

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของบุคลากรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กิจกรรมที่ ๑: อบรมส่งเสริมสร้างความรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงผ่าน Website ส.ป.ก.

ส.ป.ก. ส่วนกลาง (กลุ่ม/กอง/สำนัก/ศูนย์)

วิธีการ: ๑) กลุ่ม/กอง/สำนัก/ศูนย์ เรียนรู้วิธีการ Share ข้อมูลจากเว็บไซต์หน่วยงานไปยังเว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. โดย ศทส. ได้ Upload คู่มือวิธีการ Share ข้อมูล บน Intranet หัวข้อ Download

๒) กลุ่ม/กอง/สำนัก/ศูนย์ Share ข้อมูลเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปยังเว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. หัวข้อ “กิจกรรมการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริของ ส.ป.ก.” ในหัวข้อย่อย “ส่วนกลาง”

๓) กปร. จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อมูลก่อนการ Upload บนเว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. โดยจะพิจารณาจากเนื้อหาว่าเกี่ยวข้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหรือไม่ และจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าชมเว็บไซต์มากน้อยเพียงใดเป็นสำคัญ

ส.ป.ก. จังหวัด

วิธีการ: ๑) ส.ป.ก. จังหวัดเรียนรู้วิธีการ Share ข้อมูลจากเว็บไซต์ของจังหวัดไปยังเว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. โดย ศทส. ได้ Upload คู่มือวิธีการ Share ข้อมูลบน Intranet หัวข้อ Download

๒) ส.ป.ก. จังหวัด Share ข้อมูลเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปยังเว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. หัวข้อ “กิจกรรมการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริของ ส.ป.ก.” ในหัวข้อย่อย “ส่วนภูมิภาค”

๓) กปร. จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อมูลก่อนการ Upload บนเว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. โดยจะพิจารณาจากเนื้อหาว่าเกี่ยวข้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหรือไม่ และจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าชมเว็บไซต์มากน้อยเพียงใดเป็นสำคัญ

กิจกรรมที่ ๒: จัดทำ Facebook ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง ชื่อว่า “สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม”

วิธีการ: ๑) กปร. จะพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ได้จากการ Share ของ ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัดที่มีความเหมาะสม เพื่อ Share ข้อมูลไปยัง Facebook “สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม” ซึ่งรับผิดชอบโดยกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง

๒) ส.ป.ก.ส่วนกลาง (กลุ่ม/กอง/สำนัก/ศูนย์) และ ส.ป.ก. จังหวัด รับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดร่วมเป็นเครือข่าย Facebook “สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม”

กิจกรรมที่ ๓: จัดทำ Smart Office ด้านเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อลดค่าใช้จ่ายสำนักงาน

ส.ป.ก. จังหวัด

วิธีการ: ๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ศทส. จะอบรมให้ความรู้พร้อมฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโปรแกรมและการใช้งาน (๑) โปรแกรมยืมของสารบบ ส.ป.ก. ๔-๐๖ (๒) โปรแกรมจัดเก็บของสารบบ ส.ป.ก. ๔-๐๖ และ (๓) โปรแกรมเรียกใช้ของสารบบ ส.ป.ก. ๔-๐๖ ให้กับเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.จังหวัดนาร่อง จำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสุโขทัย ขอนแก่น สุพรรณบุรี และชุมพร ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ศทส. จะประสานกับ ส.ป.ก.จังหวัดนาร่อง เพื่อเตรียมความพร้อมและแจ้งกำหนดการอบรม ต่อไป

๒) รายงานผลการใช้งานโปรแกรม ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
ทั้งนี้ขอให้รายงานผลการดำเนินงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตามแบบที่กำหนดผ่านทาง FTP โฟลเดอร์หลัก “กองประสานงานโครงการพระราชดำริฯ” โฟลเดอร์รอง “โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฯ”

โพลเดอร์ย่อย “กิจกรรมที่ ๓” โดยขอให้ระบุชื่อไฟล์ข้อมูล ดังนี้ “เดือน.ปีที่จัดส่ง” เช่น สิงหาคม.๒๕๕๙

กิจกรรมที่ ๔: จัดทำแปลงเกษตรผสมผสานภายในบริเวณสำนักงาน

ส.ป.ก. จังหวัด

วิธีการ: ๑) เขียนแผนผังแปลงเกษตรผสมผสานบริเวณพื้นที่อาคารสำนักงานหรือพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้

๒) จัดทำแปลงเกษตรผสมผสานตามความเหมาะสมพร้อมทำป้ายบอกกิจกรรม โดย ส.ป.ก.

