

คู่มือและสัญญาเฝ้าเครื่องจักรกลการเกษตร

โครงการสาธิต ถ่ายทอดความรู้และทดสอบการบริหารจัดการ การให้บริการเครื่องจักรกลการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้มีการสาธิต ถ่ายทอดความรู้และทดสอบการบริหารจัดการการให้บริการเครื่องจักรกลการเกษตรให้แก่เกษตรกรซึ่งรวมตัวเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ภายใต้โครงการนิคมการเกษตร หรือนิคมเศรษฐกิจพอเพียงในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เครื่องจักรกลการเกษตร และลดภาระการลงทุนซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรของเกษตรกร ส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนว ทางเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้เกษตรกรสามารถเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรได้มากยิ่งขึ้น ลดปัญหาความยากจนของเกษตรกรได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

หลักการใช้เครื่องจักรกลการเกษตร

จากสถานการณ์การผลิตสินค้าอาหารของโลกที่ประสบปัญหาภัยธรรมชาติ โดยเฉพาะข้าว ทำให้บางประเทศซึ่งเป็นแหล่งผลิตอาหาร เช่น อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ ไม่สามารถผลิตได้ตามปกติ และประเทศที่ส่งออกข้าวที่สำคัญ เช่น เวียดนาม อินเดีย ประสบปัญหาผลผลิตไม่เพียงพอต่อการส่งออก อีกทั้งทั่วโลก ก็ประสบปัญหาภาวะวิกฤตอันเนื่องมาจากราคาน้ำมันมีความผันผวน และมีแนวโน้มที่จะมีราคาสูงขึ้น ไปอีก ตลอดจนเกิดการขาดแคลนมาเป็นระยะ ๆ ส่งผลให้หลายประเทศ ต้องปรับตัวรองรับภาวะวิกฤตโดยการนำเข้าอาหาร เช่น ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และอ้อยโรงงาน ผลิตเป็นพลังงานทดแทนมากขึ้น ในขณะที่ความต้องการอาหารและจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น ทำให้พืชที่เป็นอาหารมีราคาสูงขึ้นและเกิดความกังวลต่อปัญหาวิกฤตอาหารขาดแคลน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในฐานะที่ดูแลด้านการผลิตสินค้าอาหาร เห็นว่าประเทศไทยมีศักยภาพในการผลิต และมีโอกาส ที่จะเป็นผู้นำด้านการผลิตอาหารโลกที่สำคัญรายใหญ่ ประกอบกับผลผลิตสินค้าอาหารที่สำคัญของไทย ทั้งพืช ปศุสัตว์ และประมง ส่วนใหญ่มีปริมาณผลผลิตพอเพียงกับความต้องการ บริโภคภายในประเทศ และยังมีเหลือ เพื่อการส่งออก สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศมาโดยตลอด

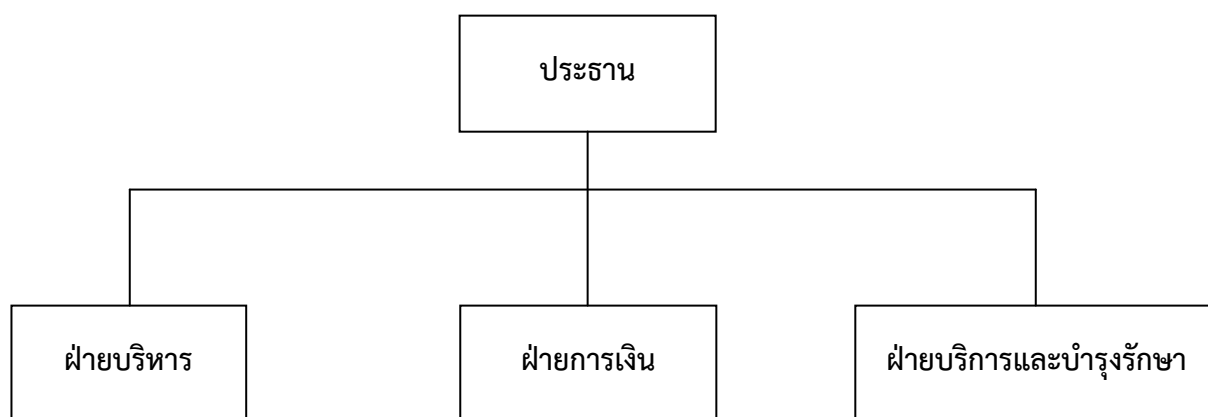
จากสถานการณ์ราคาน้ำมันในตลาดโลก ที่มีราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2551 และคาดว่าสภาพการณ์การผลิตและความต้องการใช้สินค้าอาหารสำคัญของไทยในด้านพืชไร่และพืชพลังงาน เช่น มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน ปาล์มน้ำมัน ฯลฯ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงมอบนโยบายให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดเน้นการรักษาระดับพื้นที่เพาะปลูกและการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต โดยเพิ่มผลผลิตต่อไร่ด้วยการใช้พันธุ์ที่ดีและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ร่วมกับปุ๋ยเคมี กำหนดให้มีการเพิ่มผลผลิตต่อไร่มากขึ้น ส่งเสริมการเรียนรู้ และเพิ่มเติมศักยภาพการผลิต ทำให้ผลผลิตต่อหน่วยเพิ่มมากขึ้น ประมาณร้อยละ 20 ของประสิทธิภาพการผลิตหรือผลผลิตต่อหน่วยเดิม เพิ่มพื้นที่การผลิตของพืชหลักในนิคมการเกษตร และเกษตรกรประมาณร้อยละ 70 มีการบริหารจัดการ การผลิตที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย

จากแนวนโยบายดังกล่าว สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จึงจำเป็นต้องปรับแนวคิดสู่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน เนื่องจากเกษตรกรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรรายย่อย มีพื้นที่ในการประกอบ อาชีพ เกษตรกรรมเพียงเล็กน้อย ทำให้ไม่มีเงินทุนในการจัดหาเครื่องจักรกลการเกษตรที่มีประสิทธิภาพสูงมาใช้ หรือการจัดหา มาใช้อย่างไม่คุ้มค่าหรือไม่เต็มประสิทธิภาพ ประกอบกับเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินยังขาดความรู้และประสบการณ์ ในการใช้เครื่องจักรกลการเกษตร และส่วนใหญ่ยังใช้ระบบการจ้างทำให้ต้นทุนการผลิตมีราคาสูง นอกจากนี้ การใช้เครื่องจักรกลการเกษตรของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินโดยรวมยังไม่มีการเรียนรู้และพัฒนาเท่าที่ควร ทำให้ผลผลิตทางเกษตรที่ได้รับต่ำไม่คุ้มค่ากับการลงทุน

ส.ป.ก. จึงได้จัดทำงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรที่เหมาะสมกับกลุ่มเกษตรกร ซึ่งเป็นสมาชิกนิคมเศรษฐกิจพอเพียง นิคมการเกษตร (พืชอาหารและพืชพลังงานทดแทน หรืออนุนิคมการเกษตร) เพื่อสนับสนุนให้มีการสาธิต การถ่ายทอดการเรียนรู้และทดสอบการบริหารจัดการการให้บริการเครื่องจักรกลการเกษตรให้แก่เกษตรกร ในรูปแบบการรวมกลุ่มเกษตรกรรายย่อย เพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน ลดรายจ่าย (ซึ่งต่อไปนี้จะใช้แทนว่า กลุ่มผู้ใช้เครื่องจักรกลการเกษตร กลุ่ม) โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารของกลุ่มเกษตรกรฯ เป็นผู้ลงนามในสัญญาเช่าเครื่องจักรกลการเกษตร กับ ส.ป.ก. และสมาชิกทุกคนในกลุ่มเป็นผู้ค้ำประกันเป็นระยะเวลา 1 ปี ส.ป.ก. โดยปฏิรูปที่ดินจังหวัดจะเป็นผู้พิจารณาต่อสัญญาให้กับกลุ่มทุกปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของกลุ่มฯ กลุ่มฯ จะนำเครื่องจักรกลการเกษตรไปบริการสมาชิกหรือใช้ในกิจกรรมของกลุ่มฯ เสมือนกลุ่มฯ เป็นเจ้าของเครื่องจักรกล เองทุกประการ โดยกลุ่มฯ จะเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกลดังกล่าวเพื่อบริการสมาชิกและภายในระยะเวลา 1 ปี ที่กำหนดในสัญญาเช่าเครื่องจักรกลฯ ส.ป.ก. จะทำการติดตามผลการดำเนินงานตามประเภทการใช้งาน และประเมินผลปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ส.ป.ก. สามารถยกเลิกการสนับสนุนโครงการนี้ได้ตลอดเวลา หากกลุ่มฯ ไม่สามารถดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ หรือมีเหตุอื่นๆ ที่คาดว่าจะทำให้เครื่องจักรกลการเกษตรนั้น ๆ ได้รับความเสียหาย หรือสูญหายจากการดำเนินงานของกลุ่มฯ

โครงสร้างการบริหารงาน ของกลุ่มผู้ใช้เครื่องจักรกลการเกษตร



ประธาน มีหน้าที่

1. ควบคุม ตัดสินใจ และบริหารงานกลุ่มฯ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งชี้แจงและทำความเข้าใจกับสมาชิกถึงแผนการทำงาน ผลงานและความร่วมมือ

ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่

1. บริหารงานทั่วไป โดยเน้นการบริหารเครื่องจักรกลการเกษตร เช่น จัดลำดับการให้บริการ จัดระบบการผลิตและบริหารด้านอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์ตามแนวทางของโครงการ ฯลฯ
2. รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการทำงานจากคณะกรรมการกลุ่มฯ ทุก ๆ ฝ่าย และจัดทำบันทึกเพื่อให้เจ้าหน้าที่โครงการใช้ในการติดตามและประเมินผล
3. รวบรวม บันทึกข้อมูลและจัดทำบันทึกผลการประชุมสมาชิกของกลุ่มฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลต่อการใช้เครื่องจักรกลการเกษตร

ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่

1. วางแผน ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการใช้จ่ายในการดำเนินงานของกลุ่มฯ เช่น ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องจักรกลฯ เป็นต้น
2. จัดทำบัญชีผลการดำเนินงานของกลุ่มฯ อย่างชัดเจนและถูกต้องสมบูรณ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ฝ่ายบริการและบำรุงรักษา มีหน้าที่

1. ควบคุมดูแลการใช้งาน การซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลฯ ของโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านเทคนิค พร้อมทั้งจะใช้งานตลอดเวลา มีความปลอดภัยและมีจำนวนครบถ้วน

2. จัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์

3. จัดทำบันทึกการใช้งาน และปัญหาของการใช้งานเครื่องจักรกลฯ

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย จะมีจำนวนตามสมควรและเหมาะสม

เรียกว่า “คณะกรรมการบริหาร

โครงการ” จะเป็นผู้ลงนามในสัญญาฯ กับ ส.ป.ก. และร่วมกันรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วม ที่ซึ่ง ส.ป.ก.จะสามารถเรียกร้องให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือกรรมการทั้งหมด รับผิดชอบในความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสัญญาฯ โดยสมาชิกคนอื่นในกลุ่มจะเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาฯ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มฯ

1. เกษตรกรที่เป็นสมาชิกกลุ่มฯ พร้อมทั้งจะปฏิบัติตามข้อตกลงของโครงการ
2. มีคุณสมบัติเหมาะสม
 - 2.1 ข้อจำกัดและเงื่อนไขของโครงการ โดยทำการพิจารณาถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับเงื่อนไขโครงการ เช่น พื้นที่เป้าหมาย แผนการผลิต กลุ่มบุคคลเป้าหมาย ฯลฯ
 - 2.2 ข้อกำหนดทางเทคนิคในการทำงานของเครื่องจักรกล (ถ้ามี) ซึ่งรายละเอียดจะกำหนดโดยเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค
3. มีคุณสมบัติอื่น ที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ

1. เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง ของโครงการที่กำหนด
2. ร่วมกันบริหารงานกลุ่มฯ ให้มีการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ยินยอมร่วมรับผิดชอบเครื่องจักรกลการเกษตร ในกรณีสูญเสียวิน หรือ สูญหายตามสัญญาเช่าเครื่องจักรกลการเกษตร
4. ร่วมกันรับผิดชอบ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลฯ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งจัดหาสถานที่เก็บรักษาเครื่องจักรกลฯ ไว้ในที่ปลอดภัย ศูนย์ต้นแบบหรือปราชญ์เกษตร เป็นต้น
5. ผู้ควบคุมการใช้เครื่องจักรกลฯ ต้องเป็นเกษตรกรที่เป็นสมาชิกกลุ่มฯ และผ่านการฝึกอบรม การใช้เครื่องจักรกลฯ ตามหลักสูตรฝึกปฏิบัติ เน้นหลักการบริหารการใช้เครื่องจักรกลฯ ที่ ส.ป.ก. กำหนดตามแผนนั้น
6. รับผิดชอบการจัดการการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ฯลฯ ในการดำเนินการตามข้อตกลงของโครงการ
7. ให้ความร่วมมือในการทดสอบเครื่องจักรกลฯ และเก็บข้อมูลผลการใช้งานของเครื่องจักรกลฯ กับเจ้าหน้าที่โครงการ
8. ให้ความร่วมมือกับโครงการในการให้เกษตรกรจากพื้นที่อื่น ๆ มาทัศนศึกษา ดูงาน หรือทำการสาธิตตามที่ ส.ป.ก. ร้องขอ

9. ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายในกรณีที่โครงการพิจารณายกเลิกการช่วยเหลือไม่ว่ากรณีใด ๆ
10. ร่วมกันจัดหาทุนสำหรับเครื่องจักรกลฯ หรือการดำเนินการในกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
11. หาก ส.ป.ก. มีกิจกรรมสำคัญอื่นที่จำเป็นต้องใช้เครื่องจักรกลการเกษตรที่ยืมเป็นการชั่วคราว และไม่มีผลกระทบกับความต่อเนื่องของการใช้งานเครื่องจักรกลการเกษตรของกลุ่มฯ ๆ จะต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ ส.ป.ก. ขอความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

วิธีการดำเนินการ

1. ส.ป.ก.จังหวัด ทำการคัดเลือกพื้นที่ที่มีศักยภาพในการใช้เครื่องจักรกลการเกษตร และกลุ่มเกษตรกรซึ่งรวมตัวเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ภายใต้โครงการนิคมการเกษตรหรือนิคมเศรษฐกิจพอเพียงในเขตปฏิรูปที่ดิน ที่พร้อมจะรวมกลุ่มเพื่อให้บริการหรือใช้เครื่องจักรกลการเกษตรร่วมกัน
2. ส.ป.ก.จังหวัด ศึกษาศักยภาพ และวิเคราะห์สถานการณ์ของระบบการผลิตกับความเหมาะสมที่จะใช้เครื่องจักรกลการเกษตรในพื้นที่กลุ่มเกษตรกรตามข้อ 1
3. ส.ป.ก. สนับสนุนงบประมาณในการจัดหาเครื่องจักรกลการเกษตร ตามปริมาณความต้องการ และเหมาะสมกับพื้นที่และการผลิต
4. ส.ป.ก.จังหวัดหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกันจัดฝึกอบรมเกษตรกรด้านการดำเนินงานในรูปแบบกลุ่ม
5. กลุ่มฯ วางแผนการผลิตและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในไร่นา หรือ โครงสร้างอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. กลุ่มฯ จัดระบบการดำเนินการของกลุ่ม โดยมีประธาน ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริการและบำรุงรักษา
7. ส.ป.ก.จังหวัด หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก ส.ป.ก. ร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มฯ

การติดตามและประเมินผล

ส.ป.ก.จังหวัดหรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก ส.ป.ก. จะร่วมกันติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มฯ โดยมีรูปแบบการติดตามและประเมินผลแยกตามลักษณะงาน 2 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 เครื่องจักรกลที่ออกให้บริการ เช่น รถแทรกเตอร์ รถไถเดินตาม เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ

ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คือ ก่อนหรือหลังฤดูการทำงาน โดยจะเป็นการประเมินแผนการปฏิบัติงานก่อนฤดูการทำงาน หรือประเมินผลการดำเนินงานหลังฤดูการทำงาน ทั้งนี้ หากมีการทำงานในหลายฤดูทำงานต่อไป อาจเพิ่มการติดตามผลการดำเนินงานในทุก ๆ ก่อนและหลังฤดูกาลทำงานที่เพิ่มขึ้น

ประเภทที่ 2 เครื่องจักรกลที่ใช้ในการผลิต เช่น เครื่องจักรกลการเกษตรใช้ในขบวนการแปรรูปเครื่องผสมปุ๋ย เครื่องย่อยเอนกประสงค์ เครื่องสีข้าว ฯลฯ

ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คือ ก่อนหรือหลังฤดูการผลิตหลัก โดยจะเป็นการประเมินแผนปฏิบัติงาน ก่อนช่วงฤดูการผลิตหลัก และประเมินผลการดำเนินงานหลังช่วงฤดูการผลิตหลัก ทั้งนี้ จะมีการติดตามความก้าวหน้าระหว่างฤดูการผลิตหลัก และช่วงการดำเนินงานปกติ ตามความจำเป็น และเหมาะสมของแต่ละผลิตภัณฑ์

