คำขอที่ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในช่องทางศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ของ ส.ป.ก. ให้ ส.ป.ก.จังหวัด ตรวจสอบการยื่นคำขอดังกล่าว แล้วนำคำขอนั้นมาตรวจสอบ และดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการออกโฉนดเพื่อการเกษตร^๔ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ^๕ และให้จัดการคำร้องดังกล่าวตามเอกสารคู่มือการใช้ระบบศูนย์บริการประชาชนออนไลน์^๖

^๒ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ส่วนที่ ๓๒๐๔/ว ๑๓๗๔ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจำลองหรือถ่ายทอดรูปแผนที่แปลงที่ดิน และปรับปรุงแบบคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๕๖-๑)(๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘)

^๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ส่วนที่ ๓๒๐๔/ว ๖๙๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการออกโฉนดเพื่อการเกษตร ตามกฎหมายการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

^๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม.แนวทางปฏิบัติการออกโฉนดเพื่อการเกษตร ตามกฎหมายการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

^๕ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กษ ๑๒๐๔/ว ๔๖๘๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการออกโฉนดเพื่อการเกษตร ตามกฎหมายการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (เพิ่มเติม) (๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

^๖ เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ ศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ สำหรับ: เจ้าหน้าที่จังหวัด (Admin Manual) เวอร์ชัน ๑.๐ จัดทำโดยโครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการประชาชน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สัญญาเลขที่ จ๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๘. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. ส.ป.ก. ๔-๐๑ ฉบับผู้ถือ เฉพาะกรณีที่เกษตรกรต้องการให้ ส.ป.ก.จังหวัด ออกหนังสือรับรองสิทธิการขอก่อโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. ๔-๑๕๔)^๗ เพื่อถือไว้แทน ส.ป.ก. ๔-๐๑ ฉบับผู้ถือ ที่ส่งคืน ส.ป.ก.จังหวัด ขณะที่ยังไม่ได้รับโฉนดเพื่อการเกษตร

๒. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (เฉพาะกรณีผู้ยื่นคำขอมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หลังได้รับ ส.ป.ก. ๔-๐๑ หรือหลังได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินจาก คปจ. หรือ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดตามแต่กรณี)

๙. การตรวจสอบ การออกใบรับคำขอ การออก ส.ป.ก.๔-๑๕๔ ให้กับเกษตรกร

เมื่อได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบการคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอที่กรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนให้แก่ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน สำหรับใช้ติดตามผลการดำเนินการออกโฉนดเพื่อการเกษตร

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

สำหรับ (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน

เพื่อเป็นหลักฐานการยื่นคำขอก่อโฉนดเพื่อการเกษตร เลขที่...../.....เมื่อวันที่.....

โดย ส.ป.ก.จังหวัด.....ได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ (ส.ป.ก.๔-๐๑)

ที่ดินแปลงเลขที่.....กลุ่ม/รหวาง ส.ป.ก. ที่.....ไว้ด้วยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ ส.ป.ก.จังหวัด ภายใน ๗ วันทำการ ดังนี้

☐ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ส.ป.ก.๔-๐๑ แปลงเลขที่.....กลุ่ม/รหวาง ส.ป.ก. ที่.....

☐ สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ

(.....)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

โทรศัพท์.....

กรณีเกษตรกรส่งมอบ ส.ป.ก.๔-๐๑ ฉบับผู้ถือ ให้กับ ส.ป.ก.จังหวัด ให้ ส.ป.ก.จังหวัด ออก ส.ป.ก.๔-๑๕๔ ให้กับเกษตรกรทันทีเพื่อเป็นหลักฐานและป้องกันการสูญหาย และแจ้งให้เกษตรกรทราบว่า ส.ป.ก.๔-๑๕๔ เป็นเพียงหนังสือรับรองสิทธิการขอก่อโฉนดเพื่อการเกษตรและจะสิ้นผลทันทีเมื่อเกษตรกรได้รับโฉนดเพื่อการเกษตรแล้ว

^๗ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กษ ๑๒๐๔/ว ๔๖๘๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการออกโฉนดเพื่อการเกษตร ตามกฎหมายการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (เพิ่มเติม) (๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

การออก ส.ป.ก.๔-๑๕๔^๔ ให้กรอกข้อความในหนังสือดังกล่าวให้ครบถ้วน และให้ปฎิรูปที่ดิน จังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และวงเล็บด้วยชื่อเต็มใต้ลายมือชื่อ อนึ่ง หากปฎิรูปที่ดินจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนเห็นสมควรมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มกฎหมาย ผู้อำนวยความสะดวกยุทธศาสตร์และการปฎิรูปที่ดิน ผู้อำนวยความสะดวกงานช่างและแผนที่ เป็นผู้ลงนามในหนังสือ ดังกล่าวก็ให้มีอำนาจดำเนินการได้ โดยให้คำนึงถึงขีดความสามารถ ความรับผิดชอบและความเหมาะสม ตามสภาพของตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจนั้นด้วย

ให้นำมาส่งคืน ส.ป.ก.จังหวัด
ในวันที่ได้รับโอนคดีเพื่อการเกษตร



ส.ป.ก.๔-๑๕๔

หนังสือรับรองสิทธิการขอออกโฉนดเพื่อการเกษตร

ที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....ขอรับรองว่า
(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....เลขประจำตัวประชาชน
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ซอย.....ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทร..... ได้ยื่นคำขอออกโฉนด
เพื่อการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....ที่ดินแปลงเลขที่.....
กลุ่ม/ระวาง ส.ป.ก. ที่..... เนื้อที่ประมาณ.....ไร่ ตั้งอยู่หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

.....

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จะสิ้นผลการรับรองเมื่อ ส.ป.ก. ได้ออกโฉนดเพื่อการเกษตรให้แล้ว

^๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๔/ว ๖๙๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการออกโฉนดเพื่อการเกษตร ตาม กฎหมายการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๑๐. การตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตออกโฉนดเพื่อการเกษตร

๑. ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
๒. หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ส.ป.ก.๔-๐๑ ฉบับผู้ถือ ☐ มี ☐ ไม่มี
๓. ใช้ ส.ป.ก.๔-๐๑ เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงิน ธ.ก.ส. (ฐานข้อมูล ธ.ก.ส.) ☐ มี ☐ ไม่มี
๔. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) ระบุ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
(.....)
วันที่.....

กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน มีหน้าที่ตรวจสอบฐานข้อมูลการจัดที่ดินจากแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๖) หรือระบบจัดที่ดินออนไลน์ (ALROLAND Online) หรือหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๑) เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงและกาเครื่องหมายในช่องที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตามแบบคำขอส่วนที่ ๑ ดังนี้

๑. ผู้ยื่นคำขอเป็นเกษตรกรที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินตาม ส.ป.ก. ๔-๐๑ ฉบับที่นำมายื่นขออนุญาตออกโฉนดเพื่อการเกษตร หรือเป็นเกษตรกรที่ คปจ. มีมติอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือไม่ (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ) แล้วกาเครื่องหมายลงในแบบข้อ ๑ ตามข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบได้

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบการคำขอ ว่าเกษตรกรได้ส่งมอบ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ฉบับผู้ถือให้ ส.ป.ก.จังหวัด หรือไม่ แล้วกาเครื่องหมายลงในแบบข้อ ๒ ตามข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบได้

๓. ตรวจสอบฐานข้อมูล ธ.ก.ส. ว่าเกษตรกรได้นำ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ฉบับผู้ถือไปเป็นหลักประกันกู้ยืมเงิน ธ.ก.ส. หรือไม่ แล้วกาเครื่องหมายลงในแบบข้อ ๓ ตามข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วไม่ปรากฏชื่อในฐานข้อมูล ธ.ก.ส. ให้ ส.ป.ก. จังหวัด มีหนังสือสอบถามไปยัง ธ.ก.ส. สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือประสานข้อมูลระหว่างกันกับ ธ.ก.ส. เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงตามที่เห็นสมควรโดยเร่งด่วน

๔. กรณีเกษตรกรผู้ยื่นคำขอมีเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานดังกล่าวว่าออกโดยสำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอหรือไม่ หากออกโดยหน่วยงานดังกล่าวและเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเป็นเกษตรกรรายเดียวกันกับเกษตรกรที่ได้รับ ส.ป.ก. ๔-๐๑ หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินจาก คปจ. หรือ ปทจ.ตามแต่กรณี ให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลในระบบจัดที่ดินออนไลน์ให้เป็นปัจจุบัน และจัดเก็บเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้ในของสารบบ ส.ป.ก. ๔-๐๖ และระบบจัดที่ดินออนไลน์ แล้วกาเครื่องหมายลงในแบบข้อ ๓ ตามข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบได้

เมื่อตรวจสอบข้อมูลและกาเครื่องหมายลงในช่องที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงได้แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบลงชื่อ-สกุล และวันที่กำกับไว้เป็นหลักฐาน แล้วเสนอ ผอ.กลุ่ม พิจารณาตรวจสอบและลงชื่อ-สกุลและวันที่กำกับไว้เป็นหลักฐาน แล้วส่งเรื่องให้กลุ่มงานช่างและแผนที่ดำเนินการต่อไป หากตรวจสอบแล้วผู้ยื่นคำขอขาดคุณสมบัติเนื่องจากได้รับการจัดที่ดินไม่ครบ ๕ ปี ให้แจ้งข้อเท็จจริง

ให้เกษตรกรทราบและยุติการพิจารณา ส่วนกรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอจัดส่งให้เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่นำมาแก้ไขก็ให้ยกเลิกคำขอและแจ้งให้เกษตรกรนำเอกสารมายื่นใหม่เมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การตรวจสอบข้อมูลแปลงที่ดินและเขียนหรือจำลอง/คัดลอกแผนที่

ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบหลักฐานแผนที่ที่ใช้กับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑)

ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานแผนที่ตามหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑) แล้ว

☐ ๑. เห็นควรจำลองหรือถ่ายทอรูปแผนที่แปลงที่ดินลงในโนนดเพื่อการเกษตร

☐ ๒. ไม่สามารถจำลองหรือถ่ายทอรูปแผนที่แปลงที่ดินลงในโนนดเพื่อการเกษตรได้

เนื่องจาก

- ☐ พื้นที่คาบเกี่ยวเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ พื้นที่นอกเขตปฏิรูปที่ดิน
☐ ที่ดินมีหนังสือสำคัญ
☐ พื้นที่พิพาท
☐ พื้นที่กันคินกรรมปาโม/พื้นที่มีภาระผูกพัน
☐ กรณีอื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่มงานช่างและแผนที่

(.....)

วันที่.....

กลุ่มงานช่างและแผนที่

กลุ่มงานช่างและแผนที่ มีหน้าที่การจัดทำแผนที่รูปแปลงที่ดินลงในโนนดเพื่อการเกษตร โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ส.ป.ก. ที่ กษ ๑๒๐๖/ว ๔๕๔๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานกลุ่มงานช่างและแผนที่ ส.ป.ก.จังหวัด ในการออกโนนดเพื่อการเกษตร และหนังสือ ส.ป.ก. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๔/ว๑๓๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยตรวจสอบข้อมูลแปลงที่ดินจากข้อมูลแผนที่ ระบบส่งสุขและระบบจัดที่ดินออนไลน์ เพื่อให้ทราบว่ที่ดินแปลงที่ยื่นคำขอ อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน หรือคาบเกี่ยวแนวเขตปฏิรูปที่ดิน หรือนอกเขตปฏิรูปที่ดิน เมื่อทราบข้อเท็จจริงแล้วให้บันทึกข้อมูลไว้ในระบบส่งสุขและระบบจัดที่ดินออนไลน์ให้เป็นปัจจุบัน โดยแปลงที่ดินที่สามารถนำมาออกโนนดเพื่อการเกษตรได้ คือ แปลงที่ดินที่ตรวจสอบแล้วอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน และอยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑. แปลงที่ยื่นคำขอ ปรากฏข้อมูลแปลงที่ดินในระบบจัดที่ดินออนไลน์และระบบข้อมูลแผนที่โดยชื่อผู้ได้รับอนุญาต เลขกลุ่ม/ระวาง - แปลงที่ดิน - เนื้อที่ ตรงกับ ส.ป.ก. ๔-๐๑ เดิม และรูปแผนที่แปลงที่ดินสอดคล้องกับ ส.ป.ก. ๔-๐๑ เดิม ถือว่าเป็นแปลงที่ดินที่สามารถจำลองหรือถ่ายทอรูปแผนที่แปลงที่ดินจาก ส.ป.ก. ๔-๐๑ หรือ ส.ป.ก./สร ๕ ก ฉบับเดิม ลงในโนนดเพื่อการเกษตรได้ โดยไม่ต้องคำนวณเนื้อที่ รูปแปลงที่ดินใหม่ ให้เจ้าหน้าที่กาเครื่องหมายลงในแบบคำขอส่วนที่ ๒ ข้อ ๑ ช่องเห็นควรจำลองหรือถ่ายทอรูปแผนที่แปลงที่ดินลงในโนนดเพื่อการเกษตร ซึ่งกรณีนี้เจ้าหน้าที่ผู้จำลองหรือถ่ายทอรูปแปลงที่ดินลงในโนนดเพื่อการเกษตร และผู้ตรวจแผนที่ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อผลการรังวัดเดิมเนื่องจากในข้อเท็จจริงไม่ได้เป็นผู้สำรวจรังวัดที่ดินดังกล่าวใหม่แต่อย่างใด

๒. กรณีเป็นข้อมูลแปลงที่ดินที่รังวัดด้วยระบบ RTK GNSS Network ให้ใช้รูปแบบแผนที่ที่ได้จากการรังวัดถ่ายทอดลงในโน้ตเพื่อการเกษตร ซึ่งกรณีนี้เจ้าหน้าที่ผู้สำรวจรังวัด เป็นผู้รับผิดชอบต่อการสำรวจรังวัดที่ได้ เนื่องจากในข้อเท็จจริงเป็นผู้สำรวจรังวัดที่ดินดังกล่าว จึงขอให้ใช้ความระมัดระวังในการดำเนินงานให้รอบคอบโดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ส.ป.ก. ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติงานของ ส.ป.ก. โดยเคร่งครัด แล้วให้เจ้าหน้าที่กาเครื่องหมายลงในแบบคำขอส่วนที่ ๒ ข้อ ๑ ช่องเห็นควรจำลองหรือถ่ายทอดรูปแผนที่แปลงที่ดินลงในโน้ตเพื่อการเกษตร

ส่วนกรณีพบข้อมูลข้อเท็จจริงว่า แปลงที่ดินที่ยื่นคำขอ มีประเด็นข้อพิพาทซึ่งยังไม่ได้ข้อยุติ โดยเป็นข้อพิพาทเกี่ยวกับการสิทธิในที่ดิน หรือ แนวเขตที่ดิน หรือ เป็นแปลงที่ดินที่จัดนอกเขตปฏิรูปที่ดินทั้งหมดของแปลงหรือบางส่วน หรือประเด็นปัญหาอื่น ๆ ที่เป็นผลให้ข้อมูลแปลงที่ดินหรือผู้ได้รับการจัดที่ดินเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่เคยได้รับอนุญาต แปลงเหล่านี้ถือเป็นแปลงที่ดินที่ไม่สามารถจำลองหรือถ่ายทอดรูปแผนที่แปลงที่ดินลงในโน้ตเพื่อการเกษตรได้ ให้เจ้าหน้าที่กาเครื่องหมายลงในแบบคำขอส่วนที่ ๒ หน้าช่อง ๒ ไม่สามารถจำลองหรือถ่ายทอดรูปแผนที่แปลงที่ดินลงในโน้ตเพื่อการเกษตรได้ แล้วบันทึกข้อมูลปัญหาดังกล่าวไว้ในระบบแผนที่ "ส่งสุข" และระบบจัดที่ดินออนไลน์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลไปแก้ไขปัญหาให้ได้ข้อยุติตามแต่ข้อเท็จจริงในแต่ละกรณีต่อไป รวมทั้งแจ้งข้อเท็จจริงและแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

เมื่อตรวจสอบข้อมูลและกาเครื่องหมายลงในช่องที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงได้แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบลงชื่อ-สกุล และวันที่กำกับไว้เป็นหลักฐาน แล้วเสนอ ผอ.กลุ่ม พิจารณาตรวจสอบและลงชื่อ-สกุลและวันที่กำกับไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน และกลุ่มงานช่างและแผนที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการบันทึกข้อมูลข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบได้ลงในแบบคำขอทั้งสองส่วนแล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิรูปที่ดินจังหวัดมอบหมายรวบรวมผลการตรวจสอบและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สรุปและทำความเข้าใจเสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาออกคำสั่งต่อไป

๑๒. คำสั่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ส่วนที่ ๓ คำสั่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด

- ☐ (๑) อนุญาตให้ได้รับโฉนดเพื่อการเกษตร และมอบหมาย
- ☐ กกม. จัดทำประกาศผลการพิจารณาให้เกษตรกรได้รับโฉนดเพื่อการเกษตรตามกฎหมายการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 - ☐ กกผ. จัดพิมพ์รายละเอียดแผนที่รูปแปลงที่ดินโฉนดเพื่อการเกษตร
 - ☐ กยป. จัดพิมพ์รายละเอียดโฉนดเพื่อการเกษตร
- ☐ (๒) ไม่อนุญาตให้ได้รับโฉนดเพื่อการเกษตร (ระบุ)และมอบหมาย
- ☐ กกม. แจ้งผลการพิจารณา
 - ☐ กกผ. ดำเนินการรังวัดระบบ RTK GNSS Network แล้วมอบหมายกลุ่มงานตาม (๑) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ปฏิรูปที่ดินจังหวัด
(.....)
วันที่.....

ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ผู้ซึ่งเลขาธิการ ส.ป.ก.มอบหมาย) พิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริงและความเห็นของกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน กลุ่มงานช่างและแผนที่ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบการพิจารณาในส่วนที่ ๓ แล้วกาเครื่องหมายลงหน้าช่องที่ต้องการสั่งการและมอบหมาย

๑. กรณี ปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ผู้ซึ่งเลขาธิการ ส.ป.ก.มอบหมาย) พิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตให้เกษตรกรผู้ยื่นคำขอได้รับโฉนดเพื่อการเกษตร ให้มอบหมาย

๑.๑ กลุ่มกฎหมาย จัดทำประกาศผลการพิจารณา

๑.๒ กลุ่มงานช่างและแผนที่ จัดพิมพ์รายละเอียดแผนที่รูปแปลงที่ดินลงในโฉนดเพื่อการเกษตร โดยวิธีการการจำลองหรือถ่ายทอดรูปแผนที่แปลงที่ดินลงในโฉนดเพื่อการเกษตรตามแต่กรณี ที่กล่าวไว้แล้วในส่วนที่ ๒

๑.๓ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน จัดพิมพ์รายละเอียดโฉนดเพื่อการเกษตร

ทั้งนี้ การดำเนินการก่อนหลังตามข้อ ๑.๒ และ ๑.๓ ให้ ส.ป.ก. จังหวัด สามารถบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสม

๒. กรณีปฏิรูปที่ดินที่จังหวัด (ผู้ซึ่งเลขาธิการ ส.ป.ก.มอบหมาย) พิจารณาแล้วเห็นควรไม่อนุญาตให้ได้รับโฉนดเพื่อการเกษตร ให้ระบุเหตุผลตามแต่กรณี และมอบหมายให้

๒.๑. กลุ่มกฎหมาย แจ้งผลการพิจารณา พร้อมระบุเหตุผลและวิธีการแก้ไขปัญหาให้ผู้ยื่นขอทราบ

๒.๒ กลุ่มงานช่างและแผนที่ ดำเนินการรังวัดระบบ RTK GNSS Network

๒.๓ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๑๓. การประกาศผลการพิจารณาให้เกษตรกรได้รับโฉนดเพื่อการเกษตร

๑. ประกาศผลการพิจารณาให้เกษตรกรได้รับโฉนดเพื่อการเกษตรทราบ ตามแบบ ส.ป.ก.๔-๑๕๕^๙ พร้อมแนบรายชื่อ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสคัดค้าน โดยมีระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ



ส.ป.ก.๔-๑๕๕

ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

เรื่อง ผลการพิจารณาให้เกษตรกรได้รับโฉนดเพื่อการเกษตรตามกฎหมายการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ด้วยมีเกษตรกรผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
ได้ยื่นคำร้องขอออกโฉนดเพื่อการเกษตรต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... จำนวนรายแปลง
เนื้อที่ประมาณไร่ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๕๓/๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกและจัดที่ดินให้เกษตรกร การโอนหรือตกทอดทางมรดกสิทธิ
การเช่าหรือเช่าซื้อ และการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของเกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
ประกอบคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ สั่ง ณ วันที่.....ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ในฐานะผู้ซึ่งเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมอบหมายหน้าที่
และอำนาจในการออกโฉนดเพื่อการเกษตรในฐานะนายทะเบียนโฉนดเพื่อการเกษตร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
เกษตรกรผู้ยื่นคำขอออกโฉนดเพื่อการเกษตร เป็นเกษตรกรมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่ถึงลักษณะต้องห้ามในการยื่น
คำขอออกโฉนดเพื่อการเกษตร ปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....จึงขอประกาศผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้าย
ประกาศฉบับนี้ เป็นเกษตรกรผู้ได้รับโฉนดเพื่อการเกษตร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน หากผู้ใดจะคัดค้านประการใดให้ยื่นคัดค้านต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

^๙ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๔/ว ๖๙๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการออกโฉนดเพื่อการเกษตร ตาม
กฎหมายการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)



