



บันทึกข้อความ

สำนักงานวิชาการและแผนงาน
รับที่ 3505
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา 16.42 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน โทร. ๑๑๕๒, ๑๑๕๓
ที่ กษ ๑๒๐๒.๘/ว กษ ๑๒๖๒ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเวียนเอกสารการคัดเลือกบุคคลและประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ตามบันทึกข้อความ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๑๒๐๒.๘/ว ๓๕๕๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งเวียนมาตรการในการป้องกันและลดโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคล ในการขอรับการประเมินบุคคล ให้ผู้มีความประสงค์จะขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ / ระดับชำนาญการพิเศษ / ระดับเชี่ยวชาญ ทราบและถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการกระทำผิดวินัยในกรณีดังกล่าว ไปแล้วนั้น

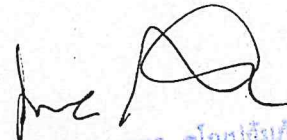
ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งสำเนาประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคล เพื่อประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เอกสารเค้าโครง หรือผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สัดส่วนการจัดทำผลงานและข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|------|
| ๑. นายธีระยุทธ รองสวัสดิ์ | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ | สผส. |
| ๒. นางสาวสุจิตรา ศรีสวัสดิ์ | นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ | สจก. |

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://bit.ly/๓nHcs๗E> หรือสแกนผ่าน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือหากผู้ใดประสงค์จะทักท้วงให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรได้ที่กลุ่มบริหาร ผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน กองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ หากพ้นกำหนด ดังกล่าว และไม่มีผู้ใดทักท้วง ผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลฯ จะได้จัดส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัดด้วย




(นางสาวมณฑา คุโณปสัมภักดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ตอบ ☐ ผช. ☐ กค.
☒ ผท. ☐ กว.
☒ กนป. ☐ กลป.
☐ กตป.
เพื่อ ☐ ทราบ ☐ ทิชากรดำเนินการ
☐ ทราบ/ลงนัด ☐ รวบรวมค่าเงินการ
☒ ทราบ/แจ้งเวียน ☐ เข้าร่วมประชุมแทน
☐ แจ้งเวียน/ทราบและถือปฏิบัติ
☐ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
☐

(นาย..... ใจรังษี)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการและแผนงาน