



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ โทร ๐-๔๕๖๑-๒๑๓๓

ที่ ศก ๐๐๑๑/๐๘๒

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส.ป.ก.

ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒/ว๗๙๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปท. ส.ป.ก.) ขอความอนุเคราะห์ให้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ (ส.ป.ก.ศรีสะเกษ) รายงานการรับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กำหนดรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘) โดยรายงานมายังอีเมล alrowinai๑๑๔๕@gmail.com ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ส.ป.ก.ศรีสะเกษ ได้ดำเนินการรายงานตามแบบที่กำหนดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่พันตรี

(ศักดิ์ระพี แพร่งสุวรรณ)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ	๐๒/๐๑/๒๕๖๘	https://alro.go.th/uploads/org/sisaket/files/%E0%B8%AA%E0%B8%9B%E0%B8%81_%E0%B8%A8%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%AA%E0%B8%Bo%E0%B8%80%E0%B8%81%E0%B8%A9-NoGiff-๒๕๖๘.pdf

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. ติดประกาศและเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.sisaket.go.th ๒. แจ้งในที่ประชุมประจำเดือนของ ส.ป.ก. ศรีสะเกษ แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนฯ และจ้างเหมาบริการฯ ในการเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการทุจริต ๓. ปลูกจิตสำนึกให้แกร็กองค์กร และมีจิตบริการ ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่ง ๔. สร้างความรู้การเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการทุจริต แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการโดยการประชาสัมพันธ์	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ

(นางสร้อยญา บุญเกื้อ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

ว่าที่พันตรี

ลงชื่อ

(ศักดิ์ระพี แพร่งสุวรรณ)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ

ข้าพเจ้า...นางสร้อยญา.....นามสกุล...บุญเกื้อ.....ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
สังกัด...สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ว่าที่พันตรี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสร้อยญา บุญเกื้อ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่

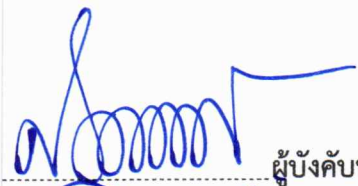
สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ว่าที่พันตรี

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(ศักดิ์ระพี แพร่งสุวรรณ)

ตำแหน่ง ปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ

วันที่

หมายเหตุ :

๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/
สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้รับของขวัญหรือของกำนัล
ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง