

ข้อเสนอโครงการจัดทำเอกสารวิชาการ ส.ป.ก. ปีงบประมาณ.....

ประเภท โครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการ.....

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ชื่อ - สกุล)

(ตำแหน่ง)

(หน่วยงาน)

หัวหน้าโครงการ

.....

นักวิจัยร่วม (ถ้ามี)

.....

ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

.....

3. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

นำเสนอที่มา และความสำคัญของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการทำการวิจัย แสดงให้เห็นถึงความรู้พื้นฐาน และความเข้าใจในปัญหาที่กำลังจะวิจัยอย่างชัดเจน โดยการนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้น วิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่ แล้วนำเสนอเรื่องหรือหัวข้อที่ผู้วิจัยสนใจ เป็นการโน้มน้าวให้เห็นว่าน่าจะมีการศึกษาวิจัยเพื่อหาคำตอบ รวมถึงระบุความจำเป็น คุณค่า และประโยชน์ที่จะได้จากผลการวิจัยนี้ หากมีการอ้างอิงข้อมูลให้อ้างอิงถึงที่มาด้วย (ควรมีความยาวประมาณ 1-2 หน้า)

4. วัตถุประสงค์การวิจัย

ระบุข้อความที่แสดงให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการค้นพบ หรือศึกษา ถ้ามีสิ่งที่ต้องการศึกษาหลายประเด็น ควรเขียนเป็นหัวข้อต่าง ๆ ให้ชัดเจน การเขียนควรระบุวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน โดยชี้ให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการศึกษา และคำตอบที่ต้องการจากเรื่องที่ศึกษา วัตถุประสงค์กับหัวข้อ และโจทย์วิจัยจะต้องสอดคล้องกัน

การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัยควรระบุรายละเอียดเป็นข้อ ๆ ไม่ควรเขียนวัตถุประสงค์ที่เลื่อนลอย หรือไม่สามารถทำได้โดยการวิจัยครั้งนั้น การเขียนวัตถุประสงค์ควรใช้คำว่า “เพื่อศึกษา” ไม่ควรใช้คำว่า “เพื่อทราบ.....” เป็นต้น

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของงานวิจัย และประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการวิจัย ว่าจะมีผลต่อการพัฒนางานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมของ ส.ป.ก. ได้อย่างไร ทั้งผลทางตรงและทางอ้อม อาจระบุได้ว่าใคร หรือ หน่วยงานใด คือผู้ที่จะนำผลงานนี้ไปใช้ประโยชน์ ทั้งในการเพิ่มพูนความรู้การนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ การวางแผน และประกอบการตัดสินใจ

6. ทบทวนวรรณกรรม

การรวบรวมทฤษฎี ความรู้พื้นฐาน ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะวิจัยจากแหล่งต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ โดยเนื้อหาต้องสอดคล้องกับประเด็น หรือ ตัวแปรในการวิจัย แล้วนำมาสรุปให้เข้าใจง่าย ช่วยให้นักวิจัยทราบว่ามีข้อมูลอะไรบ้างเกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะวิจัย และยังขาดข้อมูลอะไรบ้างที่ยังไม่สามารถตอบปัญหางานวิจัยได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำวิจัยต่อไป การเขียนในส่วนนี้ ไม่ใช่เป็นการสรุปเอกสารตามลำดับปีที่ทำ แต่เป็นการเขียนให้ผสมผสาน กลมกลืนและต่อเนื่องกัน โดยยึดเนื้อหาเป็นหลัก

7. กรอบแนวคิดการวิจัย (ถ้ามี)

กรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual Framework) เป็นแบบจำลองที่สร้างขึ้นจากการศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แสดงโครงสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรทั้งหมดที่นักวิจัยเลือกมาการศึกษา

8. นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี)

กำหนดความหมาย หรือ คำจำกัดความศัพท์และตัวแปรที่เกี่ยวข้องในงานวิจัยเพื่อให้ได้ความหมายที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

9. ขอบเขตของการวิจัย

ระบุขอบเขตของการวิจัยว่า ครอบคลุมเรื่องใดบ้าง เช่น สถานที่วิจัย ระยะเวลา หรือ ช่วงเวลาวิจัย

10. ระเบียบวิธีวิจัย

เนื้อหาในส่วนนี้ควรมีองค์ประกอบหลักดังนี้

- **พื้นที่ศึกษา และประชากร** ระบุถึงประเภทหรือคุณสมบัติของประชากรที่ทำการศึกษารวมถึงขนาดของประชากร
- **กลุ่มตัวอย่างและการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง** ระบุวิธีการและขั้นตอนในการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงขนาดของกลุ่มตัวอย่าง
- **การเก็บรวบรวมข้อมูล** ระบุถึงเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- **การวิเคราะห์ข้อมูล** ระบุถึงวิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

(กรณีเป็นงานวิจัยเชิงปฏิบัติการให้ระบุขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงานให้ชัดเจน)

11. ระยะเวลาการวิจัย

ระบุถึงระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ เช่น ระยะเวลาวิจัย มกราคม 2555– ตุลาคม 2556 เป็นต้น

12. แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ (ถ้ามี)

ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน (อาจแสดงในรูปของตาราง) ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ และแสดงรายการงบประมาณที่ใช้ในการวิจัย (ถ้ามี)

13. เอกสารอ้างอิง /บรรณานุกรม

ระบุรายชื่อเอกสารที่ทำการค้นคว้าอ้างอิงในการจัดทำข้อเสนอโครงการโดยใช้รูปแบบการอ้างอิงตามที่กำหนดในคู่มือนี้

14. ประวัตินักวิจัย

ให้ระบุข้อมูลของคณะผู้วิจัยโดยเริ่มต้นด้วยหัวหน้าโครงการ ตามด้วยนักวิจัยอื่นที่ร่วมดำเนินการซึ่งอาจมีมากกว่าหนึ่งคนโดยมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ-สกุล
- ตำแหน่ง
- วุฒิการศึกษา
- สาขาวิชาที่มีความชำนาญ หรือ เชี่ยวชาญ
- ผลงานวิชาการที่ผ่านมา
- ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้