



บันทึกข้อความ

สำนักงานวิชาการและแผนงาน
รับที่ 186
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา 13.35 น.

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๑๑๓๖

ที่ กษ ๑๒๐๓.๑/ว ๔๖ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพัฒนาทักษะดิจิทัลในโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์ (online Training) และการเรียนรู้ผ่าน
บทเรียนออนไลน์ (e-learning)

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานวิชาการและแผนงาน

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหนังสือที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์ (online training) และการเรียนรู้ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ตามหนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ที่ สพร ๒๕๖๔/ว๑๔๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะดิจิทัล ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณพร คอกจำปา)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มอบ ☐ ผอ. ☐ กคร. ☐

☒ ผอ. ☐ กวค. ☐

☐ กนป. ☐ กคป. ☐

☐ กคป. ☐

เพื่อ ☐ ทราบ ☐ พิจารณาดำเนินการ

☐ ทราบ/ลงนัด ☐ รวบรวมดำเนินการ

☒ ทราบ/แจ้งเวียน ☐ เข้าร่วมประชุมแทน

☐ แจ้งเวียน/ทราบและถือปฏิบัติ

☐ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

☐

(นายประคณัฐ ใจรังษี)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการและแผนงาน

~ คุณผอ.อัมรินทร์
เพื่อแจ้งให้ทราบ
นสว.

(นางสาวเกสรี ศรีศิริสิทธิกุล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วันที่ ๑๓๐ วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔ เวลา	รศก. (เห็นเจ้าเอก ประเสริฐ มาลัย) รับที่ ๕๑๙ วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔	ส.ป.ก. ๑๐๖๒ วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔ เวลา
---	---	--



ที่ กษ ๐๒๑๐/ ว ๑๕๕

ถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอประชาสัมพันธ์ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์ (online training) และการเรียนรู้ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ตามหนังสือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ที่ สพร ๒๕๖๔/ว๑๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อโปรดทราบ หากมีผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว สามารถประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดได้โดยตรง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ หรือสแกน QR Code ด้านล่าง)



รายละเอียดการฝึกอบรมฯ
 สถาบันเกษตรกรราธิการ
 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๖๑

- มอบหมาย มจร. และ สอ.
 ๐๕๓๓๕๐๖

พันจ่าเอก (ประเสริฐ มาลัย) ๒๒ มี.ค. ๖๔
 รองอธิการรักษาราชการแทน
 เสนาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรียน
☒ กษร. ☐ กรค. ☐ กรผ.
☐ กสภ. ☐ กรร. ☐ ผทป.

☐ ดำเนินการ ☐ ทราบ
☐ เวียน ☐ คิดประกาศ
☒ อื่นๆ ฝึกภาค กชนค. เจ้ากรมการฝึกกองพล / มทบ ๑๓๒. ๕๑๓๓๖๐๕๐
 พล.ต. ม.ช.ก. สอนภาค และ สอนภาค

(นางสาววรรณทิพย์ สุขศิริชัย)
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ สพร ๒๕๖๔/ว๑๕๔

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๒๐๒๖
๑๔ ม.ค. ๒๕๖๔
๑๗.๐๕.๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์ (online training) และการเรียนรู้ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-learning)

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ด้วยร่างแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้พร้อมสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งเน้นการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัลให้พร้อมทั้งข้อมูลและสามารถบริการได้ตรงตามความต้องการของประชาชน สามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารงานและการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัลที่สะดวก รวดเร็ว มั่นคงปลอดภัย ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลที่ดีและมีคุณภาพ รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล ประกอบกับผลการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พบว่า ทักษะที่หน่วยงานภาครัฐเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดที่ต้องพัฒนา คือ ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) การปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance and Standard) และการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)