สัญญาขีมือเครื่องจักรกลการเกษตร

1. หากมีการชุด ลบ ชิด หม่า หรือแก้ไขข้อความในเอกสารสัญญา ต้องให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
2. สัญญาดับเดียวกันไม่ควรเขียนโดยบุคคลหลายคนหลายลายมือ หรือด้วยปากกาต่างสีน้ำหมึก หรือทั้งพิมพ์เขียนคละเคล้ากัน เพราะจะทำให้สัญญาดูไม่เรียบร้อยและอาจมีข้อสงสัยว่ามีการปลอมสัญญาได้
3. คู่สัญญาต้องลงลายมือชื่อในสัญญาต้นฉบับ และคู่ฉบับทุกสัญญา ต้องไม่ลงลายมือชื่อกระดาษคาร์บอน (ก๊อปปี้) เพราะจะทำให้สัญญาไม่สมบูรณ์ฟ้องบังคับคดีไม่ได้
4. กรณีลงลายมือชื่อผิด ไม่ควรใช้น้ำยาลบคำผิดป้าย ให้ขีดฆ่าข้อความที่ผิดแล้วเซ็นชื่อกำกับ
5. ให้ใช้แบบสัญญาต้นฉบับในการทำสัญญา ไม่จำเป็นต้องนำไปพิมพ์ใหม่เพราะจะมีปัญหาในการพิมพ์พลาด ตกหล่น ข้อความไม่ครบถ้วนเป็นที่เสียหายได้ หากแบบสัญญาไม่เพียงพอให้ใช้วิธีถ่ายเอกสาร ให้มีข้อความสะอาดชัดเจน
6. ในแต่ละอำเภอ และจังหวัดที่จัดทำสัญญา ให้ระบุเลขที่สัญญาเรียงตามลำดับให้ถูกต้อง อย่ระบุเลขที่สัญญาซ้ำซ้อน
7. เอกสารสัญญาต้องจัดทำให้สะอาดไม่สกปรก เอกสารไม่เก่ายับเยินมีข้อความถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อให้สามารถเป็นเอกสารหลักฐานในการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อไปภายหลังได้
8. กรอกรข้อความในส่วนคำยินยอมของคู่สมรสให้ครบถ้วนเพื่อให้ทราบสถานภาพการสมรสของคู่สัญญา เช่น หม้าย หย่า โสด
9. ทำสัญญาให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม คำแนะนำ และตัวอย่างที่ให้ไว้เพราะถ้าต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาให้ถูกต้องจะทำให้เสียเวลา เกิดผลกระทบกับบุคคลจำนวนมากในกรณีที่ต้องเปลี่ยนสัญญา แล้วลงลายมือชื่อใหม่
10. เมื่อเจ้าหน้าที่จัดทำสัญญาแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยด้วยความเอาใจใส่อีกครั้ง
11. ให้จัดเตรียมเอกสารแนบท้ายสัญญาให้ครบถ้วน คือ
 - หลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่ม (กรณีกลุ่มเกษตรกร ถ้ามี)
 - หลักฐานแสดงหลักทรัพย์ของผู้ค้ำประกัน
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยืม และผู้ค้ำประกัน
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยืม และผู้ค้ำประกัน

การทำสัญญายืมเครื่องจักรกลการเกษตร และการค้ำประกัน

1. การยืมให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 147
2. ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนดให้มีการทำสัญญายืมเครื่องจักรกลการเกษตรที่จังหวัด หรืออำเภอ ก็ได้แล้วแต่กรณี
3. ให้ ส.ป.ก.จังหวัดใช้เอกสารสัญญาตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนดโดยจัดทำสัญญายืมเครื่องจักรกลการเกษตรจำนวน 2 ฉบับ และสัญญาค้ำประกันอีกจำนวน 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บที่ ส.ป.ก.จังหวัด อย่างละ 1 ฉบับ และเก็บที่คณะกรรมการบริหารโครงการอย่างละ 1 ฉบับ

4. การทำสัญญายืมเครื่องจักรกลการเกษตร ให้คณะกรรมการบริหารโครงการทั้งหมดเป็นผู้ลงนามในสัญญาและมีความรับผิดชอบการปฏิบัติตามสัญญาในความเสียหายและสูญหายของเครื่องจักรกลการเกษตรอย่างลูกหนี้ร่วม

5. การค้ำประกัน ให้สมาชิกกลุ่มทุกคนลงนามค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาและร่วมรับผิดชอบคณะกรรมการบริหารโครงการในความเสียหายและสูญหายของเครื่องจักรกลการเกษตรอย่างลูกหนี้ร่วม

6. สัญญาเลขที่ ให้เรียงลำดับภายในจังหวัดจาก 1.... / ปีตามปฏิทิน

สัญญายืมเครื่องจักรกลการเกษตร

โครงการสาธิต ถ่ายทอดความรู้ และทดสอบการบริหารจัดการการให้บริการเครื่องจักรกลการเกษตร

ในเขตปฏิรูปที่ดิน

สัญญาเลขที่/

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดย

..... ตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด ผู้รับมอบอำนาจจาก

..... ตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แนบท้ายสัญญา ซึ่ง

ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง กับ คณะกรรมการบริหารโครงการของกลุ่มผู้ใช้เครื่องจักรกล

กลุ่ม..... ตำบล..... อำเภอ จังหวัด จำนวน.....
 (.....) คน ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน ดังปรากฏตามสำเนาแนบท้ายสัญญา ต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ยืม”
 อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทรัพย์สินที่ยืม

ผู้ให้ยืมตกลงให้ยืมและผู้ยืมตกลงยืมเครื่องจักรกลการเกษตร โดยมีรายละเอียด
 ปรากฏตามประเภท ชนิด และขนาดเครื่องจักรกล ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 โดยผู้
 ยืมได้รับทรัพย์สินที่ยืมจากผู้ให้ยืมไว้ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการในวันทำสัญญานี้แล้ว