โฉนดเพื่อการเกษร

คำแถลงเจตนา

แปลผลที่ _____

ระหว่าง ส.ป.ก./กลุ่มที่ _____

สารบัญจะเนื่องโฉนดเพื่อการเกษร

เลขที่ _____

ฉบับที่ _____

ฉบับที่ _____

จังหวัด _____

เป็นหนังสือแสดงเจตนา จงกโดยจากตั้งอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษร

โฉนดเพื่อการเกษรฉบับนี้ออกให้แก่ _____

อยู่บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

เพื่อแสดงสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

ที่ดินแปลงนี้มีเนื้อที่ประมาณ _____ ไร่ _____ งาน _____ ตารางวา

มาตราส่วนในระวาง ส.ป.ก. รูปแผนที่ มาตราส่วน _____

ผู้ถือโฉนดเพื่อการเกษรฉบับนี้ คือขบวนการที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษร

ออกให้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

นายทะเบียนโฉนดเพื่อการเกษร

ผู้เขียน _____

ผู้ตรวจ _____

67-๓ 033503

ผู้เขียนแผนที่ _____

ผู้ตรวจแผนที่ _____

[illegible]

๑๕. การออก แก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิกเพิกถอน และออกใบแทนโฉนดเพื่อการเกษตร

๑. การออก แก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิกเพิกถอน และออกใบแทนโฉนดเพื่อการเกษตร

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกและจัดที่ดินให้แก่เกษตรกร การโอนหรือตกทอดทางมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อ และการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของเกษตรกรผู้ได้รับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕๓/๒ ซึ่งบัญญัติว่า การออก แก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิกเพิกถอน และออกใบแทนโฉนดเพื่อการเกษตร ให้นำความในส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ เฉพาะที่เกี่ยวกับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินมาใช้โดยอนุโลมซึ่งเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๐๒๙/๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิกเพิกถอน และออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินและโฉนดเพื่อการเกษตร สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ ๕๒๑/๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิก เพิกถอน และออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินและโฉนดเพื่อการเกษตร สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้ ส.ป.ก. จังหวัดถือปฏิบัติ

๒. ส.ป.ก.จังหวัด สามารถดำเนินการออกโฉนดเพื่อการเกษตรให้แก่เกษตรกรผู้ได้รับอนุญาตฯ โดยไม่ต้องออกหนังสืออนุญาตฯ (ส.ป.ก.๔-๐๑) กรณี เกษตรกรผู้ได้รับอนุญาตฯ^{๑๐}

(๑) ยื่นคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตรและยื่นคำขอออกใบแทนมาในคราวเดียวกัน

(๒) ยื่นคำขอการจัดที่ดินแทนที่ ให้กับคู่สมรส บุตร ทายาทหรือเครือญาติ เมื่อ ส.ป.ก. จังหวัดได้อนุญาตให้คู่สมรส บุตร ทายาท หรือเครือญาติ แล้ว หากเกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดินแทนที่ เป็นผู้มีความสัมพันธ์ยื่นคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตรโดยร่วมทำประโยชน์ในครอบครัวเดียวกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. การทำแผนที่รูปแปลงที่ดินในโฉนดเพื่อการเกษตร ให้ถือปฏิบัติตาม ๑. และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ ส.ป.ก. ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖. การลงนามในโฉนดเพื่อการเกษตร

ให้ดำเนินการตามคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทน (หมายถึง ผู้ซึ่งเลขาธิการ ส.ป.ก. มอบหมาย) มีหน้าที่และอำนาจออกโฉนดเพื่อการเกษตรและลงนามในโฉนดเพื่อการเกษตรในฐานะนายทะเบียนโฉนดเพื่อการเกษตร^{๑๑}

^{๑๐} สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ ๑๒๐๔/ว๔๖๘๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการออกโฉนดเพื่อการเกษตร ตามกฎหมายการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (เพิ่มเติม) (๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

^{๑๑} คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๓๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และอำนาจการออกโฉนดเพื่อการเกษตร ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๗. การรายงานผลการออกโฉนดเพื่อการเกษตร

เมื่อออกโฉนดเพื่อการเกษตรแล้ว ให้ ส.ป.ก.จังหวัด ปรับปรุงข้อมูลในระบบจัดที่ดินออนไลน์ให้เป็นปัจจุบัน แล้วรายงานผลการออกโฉนดเพื่อการเกษตร ให้ ส.ป.ก. ทราบตามช่องทางที่ ส.ป.ก.กำหนด

๑๘. การเรียกคืน ส.ป.ก. ๔-๐๑ หรือ หนังสือรับรองสิทธิการขอออกโฉนดเพื่อการเกษตร

ก. เมื่อได้มีการออกโฉนดเพื่อการเกษตรให้แก่เกษตรกรแล้ว ให้เรียกคืน ส.ป.ก.๔-๐๑ หรือหนังสือรับรองสิทธิการขอออกโฉนดเพื่อการเกษตรจากเกษตรกรรายดังกล่าว มาดำเนินการยกเลิกต่อไป

ข. กรณีเกษตรกร ใช้ ส.ป.ก.๔-๐๑ เป็นประกันการกู้ยืมเงิน ธ.ก.ส. ให้มีหนังสือ แจ้ง ธ.ก.ส. เพื่อนำส่งโฉนดเพื่อการเกษตรเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมแทนหนังสืออนุญาตฯ และขอรับ ส.ป.ก.๔-๐๑ มาดำเนินการยกเลิกต่อไป

๑๙. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

แบบคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๕๖-๒)^{๑๒}

แบบหนังสือรับรองสิทธิการขอออกโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๕๔)

แบบประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.๔-๑๕๕)

^{๑๒} มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยให้ยกเลิกแบบแจ้งความประสงค์การออกโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๕๓) แบบคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๕๖) และแบบคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๕๖-๑) แล้วใช้แบบฟอร์ม ส.ป.ก.๔-๑๕๖-๒ แทน กรณีการตรวจสอบหลักฐานแผนที่ในส่วนที่ ๒ (ข้อมูลตำแหน่งแปลงที่ดิน รูปแผนที่แปลงที่ดิน) สำหรับคำขอที่รับไว้ก่อนวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ถือปฏิบัติตามส่วนที่ ๒ ของแบบคำขออออกโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๕๖-๒) ได้โดยอนุโลม

บรรณานุกรม

หนังสือ

- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม. (๒๕๖๗). การชะลอดำเนินการออกโฉนดเพื่อการเกษตร
- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม. (๒๕๖๖). กำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก่ไขเพิ่มเติม เพิกถอน และออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินและโฉนดเพื่อการเกษตร
- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม. (๒๕๖๗). แก่ไขเพิ่มเติมกำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก่ไขเพิ่มเติม เพิกถอนและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน และโฉนดเพื่อการเกษตร
- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม. (๒๕๖๗). ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดการที่ดินแทนที่เกษตรกร ผู้ได้รับที่ดินตามโฉนดเพื่อการเกษตรซึ่งสละสิทธิหรือถึงแก่ความตาย
- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม. (๒๕๖๖). แนวทางปฏิบัติการออกโฉนดเพื่อการเกษตรตามกฎหมาย การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม.
- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม. (๒๕๖๗). แนวทางปฏิบัติการออกโฉนดเพื่อการเกษตรตามกฎหมาย การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (เพิ่มเติม).
- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม. (๒๕๖๗). แนวทางปฏิบัติงานกลุ่มงานช่างและแผนที่ ส.ป.ก. จังหวัด ในการออกโฉนดเพื่อการเกษตร.
- หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม.(๒๕๖๘) ปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจำลอง หรือถ่ายทอดรูปแผนที่แปลงที่ดิน และปรับปรุงแบบคำขอออกโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๕๖-๑)
- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม. (๒๕๖๗). ปรับปรุงแบบคำขอออกโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๕๖-๑).
- อริยพร โพธิใส. (๒๕๕๙). คู่มือสำหรับประชาชน การอำนวยความสะดวกของทางราชการ. จุลนิติ, ๑๓(๑), ๑๒๗ - ๑๓๔.

กฎหมาย กฤษฎีกา

- ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ๗๒ จังหวัด (๒๖ กันยายน ๒๕๖๖)
- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการคัดเลือก และจัดที่ดินให้แก่เกษตรกร การโอนหรือตกทอดทางมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อและการจัดการ ทรัพย์สินและหนี้สินของเกษตรกรผู้ได้รับที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖. (๒๕๖๖, ๑ ธันวาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐/ตอนพิเศษ ๓๐๙ ง/หน้า ๒/๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม. (๒๕๖๐). พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒.

เรื่อง	เอกสาร
หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๔/ว ๑๗๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจำลองหรือ ถ่ายทอดรูปแบบที่ดิน และปรับปรุงแบบคำขออกราคาโฉนด เพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๕๖-๑)	
หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๔/ว ๓๐๖๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ปรับปรุงแบบคำขออกราคาโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๕๖-๑)	
หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๔/ว ๖๙๖๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการออกโฉนดเพื่อการเกษตร ตามกฎหมาย การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง ช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรมและสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ๗๒ จังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๔/ว ๔๖๘๖ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการออกโฉนดเพื่อการเกษตร ตามกฎหมายการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (เพิ่มเติม)	
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๔/ว ๕๔๙๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีการจัดที่ดินแทนที่เกษตรกร ผู้ได้รับที่ดินตามโฉนดเพื่อการเกษตรซึ่งละสิทธิหรือถึงแก่ความตาย	
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๕/ว ๗๐๐๙ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้ไขเพิ่มเติม เพิกถอน และออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูป ที่ดินและโฉนดเพื่อการเกษตร	

เรื่อง	เอกสาร
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ ๑๒๐๖/ว ๔๕๔๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานกลุ่มงาน ช่างและแผนที่ ส.ป.ก. จังหวัด ในการออกโฉนดเพื่อการเกษตร	
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ ๑๒๐๖/ว ๖๒๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การชะลอดำเนินการออกโฉนด เพื่อการเกษตร	
เอกสารคู่มือการใช้งานระบบศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ ระบบจัดการคำร้องระบบศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ สำหรับ : เจ้าหน้าที่จังหวัด (Admin Manual) เวอร์ชัน ๑.๐	
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๕/ว ๓๙๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้ไข เพิ่มเติม เพิกถอนและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำ ประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินและโฉนดเพื่อการเกษตร	
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ ๑๒๐๓/ว ๑๙๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งคำสั่งสำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูลส่วนบุคคล	

ภาคผนวก

การจัดการคำร้องระบบศูนย์บริการประชาชนออนไลน์

๑. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบสามารถทำการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Backend) เพื่อจัดการตั้งค่า ข้อมูลต่าง ๆ ของระบบได้ โดยมีขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังนี้

(๑) เข้าสู่ระบบผ่าน URL : <https://alro-servicecenter.alro.go.th/login>

(๒) จากนั้นกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของเจ้าหน้าที่ ลงในช่องที่ระบบกำหนด