สนับสนุนงบประมาณจังหวัดละ ๗,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแปลงซึ่งสามารถถวายเป็นความเหมาะสม ดังนี้

๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมแปลง	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
๒.๒) ค่าพันธุ์พืช	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
๒.๓) ค่าพันธุ์สัตว์	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
๒.๔) ค่าพันธุ์สัตว์น้ำ	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
๒.๕) ค่าอาหารสัตว์	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท

๓) รายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

๓.๑) แผนผังแปลงเกษตรผสมผสาน

๓.๒) บัญชีฟาร์ม

๓.๓) ภาพกิจกรรมและผลผลิตขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านพิกเซล จำนวน ๙ ภาพ

ทั้งนี้ขอให้รายงานผลการดำเนินงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตามแบบที่กำหนดผ่านทาง FTP โพลเดอร์หลัก “กองประสานงานโครงการพระราชดำริฯ” โพลเดอร์รอง “โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฯ” โพลเดอร์ย่อย “กิจกรรมที่ ๔” โดยขอให้ระบุชื่อไฟล์ข้อมูล ดังนี้ “เดือน.ปีที่จัดส่ง” เช่น สิงหาคม.๒๕๕๙

กิจกรรมที่ ๕: ส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายและการออม

ส.ป.ก. ส่วนกลาง (กลุ่ม/กอง/สำนัก/ศูนย์)

วิธีการ: ๑) ขอให้แต่ละ กลุ่ม/กอง/สำนัก/ศูนย์ รณรงค์ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายตามความเหมาะสม ซึ่งอาจทำในรูปสมุดบัญชีหรือผ่าน Application ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๒) ส่งเสริมการออมแก่บุคลากรของแต่ละ กลุ่ม/กอง/สำนัก/ศูนย์

๓) รายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

๓.๑) ผลการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย

๓.๒) ผลการส่งเสริมการออม

ทั้งนี้ขอให้รายงานผลการดำเนินงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตามแบบที่กำหนดผ่านทาง FTP โพลเดอร์หลัก “กองประสานงานโครงการพระราชดำริฯ” โพลเดอร์รอง “โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฯ” โดยขอให้ระบุชื่อไฟล์ข้อมูล ดังนี้ “เดือน.ปีที่จัดส่ง.กลุ่ม/กอง/สำนัก/ศูนย์” เช่น สิงหาคม.๒๕๕๙.กองการเจ้าหน้าที่

ส.ป.ก. จังหวัด

วิธีการ: ๑) ขอให้ ส.ป.ก.จังหวัดประสานงานกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดเพื่อเลือกรูปแบบการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย ซึ่งอาจทำในรูปสมุดบัญชีหรือผ่าน Application ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตามความเหมาะสม

๒) ส่งเสริมการออมแก่บุคลากรของสำนักงาน

๓) รายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

๓.๑) ผลการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย

๓.๒) ผลการส่งเสริมการออม

ทั้งนี้ขอให้รายงานผลการดำเนินงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตามแบบที่กำหนดผ่านทาง FTP โฟลเดอร์หลัก “กองประสานงานโครงการพระราชดำริฯ” โฟลเดอร์รอง “โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฯ” โฟลเดอร์ย่อย “กิจกรรมที่ ๕” โดยขอให้ระบุชื่อไฟล์ข้อมูล ดังนี้ “เดือน.ปีที่จัดส่ง” เช่น สิงหาคม.๒๕๕๙

หมายเหตุ: หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ นายกมล เรืองเดช ตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติที่ดินชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๕๖๘๓ หรือ ๐๘-๙๗๖๖-๓๖๓๙

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของบุคลากรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ประจำปีเดือน..... ๒๕๕๙

กิจกรรมที่ ๓: จัดทำ Smart Office ด้านเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อลดค่าใช้จ่ายสำนักงาน

โปรแกรม	สถานะ		ข้อดี/ประโยชน์	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ความพึงพอใจของผู้ใช้		
	ยังไม่ได้ลงโปรแกรม	ลงโปรแกรมและใช้งานแล้ว				มาก	ปานกลาง	น้อย
๑) โปรแกรมยืมของสารบบ ส.ป.ก. ๔-๐๖								
๒) โปรแกรมจัดเก็บของสารบบ ส.ป.ก. ๔-๐๖								
๓) โปรแกรมเรียกใช้ของสารบบ ส.ป.ก. ๔-๐๖								

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

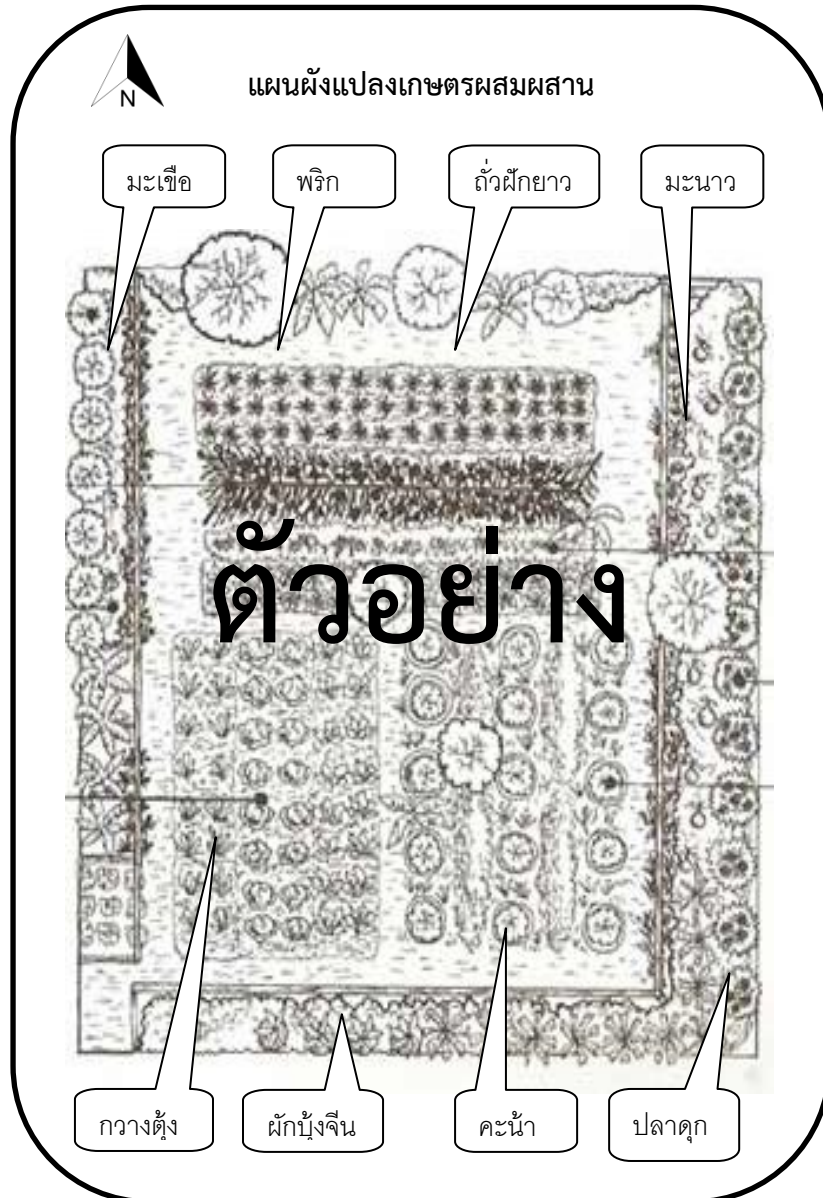
(.....)

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานผลการดำเนินงานทุกวัน ที่ ๒๕ ของเดือน ตามแบบที่กำหนดผ่านทาง FTP โฟลเดอร์หลัก “กองประสานงานโครงการพระราชดำริฯ” โฟลเดอร์รอง “โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฯ” โฟลเดอร์ย่อย “กิจกรรมที่ ๓” โดยขอให้ระบุชื่อไฟล์ข้อมูล ดังนี้ “เดือน.ปีที่จัดส่ง” เช่น สิงหาคม.๒๕๕๙

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของบุคลากรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ประจำปีเดือน..... ๒๕๕๙

กิจกรรมที่ ๔: จัดทำแปลงเกษตรผสมผสานภายในบริเวณสำนักงาน(๑)



ภาพกิจกรรม (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านพิกเซล) ภาพ.....	ภาพกิจกรรม (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านพิกเซล) ภาพ.....	ภาพกิจกรรม (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านพิกเซล) ภาพ.....
ภาพกิจกรรม (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านพิกเซล) ภาพ.....	ภาพกิจกรรม (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านพิกเซล) ภาพ.....	ภาพกิจกรรม (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านพิกเซล) ภาพ.....
ภาพกิจกรรม (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านพิกเซล) ภาพ.....	ภาพกิจกรรม (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านพิกเซล) ภาพ.....	ภาพกิจกรรม (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านพิกเซล) ภาพ.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของบุคลากรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ประจำปี..... ๒๕๕๙

กิจกรรมที่ ๔: จัดทำแปลงเกษตรผสมผสานภายในบริเวณสำนักงาน(๒)