ข้อ 2. การปฏิบัติตามระเบียบ

ผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงโครงการสาธิต ถ่ายทอดความรู้และทดสอบ การบริหารจัดการ
 การให้บริการเครื่องจักรกลการเกษตร ในเขตปฏิรูปที่ดิน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2
 โดยเคร่งครัดทุกประการ

ข้อ 3 การซ่อมแซมดูแลรักษา

ผู้ยืมต้องร่วมกันรับผิดชอบทรัพย์สินที่ยืมเหมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของตนเอง และต้องช่วยกัน
 บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่ยืม ให้มีสภาพดี สามารถใช้งานได้ทันที โดยผู้ยืมเป็นผู้ออก
 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเอง

ข้อ 4 ระยะเวลายืม

ผู้ให้ยืมตกลงให้ยืมทรัพย์สินตามสัญญานี้เป็นระยะเวลา 1(หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่
 ทำสัญญาและสิ้นสุดในวันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้อ 5 การคืนทรัพย์สินที่ยืม

เมื่อครบกำหนดเวลาตามข้อ 4 แล้ว ผู้ยืมจะต้องส่งคืนทรัพย์สินที่ยืมให้แก่ผู้ให้ยืมภายใน
 กำหนด 10 (สิบ) วัน นับแต่วันครบกำหนดโดยผู้ยืมจะต้องส่งคืนทรัพย์สินที่ยืมให้ครบถ้วน
 ทุกรายการ และทรัพย์สินดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ทันทีไม่ชำรุดเสียหาย หาก
 ผู้ยืมส่งคืนทรัพย์สินที่ยืมในสภาพชำรุด เสียหาย ผู้ให้ยืมมีสิทธิเรียกให้ผู้ยืมซ่อมแซมทรัพย์สินให้มี
 สภาพดีดังเดิมได้ ซึ่งผู้ยืมจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15(สิบห้า)วัน หรือผู้ให้ยืมจะ
 ดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายแล้วเรียกให้ผู้ยืมชดเชยเงินค่าซ่อมที่เสียไป พร้อมด้วย
 ค่าเสียหายอื่น ๆ ได้ หากผู้ยืมส่งคืนทรัพย์สินล่วงหน้าระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน
 สัญญาข้อนี้ ผู้ยืมยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้ยืมในอัตราวันละ 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน)
 ต่อทรัพย์สิน 1 (หนึ่ง) รายการนับจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ส่งคืนทรัพย์สิน
 ที่ยืมครบทุกรายการแล้ว

ข้อ 6 ความสูญเสีย เสียหาย

หากทรัพย์สินที่ยืมสูญหาย เสียหายหรือบุบสลาย หรือจากการกระทำของบุคคลใดก็ตาม
 ผู้ยืมและสมาชิกทุกคนจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ให้ยืม

ข้อ 7 การให้บริการทรัพย์สิน

ผู้ยืมจะต้องนำทรัพย์สินที่ยืมไปให้บริการแก่สมาชิกในกลุ่มให้ทั่วถึงก่อนจึงจะ
 สามารถให้บริการ
 แก่เกษตรกรรายอื่น ๆ ได้ ผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 8 การใช้และควบคุมดูแล

ผู้ยืมจะใช้และควบคุมดูแลให้มีการใช้ทรัพย์สินที่ยืมอย่างระมัดระวัง มิให้เกิดการชำรุดเสียหาย

และบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ยืมให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา โดยจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อตกลงโครงการการจัดระบบการใช้และครอบครองเครื่องจักรกลการเกษตร ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 อย่างเคร่งครัดทุกประการ

ข้อ 9 การตรวจสอบสภาพ

ผู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้ยืมหรือตัวแทนเข้าตรวจสอบสภาพของทรัพย์สินที่ยืมตลอดระยะเวลาตาม

สัญญานี้ โดยผู้ยืมจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้ยืมหรือตัวแทน หากพบว่าทรัพย์สินที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือเสื่อมสภาพ อันมิใช่เกิดจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้ยืมหรือตัวแทนของผู้ให้ยืมมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยืมทำการแก้ไขซ่อมแซมได้ ผู้ยืมจะรับผิดชอบการแก้ไขซ่อมแซมให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง

ข้อ 10 การบอกเลิกสัญญาและการเรียกคืนทรัพย์สินที่ยืม

หากผู้ให้ยืมเห็นว่าผู้ยืม ไม่สามารถดำเนินกิจการตามโครงการนี้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือไม่

ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกในกลุ่มและเกษตรกรทั่วไปเท่าที่ควรจะเป็น หรือผู้ยืมบริหารจัดการทรัพย์สินที่ยืมโดยทุจริต หรือผู้ยืมปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม

ผู้ให้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกให้ผู้ยืมคืนทรัพย์สินที่ยืมได้ทันที พร้อมทั้งเรียกให้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น โดยผู้ยืมไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งนี้ ผู้ยืมจะต้องคืนทรัพย์สินที่ยืมแก่ผู้ให้ยืมภายในกำหนด 10 (สิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาจากผู้ให้ยืม และในการคืนทรัพย์สินผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามสัญญาข้อ 5 ด้วย

ข้อ 11 การให้ความร่วมมือ

หากผู้ให้ยืม มีกิจกรรมสำคัญอื่นที่จำเป็นต้องใช้เครื่องจักรกลการเกษตรที่ยืมเป็นการชั่วคราว และไม่มีผลกระทบกับความต่อเนื่องของการใช้งานเครื่องจักรกลการเกษตรของผู้ยืม ผู้ยืมต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ผู้ให้ยืมขอความร่วมมือ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 12 เอกสารแนบท้ายสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

12.1 เอกสารหมายเลข 1 : ประเภท ชนิด ขนาด และรายละเอียดของเครื่องจักรกลการเกษตร จำนวน..... หน้า

