

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานลม (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานลม (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด)

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องกำหนดกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามมาตรา ๓๐ วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๓
- ๒) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาตและการให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติในการใช้ที่ดินหรือสหกรณ์ทรัพย์ ในกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๔๑
- ๓) ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์กำหนดระยะเวลาการเช่า การเช่าทำประโยชน์ ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาตและการให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติ ในการใช้ที่ดินหรือสหกรณ์ทรัพย์ ในกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ ๒)
- ๔) มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖
- ๕) หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ ๑๒๐๔/ว ๐๖๓๒ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์แนวทางในการดำเนินการผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานลม
- ๖) หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ ๑๒๐๔/ว ๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์แนวทางในการดำเนินการผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานลม

๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วันทำการ

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน ๐๑/๐๙/๒๐๑๕ ๑๒:๕๖

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายและมีสัญชาติไทย
๒. สถานที่ยื่นคำขอ ณ ส.ป.ก. จังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ส.ป.ก. กำหนด
๓. เนื้อที่ที่ขออนุญาตตามสมควรแต่ละกิจการแต่ไม่เกิน ๕๐ ไร่
๔. ประเภทกิจการที่ขออนุญาตได้แก่กิจการเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานลม
๕. ระยะเวลาการให้เช่าตามเงื่อนไขการดำเนินการของโครงการที่ผู้ขอรับอนุญาตกำหนดแต่ไม่เกิน ๒๗ ปี
๖. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นทำการแทนโดยหนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

อัตราค่าเช่าที่ดินรวมกับค่าตอบแทนเป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท/ไร่/ปี และให้มีการปรับทุก ๕ ปี

๑. หลักประกันของสัญญาเช่าหรือสิทธิสัมปทานในอัตรา ๒ เท่าของค่าเช่า
 ๒. การวางหลักประกันสัญญา
 - เงินสด
 - หนังสือค้ำประกันธนาคารภายในประเทศ
 - หลักประกันอื่นๆตามระเบียบฯพัสดุ
 ๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนการเช่าค่าภาษีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกี่ยวกับที่ดินหรือสิทธิสัมปทานไฟฟ้าค่าประปาค่าโทรศัพท์และค่าบริการอื่นๆค่าใช้จ่ายที่รัฐลงทุนให้เพื่อกิจการสาธารณูปโภค
 ๔. กรณีค.ป.จ. มีมติอนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือสิทธิสัมปทาน
 - ผู้รับอนุญาตต้องเข้าทำสัญญา ณ ส.ป.ก. จังหวัดภายในกำหนดเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้รับอนุญาตได้รับหนังสือแจ้งผล
 ๕. กรณีค.ป.จ. มีมติไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือสิทธิสัมปทาน
 - หากผู้ขออนุญาตประสงค์จะอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อส.ป.ก. จังหวัดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือเพื่อนำเสนอค.ป.ก. พิจารณาวินิจฉัยและเมื่อมีผลการวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วให้แจ้งผู้ขออนุญาตด้วยว่าหากไม่เห็นชอบด้วยผู้ขออนุญาตมีสิทธิฟ้องศาลปกครองได้ภายในกำหนดเวลา ๙๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย)
- หมายเหตุ : ๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
๓. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้

ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	๑.๑ ยื่นคำขอ ๑.๒ ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ๑.๓ ออกใบรับคำขอ	๑ วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย	-
๒)	การพิจารณา	๒.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสำรวจรังวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	๓๐ วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย	-
๓)	-	๒.๒ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดรวบรวมข้อมูลเอกสารทั้งหมดเสนอสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเพื่อสอบทานความถูกต้อง	๗ วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย	-
๔)	-	๒.๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตรวจสอบทานความถูกต้องแล้วแจ้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	๓๐ วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย	-
๕)	-	๒.๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด พิจารณา	๔๐ วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย	-
๖)	การลงนาม/	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน	๑ วันทำการ	สำนักงานการ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	คณะกรรมการมีมติ	จังหวัดมีมติและ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม		ปฏิรูปที่ดิน จังหวัดสุโขทัย	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕๙ วันทำการ

๑๔.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของผู้ มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของหุ้น ส่วนผู้จัดการ/ของ ผู้มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๐	๑	ชุด	(บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ / หนังสือบริคณห์ สนธิ /บัญชีรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ /ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พาณิชย์ (ถ้ามี)/ใบ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี))

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	คำขอรับอนุญาต การจัดที่ดินหรือ อสังหาริมทรัพย์ เพื่อใช้สำหรับ กิจการที่เป็นการ สนับสนุนหรือ เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม (ส. ป.ก. ๔-๑๐๙)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	๑	๐	ชุด	-
๒)	แผนงานและ โครงการ	-	๑	๐	ชุด	(ประกอบด้วย (ก) ประเภทของ กิจการ (ข) ประเภทของ สิทธิที่ขอรับ อนุญาต เช่น ประสงค์จะทำ สัญญาเช่าหรือ สัญญาเช่าทำ ประโยชน์ (ค) สถานที่ ประกอบกิจการ และจำนวนเนื้อที่ที่ ต้องการขอรับ อนุญาต (ง) ทุนที่ใช้ ดำเนินงานของ โครงการ รวมทั้ง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						แผนการเพิ่มทุนใน อนาคต (จ) ลักษณะของ การดำเนินงานของ โครงการ โดยระบุ ลักษณะการใช้ ที่ดินหรือ อสังหาริมทรัพย์ ขั้นตอนและวิธีการ ดำเนินงานแนว ทางการบริหาร และการจัดการ โครงการ (ฉ) ผลตอบแทน โครงการ ระยะเวลาคืนทุน ของโครงการและ เครื่องชี้วัดอื่นๆ ที่ แสดงโอกาสความ สัมฤทธิ์ผลของการ ประกอบการ (ช) ประโยชน์ที่ คาดว่าจะเกษตรกร และสถาบัน เกษตรกรจะได้รับ)
๓)	แผนผังแบบ แปลนการ ก่อสร้าง	-	๑	๐	ฉบับ	-
๔)	ใบอนุญาตให้ ประกอบการ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๑	๐	ฉบับ	-
๕)	ความเห็นชุมชน ท้องถิ่น ว่ากิจการ นั้นไม่ก่อให้เกิด มลพิษต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความ	สำนักบริหารการ ปกครองท้องถิ่น	๑	๐	ชุด	(รายงานความเห็น ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น เช่น อบต./ อบจ./ เทศบาล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ปลอดภัยของ ราษฎรในพื้นที่					
๖)	ใบมอบอำนาจ	-	๑	๐	ฉบับ	(ถ้ามี)
๗)	หนังสือเสนอขาย ไฟฟ้า /หนังสือ ตอบรับการซื้อ ขายไฟฟ้า	-	๑	๐	ชุด	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ (-)

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย

หมายเหตุ (เลขที่ ๑๓๘/๒๖ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๖๑๑๐๓๘)

๒) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-