จากเจตนารมณ์ร่างแผนฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและผลการสำรวจดังกล่าว ประกอบกับในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (COVID-19) ซึ่งยังไม่เหมาะสมต่อการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy: TDGA) หรือ ทีดีจีเอ ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. จึงได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมแบบออนไลน์ (online training) และบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ขึ้น และขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลทั้ง ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑) ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมออนไลน์ (Online Training) เสมือนห้องเรียนจริงในโครงการ TDGA Online Training : Digital skills on demand 2021 โดยไม่มีค่าใช้จ่าย สามารถลงทะเบียนการฝึกอบรมออนไลน์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่าน QR code (๑) ที่ปรากฏท้ายหนังสือ และผู้ที่เข้าฝึกอบรมและผ่านเกณฑ์การประเมินผลของหลักสูตรจะได้รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์ เพื่อยืนยันการเข้าอบรมจากสถาบัน TDGA (ช่วงเวลาในการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการ TDGA Online Training : Digital skills on demand 2021			
ครั้งที่	วันและเวลาฝึกอบรม	หัวข้อหลักสูตร	จำนวนรับ
๑	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: เทคนิคและกลยุทธ์การทำงานข้อมูลภาครัฐ (PDPA Tips and Tricks for Data Driven Government)	ไม่เกิน ๒๔๐ คน

/ครั้งที่ ๒...

โครงการ TDGA Online Training : Digital skills on demand 2021			
ครั้งที่	วันและเวลาฝึกอบรม	หัวข้อหลักสูตร	จำนวนรับ
๒	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ไขข้อข้องใจธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Understanding Data Governance)	ไม่เกิน ๒๔๐ คน
๓	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในชีวิตประจำวันสำหรับ บุคลากรภาครัฐ (Cybersecurity Awareness for Government Officer: Be More Secure in our Everyday Life)	ไม่เกิน ๒๔๐ คน
๔	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เปิดข้อมูลภาครัฐอย่างไร ให้ไปถึงดวงดาว (Government Open Data Inspiration)	ไม่เกิน ๒๔๐ คน

๒) ขอเชิญเข้าร่วมเรียนรู้ทักษะดิจิทัลผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ที่สอดคล้องตามแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ซึ่งสถาบัน TDGA ได้รับการสนับสนุนเนื้อหาและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพจากหน่วยงานและองค์กรชั้นนำที่มีความเชี่ยวชาญ ผู้สนใจสามารถเข้าเรียนได้ที่เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th> หรือ QR code (๒) ที่ปรากฏท้ายหนังสือ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย (รายละเอียดบทเรียนออนไลน์ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์เพื่อยืนยันการเข้าอบรมจากสถาบัน TDGA

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน หากหน่วยงานมีความประสงค์ขอทราบรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่เข้าร่วมพัฒนาทักษะดิจิทัลผ่านการฝึกอบรมออนไลน์ (online training) และผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ข้างต้น สามารถติดต่อขอรายชื่อผู้เข้าอบรมได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ได้ที่ศูนย์บริการลูกค้า (DGA Contact Center) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g_division@dga.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพจน์ เรียรุณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

นางสาว อรุณรัตน์ งามเมือง

(นางสาว อรุณรัตน์ งามเมือง)

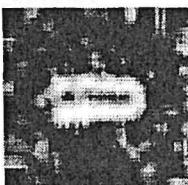
ผู้อำนวยการศูนย์บริการลูกค้า
สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล / กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

มือถือ ๐๖ ๓๔๔๓ ๓๐๑๗ (พิชิตาภา), ๐๘ ๔๑๕๓ ๒๔๖๔ (ปยุตยา), ๐๘ ๐๔๕๑ ๘๔๕๖ (วิระญา),

๐๘ ๕๖๖๒ ๔๔๕๐ (พรเพ็ญ) หรือ ๐๘ ๐๕๔๖ ๓๒๓๒ (อรอุมา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง dga@saraban.mail.go.th



QR Code (๑)
(ลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์)



QR code (๒)
(เข้าเรียน e-learning)