12.2 เอกสารหมายเลข 2 ข้อตกลงโครงการสาธิต ถ่ายทอดความรู้และทดสอบการบริหารจัดการการให้บริการเครื่องจักรกลการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน จำนวน หน้า

..... ฯลฯ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดกันเอง ผู้ยืมต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ยืมโดยเคร่งครัด

ข้อ 13 การค้ำประกันสัญญา

ในการทำสัญญานี้ ผู้ยืมได้นำสมาชิกกลุ่มผู้ใช้เครื่องจักรกลการเกษตร

.....จำนวน(.....) คน มาเป็นผู้ค้ำประกัน

การปฏิบัติตามสัญญายืมด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)ผู้ยม
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ยม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยม
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ยม
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ให้ยม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

รายการเครื่องจักรกลการเกษตร

รายการที่ 1

ชนิด เครื่อง จำนวนเครื่อง
 ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
 หมายเลขผลิต (Serial Number)
 หมายเลขเครื่อง (Engine Number)
 คุณสมบัติ

รายการที่ 2

ชนิด เครื่อง จำนวนเครื่อง
 ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
 หมายเลขผลิต (Serial Number)
 หมายเลขเครื่อง (Engine Number)
 คุณสมบัติ

รายการที่ 3

ชนิด เครื่อง จำนวนเครื่อง
 ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
 หมายเลขผลิต (Serial Number)
 หมายเลขเครื่อง (Engine Number)
 คุณสมบัติ

รายการที่ 4

ชนิด เครื่อง จำนวนเครื่อง
 ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
 หมายเลขผลิต (Serial Number)
 หมายเลขเครื่อง (Engine Number)
 คุณสมบัติ

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

รายการที่ 5

ชนิด เครื่อง จำนวนเครื่อง
 ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
 หมายเลขผลิต (Serial Number)

หมายเลขเครื่อง (Engine Number)
 คุณลักษณะ

รายการที่ 6

ชนิด เครื่อง จำนวนเครื่อง
 ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
 หมายเลขผลิต (Serial Number)
 หมายเลขเครื่อง (Engine Number)
 คุณลักษณะ

รายการที่ 7

ชนิด เครื่อง จำนวนเครื่อง
 ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
 หมายเลขผลิต (Serial Number)
 หมายเลขเครื่อง (Engine Number)
 คุณลักษณะ

รายการที่ 8

ชนิด เครื่อง จำนวนเครื่อง
 ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
 หมายเลขผลิต (Serial Number)
 หมายเลขเครื่อง (Engine Number)
 คุณลักษณะ

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

รายการที่ 9

ชนิด เครื่อง จำนวนเครื่อง
 ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
 หมายเลขผลิต (Serial Number)
 หมายเลขเครื่อง (Engine Number)
 คุณลักษณะ

รายการที่ 10

ชนิด เครื่อง จำนวนเครื่อง
 ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
 หมายเลขผลิต (Serial Number)

หมายเลขเครื่อง (Engine Number)
 คุณลักษณะ

รวมทั้งสิ้น จำนวนรายการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2

ข้อตกลงโครงการสาธิต ถ่ายทอดความรู้และทดสอบการบริหารจัดการการให้บริการ เครื่องจักรกลการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน

1. ข้อปฏิบัติของกลุ่มผู้ใช้เครื่องจักรกลการเกษตร

1.1 แนวทางการบริหารงานกลุ่มผู้ใช้เครื่องจักรกลการเกษตร

1.1.1 กลุ่มฯ จะคัดเลือกสมาชิกภายในกลุ่มฯ เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการเพื่อทำหน้าที่บริหารกลุ่มฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการบริหารโครงการประกอบด้วย

ประธาน มีหน้าที่

1. ควบคุม ตัดสินใจ และบริหารงานกลุ่มฯ ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

2. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งชี้แจงและทำความเข้าใจกับสมาชิกถึงแผนการทำงาน ผลงานและความร่วมมือ

ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่

1. บริหารงานทั่วไป โดยเน้นการบริหารเครื่องจักรกลการเกษตร เช่น จัดลำดับการให้บริการ จัดระบบการผลิต และบริหารรายได้ให้เกิดประโยชน์ตามแนวทางของโครงการ

2. รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการกลุ่มฯ ทุก ๆ ฝ่าย และจัดทำบันทึกเพื่อให้เจ้าหน้าที่โครงการใช้ในการติดตามและประเมินผล

3. รวบรวม บันทึกข้อมูลและจัดทำบันทึกผลการประชุมสมาชิกของกลุ่มฯ ที่เกี่ยวข้องและมีผลต่อการใช้เครื่องจักรกลการเกษตร

ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่

1. วางแผน ควบคุมดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานของกลุ่มฯ เช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรกลฯ เป็นต้น
2. จัดทำบัญชี ผลการดำเนินงานของกลุ่มฯ อย่างชัดเจนและถูกต้องสมบูรณ์

ฝ่ายบริการและบำรุงรักษา มีหน้าที่

1. ควบคุม ดูแลการใช้งาน การซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลฯ ของโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านเทคนิคพร้อมที่จะใช้งานตลอดเวลา มีความปลอดภัย และมีจำนวนครบถ้วน
2. จัดทำบัญชีพัสดุ – ครุภัณฑ์
3. จัดทำบันทึกการใช้งานและปัญหาของการใช้งานเครื่องจักรกลฯ

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย จะมีจำนวนตามสมควรและเหมาะสม “คณะกรรมการบริหารโครงการ” จะเป็นผู้ลงนามในสัญญาฯ กับ ส.ป.ก. และร่วมกันรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมซึ่ง ส.ป.ก. จะสามารถเรียกร้องให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือกรรมการทั้งหมดรับผิดชอบในความเสียหายที่จะเกิดขึ้นตามสัญญาเช่าเครื่องจักรกลการเกษตร โดยสมาชิกคนอื่นในกลุ่มจะเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาเช่าเครื่องจักรกลการเกษตร