(๓) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อยืนยันการลงชื่อเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the login page of the Agricultural Land Reform Office. At the top is the office's logo and name in Thai and English. Below is a 'Login' form with the following elements and numbered steps:

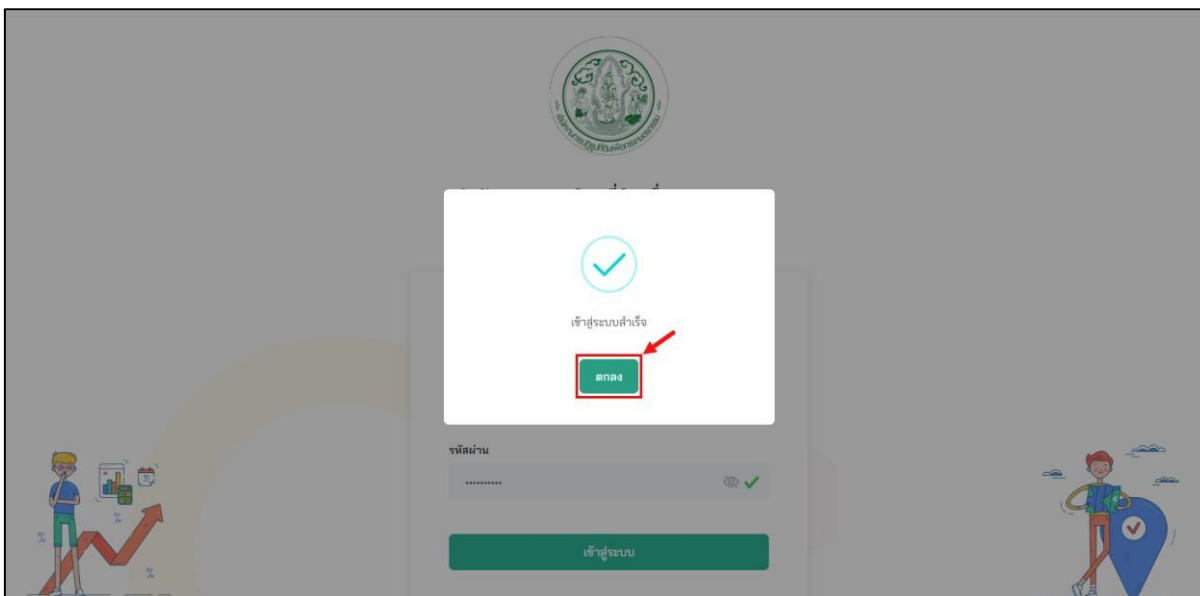
- Step 1:** Points to the 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) input field.
- Step 2:** Points to the 'รหัสผ่าน' (Password) input field.
- Step 3:** Points to the password visibility icon (eye) next to the password field.
- Step 4:** Points to the green 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button.
- Step 5:** Points to the 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot Password) link.
- Step 6:** Points to the 'เกี่ยวกับเรา' (About Us) link.
- Step 7:** Points to the 'ติดต่อเรา' (Contact Us) link.

รูปภาพแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

ลำดับ	คำอธิบาย
๑	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username)
๒	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
๓	ปุ่ม  สำหรับแสดงรหัสผ่าน (Password)
๔	ปุ่ม  เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ
๕	ปุ่ม  สำหรับลืมรหัสผ่าน

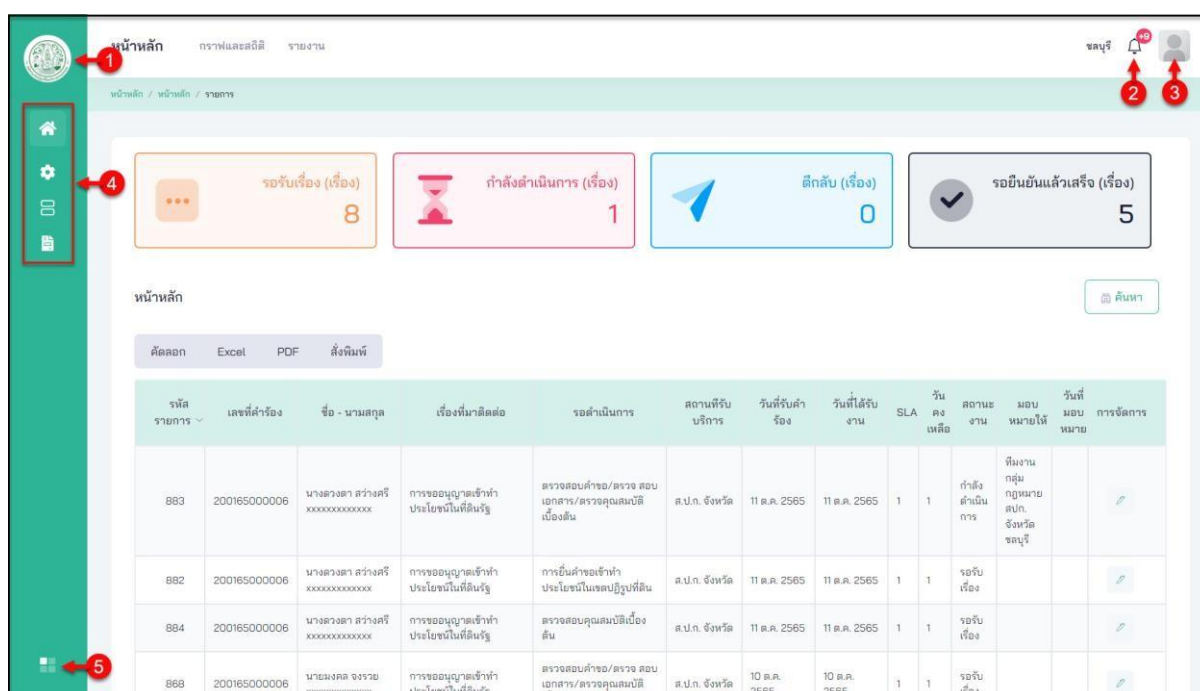
๖	ปุ่ม “เกี่ยวกับเรา” สำหรับแสดงข้อมูลของหน่วยงาน
๗	ปุ่ม “ติดต่อเรา” สำหรับแสดงข้อมูลที่ตั้งหน่วยงาน และแบบฟอร์มติดต่อกับเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่

(๔) ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนเข้าสู่ระบบสำเร็จ คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนเข้าสู่ระบบสำเร็จ

(๕) เมื่อทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะสามารถเข้าสู่เมนูหลักของระบบบริหารจัดการข้อมูล (Backend) โดยมีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้



รูปภาพแสดง เมนูย่อยของผู้ใช้งานระบบ

ลำดับ	คำอธิบาย
๑	แสดงรูปภาพโลโก้ (Logo) ของเว็บไซต์
๒	ปุ่มแสดงข้อมูลการแจ้งเตือน (Notification)
๓	ปุ่มเมนูสำหรับผู้ใช้งานระบบ
๔	รายการเมนูหลักของระบบ

๒. เมนูหลัก

เมนู “หน้าหลัก” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลคำร้องต่างๆ ของระบบ โดยเจ้าหน้าที่สามารถจัดการ ข้อมูล คำร้อง และส่งออกข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

The screenshot shows a web application dashboard with the following elements:

- 1**: Notification icon (top left)
- 2**: Pending tasks icon (top center)
- 3**: Feedback icon (top right)
- 4**: Completed tasks icon (top right)
- 5**: Search button (bottom right)
- 6**: Main menu bar (bottom left)
- 7**: Table of requests (bottom center)
- 8**: Edit button (bottom right)

Table Data:

รหัสรายการ	เลขที่คำร้อง	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องที่มาติดต่อ	รอดำเนินการ	สถานที่รับบริการ	วันที่รับคำร้อง	วันที่ได้รับงาน	SLA	วันคงเหลือ	สถานะงาน	มอบหมายให้	มอบหมายให้	วันที่จัดการหมาย
883	200165000006	นางดวงดา สว่างศรี xxxxxxxxxxxxxx	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ	ตรวจสอบคำขอ/ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสมบัติเบื้องต้น	ส.ป.ก. จังหวัด	11 ต.ค. 2565	11 ต.ค. 2565	1	1	กำลังดำเนินการ	ทีมงานกลุ่มกฎหมาย ส.ป.ก. จังหวัดชลบุรี		
882	200165000006	นางดวงดา สว่างศรี xxxxxxxxxxxxxx	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ	การยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก. จังหวัด	11 ต.ค. 2565	11 ต.ค. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			
884	200165000006	นางดวงดา สว่างศรี xxxxxxxxxxxxxx	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ	ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น	ส.ป.ก. จังหวัด	11 ต.ค. 2565	11 ต.ค. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			
868	200165000006	นายมงคล จรรย์ xxxxxxxxxxxxxx	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ	ตรวจสอบคำขอ/ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสมบัติเบื้องต้น	ส.ป.ก. จังหวัด	10 ต.ค. 2565	10 ต.ค. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูหลัก

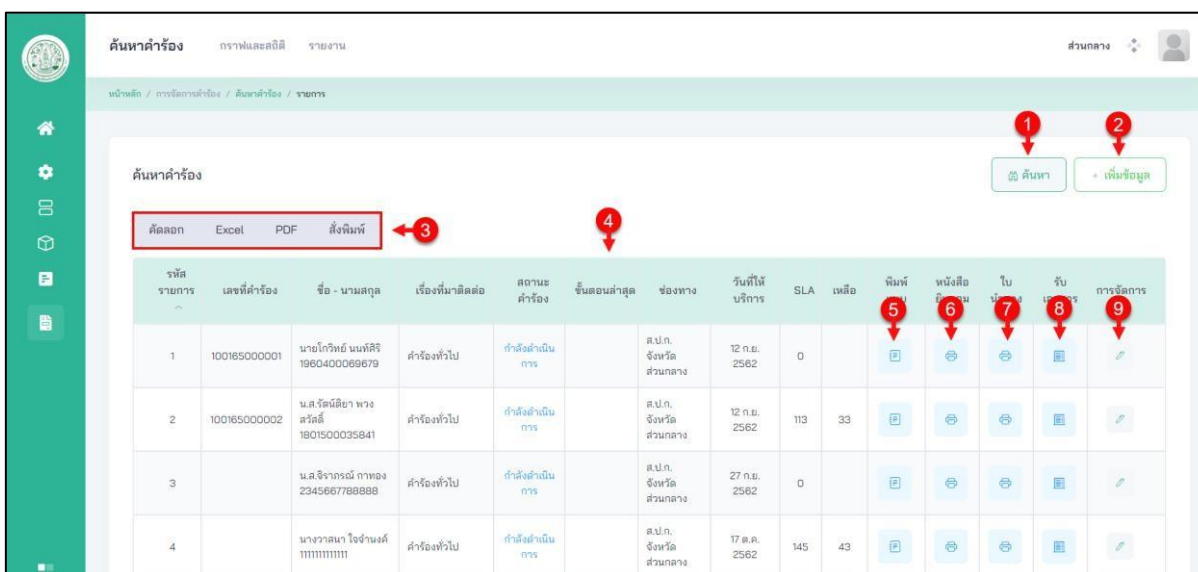
ลำดับ	คำอธิบาย
๑	ส่วนแสดงรายงานรอรับเรื่อง
๒	ส่วนแสดงรายงานกำลังดำเนินการ
๓	ส่วนแสดงรายงานตักกลับ
๔	ส่วนแสดงรายงานรอยืนยันแล้วเสร็จ
๕	ปุ่ม สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
๖	รายการเมนูส่งออกข้อมูล ดังนี้ ๑. คัดลอก : สำหรับคัดลอกข้อมูลคำร้อง ๒. Excel : สำหรับส่งข้อมูลคำร้องเป็นไฟล์ Excel ๓. PDF : สำหรับส่งข้อมูลคำร้องเป็นไฟล์ PDF สั่งพิมพ์ : สำหรับสั่งพิมพ์ข้อมูลคำร้อง
๗	ตารางแสดงรายการข้อมูลคำร้อง
๘	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล

๓. เมนูการจัดการคำร้อง

เมนู “การจัดการคำร้อง” เป็นเมนูสำหรับจัดการคำร้องของระบบได้แก่ ค้นหาคำร้อง และรายการรอดำเนินการของกลุ่ม เป็นต้น โดยแบ่งเป็นเมนูย่อยดังนี้

๓.๑ เมนูย่อย ค้นหาคำร้อง

เมนูย่อย “ค้นหาคำร้อง” เป็นเมนูสำหรับจัดการค้นหาข้อมูลคำร้อง โดยเจ้าหน้าที่สามารถจัดการข้อมูล เช่น ค้นหาคำร้อง, เพิ่ม, แก้ไข, ยกเลิกคำร้อง, พิมพ์ใบคำร้อง และส่งออกข้อมูลได้ โดยมี รายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รหัสรายการ	เลขที่คำร้อง	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องที่มาติดต่อ	สถานะคำร้อง	ขั้นตอนล่าสุด	ช่องทาง	วันที่ให้บริการ	SLA	เหลือ	พิมพ์	หนังสือ	ใบ	รับ	การจัดการ
1	1001650000001	นายโกวิท นนทศิริ 1960400069679	คำร้องทั่วไป	กำลังดำเนินการ		ส.ป.ก. จังหวัด ส่วนกลาง	12 ก.ย. 2562	0						
2	1001650000002	น.ส.รัตนธิยา พวงสวัสดิ์ 1801500035841	คำร้องทั่วไป	กำลังดำเนินการ		ส.ป.ก. จังหวัด ส่วนกลาง	12 ก.ย. 2562	113	33					
3		น.ส.จิรากรณิ ภาพอง 2345667788888	คำร้องทั่วไป	กำลังดำเนินการ		ส.ป.ก. จังหวัด ส่วนกลาง	27 ก.ย. 2562	0						
4		นางวานณา ใจจำนงค์ 1111111111111	คำร้องทั่วไป	กำลังดำเนินการ		ส.ป.ก. จังหวัด ส่วนกลาง	17 ต.ค. 2562	145	43					

รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลค้นหาคำร้อง

ลำดับ	คำอธิบาย
๑	ปุ่ม  ค้นหา สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
๒	ปุ่ม  + เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูล
๓	รายการเมนูส่งออกข้อมูล ดังนี้ ๑. คัดลอก : สำหรับคัดลอกข้อมูลคำร้อง ๒. Excel : สำหรับส่งข้อมูลคำร้องเป็นไฟล์ Excel ๓. PDF : สำหรับส่งข้อมูลคำร้องเป็นไฟล์ PDF ๔. สั่งพิมพ์ : สำหรับสั่งพิมพ์ข้อมูลคำร้อง
๔	ตารางแสดงรายการข้อมูลคำร้อง
๕	ปุ่ม  สำหรับพิมพ์แบบการขอออกโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๕๖-๑)
๖	ปุ่ม  สำหรับพิมพ์หนังสือยินยอม
๗	ปุ่ม  สำหรับพิมพ์ใบนำทาง
๘	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการบันทึกที่รับเอกสาร
๙	ปุ่ม  สำหรับแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลคำร้อง

๑. ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลคำร้อง

๒. คลิกปุ่ม + เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่

๓. ทำการกำหนดข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด

๔. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

The screenshot shows a web form for registering a complaint. The form is divided into several sections with numbered annotations (1-12) pointing to specific fields or buttons:

- 1**: คำร้องทั่วไป (General Complaint) dropdown menu.
- 2**: ส่วนกลาง (Central) dropdown menu.
- 3**: 1. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง (Complainant Information) section header.
- 4**: ค้นหาข้อมูล (Search for information) button.
- 5**: ข้อมูลแปลงที่ติดต่อ (Contact transformation information) button.
- 6**: บันทึกคำร้อง (Save Complaint) button.
- 7**: สถานะที่รับบริการ (Service Status) dropdown menu.
- 8**: กระบวนการ (Process) dropdown menu.
- 9**: เรื่องที่ขอรับบริการ (Service Requested) text input field.
- 10**: จำนวนเอกสาร (Number of Documents) text input field.
- 11**: ค่าใช้จ่ายในการมาใช้บริการ (Service Fee) text input field.
- 12**: หมายเหตุ (Remarks) text input field.

The main form fields include:

- เลขบัตรประชาชน (ID Card Number)
- ข้าพเจ้า (I, the undersigned) dropdown menu.
- ชื่อ (Name) text input field.
- นามสกุล (Surname) text input field.
- อายุ (Age) text input field.
- วันเดือนปีเกิด (Date of Birth) date picker.
- สถานบุคคล (Status) dropdown menu.
- อาชีพ (Occupation) text input field.
- ระยะเวลาที่ใช้ประกอบอาชีพในรอบปี (Duration of work in the past year) dropdown menu.
- รายได้/ปี (Income/Year) text input field.
- ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) section with fields for บ้านเลขที่ (House Number), ถนน (Road), ซอย (Lane), หมู่ที่ (Village), จังหวัด (Province), อำเภอ/เขต (District/City), ตำบล/แขวง (Sub-district/District), รหัสไปรษณีย์ (Postal Code), เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number), อีเมล (Email), and LINE ID.
- ข้อมูลคู่สมรส (Spouse Information) section with fields for เลขบัตรประชาชนคู่สมรส (Spouse ID Card Number), คำนามหน้าชื่อคู่สมรส (Spouse First Name), ชื่อคู่สมรส (Spouse Name), and นามสกุลคู่สมรส (Spouse Surname).

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลคำร้อง (ส่วนที่ ๑)

2. ข้อมูลแปลงที่ดินเกษตรกร

แปลง *

ระหว่าง *

Q ค้นหาข้อมูล

การใช้ประโยชน์ *

เนื้อที่ ไร่ *

งาน *

วา *

รหัสสถานะที่ดิน

สถานะที่ดิน

ปีดำเนินการ

ผลการจัด

ปัญหาที่ดิน

ปัญหาที่เกษตร

ปัญหาที่เอกสาร

เล่ม

คปจ./ครั้งที่

เลขที่สารบัญ

แบบพิมพ์

หน้า

หมู่ที่

หมู่บ้าน

จังหวัด *

อำเภอ *

ตำบล *

13

3. ความประสงค์ที่ยื่นคำร้อง

โปรดระบุ *

ตัวอย่างเช่น เปลี่ยนสำเนาหน้า/ชื่อ-สกุล/ที่อยู่, ขอที่ดินทำกิน, ขออนุญาตขุดบ่อน้ำ, ขอแก้ไขหนังสืออนุญาต(ส.ป.ก.4-01), ขออนุญาตปรับสภาพที่ดินโดยไม่นำดินออกจากแปลง

14

รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

ลำดับ >

ประเภทเอกสาร

จำนวน

ชื่อไฟล์

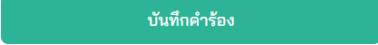
อัปโหลดไฟล์

ไม่มีข้อมูลในตาราง

แสดง 10 รายการ แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 รายการ

15

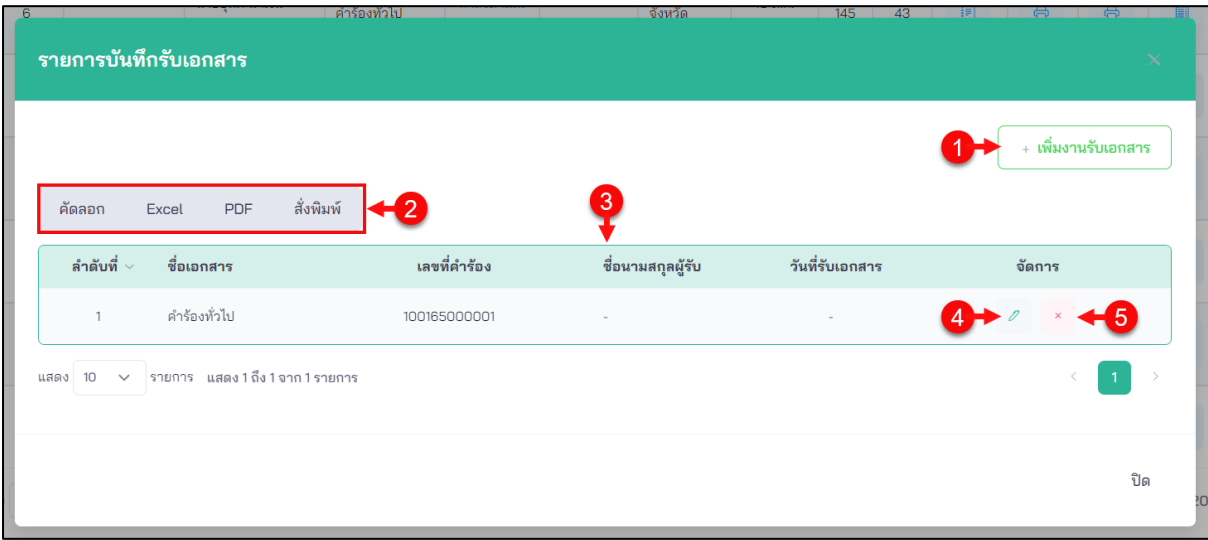
รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลคำร้อง (ส่วนที่ ๒)

ลำดับ	คำอธิบาย
๑	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลประเภทคำร้อง
๒	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ต้องการยื่นคำร้อง
๓	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลผู้ที่ยื่นคำร้อง
๔	ปุ่ม  สำหรับค้นหาข้อมูลผู้ที่ยื่นคำร้อง
๕	ปุ่ม  สำหรับแสดงข้อมูลแปลงที่ดินที่ถือครอง
๖	ปุ่ม  สำหรับบันทึกคำร้อง
๗	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสถานที่รับบริการ
๘	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลกระบวนการงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
๙	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลเรื่องที่ขอรับบริการ
๑๐	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลจำนวนเกษตรกร
๑๑	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการมารับบริการ
๑๒	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหมายเหตุ
๑๓	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลแปลงที่ดินเกษตรกร
๑๔	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลความประสงค์ที่ยื่นคำร้อง
๑๕	ส่วนสำหรับจัดการข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลรายการบันทึกรับเอกสาร

๑. คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดง Popup สำหรับจัดการข้อมูลรายการบันทึกรับเอกสาร



รูปภาพแสดง Popup จัดการข้อมูลรายการบันทึกเอกสาร

ลำดับ	คำอธิบาย
๑	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มข้อมูล
๒	รายการเมนูส่งออกข้อมูล ดังนี้ ๑. คัดลอก : สำหรับคัดลอกข้อมูลคำร้อง ๒. Excel : สำหรับส่งข้อมูลคำร้องเป็นไฟล์ Excel ๓. PDF : สำหรับส่งข้อมูลคำร้องเป็นไฟล์ PDF ๔. ส่งพิมพ์ : สำหรับส่งพิมพ์ข้อมูลคำร้อง
๓	ตารางแสดงรายการข้อมูลรายการบันทึกรับเอกสาร

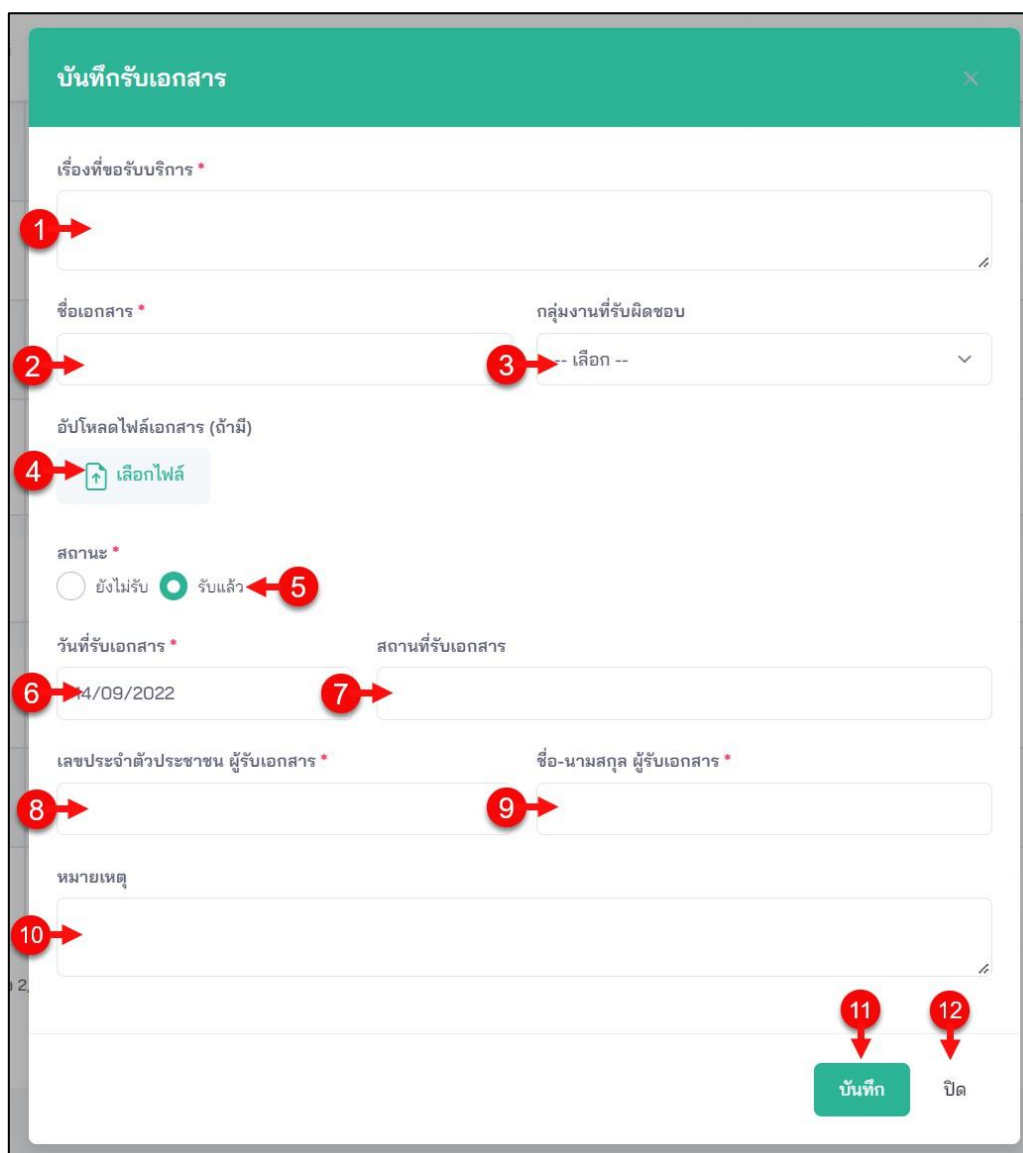
ลำดับ	คำอธิบาย
๔	ปุ่ม  สำหรับแก้ไขข้อมูล
๕	ปุ่ม  สำหรับลบข้อมูล

๒. คลิกปุ่ม  **เพิ่มงานรับเอกสาร** ระบบจะแสดง Popup สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่

๓. ทำการกำหนดข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด

๔. ในกรณีเลือกกำหนดสถานะ “รับแล้ว” ระบบจะแสดงช่องสำหรับกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ทำการกำหนดข้อมูลเพิ่มเติมลงในช่องที่ระบบกำหนด

๕. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



The screenshot shows a form titled "บันทึกรับเอกสาร" (Record Receipt) with the following fields and callouts:

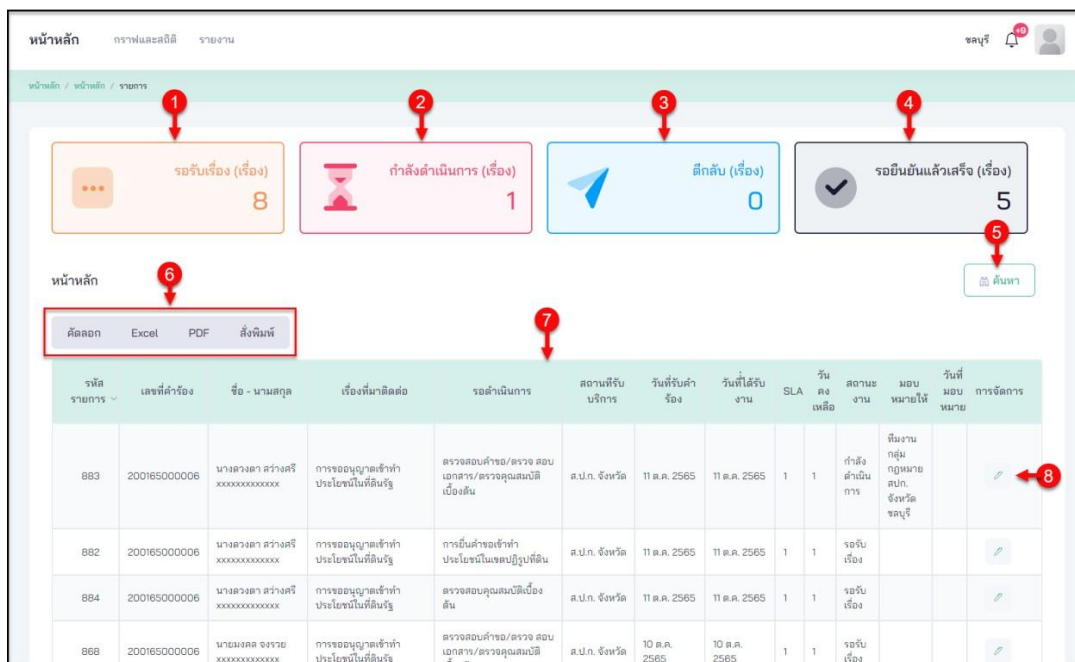
- 1. Field for "เรื่องที่ขอรับบริการ" (Service Requested).
- 2. Field for "ชื่อเอกสาร" (Document Name).
- 3. Dropdown menu for "กลุ่มงานที่รับผิดชอบ" (Responsible Work Group).
- 4. Field for "อัปโหลดไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)" (Upload document file if any) with a "เลือกไฟล์" (Select file) button.
- 5. Radio buttons for "สถานะ" (Status): "ยังไม่รับ" (Not received) and "รับแล้ว" (Received).
- 6. Field for "วันที่รับเอกสาร" (Date of receipt).
- 7. Field for "สถานที่รับเอกสาร" (Location of receipt).
- 8. Field for "เลขประจำตัวประชาชน ผู้รับเอกสาร" (ID number of the recipient).
- 9. Field for "ชื่อ-นามสกุล ผู้รับเอกสาร" (Name and surname of the recipient).
- 10. Field for "หมายเหตุ" (Remarks).
- 11. "บันทึก" (Save) button.
- 12. "ปิด" (Close) button.

รูปภาพแสดง Popup สำหรับเพิ่มข้อมูลบันทึกรับเอกสาร

ลำดับ	คำอธิบาย
๑	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลเรื่องที่ขอรับบริการ
๒	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อเอกสาร
๓	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลกลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๔	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มข้อมูลไฟล์เอกสาร
๕	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสถานะยังไม่รับเอกสาร/รับเอกสารแล้ว
๖	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลวันที่รับเอกสาร
๗	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลสถานที่รับเอกสาร
๘	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนผู้รับเอกสาร
๙	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อ-นามสกุลผู้รับเอกสาร
๑๐	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหมายเหตุ
๑๑	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล
๑๒	ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล

๒. เมนูรายการรอดำเนินการของกลุ่ม

เมนูย่อย “รายการรอดำเนินการของกลุ่ม” เป็นเมนูสำหรับจัดการรายการรอดำเนินการเรื่องคำร้องของกลุ่มหน่วยงาน โดยเจ้าหน้าที่สามารถจัดการข้อมูล เช่น แก้ไข, ยกเลิกคำร้อง และส่งออกข้อมูล ได้ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