เอกสารแนบ

โครงการ TDGA Online Training : Digital Skills on Demand 2021

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยร่างแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้พร้อมสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มุ่งเน้นการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัลให้พร้อมทั้งข้อมูลและสามารถบริการได้ตรงตามความต้องการของประชาชน สามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารงานและการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัลที่สะดวก รวดเร็ว มั่นคงปลอดภัย ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลที่ดีและมีคุณภาพ รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล ซึ่งการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัลจำเป็นต้องมีการบูรณาการการพัฒนาคน (People) เทคโนโลยี (Technology) และกระบวนการทำงาน (Business Process) อย่างต่อเนื่อง โดยคน (People) ถือเป็นปัจจัยสำคัญลำดับแรกในการพัฒนาและขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล อย่างไรก็ตามจากผลการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยประจำปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พบว่า ทักษะที่หน่วยงานภาครัฐเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐต้องพัฒนา ๓ อันดับแรก คือ ๑. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) ๒. เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) และ ๓. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) นอกจากนี้ ผลสำรวจความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Competency) พบว่า บุคลากรในหน่วยงานระดับจังหวัดยังมีความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลค่อนข้างมาก อาทิ ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) การปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance and Standard) และการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ซึ่งมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการ และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรภาครัฐ จึงได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัลดังกล่าวข้างต้น โดยได้กำหนดเป็นแผนการจัดฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการของรัฐ แต่ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันที่ประเทศไทยอยู่ระหว่างประสบปัญหาภาวะโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และต้องมีความระมัดระวังในการจัดกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีโอกาสติดต่อสัมผัสกันและเสี่ยงต่อการแพร่โรคได้โดยง่าย เช่น การประชุม การสัมมนา สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลจึงเล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมออนไลน์ (On-line Training) ในหัวข้อทักษะดิจิทัลที่ตรงกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้อาจปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดยวิทยากรซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและไม่เก็บค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม เพื่อเปิดโอกาสการเข้าถึงในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและยกระดับทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในวงกว้าง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสการเข้าถึงการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในวงกว้างและจำนวนมากผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วประเทศทุกระดับ ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะดิจิทัล จำนวนไม่เกิน ๒๕๐ คนต่อหลักสูตร

๔. แนวทางการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเชิงบรรยายผ่านแอปพลิเคชันการประชุมออนไลน์ เช่น Microsoft Teams, Zoom, Hang out เป็นต้น โดยเน้นการถ่ายทอด สรุป และตอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านดิจิทัลที่พร้อมนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๒ ชั่วโมง รายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	วันและเวลาฝึกอบรม	หลักสูตร	วิทยากร
๑	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: เทคนิคและกลยุทธ์การทำงานข้อมูล ภาครัฐ (PDPA Tips and Tricks for Data Driven Government)	๑. ดร.มนต์ศักดิ์ โชติเจริญธรรม ผู้อำนวยการฝ่ายเคตไอซีเอสภาครัฐ สพร.
๒	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ไขข้อข้องใจธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Understanding Data Governance)	๑. นายพทล เขียวชาญประพันธ์ นักวิเคราะห์อาวุโส ฝ่ายที่ปรึกษาดิจิทัลไอซีเอส สพร.
๓	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ใน ชีวิตประจำวันสำหรับบุคลากรภาครัฐ (Cybersecurity Awareness for Government Officer: Be More Secure in our Everyday Life)	๑. นายพลากร ลาภองกรณ์ ผู้จัดการส่วนบริการลูกค้า ฝ่ายปฏิบัติการ สพร. ๒. นายเมธินทร์ วรศาสตร์ นักวิเคราะห์อาวุโส ฝ่ายนวัตกรรมดิจิทัล สพร.
๔	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เปิดข้อมูลภาครัฐอย่างไร ให้ไปถึงดวงดาว (Government Open Data Inspiration)	๑. ดร.มนต์ศักดิ์ โชติเจริญธรรม ผู้อำนวยการฝ่ายเคตไอซีเอสภาครัฐ สพร.

หมายเหตุ: วันและเวลาการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. เนื้อหาการฝึกอบรม

ครั้งที่	หลักสูตร	เนื้อหา
๑	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: เทคนิคและกลยุทธ์การทำงานข้อมูลภาครัฐ (PDPA Tips and Tricks for Data Driven Government)	- การใช้พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นประโยชน์กับงานภารกิจภาครัฐ - กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล - หลักคิดพื้นฐานของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ตัวอย่างในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ให้ไม่มีอุปสรรค และปลอดภัย
๒	ไขข้อข้องใจธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Understanding Data Governance)	- การสร้างความสำเร็จธรรมาภิบาลข้อมูล “ความจำเป็น” ของหน่วยงานภาครัฐกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล - ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คืออะไร - ภาครัฐจะสร้างประโยชน์และคุณค่าให้กับข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชนได้อย่างไร
๓	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในชีวิตประจำวันสำหรับบุคลากรภาครัฐ (Cybersecurity Awareness for Government Officer: Be More Secure in our Everyday Life)	- Security Awareness การรู้เท่าทันการโจมตีและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - แนวโน้มของภัยคุกคามต่าง ๆ และแนวโน้มของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ - แนวคิดพื้นฐานของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ - ตัวอย่างสถานการณ์และกรณีศึกษาภัยคุกคามต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๔	เปิดข้อมูลภาครัฐอย่างไร ให้ไปถึงดวงดาว (Government Open Data Inspiration)	- ข้อมูลเปิดคืออะไร - กระบวนการในการเตรียมข้อมูลและเปิดข้อมูลอย่างมืออาชีพ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเปิด เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เผยแพร่ข้อมูล และแลกเปลี่ยนข้อมูล - ตัวอย่างและประโยชน์ของข้อมูลในยุคดิจิทัลป็นป่วน

หมายเหตุ: เนื้อหาการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจภาครัฐ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับบุคลากรภาครัฐ และรู้เท่าทันการโจมตีและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในเบื้องต้น

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลเปิดภาครัฐ และกระบวนการในการเตรียมข้อมูลและเปิดข้อมูลอย่างมืออาชีพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๘. สิ่งที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมต้องเตรียม

เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แท็บเล็ต หรือสมาร์ทโฟน ที่รองรับแอปพลิเคชันการประชุมออนไลน์ เช่น Microsoft Teams, Zoom, Hang out เป็นต้น

๙. QR Code ลงทะเบียนฝึกอบรม



2. บทเรียนออนไลน์เพื่อการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ สามารถเรียนผ่านระบบ e-Learning ของ สพร. ได้ที่เว็บไซต์ <http://tdga.dga.or.th>

หมวด Digital Literacy ประกอบด้วย 4 บทเรียน

1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
2. Digital Literacy
3. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
4. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance

ประกอบด้วย 7 บทเรียน

1. การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)
2. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)
3. ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)
4. Introduction to Data Governance Framework and Open Data
5. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)
6. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)
7. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

หมวด Digital Technology ประกอบด้วย 9 บทเรียน

1. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
2. Uses of Hadoop in Big Data
3. เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ
4. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ
5. การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์
6. แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับการภาครัฐ (AI for Government Services)
7. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
8. การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บทแพลตฟอร์ม AI for Thai
9. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)

หมวด Digital Transformation ประกอบด้วย 1 บทเรียน

การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

หมวด Strategic and Project Management ประกอบด้วย 1 บทเรียน

การบริหารโครงการ (Project Management)

ข้อบ่งชี้ : ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology) (2 : 30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะเข้าใจความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล คือ วิเคราะห์ แยกแยะ สื่อดิจิทัลเพื่อเลือกใช้งานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะปฏิบัติงานด้านดิจิทัล ผู้ต้องและปลอดภัย ควบคู่กันนี้ยังมีความทางดิจิทัล และสามารถตรวจสอบการทำงานตามหลักปฏิบัติงานที่ดี
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะด้านอำนาจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำงานผลิตข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- 1) จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2) การเข้าถึงสื่อดิจิทัล
 - 3) ความเข้าใจและการสื่อสารบุคลิกดิจิทัล
 - 4) ความปลอดภัยยุคดิจิทัล
- การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 คำเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยงานสามารถบันทึกคะแนนดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DIT300 DIT400

ข้อบ่งชี้ : การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) (3 : 15 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำงานที่ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลกับงานประจำ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ตในการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในปัจจุบัน
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการจัดการภาพ หรือการตัดภาพเพื่อใช้ในการนำเสนอ

หัวข้อในบทเรียน

- 1) เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผล (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว
 - 2) เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3) ออกแบบการนำเสนอด้วย Power Point
 - 4) การทำงานร่วมกับแอปออนไลน์
 - 5) การใช้โปรแกรมสร้างสื่อสิ่งพิมพ์เบื้องต้น
- การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 คำเลือก)

หน่วยงานสามารถบันทึกคะแนนดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DIT200 DIT700

ข้อบ่งชี้ : Digital Literacy (0 : 30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงการใช้อย่างเหมาะสม

หัวข้อในบทเรียน

- 1) การเลือกใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
 - 2) รัฐบาลดิจิทัล
 - 3) สังคมออนไลน์
 - 4) ธุรกิจออนไลน์
 - 5) เครื่องมือออนไลน์
- การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 คำเลือก)