1.1.2 กลุ่มฯ จะต้องจัดหาสถานที่เพื่อเป็นศูนย์กลางการประสานงานในการดำเนินโครงการ อีกทั้งต้องจัดหาหรือจัดสร้างสถานที่เก็บรักษาเครื่องจักรกลฯ ของโครงการในสภาพที่ปลอดภัยจากฝน แสงแดด และการสูญหาย เช่น ศูนย์ต้นแบบ บ้านพักปราชญ์เกษตร เป็นต้น

1.1.3 ต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ หากมีการทำงานในหลายฤดูการทำงานต่อปี ควรเพิ่มการประชุมในทุกครั้ง ก่อนและหลังฤดูการทำงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.จังหวัด เข้าร่วมประชุมด้วย ดังนี้

ครั้งที่ 1 ประชุมเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ก่อนฤดูการทำงาน

ครั้งที่ 2 ประชุมเพื่อสรุปผลการทำงานหลังฤดูการทำงาน

1.1.4 กลุ่มฯ จะดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารโครงการทุกปี นับจากวันที่คณะกรรมการบริหารโครงการเข้าดำเนินงาน เพื่อให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่กรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารโครงการมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือจะก่อผลเสียหายต่อการดำเนินงานของโครงการ ส.ป.ก.จังหวัด มีอำนาจตักเตือนและมีอำนาจพิจารณาถอดถอนกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการนั้นออกจากตำแหน่งในระหว่างปีการดำเนินงานได้ และจัดให้มีการคัดเลือกกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารโครงการเข้าทดแทนภายใน 2 สัปดาห์

1.1.5 สมาชิกกลุ่มฯ ร่วมกันลงนามรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของเครื่องจักรกลการเกษตรของโครงการฯ ตามข้อกำหนดในสัญญาเช่าในฐานผู้ค้ำประกัน

1.1.6 กลุ่มฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสมทบใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น แรงงานในการติดตั้งเครื่องจักรกลฯ การปรับปรุงสภาพพื้นที่หรือแหล่งน้ำ ฯลฯ

1.1.7 กลุ่มฯ จะให้ความร่วมมือกับโครงการในการให้เกษตรกรในพื้นที่อื่นมาทัศนศึกษา หรือฝึกอบรมในแปลงสาธิต หรือการนำเครื่องจักรกลฯ ไปสาธิต ณ สถานที่ที่โครงการกำหนด

1.1.8 การต่อสัญญาหรือข้อตกลงทุก ๆ ปี ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการดำเนินงานโครงการว่าประสบความสำเร็จเป็นไปตามแนวทางของโครงการหรือไม่

1.1.9 กลุ่มฯ สละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่โครงการงดให้ความช่วยเหลือใด ๆ อีกต่อไปเนื่องจากไม่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ หรือเหตุผลอันควรอื่น ๆ

1.1.10 กลุ่มฯ จะนำเครื่องจักรกลฯ เพื่อให้บริการแก่สมาชิกกลุ่มฯ เท่านั้น

1.1.11 กลุ่มฯ จะจัดประชุมใหญ่สมาชิกกลุ่มฯ ทั้งหมดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยทำการประชุม พร้อมการประชุมสรุปผลการทำงานหลังฤดูการทำงาน โดยมีวาระการทบทวนคณะกรรมการบริหารกลุ่ม และการต่อสัญญาโครงการอยู่ในคราวเดียวกัน

1.2 การใช้งาน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการเกษตรของโครงการ

1.2.1 กลุ่มฯ จะต้องคัดเลือกสมาชิกกลุ่มที่จะใช้เครื่องจักรกลการเกษตร เกษตรกรที่จะเป็นพนักงานประจำเครื่องจักรกลการเกษตร เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการและบำรุงรักษา ให้เข้ารับการฝึกอบรมการใช้งาน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการเกษตร

1.2.2 กลุ่มฯ จะต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการเกษตรเป็นรายวัน และต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าวในแบบฟอร์มที่โครงการกำหนด

1.2.3 ในกรณีที่เครื่องจักรกลฯ เกิดการเสียหาย เนื่องจากความประมาทเลินเล่อ หรือใช้อย่างไม่ถูกวิธี หรือสูญหายขณะใช้เครื่อง ผู้ใช้เครื่องจักรกลการเกษตรนั้นจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายทั้งหมด

1.2.4 กลุ่มฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการที่จะทำให้เครื่องจักรกลการเกษตรอยู่ในสภาพดีดังเดิม

2. ข้อปฏิบัติของสมาชิกกลุ่มผู้ใช้เครื่องจักรกลการเกษตร

2.1 ผู้ต้องการเข้าร่วมกลุ่มฯ จะต้องร่วมลงนามแสดงความจำนงขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลการเกษตรของโครงการจาก ส.ป.ก. เพื่อร่วมรับประกันความเสียหาย หรือการสูญหาย

2.2 สมาชิกกลุ่มฯ ทุกคนจะร่วมกันลงนามในสัญญาค้ำประกันเพื่อรับผิดชอบการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรของโครงการตามข้อกำหนดในสัญญายืม

2.3 สมาชิกกลุ่มฯ จะเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมประชุมตามที่โครงการ หรือคณะกรรมการบริหารโครงการกำหนดทุกครั้ง

2.4 ในกรณีที่สมาชิกกลุ่มฯ ไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ คณะกรรมการบริหารโครงการอาจจะพิจารณาให้พ้นจากสมาชิกภาพ โดยสมาชิกกลุ่มฯ ทุกคนสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เขียนที่

วันที่เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ซึ่งเป็นสมาชิกกลุ่มผู้ใช้เครื่องจักรกลการเกษตรกลุ่ม.....ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในหนังสือนี้เรียกว่า “ กลุ่ม
ผู้ใช้เครื่องจักรกลการเกษตร ” จำนวน (.....) คน ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนดังปรากฏตามสำเนาแนบ
ท้ายหนังสือสัญญาค้ำประกันนี้ ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.
ป.ก.) มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการของกลุ่มผู้ใช้เครื่องจักรกลการเกษตร ได้ทำสัญญา
ยืมเครื่องจักรกลการเกษตรจาก ส.ป.ก. ตามสัญญายืมเครื่องจักรกลการเกษตร เลขที่/.....ลงวันที่
เดือน พ.ศ. นั้น ข้าพเจ้าทุกคนยินยอมผูกพันตนเองเป็นผู้ค้ำประกัน ตามสัญญายืมดังกล่าว
หากผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญายืม หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้าทุกคนยินยอมร่วมกับผู้ยืมใน
การคืนทรัพย์สินที่ยืม ชดใช้ค่าปรับและค่าเสียหายทั้งหมดแก่ ส.ป.ก. ในฐานะลูกหนี้ร่วมทันที

ข้อ 2 ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในกรณีที่ ส.ป.ก. ผ่อนเวลาหรือ ผ่อนผันการปฏิบัติตาม
เงื่อนไขในสัญญายืมเครื่องจักรกลการเกษตรให้แก่ผู้ยืม

ข้อ 3 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้ยืมยังต้องรับผิดชอบต่อ ส.ป.ก.ตาม
เงื่อนไขในสัญญายืมเครื่องจักรกลการเกษตรอยู่

ข้อ 4 หนังสือค้ำประกันนี้มีผลนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารโครงการของกลุ่มผู้ใช้เครื่องจักรกล
การเกษตร กลุ่ม ได้ทำสัญญายืมเครื่องจักรกลการเกษตร และมีผลอยู่ตลอดเวลาที่
คณะกรรมการบริหารโครงการของกลุ่มผู้ใช้เครื่องจักรกลการเกษตรดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญายืม
เครื่องจักรกลการเกษตรให้ครบถ้วน หรือได้มีการคืนทรัพย์สินที่ยืม ชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายใด ๆ ครบถ้วนตาม
สัญญายืมเครื่องจักรกลการเกษตรแล้ว

ข้าพเจ้าทุกคนเข้าใจข้อความในสัญญานี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้าประกัน

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้าประกัน

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้าประกัน

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้าประกัน

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้าประกัน

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้าประกัน

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้าประกัน

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้าประกัน

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้าประกัน

(ลงชื่อ)

.....ผู้ค้าประกัน

(.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้ำประกัน

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้ำประกัน

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้ำประกัน

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้ำประกัน

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้ำประกัน

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้ำประกัน

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้ำประกัน

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้ำประกัน

(ลงชื่อ)

(.....)

.....ผู้ค้ำประกัน

ชื่อ ที่อยู่ หลักทรัพย์ของผู้ค้าประกัน
และลายมือชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

1. (1) ชื่อ / สกุลอายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขตจังหวัด.....
 และคู่สมรสชื่อ.....
 (2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

 (3) ลงชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

- 2 (1) ชื่อ / สกุลอายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขตจังหวัด.....
 และคู่สมรสชื่อ.....
 (2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

.....

 (3) ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

3 (1) ชื่อ / สกุล อายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด
 และคู่สมรสชื่อ

(2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

(3) ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

4 (1) ชื่อ / สกุล อายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด
 และคู่สมรสชื่อ

(2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

(3) ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

- 5 (1) ชื่อ / สกุลอายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขตจังหวัด.....
 และคู่สมรสชื่อ.....
 (2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

 (3) ลงชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

- 6 (1) ชื่อ / สกุลอายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขตจังหวัด.....
 และคู่สมรสชื่อ.....
 (2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

 (3) ลงชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

- 7 (1) ชื่อ / สกุลอายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขตจังหวัด.....
 และคู่สมรสชื่อ.....

(2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

.....

.....

(3) ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

8 (1) ชื่อ / สกุล อายุ ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ออกให้ ณ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด.....

และคู่สมรสชื่อ.....

(2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

.....

.....

(3) ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

9 (1) ชื่อ / สกุล อายุ ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ออกให้ ณ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด.....

และคู่สมรสชื่อ.....

(2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

.....

.....

(3) ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

- 10 (1) ชื่อ / สกุลอายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขตจังหวัด.....
 และคู่สมรสชื่อ.....
 (2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

 (3) ลงชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

- 11 (1) ชื่อ / สกุลอายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขตจังหวัด.....
 และคู่สมรสชื่อ.....
 (2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

 (3) ลงชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

- 12 (1) ชื่อ / สกุลอายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขตจังหวัด.....
 และคู่สมรสชื่อ.....
 (2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

.....

 (3) ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

13 (1) ชื่อ / สกุล อายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด
 และคู่สมรสชื่อ

(2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

.....

 (3) ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

14 (1) ชื่อ / สกุล อายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด
 และคู่สมรสชื่อ

(2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

.....

 (3) ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

- 15 (1) ชื่อ / สกุล อายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด
 และคู่สมรสชื่อ.....
 (2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

 (3) ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

- 16 (1) ชื่อ / สกุล อายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด
 และคู่สมรสชื่อ.....
 (2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

 (3) ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

- 17 (1) ชื่อ / สกุล อายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

- ออกให้ ณเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขตจังหวัด.....
 และคู่สมรสชื่อ.....
 (2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

 (3) ลงชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

- 18 (1) ชื่อ / สกุลอายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขตจังหวัด.....
 และคู่สมรสชื่อ.....
 (2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

 (3) ลงชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

- 19 (1) ชื่อ / สกุลอายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขตจังหวัด.....
 และคู่สมรสชื่อ.....
 (2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

(3) ลงชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน

20 (1) ชื่อ / สกุลอายุ ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออกให้ ณเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.
 อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขตจังหวัด.....
 และคู่สมรสชื่อ.....

(2) หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน

(3) ลงชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน