

กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ

เอกสิทธิ์ ยุทธชัยวรกุล

ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ

สำนักงบประมาณ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

๐ การจำแนกงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ
- งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
- งบประมาณรายจ่ายบุคลากร
- งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน
- งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ
- งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง
- งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย

14

● อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

- จัดทำงบประมาณ
- กำหนดยุทธศาสตร์จัดสรร งบประมาณ.
- กำหนดหลักเกณฑ์ / วิธีการจัดทำกรอบประมาณการ
รายจ่ายล่วงหน้า
- เรียกให้ส่วนราชการฯ เสนอประมาณการรายรับ / รายจ่าย
สถานะเงินนอกงบประมาณ
- วิเคราะห์งบประมาณ / การจ่ายเงิน
- กำหนด/ เพิ่ม/ ลด เงินจัดสรร
- กำหนดระยะเวลาของเงินจัดสรร
- ติดตามประเมินผล

19

๐ การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย อย่างน้อยต้องแสดง

- วัตถุประสงค์
- แผนการปฏิบัติงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- รายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ

25

๐ รายการก่อนนี้ผูกพัน

- ที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป
- ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอ กรม. พิจารณาอนุมัติ
- ก่อนที่จะมีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณ

26

๐ การโอนงบประมาณข้ามหน่วยรับงบประมาณ

- มี พ.ร.บ. ให้โอน
- มี พ.ร.ฎ. รวมหรือโอนส่วนราชการเข้าด้วยกัน
- ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด
โดยความเห็นชอบของ ครม. สำหรับ
 - การโอนภายใต้แผนบูรณาการเดียวกัน
 - การภายใต้แผนบุคลากรภาครัฐ

35

๐ การใช้รายจ่าย

- ตามกฎหมายงบประมาณรายจ่าย / กฎหมายนี้ / กฎหมายอื่น
- ตามแผนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สงป.
- ต้องได้รับอนุมัติเงินจัดสรร เว้นแต่ รายจ่ายบุคลากร / รายจ่ายอื่น ที่ ผอ.สงป. กำหนดโดยความเห็นชอบของ ครม.
- กรณีจำเป็น / เร่งด่วน ครม. อนุมัติให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ก่อนได้รับเงินจัดสรร

๐ การขอเบิกเงินจากคลัง

- ขยายเวลาเบิกเงินจากคลังได้ เฉพาะที่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว
- ขยายเวลาได้ 6 เดือน
- กรณีมีความจำเป็น กระทรวงการคลัง ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน 6 เดือน

43

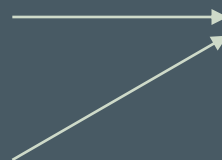
๐ เงินทุนสำรองจ่าย

- ให้มีเงินทุนสำรองจ่าย จำนวน 50,000 ล้านบาท
 - สำหรับใช้จ่ายในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
 - งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายฯ ไม่เพียงพอ
- รมต. จ่ายจากคลัง โดยความเห็นชอบของ ครม.
- ใช้แล้วต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายชดใช้ในปีถัดไป

45

ระเบียบที่ออกตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502

- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. 2559
- ระเบียบการก่องหนี้ผูกพันข้ามปี พ.ศ. 2534



ระเบียบที่ออกตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
- หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562
- ระเบียบว่าด้วยการก่องหนี้ผูกพันข้ามปี พ.ศ. 2562
- ระเบียบว่าด้วยการการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ร่างระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ.

ระเบียบที่ออกโดยอาศัยอำนาจของคำสั่งหัวหน้า คสช. 57 /2559

- ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2559



ยกเลิกโดยปริยาย โดย พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

กระบวนการบริหารงบประมาณ และแนวทางการกำหนดระเบียบ

การจัดทำแผนฯ /
ปรับแผน

การจัดสรร

การใช้จ่าย

การโอน / เปลี่ยนแปลง

การรายงาน

1 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

4 ระเบียบการใช้งบกลางรายการเงินสำรองจ่าย ฌ.

