

ข้อเสนอโครงการจัดทำเอกสารวิชาการ ส.ป.ก. ปีงบประมาณ.....

ประเภทโครงการ (ทำเครื่องหมาย ✓)

☐ เอกสารวิชาการ ☐ เอกสารปฏิรูปที่ดิน

1. ชื่อโครงการ.....

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ชื่อ - สกุล)

(ตำแหน่ง)

(หน่วยงาน)

หัวหน้าโครงการ

.....

ผู้ร่วมดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

.....

3. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในปัญหาที่กำลังศึกษา โดยการนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้น วิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่ แล้วเชื่อมโยงเข้าสู่เรื่องหรือหัวข้อที่สนใจศึกษา ซึ่งให้เห็นความจำเป็น และประโยชน์ที่จะได้จากผลการศึกษา หากมีการอ้างอิงข้อมูลให้อ้างอิงถึงที่มาด้วย (ควรมีความยาวประมาณ 1-2 หน้า)

4. วัตถุประสงค์การศึกษา

ระบุข้อความที่แสดงให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการศึกษา ถ้ามีสิ่งที่ต้องการศึกษาหลายประเด็น ควรเขียนเป็นหัวข้อต่าง ๆ ให้ชัดเจน วัตถุประสงค์กับหัวข้อเรื่องจะต้องสอดคล้องกัน การเขียนวัตถุประสงค์ควรระบุรายละเอียดเป็นข้อๆ ไม่กว้างจนเกินไป การเขียนวัตถุประสงค์ควรใช้คำว่า “เพื่อศึกษา” ไม่ควรใช้คำว่า “เพื่อทราบ.....” เป็นต้น

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กล่าวถึงความคาดหวังที่จะได้รับจากโครงการนี้ว่าจะมีผลต่อการพัฒนางานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมของ ส.ป.ก. ได้อย่างไร ทั้งทางตรงและทางอ้อม และใครจะเป็นผู้ใช้ประโยชน์จากการศึกษานี้ ทั้งในเรื่องการเพิ่มพูนความรู้ การนำไปประยุกต์ใช้ การนำไปประกอบการวางแผนและการตัดสินใจ

6. นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี)

กำหนดความหมาย หรือ คำจำกัดความศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องในการศึกษา เพื่อให้ได้ความหมายที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ง่ายต่อการเข้าใจ

7. ขอบเขตของการศึกษา

ระบุขอบเขตของการศึกษาว่า ครอบคลุมประเด็นใด

8. วิธีการศึกษา

ระบุวิธีการในการศึกษาว่าใช้วิธีการอะไร อย่างไร

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระบุถึงระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

10. แผนการดำเนินงานและงบประมาณ (ถ้ามี)

ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน (อาจแสดงในรูปของตาราง) ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ และระบุงบประมาณที่ใช้ (ถ้ามี)

11. เอกสารอ้างอิง /บรรณานุกรม

ระบุรายชื่อเอกสารที่ทำการค้นคว้าอ้างอิงในการจัดทำข้อเสนอโครงการโดยใช้รูปแบบการอ้างอิงตามที่กำหนดในคู่มือนี้

12. ประวัติผู้รับผิดชอบโครงการ

ให้ระบุข้อมูลของคณะผู้ศึกษาโดยเริ่มต้นด้วยหัวหน้าโครงการ ตามด้วยผู้ศึกษาอื่นที่ร่วมดำเนินการ ซึ่งอาจมีมากกว่าหนึ่งคน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ-สกุล
- ตำแหน่ง
- วุฒิการศึกษา
- สาขาวิชาที่มีความชำนาญ หรือ เชี่ยวชาญ
- ผลงานวิชาการที่ผ่านมา
- ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้