

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/ เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข /เพื่อการศาสนา/ เพื่อกิจการระบบไฟฟ้าประปา /เพื่อก่อสร้างถนนทางลำเลียง/ เพื่อก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม / เพื่อการส่งเสริมเกษตรกรรม / เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการ /เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุด (อำนาจเลขาธิการ ส.ป.ก.)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/ เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข /เพื่อการศาสนา/ เพื่อกิจการระบบไฟฟ้าประปา /เพื่อก่อสร้างถนนทางลำเลียง/ เพื่อก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม / เพื่อการส่งเสริมเกษตรกรรม / เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการ /เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุด (อำนาจเลขาธิการ ส.ป.ก.)

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดิน เพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖

๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วันทำการ

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอมากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน ๐๑/๐๙/๒๐๑๕ ๑๒:๔๑

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมสุโขทัย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำขอ : เอกชนที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไรถ้าไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลการขออนุญาตต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในกิจการที่ขออนุญาตด้วย

๒. สถานที่ยื่นคำขออนุส.ป.ก.จังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่

๓. ประเภทกิจการที่ขอรับอนุญาตและเนื้อที่ที่อนุญาต

- ๓.๑ เพื่อการศึกษาาระดับอนุบาลไม่เกิน ๑๒ โรงเรียนระดับประถมศึกษาไม่เกิน ๒๕ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาไม่เกิน ๕๐ โรงเรียน
- ๓.๒ เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุขก่อสร้างสถานบริการสาธารณสุขชุมชนไม่เกิน ๓ โรงสถานอนามัย(โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) ไม่เกิน ๑๐ โรงโรงพยาบาลไม่เกิน ๒๐ โรง
- ๓.๓ เพื่อการศาสนาเช่นวัดสำนักสงฆ์มัสยิดโบสถ์ เป็นต้นไม่เกิน ๑๕ โรง
- ๓.๔ เพื่อกิจการระบบไฟฟ้าประปาให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
- ๓.๕ เพื่อก่อสร้างถนนทางลำเลียงให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
- ๓.๖ เพื่อก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรมเช่นขุดคูคลองสระน้ำฝายอ่างเก็บน้ำ เป็นต้นให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
- ๓.๗ การส่งเสริมเกษตรกรรมเช่นแปลงสาธิตการเกษตรศูนย์เรียนรู้ทางการเกษตร เป็นต้นให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
- ๓.๘ เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการเช่นสวนสุขภาพสวนสาธารณะลานชุมชน เป็นต้นให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
- ๓.๙ เพื่อจัดสร้างศาลาประจําหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจําหมู่บ้านห้องสมุดเนื้อที่รวมกันไม่เกิน ๑ ไร่

การเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินให้เรียกเก็บตามราคาประเมินของกรมที่ดินหรือราคาที่ส.ป.ก.ได้จ่ายชำระค่าที่ดินอันมีราคาสูงกว่าราคาประเมินของกรมที่ดินในปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

หมายเหตุ (เลขที่การส.ป.ก. มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินเมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่า

๑. ไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆจากผู้ใช้บริการ
๒. กิจการนั้นเป็นประโยชน์แก่เกษตรกรรมและต่อชุมชนในท้องถิ่นหรือเหมาะสมในการรักษาความมั่นคงของประเทศ
๓. พื้นที่ใช้สอยเหมาะสมจำเป็นแก่การนั้นและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม)

หมายเหตุ : ๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๓. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	๑.๑ ยื่นคำขอ ๑.๒ ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ๑.๓ ออกใบรับคำขอ	๑ วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การพิจารณา	๒.๑ ดำเนินการตรวจสอบแปลงที่ดินและสำรวจรังวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน	๑๕ วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย	-
๓)	-	๒.๒ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำวาระการประชุมเสนอ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ต่อ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๙๐ วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย	-
๔)	-	๒.๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตรวจสอบแผนงานโครงการแปลงที่ดิน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔๐ วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	๓.๑ เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามและแจ้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	๑ วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๔๗ วันทำการ

๑๔.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของผู้ มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
๒)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุล (ถ้า มี))
๓)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของหุ้น ส่วนผู้จัดการ/ของ ผู้มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
๔)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๐	๑	ชุด	(บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ / หนังสือบริคณห์ สนธิ /บัญชีรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ /ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี)/ใบ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี))

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	คำขออนุญาตใช้ ที่ดินเพื่อกิจการ สาธารณูปโภค	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	๑	๐	ฉบับ	(กรณีมีการเรียก เก็บค่าตอบแทน ต้องระบุในแบบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	และกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๒๙ก)					ด้วยว่ายินยอม ชำระค่าตอบแทน การใช้ประโยชน์ใน ที่ดินตามอัตราที่ คปก. กำหนด)
๒)	บันทึกรับรองการ ปฏิบัติตาม เงื่อนไขการได้รับ อนุญาตให้ใช้ที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๓๐ก)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	๓	๐	ฉบับ	-
๓)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	๑	๐	ฉบับ	(ถ้ามี)
๔)	แผนที่ภูมิประเทศ แสดงจุดที่ตั้ง แปลงที่ดินที่ขอ อนุญาต มาตรา ส่วน๑:๕๐๐๐๐	กรมแผนที่ทหาร	๑	๐	ฉบับ	(โดยให้แสดงแนว เขตบริเวณที่ขอใช้ ด้วยปากกาเขียน แผนที่ให้ชัดเจน)
๕)	แผนผังแสดง บริเวณและ สิ่งก่อสร้างใน ที่ดิน	-	๓	๐	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขอลงนาม กำกับในแผนผังฯ (๑๔ หรืออื่นๆ) โดยแสดงให้เห็น ตำแหน่งการจัด วางสิ่งปลูกสร้าง ทั้งหมดตาม โครงการ ดำเนินงาน)
๖)	แบบแปลนการ ก่อสร้าง	-	๑	๐	ฉบับ	(ถ้ามี)
๗)	รายละเอียด สิ่งก่อสร้าง	-	๑	๐	ฉบับ	(โดยระบุจำนวน เนื้อที่แต่ละส่วน พร้อมระบุ รายละเอียด เหตุผลความ จำเป็นในการใช้ พื้นที่ การ ดำเนินการหรือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						กิจกรรมที่ทำให้ เกิดรายได้)
๘)	ความเห็นชุมชน ท้องถิ่น กรณี กิจการนั้นไม่ ก่อให้เกิดมลพิษ ต่อชุมชน และ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งความ ปลอดภัยของ ราษฎรในพื้นที่	สำนักบริหารการ ปกครองท้องที่	๑	๐	ฉบับ	(รายงานความเห็น ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น เช่น อบต./ อบจ./ เทศบาล)
๙)	แผนงานโครงการ และงบประมาณ	-	๑	๐	ฉบับ	-
๑๐)	ภาพถ่ายสภาพ ที่ดินปัจจุบัน และ ภาพถ่าย สิ่งก่อสร้าง	-	๑	๐	ฉบับ	(ถ้ามี)
๑๑)	คำขอสละสิทธิ ที่ดิน ของบุคคลที่ ได้รับสิทธิโดยการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม (ส. ป.ก. ๔-๕๒ก)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	๑	๐	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย

หมายเหตุ (เลขที่ ๑๓๘/๒๖ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๖๑๑๐๓๘)

๒) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ หรือเว็บไซต์

http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้
ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๐๒/๐๙/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สุโขทัย ส.ป.ก. กษ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-