2 ระเบียบฯ
โอนข้ามหน่วยรับ
งบประมาณ

3 ระเบียบการก่อกำหนดผูกพันข้ามปี

1
งบกลาง

2
งบฯ หน่วยรับงบประมาณ

3
งบฯ บูรณาการ

4
งบฯ บุคลากร

5
งบฯ ทุนหมุนเวียน

6
งบฯ ข้าราชการรัฐ

7
งบฯ ชาติใช้เงินคงคลัง

8
งบฯ ชาติใช้เงินทุนสำรองจ่าย

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562

6

- แบบและวิธีการที่ใช้ในระเบียบ
 - การจัดทำแผนฯ
 - การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
 - การรายงานการโอนเงินจัดสรร การรายงานการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
 - ให้ดำเนินการตามวิธีการ และรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทรายจ่ายตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

7

- การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - การให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต การรายงาน
 - ให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
 - ให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต
- กรณีที่ไม่สามารถใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ให้ใช้เอกสารกระดาษ
 - ให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสาร เป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต
- การปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบ ให้ขอทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณ

การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

8

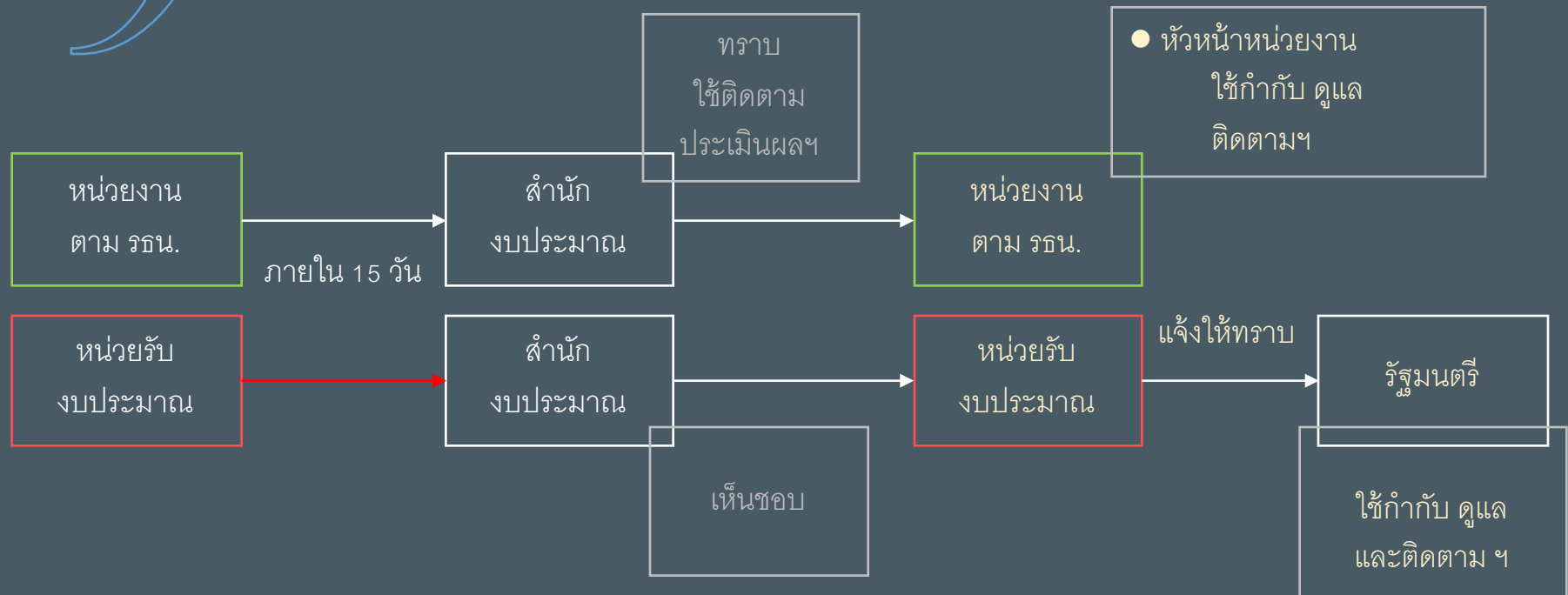
- วัตถุประสงค์ของการจัดแผนฯ
 - เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพัน
 - ใช้ในการทำกับ ดูแล
 - ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- หลักการจัดทำแผนฯ แสดงถึง
 - ความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ
 - มีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา
 - เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

