

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด)  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย  
 กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ชื่อกระบวนงาน: การขออนุญาตกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด)
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องกำหนดกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามมาตรา ๓๐ วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๓
  - ๒) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาตและการให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติในการใช้ที่ดินหรือสหกรณ์ทรัพย์ ในกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๔๑
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ วันทำการ
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน ๓๑/๐๘/๒๐๑๕ ๑๘:๐๘
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)  
 หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  ๑. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
  ๒. สถานที่ยื่นคำขอ ณ ส.ป.ก. จังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ส.ป.ก. กำหนด
  ๓. เนื้อที่ที่ขออนุญาตตามสมควรแต่ละกิจการแต่ไม่เกิน ๕๐ ไร่

#### ๔. ประเภทกิจการที่ขออนุญาต

- สถานีทดลอง/พัฒนาพันธุ์พืช/สัตว์
- แปลงสาธิต
- กิจการทางวิชาการเกษตรการสาธิตหรือการทดลองอื่นๆที่เป็นประโยชน์ทางการเกษตร
- สถานที่รับซื้อ/รวบรวมผลผลิตการเกษตร-น้ำมันดิบ/ปาล์ม/ยางพารา
- ลานตากผลผลิตทางการเกษตร/มันสำปะหลัง-ข้าวเปลือก
- สถานที่จำหน่ายน้ำมัน/ปัมหลอด/ปัมหยอดเหรียญ (ต้องรวบรวมข้อเท็จจริงเหตุผลความจำเป็นเป็นรายๆ)
- กิจการอื่นๆที่เป็นการส่งเสริมหรือประกันราคาพืชทางการเกษตรหรือลดต้นทุนการผลิตทางการเกษตร
- ที่ทำการของเอกชนตามโครงการความร่วมมือปลูกกาแฟระหว่างส.ป.ก. ภาคเอกชนและเกษตรกร
- กิจการอื่นๆที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับส.ป.ก. ในการดำเนินการผลิตและการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร
- ศูนย์ผลิต/จำหน่ายเมล็ดพันธุ์พืช
- ศูนย์พัฒนาองค์ความรู้อาชีพเกษตรกรรม
- สถานที่ผลิตปุ๋ยอินทรีย์/เคมี
- สถานที่รับเคลือบผิวส้ม
- สถานที่รับรวมควั่นยางพารา
- ที่ทำการสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ตลาดกลางจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร/แปรรูปสินค้าเกษตร
- ร้านจำหน่ายปุ๋ย/วัสดุและอุปกรณ์การเกษตร
- ร้านซ่อมแซมเครื่องจักรกลการเกษตร
- กิจการอื่นๆที่เป็นการพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมและปัจจัยการผลิตตลอดจนการผลิตการจำหน่ายและการตลาดให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

#### ๕. ระยะเวลาให้เช่าที่ดิน/เข้าทำประโยชน์

##### ๕.๑ กิจการที่แสวงหากำไรให้ทำสัญญากำหนดระยะเวลาเช่าที่ดินดังนี้

- กิจการที่เป็นวิสาหกิจขนาดย่อมไม่เกิน ๑๕ ปี
- กิจการที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางไม่เกิน ๒๐ ปี
- กิจการที่เกินกว่าวิสาหกิจขนาดกลางไม่เกิน ๓๐ ปี
- กิจการที่เป็นวิสาหกิจรายย่อยหรือกิจการที่ยังไม่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไม่เกิน ๓ ปี

##### ๕.๒ กิจการที่ไม่แสวงหากำไรระยะเวลาทำสัญญาเช่าทำประโยชน์ตามความเหมาะสมของแต่ละกิจการ

๖. กรณีที่ผู้ขอไม่สามารถมายื่นคำขอรับอนุญาตด้วยตนเองผู้ขอจะต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นไปทำการแทนโดยหนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