หน่วยงานสามารถบันทึกคะแนนดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) : DIT100

ข้อบ่งชี้ : การรู้ความตระหนักด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) (3 : ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ และแนวทางการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ที่สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามไซเบอร์ที่เกิดขึ้นในการทำงาน
 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ให้ปลอดภัยในรูปแบบต่าง ๆ
 3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน
- หัวข้อในบทเรียน**

- 1) ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อไซเบอร์
- 2) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Attacking and Defenses)
- 3) ตัวอย่างภัยคุกคามด้านดิจิทัลและการป้องกัน (จำนวน 15 ข้อ 4 คำเลือก)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 คำเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยงานสามารถบันทึกคะแนนดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DIT100 DIT900

ชื่อทบทวน : การสร้างความเข้าใจการยอมรับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล (Data Governance Framework Awareness) (1:50 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ในเรื่องของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการในการจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและกฏให้เบ็ดการรัฐประศาสนคดี พ.ศ. 2562
- ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ข้อมูล (Data)

- ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล

- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน

- แนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการการธรรมาภิบาลข้อมูล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 คำเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยงานสามารถติดตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

ชื่อทบทวน : Introduction to Data Governance Framework and Open Data (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- เกี่ยวกับสถานะตามกฎหมาย

- Data Governance คืออะไร

- Data Governance for Data driven

- ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ

(จำนวน 15 ข้อ 4 คำเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยงานสามารถติดตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200 DIt500

ชื่อทบทวน : มาตรฐานการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- บทนำ

- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- ขั้นตอนการทำการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 คำเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยงานสามารถติดตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

ชื่อทบทวน : แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- บทนำ

- ประเภทการขึ้นต้นข้อมูล

- การเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 คำเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยงานสามารถติดตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DIt500

ชื่อทบทวน : ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive) (0:45 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารองค์กรรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบไอทีของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริง และสามารถนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงระบบไอที และปรับปรุงหน่วยงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- DGA Data Governance Strategy
- ทำ Data Governance ต้องเตรียมอะไรบ้าง
- ตัวอย่างจริงที่หน่วยงานรัฐนำ Data Governance ไปใช้ในระบบงานไอที

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 คำเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยงานสามารถติดตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200 DIt500

ชื่อทบทวน : กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับปฏิบัติการภาครัฐ (PDPA for Government Officer) (1:20 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมายเพื่อประกอบการทำงานราชการ ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายโดยอาศัยฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและระบบงานด้านไอทีในภาครัฐ

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

หัวข้อในบทเรียน

- กฎหมายมาตรการที่นำมาใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

- ต้นน้ำและหลักการปฏิบัติที่ดีที่นำมาใช้ข้อมูลภาครัฐอย่างมีความปลอดภัย : บททดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 คำเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยงานสามารถติดตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

[illegible]

ชื่อบทเรียน : การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) (1 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) การขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- 2) บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- 3) การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน
- 4) การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA)
- 5) การทำงานร่วมกันแบบข้ามหน่วยงาน
- 6) วัฒนธรรมดิจิทัล
- 7) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
- 8) บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
- 9) Service Level Agreement

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารรถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง

: DTR100 DL100 DT200 DT400

ชื่อบทเรียน : การบริหารโครงการ (Project Management)

(1:15 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

1. บุคลากรทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำโครงการขององค์กร
 2. ผู้ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล
- วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหารโครงการ
 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในกระบวนการบริหารโครงการ
 3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์หรือวางแผนงานโครงการเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
 4. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ในการบริหารโครงการที่ได้รับฝึกหัดไปเป็นประโยชน์ในหน่วยงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) การบริหารโครงการ
- 2) การวางแผนโครงการ
- 3) การดำเนินงานโครงการ (Project Execution)
- 4) การติดตามและการควบคุม
- 5) การปิดโครงการ (Closing Project)
- 6) เครื่องมือสำหรับใช้บริหารโครงการ (Project Management Tools)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารรถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : SM400

หมายเหตุ: 1.บทเรียนในกลุ่ม Digital Literacy ขั้ต้น เป็นการให้ความรู้และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