12

- แผนฯ บูรณาการ
 - จัดทำแผนฯ จำแนกตามแผนงานบูรณาการ ผลผลิต / โครงการ
 - แสดงวัตถุประสงค์ ความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการ กับเป้าหมายร่วมภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ
 - มีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณ
 - เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนของหน่วยรับงบประมาณ)

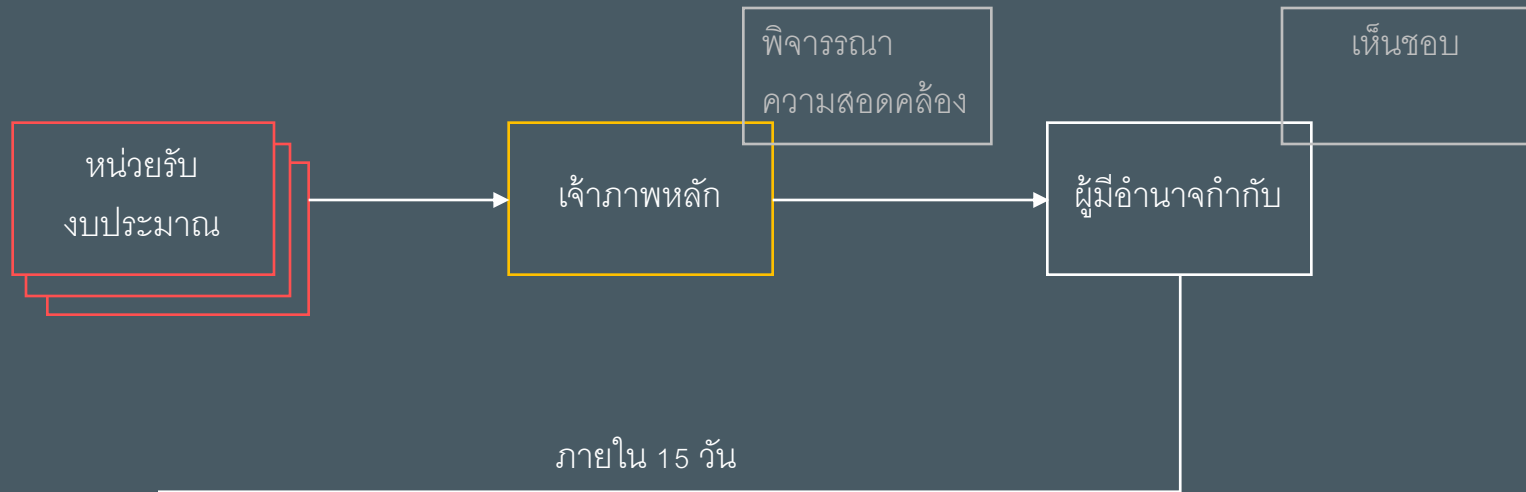
9



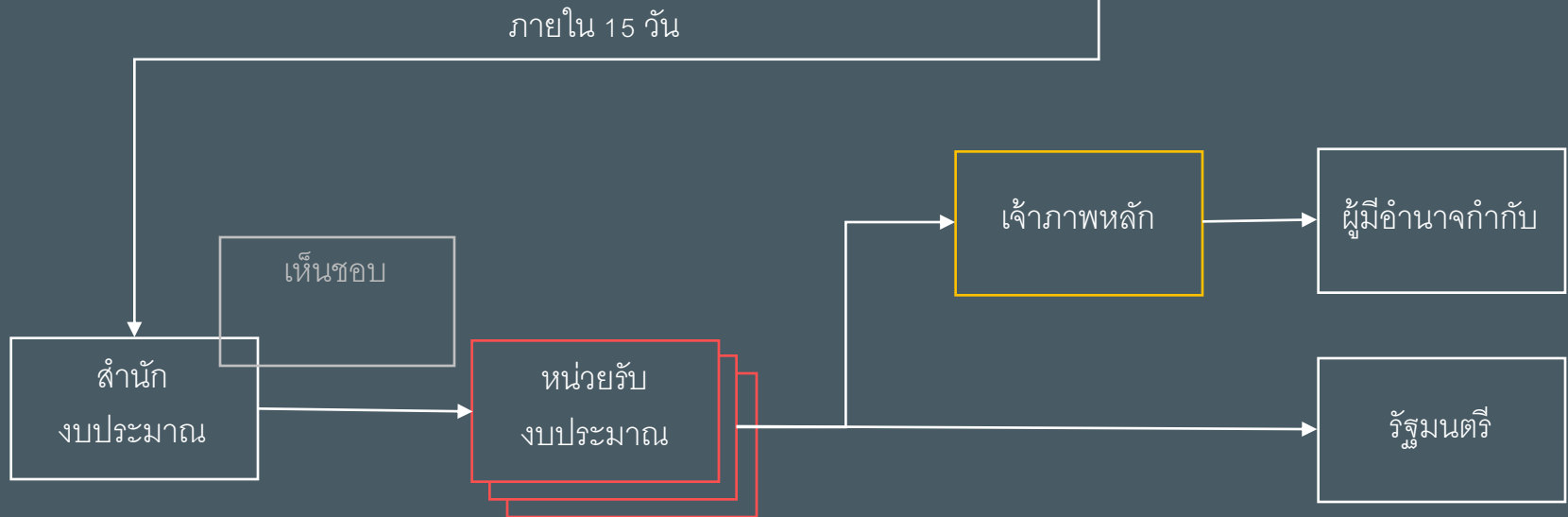
11

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บูรณาการ)

13



14



การปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- การปรับแผนฯ ให้กระทำได้ในกรณี