#### คำตอบแทน

๑. อัตราค่าเช่าร้อยละ ๓ ของราคาประเมินของกรมธนารักษ์สำหรับแปลงที่ดินนั้นหากแปลงที่ดินที่ขอรับอนุญาตไม่มีราคาประเมินให้ประเมินที่ดินที่ใกล้เคียง ค่าตอบแทนการเข้าทำประโยชน์เป็นไปตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) กำหนด

๒. หลักประกันของสัญญาเช่าทำประโยชน์ในที่ดินหรือสังหาริมทรัพย์คิดในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าตอบแทนที่ผู้ได้รับอนุญาตต้องจ่ายให้แก่ส.ป.ก.

๓. หลักประกันของสัญญาเช่าหรืออสังหาริมทรัพย์คิดในอัตรา ๒ เท่าของค่าเช่า

๓.๑ การวางหลักประกันสัญญา-เงินสด-หนังสือค้ำประกันธนาคารภายในประเทศ-หลักประกันอื่นๆตามระเบียบฯพัสดุ

๓.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

- ค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนการเช่า
- ค่าภาษีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกี่ยวกับที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์
- ค่าไฟฟ้าค่าประปาค่าโทรศัพท์และค่าบริการอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายที่รัฐลงทุนให้เพื่อกิจการสาธารณูปโภค

๓.๓ กรณีคณะกรรมการปฏิบัติที่ดินจังหวัดมีมติอนุญาตให้ใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ผู้รับอนุญาตต้องเข้าทำสัญญา ส.ป.ก.จังหวัดภายในกำหนดเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้รับอนุญาตได้รับหนังสือแจ้งผล

๓.๔ กรณีคปจ.มีมติไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์หากผู้ขออนุญาตประสงค์จะอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อส.ป.ก. จังหวัดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือเพื่อนำเสนอคปจ. พิจารณาวินิจฉัยและเมื่อมีผลการวินิจฉัย อุทธรณ์แล้วให้แจ้งผู้ขออนุญาตด้วยว่าหากไม่เห็นชอบด้วยผู้ขออนุญาตมีสิทธิฟ้องศาลปกครองได้ภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย)

หมายเหตุ : ๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๓. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ        | หมายเหตุ |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร | ๑.๑ ยื่นคำขอ<br>๑.๒ ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ<br>๑.๓ ออกใบรับคำขอ                         | ๑ วันทำการ        | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย | -        |
| ๒)  | การพิจารณา       | ๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสำรวจรังวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดินใน | ๑๕ วันทำการ       | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                              | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ        | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------|
|     |                          | เขตปฏิรูปที่ดินและราคาประเมินที่ดิน                                                                        |                   |                                       |          |
| ๓)  | -                        | ๒.๒ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดรวบรวมข้อมูลเอกสารทั้งหมดเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด พิจารณาอนุญาต | ๙๖ วันทำการ       | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย | -        |
| ๔)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติและ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม                                               | ๑ วันทำการ        | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๑๓ วันทำการ

๑๔.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | (กรณี นิติบุคคล<br>สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของ<br>กรรมการผู้จัดการ/<br>ของหุ้นส่วน<br>ผู้จัดการ/ของผู้<br>มอบอำนาจ/ของ<br>ผู้รับมอบอำนาจ) |
| ๒)  | สำเนาทะเบียนบ้าน        | กรมการปกครอง               | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | (กรณี นิติบุคคล<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้านของกรรมการ<br>ผู้จัดการ/ของหุ้น<br>ส่วนผู้จัดการ/ของ                                                       |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นต้นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                              |                                |                         |                      |                    | ผู้มอบอำนาจ/ของ<br>ผู้รับมอบอำนาจ)                                                                                                                                                                      |
| ๓)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล   | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (บัญชีรายชื่อ<br>หุ้นส่วนผู้จัดการ /<br>หนังสือบริษัท<br>สนธิ /บัญชีรายชื่อ<br>กรรมการผู้จัดการ<br>/ใบสำคัญแสดง<br>การจดทะเบียน<br>พาณิชย์ (ถ้ามี)/ใบ<br>ทะเบียน<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(ภพ.๒๐) (ถ้ามี)) |