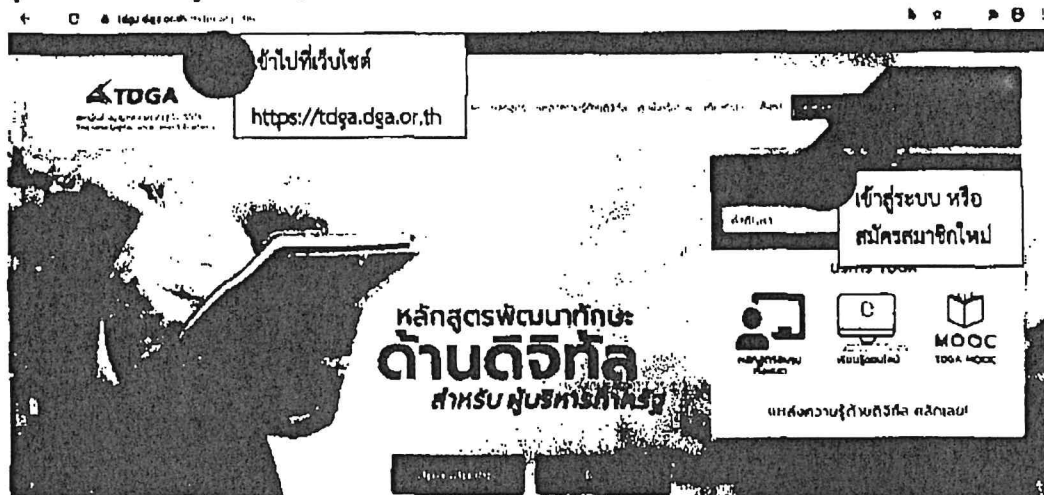
2.ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนบทเรียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้พื้นฐานของตนเองได้

3.ผู้สอนอาจใช้งานข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนา

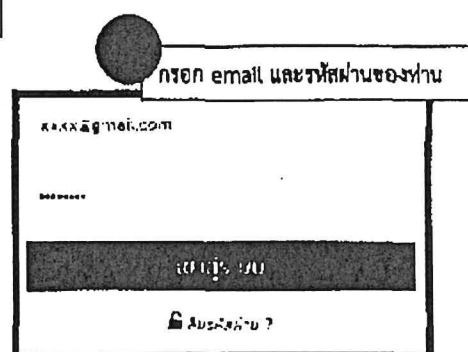
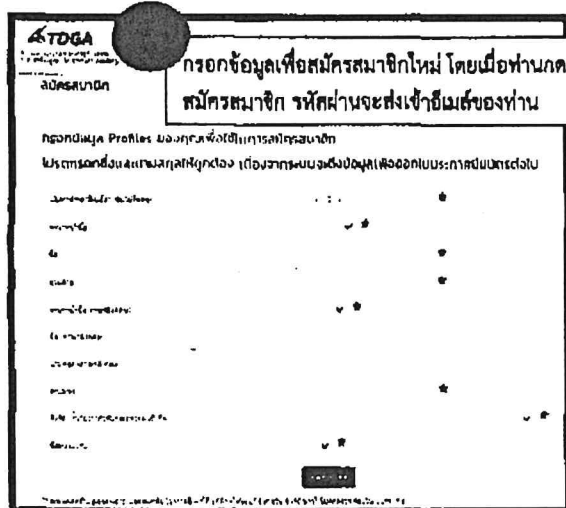
DGA

คู่มือการใช้งานสื่อออนไลน์ (e-learning) ของสถาบัน TDGA

1. เข้าไปที่ <https://tdga.dga.or.th/>
2. สำหรับผู้ใช้งานใหม่กด สมัครสมาชิก และ กรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการสมัครสมาชิก โดยระบบจะส่งรหัสผ่าน (Password) ไปยัง Email ตามที่ผู้ใช้งานระบุ (โปรดตรวจสอบที่กล่องขาเข้า spam หรือ อีเมลขยะ ที่อีเมลของท่าน)
3. ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ (Login) โดยใส่ Email และ Password



โปรดกรอกข้อมูลของท่านให้ถูกต้องเพราะมีผลในการดึงรายชื่อในการทำใบประกาศนียบัตร



กรณีลืมรหัสผ่าน

โปรดกด ลืมรหัสผ่าน และใส่อีเมลของท่าน และระบบจะทำการส่ง รหัสผ่านไปยังอีเมลของท่าน
โปรดรอ 5-10 นาที หากไม่พบให้ตรวจสอบที่ Junk mail หรือ Spam

xxxxx@gmail.com

Password

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน ?