 - ต้องเปลี่ยนแปลงเป้าหมายหรือตัวชี้วัด ของแผนงาน ผลผลิต / โครงการ
 - เมื่อมีการโอนงบประมาณรายจ่ายไปให้หน่วยรับงบประมาณอื่น
 - เมื่อคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี มีนโยบายใหม่
 - และมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเป้าหมายของแผนงาน ผลผลิต / โครงการ
 - ให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดขึ้นใหม่นั้น

15

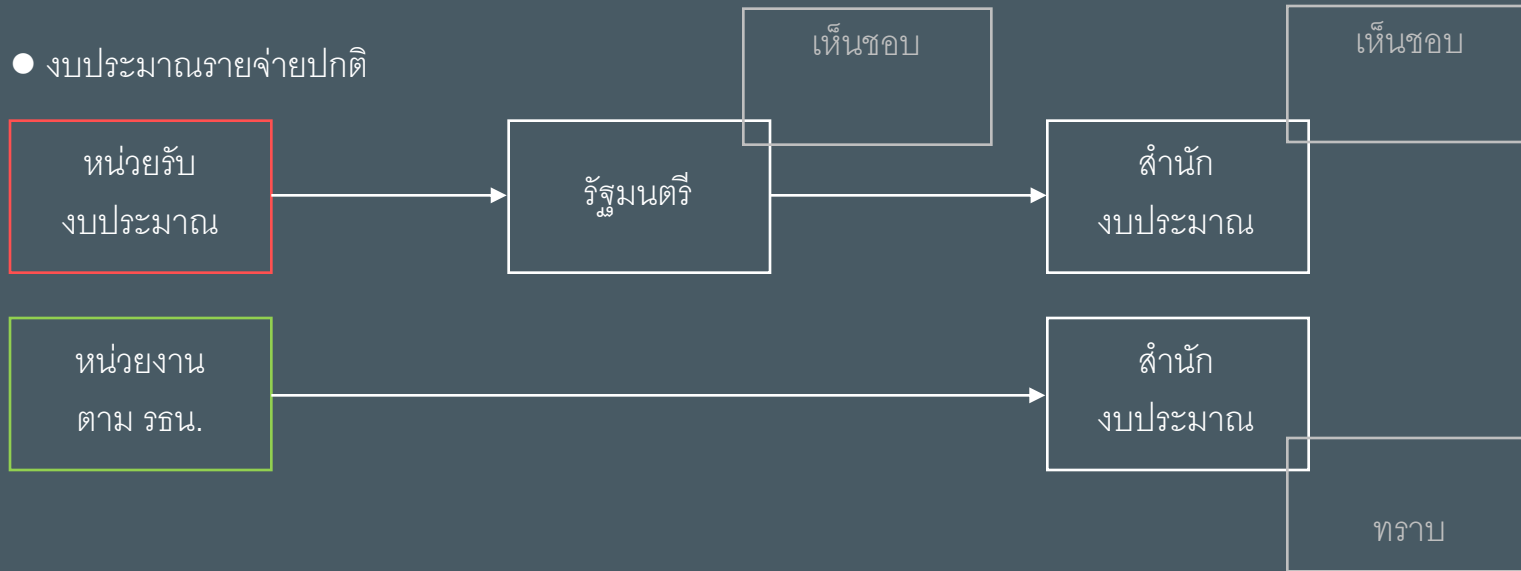
- การปรับแผนฯ
- ในกรณีที่ต้อง โอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
 - ให้ขออนุมัติต่อสำนักงบประมาณ
 - พร้อมกับการส่งแผน ให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