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร                | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | คำขอรับอนุญาต<br>การจัดที่ดินหรือ<br>อสังหาริมทรัพย์<br>เพื่อใช้สำหรับ<br>กิจการที่เป็นการ<br>สนับสนุนหรือ<br>เกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิรูปที่ดินเพื่อ<br>เกษตรกรรม (ส.<br>ป.ก. ๔-๑๐๙) | สำนักงานการ<br>ปฏิรูปที่ดินเพื่อ<br>เกษตรกรรม | ๑                       | ๐                    | ชุด                | -                                                                                                                                      |
| ๒)  | แผนงานและ<br>โครงการ                                                                                                                                                                  | -                                             | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (ประกอบด้วย<br>(ก) ประเภทของ<br>กิจการ<br>(ข) ประเภทของ<br>สิทธิที่ขอรับ<br>อนุญาต เช่น<br>ประสงค์จะทำ<br>สัญญาเช่าหรือ<br>สัญญาเช่าทำ |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                |                         |                      |                    | <p>ประโยชน์<br/>(ค) สถานที่<br/>ประกอบกิจการ<br/>และจำนวนเนื้อที่ที่<br/>ต้องการขอรับ<br/>อนุญาต<br/>(ง) ทุนที่ใช้<br/>ดำเนินงานของ<br/>โครงการ รวมทั้ง<br/>แผนการเพิ่มทุนใน<br/>อนาคต<br/>(จ) ลักษณะของ<br/>การดำเนินงานของ<br/>โครงการ โดยระบุ<br/>ลักษณะการใช้<br/>ที่ดินหรือ<br/>อสังหาริมทรัพย์<br/>ขั้นตอนและวิธีการ<br/>ดำเนินงานแนว<br/>ทางการบริหาร<br/>และการจัดการ<br/>โครงการ<br/>(ฉ) ผลตอบแทน<br/>โครงการ<br/>ระยะเวลาคืนทุน<br/>ของโครงการและ<br/>เครื่องชี้วัดอื่นๆ ที่<br/>แสดงโอกาสความ<br/>สัมฤทธิ์ผลของการ<br/>ประกอบการ<br/>(ช) ประโยชน์ที่<br/>คาดว่าจะเกษตรกร<br/>และสถาบัน<br/>เกษตรกรจะได้รับ)</p> |
| ๓)  | แผนผังแบบ<br>แปลนการ          | -                              | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร   | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ก่อสร้าง                                                                                                                                   |                                  |                         |                      |                    |                                                                                       |
| ๔)  | ใบอนุญาตให้<br>ประกอบการ                                                                                                                   | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า         | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -                                                                                     |
| ๕)  | ความเห็นชุมชน<br>ท้องถิ่น ว่ากิจการ<br>นั้นไม่ก่อให้เกิด<br>มลพิษต่อชุมชน<br>และสิ่งแวดล้อม<br>รวมทั้งความ<br>ปลอดภัยของ<br>ราษฎรในพื้นที่ | สำนักบริหารการ<br>ปกครองท้องถิ่น | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (รายงานความเห็น<br>ขององค์กร<br>ปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น เช่น<br>อบต./ อบจ./<br>เทศบาล) |
| ๖)  | ใบมอบอำนาจ                                                                                                                                 | -                                | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | (ถ้ามี)                                                                               |

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

##### ๑) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ (-)

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

##### ๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย

หมายเหตุ (เลขที่ ๑๓๘/๒๖ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลธานี ตำบลเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย โทรศัพท์ ๐๕๕-๖๑๑๐๓๘)

##### ๒) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ หรือเว็บไซต์ [http://eoffice.alro.go.th/alro\\_complain](http://eoffice.alro.go.th/alro_complain))

##### ๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้  
ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### ๑๙. หมายเหตุ

-