



ประกาศจังหวัดสิงห์บุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยจังหวัดสิงห์บุรี โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และ การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๔๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ และคำสั่งจังหวัดสิงห์บุรี ที่ ๙๖๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง

ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าประเมินสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นในวันทำสัญญาจ้างด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุน สมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในวันและทำการเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี เลขที่ ๖๑/๑ หมู่ ๖ ตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ในกรณีที่อยู่ระหว่างรอรับประกาศนียบัตรสามารถนำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือหนังสือรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เป็นต้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อกำกับไว้และวันที่สมัครไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.-บาท ทั้งนี้ เมื่อสมัครแล้ว ค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

/(๒) ผู้สมัคร....

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุน จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติ ของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้นมาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ ส.ป.ก.สิงห์บุรี จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ผู้สมัครสอบสามารถดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี และ ทาง www.alro.go.th ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ สมรรถนะความรู้

๕.๒ สมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะ

๕.๓ สมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น

๕.๔ ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะความรู้ และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะความรู้และสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละสมรรถนะการประเมิน

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับคะแนนประเมินภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประเมินภาคความรู้มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินภาคความรู้เท่ากันอีก ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ส.ป.ก.สิงห์บุรี จะแจ้งวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปให้ทราบ ทาง www.alro.go.th และประกาศ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ ส.ป.ก.สิงห์บุรี กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางเพ็ญศรี กลิ่นเกลา)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ รักษาราชการแทน

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดสิงห์บุรี ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี (ส.ป.ก.สิงห์บุรี)

๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด)

๓.๑ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพาณิชยการ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง หรือ สาขาอื่นที่ ส.ป.ก.สิงห์บุรี เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยเรียนวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔. ค่าตอบแทน ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการเงินและบัญชี

๑. ช่วยรับคำขอกู้ยืมเงินของเกษตรกร วิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของสภาพพื้นที่ และแผนการผลิตของเกษตรกร เสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัด

๒. ช่วยรับคำขอกู้ยืมเงินของสถาบันเกษตรกร ตรวจสอบคุณสมบัติ วิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการที่ขอกู้ยืมเงินเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร โดยประสานผู้เกี่ยวข้องจัดทำรายงานเสนอปฏิรูปที่ดิน

๓. ติดตามผลการใช้จ่ายเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร ของเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร

๔. จัดทำทะเบียนที่ดินการเช่า/เช่าซื้อ ในฐานข้อมูลสารบบทะเบียนที่ดินให้เป็นปัจจุบัน ติดตามการทำประโยชน์ในที่ดินที่มีการเช่า/เช่าซื้อ

๕. ปฏิบัติงานในระบบโปรแกรมฐานข้อมูลกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร เกี่ยวกับการให้สินเชื่อ การให้เช่าที่ดิน การให้เช่าซื้อที่ดิน และการเช่าทำประโยชน์ในกิจการสนับสนุนเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร ได้แก่ การบันทึกข้อมูลจากสัญญา จากใบเสร็จรับเงิน ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับประวัติการชำระหนี้ของเกษตรกรรายบุคคล/โครงการ

๖. ร่วมติดตาม เร่งรัด และจัดเก็บหนี้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร การตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ เช่น การขอผ่อนผัน การขยายเวลาการชำระหนี้ เป็นต้น

๗. ศึกษาเปรียบเทียบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ร่วมศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ เอกสารต่าง ๆ ประกอบการจัดทำเอกสารทางวิชาการ คู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร เช่น ด้านแผนยุทธศาสตร์กองทุน ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการเงิน ด้านตรวจสอบบัญชี เป็นต้น

/๙. ร่วมวิเคราะห์...

๙. ร่วมวิเคราะห์ ตรวจสอบ ข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เช่น แผนสินเชื่อ แผนการจัดซื้อที่ดินเอกชน แผนการตรวจสอบบัญชีกองทุน แผนพัฒนาดิจิทัล แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

๑๐. ประสานงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการชี้แจง ทำความเข้าใจและแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างสะดวก รวดเร็ว

๑๑. ช่วยปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ และกลุ่มงานและฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี ให้การดำเนินงานบรรลุ ตามภารกิจ

ด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้

๓. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ หรือสนับสนุนกลุ่มงานและฝ่ายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สิทธิประโยชน์

๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๗. ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
ความรู้ (เลือกทำ ๒ ข้อ) ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๓. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๒) ๔. งานพัฒนาอาชีพเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน	๕๐	อัตรานัย	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๑. ระเบียบคณะกรรมการการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. ระเบียบคณะกรรมการการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการจัดที่ดินให้สถาบันเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓. ระเบียบคณะกรรมการการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๔. ระเบียบคณะกรรมการการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน (หนังสือราชการและจับความเร็ว)	๑๐๐	ปรนัย	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๑. สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๒. มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน การให้บริการที่ดี ๓. การติดต่อสื่อสาร ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. การทำงานเป็นทีม การร่วมแรงร่วมใจและสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดินได้ ๖. อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาและอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้	๕๐	ปฏิบัติ	๑๐ นาที/ส่วนที่
	๑๐๐	สัมภาษณ์	ตามความเหมาะสม
รวมคะแนน	๓๐๐		