ลืมรหัสผ่าน ?

กรุณาระบุอีเมล (Email Address) ของคุณ
เพื่อส่งรหัสผ่านของคุณไปยังอีเมลของคุณ

ชื่ออีเมล (E-mail Address):

[ปุ่มส่งรหัสผ่าน]

ระบบจะส่งรหัสผ่านของคุณไปยังอีเมลของคุณภายใน 10 นาที

เมื่อ Login ได้แล้วโปรดทำตามขั้นตอนถัดไป

4. ผู้ใช้งานกดเลือก เรียนรู้ออนไลน์

The screenshot shows the TDGA website dashboard. On the left, there is a large image of a person reading a book. In the center, there is a large text area that says "หลักสูตรพัฒนากักตุนด้านดิจิทัล สำหรับผู้บริหารภาครัฐ" (Digital Development Course for Government Executives). On the right, there is a sidebar with a search bar and a list of services. The "Learn Online" button is highlighted with a red circle and a callout box that says "เมื่อเข้าระบบแล้วคลิก เรียนรู้ออนไลน์" (After logging in, click Learn Online). The sidebar also includes icons for "บริการ TDGA" (TDGA Services), "MOOC TDGA MOOC", and "แหล่งความรู้ด้านดิจิทัล" (Digital Knowledge Sources).

5. เลือก หลักสูตรที่เปิด และ กดลงทะเบียนหลักสูตรที่สนใจ

หลักสูตรออนไลน์ในขณะกำลังเปิดรับสมัคร
เพื่อเข้ารับการรับรอง

DGA



The screenshot shows the 'Hub Digital Literacy' section. A red circle highlights the 'เลือกหลักสูตรที่เปิด' (Select Open Course) button. Another red circle highlights the 'กดลงทะเบียนหลักสูตรที่สนใจ' (Click to Register for the Course You Are Interested In) button. The page also displays a list of courses, including 'ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล' (Introduction to Digital Technology) and 'ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล' (Introduction to Digital Technology).

6. ระบบจะแสดง Popup ให้กดลงทะเบียนเรียนเพื่อเข้าสู่ระบบเรียนออนไลน์



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Thailand Digital Government 4.0 Center

หลักสูตร หลักสูตร มาตรฐาน ใช้งานดิจิทัล กับผู้ประกอบการ

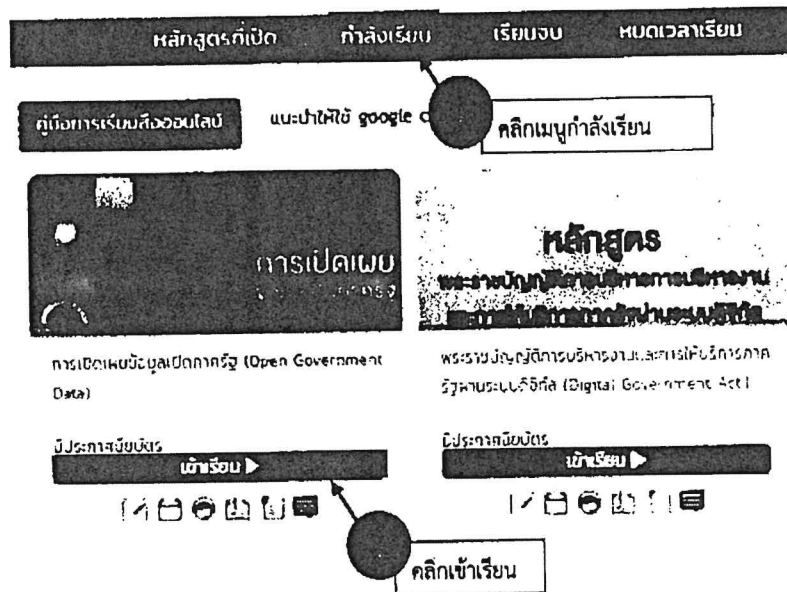
การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data)

มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

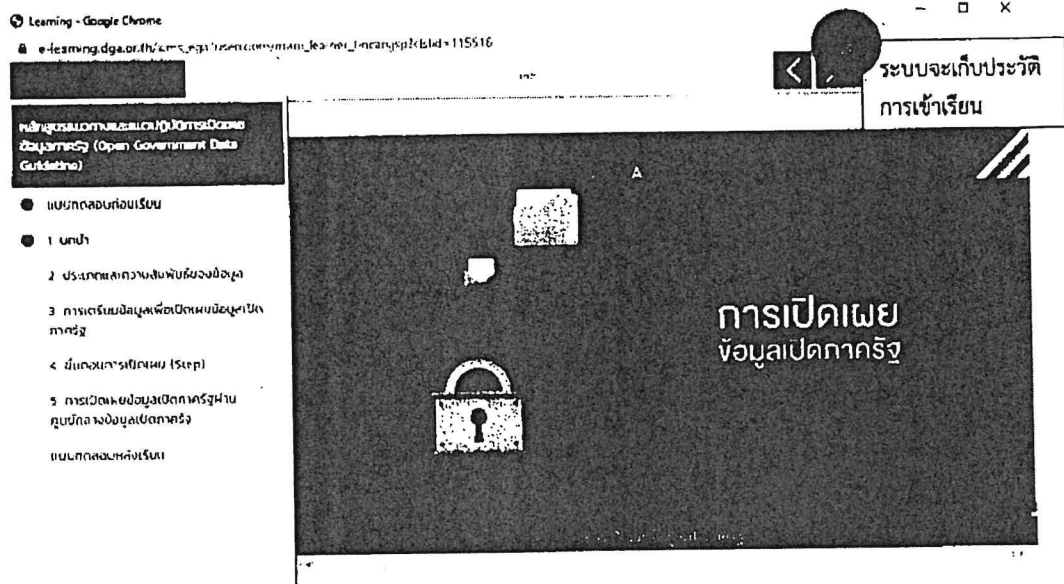
The screenshot shows a web browser window titled 'Section Self Enrollment (Learner) - Google Chrome'. The URL is 'e-learning.dga.or.th/xlms_dga/class/rm/sectionSelfEnroll.jsp?classid=97§ionid=119'. The page displays a 'ลงทะเบียนเรียน' (Register for Course) button. A red circle highlights the 'ลงทะเบียนเรียน' button. The page also shows a 'กดลงทะเบียนเรียน' (Click to Register for Course) button. The page content includes a header with the TDGA logo and a sidebar with navigation links.

DGA & TDGA

7. กดกำลังเรียน และกดเข้าเรียน



8. ระบบจะเก็บประวัติการเรียนรู้ของท่าน



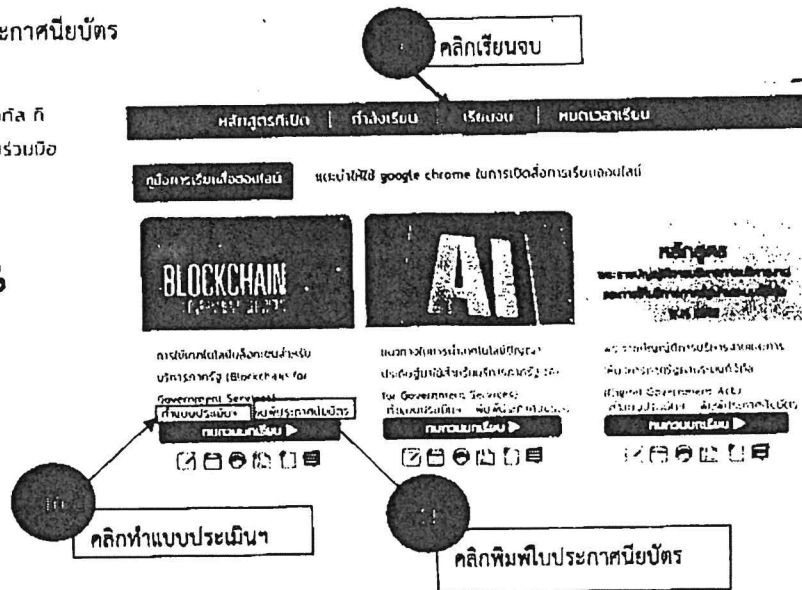
DGA & TDGA

การรับใบประกาศนียบัตรออนไลน์

9. เลือก เมนูเรียนจบ
10. คลิก ทำแบบประเมินฯ
11. คลิก พิมพ์ประกาศนียบัตร

หลักสูตรออนไลน์ทักษะดิจิทัล ก็
เปิดร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ

DGA



+++++