หน้าหลัก กราฟและสถิติ รายงาน

หน้าหลัก / รายการรอดำเนินการ

1 2 3 4

รอรับเรื่อง (เรื่อง) 8

กำลังดำเนินการ (เรื่อง) 1

สืบทอด (เรื่อง) 0

รอยืนยันแล้วเสร็จ (เรื่อง) 5

ค้นหา

หน้าหลัก

6 7

คัดลอก Excel PDF พิมพ์

รหัสรายการ	เลขที่คำร้อง	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องที่มาติดต่อ	รอดำเนินการ	สถานะที่รับบริการ	วันที่รับคำร้อง	วันที่ได้รับงาน	SLA	วันคงเหลือ	สถานะงาน	มอบหมายให้	วันที่มอบหมาย	การจัดการ
883	200165000006	นางสาวสา สว่างศรี xxxxxxxxxxxxxxxx	การขอข้อมูลเจ้าทำประโยชน์ที่ดินรัฐ	ตรวจสอบคำขอ/ตรวจ สอบเอกสาร/ตรวจสอบประวัติเบื้องต้น	ส.ป.ก. จังหวัด	11 ต.ค. 2565	11 ต.ค. 2565	1	1	กำลังดำเนินการ	ทีมงานกลุ่มกฎหมาย สปก. จังหวัดชลบุรี		8
882	200165000006	นางสาวสา สว่างศรี xxxxxxxxxxxxxxxx	การขอข้อมูลเจ้าทำประโยชน์ที่ดินรัฐ	การยื่นคำขอเจ้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก. จังหวัด	11 ต.ค. 2565	11 ต.ค. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			
884	200165000006	นางสาวสา สว่างศรี xxxxxxxxxxxxxxxx	การขอข้อมูลเจ้าทำประโยชน์ที่ดินรัฐ	ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น	ส.ป.ก. จังหวัด	11 ต.ค. 2565	11 ต.ค. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			
888	200165000006	นายมงคล จงรวม xxxxxxxxxxxxxxxx	การขอข้อมูลเจ้าทำประโยชน์ที่ดินรัฐ	ตรวจสอบคำขอ/ตรวจ สอบเอกสาร/ตรวจสอบประวัติเบื้องต้น	ส.ป.ก. จังหวัด	10 ต.ค. 2565	10 ต.ค. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			

รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลรายการรอดำเนินการของกลุ่ม

ลำดับ	คำอธิบาย
๑	ส่วนแสดงรายงานรอรับเรื่อง
๒	ส่วนแสดงรายงานกำลังดำเนินการ
๓	ส่วนแสดงรายงานตีกลับ
๔	ส่วนแสดงรายงานรอยืนยันแล้วเสร็จ
๕	ปุ่ม  สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
๖	รายการเมนูส่งออกข้อมูล ดังนี้ ๑. คัดลอก : สำหรับคัดลอกข้อมูลคำร้อง ๒. Excel : สำหรับส่งข้อมูลคำร้องเป็นไฟล์ Excel ๓. PDF : สำหรับส่งข้อมูลคำร้องเป็นไฟล์ PDF ๔. ส่งพิมพ์ : สำหรับส่งพิมพ์ข้อมูลคำร้อง
๗	ตารางแสดงรายการข้อมูลคำร้อง
๘	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกผลการดำเนินการ

๑. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูลที่ต้องการ

รหัสรายการ	เลขที่คำร้อง	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องที่มาติดต่อ	รอดำเนินการ	สถานที่รับบริการ	วันที่รับคำร้อง	วันที่ได้รับงาน	SLA	วันคงเหลือ	สถานะงาน	มอบหมายให้	มอบหมาย	วันที่จัดการ
861	100165000011	#####	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ที่ดินรัฐ	ตรวจสอบคำขอ/ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบเปิดเบื้องต้น	อื่น ๆ	28 ก.ย. 2565	28 ก.ย. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			
860	100165000011	#####	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ที่ดินรัฐ	การยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	อื่น ๆ	28 ก.ย. 2565	28 ก.ย. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			

รูปภาพแสดงปุ่มไอคอนสำหรับแก้ไขข้อมูล

๒. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลขึ้นมา คลิก Tab “บันทึกการดำเนินการ”

หน้าหลัก / การจัดการคำร้อง / รายการการดำเนินการของกรม / แก้ไข

เลขที่คำร้อง #100165000002

สถานะคำร้อง: กำลังดำเนินการ
วันที่รับเรื่อง: 1 ก.ค. 2565
ประเภทขั้นตอนล่าสุด: การพิจารณาอนุญาต
สถานะการดำเนินการ: กำลังดำเนินการ

ประเภทคำร้อง (ถ้ามีระบบคำร้องออนไลน์) *

คำร้องทั่วไป

ยื่นคำร้องสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด *

ส่วนกลาง

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

บันทึกคำร้อง

ปิดคำร้อง

ยกเลิกคำร้อง

สถานที่รับบริการ *

ส.ป.ก. จังหวัด

กระบวนการ

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ที่ดินรัฐ

เรื่องเพื่อรับบริการ

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ที่ดินรัฐ

บันทึกการดำเนินการ

ประวัติการดำเนินการ

เอกสารดำเนินการ

รูปภาพแสดง Tab บันทึกการดำเนินการ

๓. ระบบจะแสดง Popup สำหรับกำหนดข้อมูลบันทึกผลการดำเนินการขึ้นมา กำหนด ข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด

๔. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปภาพแสดง Popup กำหนดข้อมูลบันทึกผลการดำเนินการ

ลำดับ	คำอธิบาย
๑	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลกลุ่มที่รับผิดชอบ
๒	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลชื่อผู้ได้รับมอบหมาย
๓	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสถานะดำเนินการ
๔	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลบันทึกการดำเนินการ
๕	ช่อง ☐ สำหรับเลือกกำหนดสถานะยืนยันแล้วเสร็จ
๖	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล
๗	ปุ่ม ↶ ดึงกลับ สำหรับดึงกลับเรื่องคำร้อง
๘	ปุ่ม ➤ ส่งต่อไปกลุ่มอื่น สำหรับส่งต่อเรื่องคำร้องไปยังกลุ่มงานอื่น

ขั้นตอนการติกลับเรื่องคำร้อง

๑. คลิกปุ่ม ที่รายการข้อมูลที่ต้องการ

รหัสรายการ	เลขที่คำร้อง	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องที่มาติดต่อ	รอดำเนินการ	สถานที่รับบริการ	วันที่รับคำร้อง	วันที่ได้รับงาน	SLA	วันคงเหลือ	สถานะงาน	มอบหมายให้	วันที่มอบหมาย	การจัดการ
861	100165000011	111111111111	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ	ตรวจสอบคำขอ/ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบมติเบื้องต้น	อื่น ๆ	28 ก.ย. 2565	28 ก.ย. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			
860	100165000011	111111111111	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ	การยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	อื่น ๆ	28 ก.ย. 2565	28 ก.ย. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			

รูปภาพแสดงปุ่มไอคอนสำหรับแก้ไขข้อมูล

๒. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลขึ้นมา คลิก Tab “บันทึกการดำเนินการ”

หน้าหลัก / การจัดการคำร้อง / รายการรอดำเนินการของกลุ่ม / แก้ไข

เลขที่คำร้อง #100165000002
 สถานะคำร้อง: กำลังดำเนินการ
 วันที่รับเรื่อง: 1 ก.ค. 2565
 ประเภทขั้นตอนล่าสุด: การพิจารณาอนุญาต
 สถานะการดำเนินการ: กำลังดำเนินการ

ประเภทคำร้อง (อ้างอิงระบบคำร้องออนไลน์) *

คำร้องทั่วไป

ยื่นคำร้องสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด *

ส่วนกลาง

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

เลขบัตรประชาชน *

22222222222222

ค้นหาข้อมูล

ข้อมูลแปลงที่ดิน

ข้าพเจ้า

ชื่อ *

นามสกุล *

อายุ

บันทึกคำร้อง

ปิดคำร้อง

ยกเลิกคำร้อง

สถานที่รับบริการ *

ส.ป.ก. จังหวัด

กระบวนการงาน

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ

เรื่องเพื่อรับบริการ

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ

บันทึกการดำเนินการ

ประวัติการดำเนินการ

เอกสารการดำเนินการ

รูปภาพแสดง Tab บันทึกการดำเนินการ

๓. ระบบจะแสดง Popup สำหรับกำหนดข้อมูลบันทึกผลการดำเนินการขึ้นมา ให้ทำการ คลิกปุ่ม

⏮ ติกลับ

ที่ด้านล่างของ Popup

ประเภทคำร้อง (อ้างอิงระบบคำร้องออนไลน์) *

คำร้องทั่วไป

ยื่นคำร้องสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด *

ส่วนกลาง

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

เลขบัตรประชาชน *

22222222222222

ค้นหาข้อมูล

ข้อมูลแปลงที่ดิน

ข้าพเจ้า

ชื่อ *

นามสกุล *

อายุ

บันทึกการดำเนินการ

บันทึกโดย Admin AiroService วันที่ 19 ก.ค. 2565 15:26:30

☐ ยืนยันแล้วเสร็จ

บันทึก

⏮ ติกลับ

➡ ส่งต่อไปกลุ่มอื่น

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับติกลับเรื่องดำเนินการ

๔. ระบบจะแสดง Popup สำหรับกำหนดข้อมูลตีกลับเรื่องดำเนินการขึ้นมา ทำการเลือก กำหนดข้อมูลขั้นตอนที่ต้องการตีกลับ และกรอกเหตุผลที่ต้องการตีกลับเรื่องดำเนินการ ลงในช่องที่ระบบกำหนด

๕. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปภาพแสดง Popup กำหนดข้อมูลตีกลับเรื่องดำเนินการ

ลำดับ	คำอธิบาย
๑	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลขั้นตอนที่ต้องการตีกลับ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ รายการ)
๒	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลเหตุผลที่ต้องการตีกลับ
๓	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล
๔	ปุ่ม ปิด สำหรับปิด Popup

ขั้นตอนการส่งต่อเรื่องคำร้องไปยังกลุ่มงานอื่น

๑. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูลที่ต้องการ

รหัสรายการ	เลขที่คำร้อง	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องที่มาติดต่อ	รอดำเนินการ	สถานะรับบริการ	วันที่รับคำร้อง	วันที่ได้รับงาน	SLA	วันคงเหลือ	สถานะงาน	มอบหมายให้	วันที่มอบหมาย	วันที่จัดการ
861	10016500001	#####	การขอใบอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่สาธารณะ	ตรวจสอบคำขอ/ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบประวัติเบื้องต้น	อื่น ๆ	28 ก.ย. 2565	28 ก.ย. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			
860	10016500001	#####	การขอใบอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่สาธารณะ	การยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	อื่น ๆ	28 ก.ย. 2565	28 ก.ย. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			

รูปภาพแสดงปุ่มไอคอนสำหรับแก้ไขข้อมูล

๒. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลขึ้นมา คลิก Tab “บันทึกการดำเนินการ”

หน้าหลัก / การจัดการคำร้อง / รายการขอดำเนินการเรื่องกลุ่ม / แก้ไข

เลขที่คำร้อง #100165000002

สถานะคำร้อง: กำลังดำเนินการ
วันที่รับเรื่อง: 1 ก.ค. 2565
ประเภทขั้นตอนล่าสุด: การพิจารณาอนุญาต
สถานะการดำเนินการ: กำลังดำเนินการ

ประเภทคำร้อง (อ้างอิงระบบคำร้องออนไลน์) *

คำร้องทั่วไป

ยื่นคำร้องสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด *

ส่วนกลาง

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

บันทึกการดำเนินการ

บันทึกคำร้อง

ปิดคำร้อง

ยกเลิกคำร้อง

สถานที่ให้บริการ *

ส.ป.ก. จังหวัด

กระบวนการงาน

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ

เรื่องเพื่อรับบริการ

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรัฐ

รูปภาพแสดง Tab บันทึกการดำเนินการ

๓. ระบบจะแสดง Popup สำหรับกำหนดข้อมูลบันทึกผลการดำเนินการขึ้นมา ให้ทำการ คลิกปุ่ม

ส่งต่อไปกลุ่มอื่น

ที่ด้านล่างของ Popup

ประเภทคำร้อง (อ้างอิงระบบคำร้องออนไลน์) *

คำร้องทั่วไป

ยื่นคำร้องสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด *

ส่วนกลาง

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

เลขบัตรประชาชน *

222222222222

ค้นหาข้อมูล

ข้อมูลแปลงที่ดิน

ข้าพเจ้า

ชื่อ *

นามสกุล *

อายุ

บันทึกการดำเนินการ

บันทึกโดย Admin AlroService วันที่ 19 ก.ค. 2565 15:26:30

☐ ยืนยันแล้วเสร็จ

บันทึก

ส่งต่อไปกลุ่มอื่น

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับส่งต่อเรื่องคำร้องไปยังกลุ่มงานอื่น

๔. ระบบจะแสดง Popup สำหรับกำหนดข้อมูลส่งต่อเรื่องคำร้องไปยังกลุ่มงานอื่นขึ้นมา ทำการเลือกกำหนดข้อมูลกลุ่มงานปลายทาง และกรอกบันทึกการดำเนินการลงในช่องที่ ระบบกำหนด

๕. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปภาพแสดง Popup กำหนดข้อมูลส่งต่อเรื่องร้องไปยังกลุ่มงานอื่น

ลำดับ	คำอธิบาย
๑	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลกลุ่มงานปลายทาง
๒	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลบันทึกการดำเนินการ
๓	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล
๔	ปุ่ม ปิด สำหรับปิด Popup

ขั้นตอนการกำหนดเอกสารการดำเนินการ

๑. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูลที่ต้องการ

รหัสรายการ	เลขที่คำร้อง	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องที่มาติดต่อ	รอดำเนินการ	สถานที่รับบริการ	วันที่รับคำร้อง	วันที่ได้รับงาน	SLA	วันคงเหลือ	สถานะงาน	มอบหมายให้	วันที่มอบหมาย	การจัดการ
861	100165000001	นางสาวสมใจ	การขอใบอนุญาตเข้าทำประโยชน์ที่ดิน	ตรวจสอบคำขอ/ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบที่ดินเบื้องต้น	อื่น ๆ	28 ก.ย. 2565	28 ก.ย. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			
860	100165000001	นางสาวสมใจ	การขอใบอนุญาตเข้าทำประโยชน์ที่ดิน	การยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	อื่น ๆ	28 ก.ย. 2565	28 ก.ย. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			

รูปภาพแสดงปุ่มไอคอนสำหรับแก้ไขข้อมูล

๒. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลขึ้นมา คลิก Tab “เอกสารการดำเนินการ”

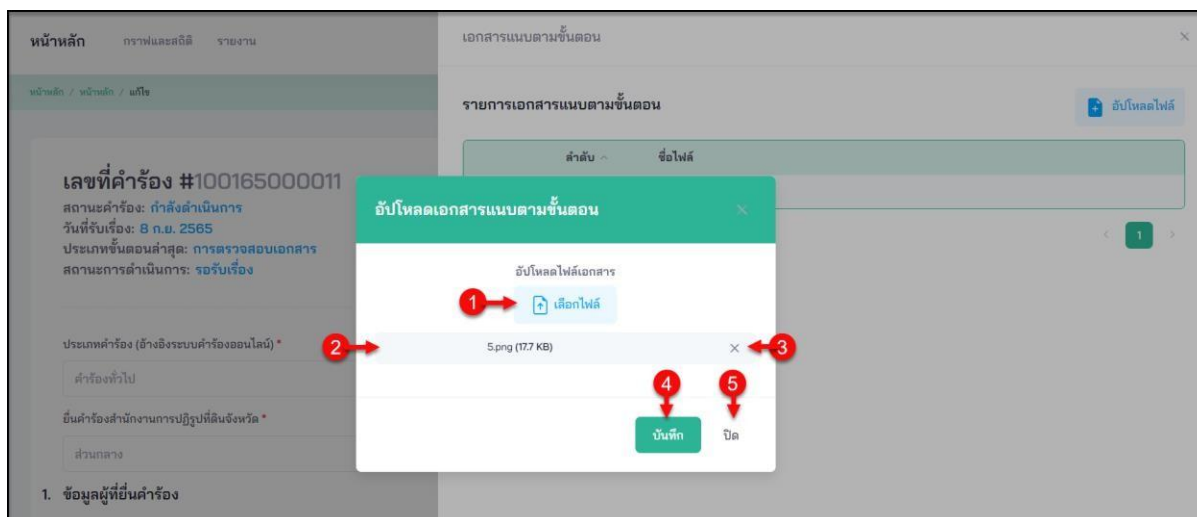
รูปภาพแสดง Tab เอกสารการดำเนินการ

๓. ระบบจะแสดง Popup สำหรับกำหนดข้อมูลเอกสารแนบขึ้นมา รายละเอียดดังนี้

รูปภาพแสดง Popup กำหนดข้อมูลเอกสารแนบ

ลำดับ	คำอธิบาย
๑	ตารางแสดงข้อมูลรายการไฟล์เอกสารแนบ
๒	ปุ่ม  อัปโหลดไฟล์ สำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสาร
๓	ปุ่ม  สำหรับลบข้อมูลไฟล์เอกสาร
๔	ชื่อไฟล์เอกสารแนบ สามารถคลิกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ได้

๔. คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดง Popup สำหรับเลือกอัปโหลดไฟล์เอกสาร ขึ้นมา
๕. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการอัปโหลด
๖. เมื่อกำหนดข้อมูลไฟล์เอกสารแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปภาพแสดง Popup สำหรับเลือกอัปโหลดไฟล์เอกสาร

ลำดับ	คำอธิบาย
๑	ปุ่ม  สำหรับเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการอัปโหลด
๒	แสดงรายชื่อไฟล์เอกสารที่เลือก
๓	ปุ่ม  สำหรับลบไฟล์เอกสารที่เลือก
๔	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล
๕	ปุ่ม  สำหรับปิด Popup

ขั้นตอนการปิดคำร้อง

๑.  ที่รายการข้อมูลที่ต้องการปิดคำร้อง

รหัสรายการ	เลขที่คำร้อง	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องที่มาติดต่อ	รอดำเนินการ	สถานพิรับบริการ	วันที่รับคำร้อง	วันที่ได้รับงาน	SLA	วันคงเหลือ	สถานะงาน	มอบหมายให้	วันที่มอบหมาย	การจัดการ
861	100165000011	#####	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ที่ดินรัฐ	ตรวจสอบคำขอ/ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น	อื่น ๆ	28 ก.ย. 2565	28 ก.ย. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			
860	100165000011	#####	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ที่ดินรัฐ	การยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	อื่น ๆ	28 ก.ย. 2565	28 ก.ย. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			

รูปภาพแสดงปุ่มไอคอนสำหรับแก้ไขข้อมูล

๒. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม

ปิดคำร้อง

หน้าหลัก / การจัดการคำร้อง / รายการรณาดำเนินการของศูนย์ / แก้ไข

เลขที่คำร้อง #100165000002

สถานะคำร้อง: กำลังดำเนินการ
วันที่รับเรื่อง: 1 ก.ค. 2565
ประเภทขั้นตอนล่าสุด: การพิจารณาอนุญาต
สถานะการดำเนินการ: กำลังดำเนินการ

ประเภทคำร้อง (ถ้าอิงระบบคำร้องออนไลน์) *

คำร้องทั่วไป

ยื่นคำร้องสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด *

ส่วนกลาง

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

บันทึกคำร้อง

ปิดคำร้อง

ยกเลิกคำร้อง

สถานที่รับบริการ *

ส.ป.ก. จังหวัด

กระบวนการ

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ที่ดินรัฐ

เรื่องเพื่อรับบริการ

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ที่ดินรัฐ

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับปิดคำร้อง

๓. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “ยืนยัน”

หน้าหลัก / การจัดการคำร้อง / รายการรณาดำเนินการของศูนย์ / แก้ไข

เลขที่คำร้อง #100165000002

สถานะคำร้อง: กำลังดำเนินการ
วันที่รับเรื่อง: 1 ก.ค. 2565
ประเภทขั้นตอนล่าสุด: การพิจารณาอนุญาต
สถานะการดำเนินการ: กำลังดำเนินการ

ประเภทคำร้อง (ถ้าอิงระบบคำร้องออนไลน์) *

คำร้องทั่วไป

ยื่นคำร้องสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด *

ส่วนกลาง

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

บันทึกคำร้อง

ปิดคำร้อง

ยกเลิกคำร้อง

สถานที่รับบริการ *

ส.ป.ก. จังหวัด

กระบวนการ

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ที่ดินรัฐ

เรื่องเพื่อรับบริการ

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ที่ดินรัฐ

ยืนยันการบันทึกข้อมูล?

ยืนยัน

ยกเลิก

รูปภาพแสดง Popup ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการยกเลิกข้อมูลคำร้อง

๑. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูลที่ต้องการยกเลิก

รหัสรายการ	เลขที่คำร้อง	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องที่มาติดต่อ	รณาดำเนินการ	สถานที่รับบริการ	วันที่รับคำร้อง	วันที่ได้รับงาน	SLA	วันคงเหลือ	สถานะงาน	มอบหมายให้	วันที่มอบหมาย	การจัดการ
861	100165000011	#####	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ที่ดินรัฐ	ตรวจสอบคำขอ/ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบเบ็ดเตล็ด	อื่น ๆ	28 ก.ย. 2565	28 ก.ย. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			
860	100165000011	#####	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ที่ดินรัฐ	การยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	อื่น ๆ	28 ก.ย. 2565	28 ก.ย. 2565	1	1	รอรับเรื่อง			

รูปภาพแสดงปุ่มไอคอนสำหรับแก้ไขข้อมูล

๒. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม

ยกเลิกคำร้อง

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับยกเลิกคำร้อง

๓. ระบบแสดง Popup สำหรับกรอกข้อมูลระบุเหตุผลในการยกเลิกขึ้นมา ทำการกรอก ข้อมูลลงในช่องที่ระบบกำหนด

๔. เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม

บันทึก

เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปภาพแสดง Popup สำหรับระบุเหตุผลในการยกเลิก

ลำดับ	คำอธิบาย
๑	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลเหตุผลในการยกเลิก
๒	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล
๓	ปุ่ม ปิด สำหรับปิดหน้าจอ Popup

สรุปขั้นตอนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกโฉนดเพื่อการเกษตร

๓๔