บุญชีฟาร์ม

ประเภทกิจกรรม	จำนวน	ต้นทุน (บาท)		ผลผลิต (บาท)		กำไร (บาท)	
		เดือน.....	สะสม	เดือน.....	สะสม	เดือน.....	สะสม
๑. ด้านพืช		๑,๔๐๐	๑,๔๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-๔๐๐	-๔๐๐
๑.๑ มะเขือ	๒๕ ต้น	๕๐	๕๐	๑๐๐	๑๐๐	๕๐	๕๐
๑.๒ พริก	๒๐ ต้น	๕๐	๕๐	๑๐๐	๑๐๐	๕๐	๕๐
๑.๓ ถั่วฝักยาว	๓๐ ต้น	๕๐	๕๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๕๐	๑๕๐
๑.๔ มะนาว	๑๐ ต้น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐	๐	-๑,๐๐๐	-๑,๐๐๐
๑.๕ กวางตุ้ง	๑ แปลง	๕๐	๕๐	๑๐๐	๑๐๐	๕๐	๕๐
๑.๖ ผักบุ้งจีน	๑ แปลง	๑๐๐	๑๐๐	๒๕๐	๒๕๐	๑๕๐	๑๕๐
๑.๗ คื่นช่าย	๑ แปลง	๕๐	๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๑๕๐	๑๕๐
๑.๘.....							
๒. ด้านปศุสัตว์		๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	-๓,๕๐๐	-๓,๕๐๐
๒.๑ ไก่ไข่	๑๐ ตัว	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	-๑,๕๐๐	-๑,๕๐๐
๒.๒ ไก่พื้นบ้าน	๒๐ ตัว	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐	๐	-๒,๐๐๐	-๒,๐๐๐
๓. ด้านประมง		๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๐	๐	-๒,๕๐๐	-๒,๕๐๐
๓.๑ ปลาตะกุง	๑๐๐ ตัว	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐	๐	-๑,๐๐๐	-๑,๐๐๐
๓.๒ กบ	๑๐๐ ตัว	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๐	๐	-๑,๕๐๐	-๑,๕๐๐
๔. อื่นๆ							
๔.๑.....	-	-	-	-	-	-	-
๔.๒.....	-	-	-	-	-	-	-
รวม		๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-๖,๔๐๐	-๖,๔๐๐

การจัดการผลผลิต:

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่ได้รับ:

.....

.....

.....

.....

จำนวนเกษตรกรที่เข้าเยี่ยมชม:ราย

ความสนใจของเจ้าหน้าที่ต่อโครงการ ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

ความสนใจของเกษตรกรต่อโครงการ ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานผลการดำเนินงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตามแบบที่กำหนดผ่านทาง FTP โฟลเดอร์หลัก “กองประสานงานโครงการพระราชดำริฯ” โฟลเดอร์รอง “โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฯ” โฟลเดอร์ย่อย “กิจกรรมที่ ๔” โดยขอให้ระบุชื่อไฟล์ข้อมูล ดังนี้ “เดือนปีที่จัดส่ง” เช่น สิงหาคม.๒๕๕๙

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของบุคลากรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ประจำปีเดือน..... ๒๕๕๙

กิจกรรมที่ ๕: ส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายและการออม

[illegible]

กรณีมีการไม่จัดทำบัญชี/สถานะการเงินขาดดุล/ไม่มีการออม มีการดำเนินการดังนี้: (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานผลการดำเนินงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตามแบบที่กำหนดผ่านทาง FTP โพลเดอร์หลัก “กองประสานงานโครงการพระราชดำริฯ” โพลเดอร์รอง “โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฯ” โพลเดอร์ย่อย “กิจกรรมที่ ๕” โดยขอให้ระบุชื่อไฟล์ข้อมูล ดังนี้ “เดือน.ปีที่จัดส่ง” เช่น สิงหาคม.๒๕๕๙

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของบุคลากรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กลุ่ม/กอง/สำนัก/ศูนย์..... ประจำปีเดือน..... ๒๕๕๙

กิจกรรมที่ ๕: ส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายและการออม

[illegible]

กรณีมีการไม่จัดทำบัญชี/สถานะการเงินขาดคล/ไม่มีการออม มีการดำเนินการดังนี้: (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานผลการดำเนินงานทุกวันที ๒๕ ของเดือน ตามแบบที่กำหนดผ่านทาง FTP โพลเดอร์หลัก “กองประสานงานโครงการพระราชดำริฯ” โพลเดอร์รอง “โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฯ” โดยขอให้ระบุชื่อไฟล์ข้อมูล ดังนี้ “เดือน.ปีที่จัดส่ง.กลุ่ม/กอง/สำนัก/ศูนย์” เช่น สิงหาคม.๒๕๕๙.กองการเจ้าหน้าที่