16

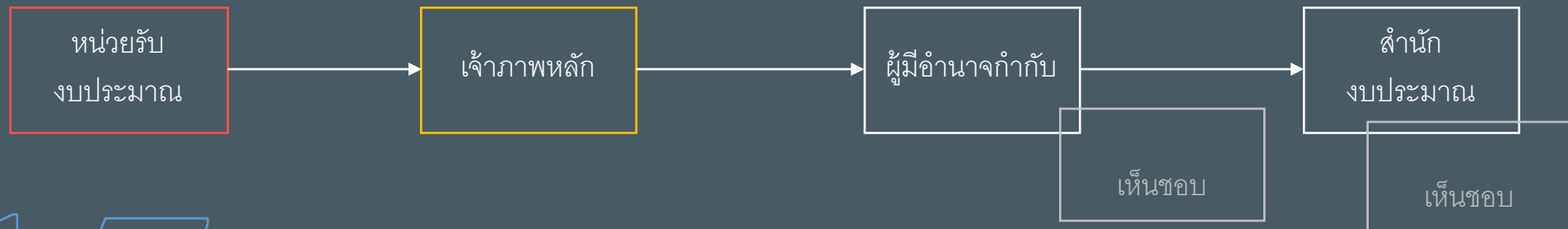
- การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
 - ที่ไม่มีผลทำให้เป้าหมายหรือตัวชี้วัดของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเปลี่ยนแปลงไป
 - ไม่เป็นเหตุในการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนการปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่ายปกติ



- งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ



- เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบการปรับแผนฯแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 11 หรือข้อ 14 แล้วแต่กรณี

การอนุมัติเงินจัดสรร

- สำนักงานงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรร
 - สอดคล้องกับฯ หรือตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
 - หน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร
 - กรณีที่เป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายที่โอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่น
 - สำนักงานงบประมาณอาจกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรก็ได้
- งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง ● ชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย
 - อนุมัติเงินจัดสรรให้กรมบัญชีกลาง
 - กรมบัญชีกลางไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร
- งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ
 - อนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ
 - หน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

18

19

20

21

- เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณแล้ว
 - กรณีที่ต้องดำเนินการ หรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค
 - ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายใน 15 วัน

การใช้งบประมาณรายจ่าย

22
23

- การใช้งบประมาณรายจ่าย ● /โอนงบประมาณรายจ่าย ● การโอนเงินจัดสรร ● การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
 - ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ
 - ดำเนินการด้วยความโปร่งใส คำนึงค่าและประหยัด
 - คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการด้วย
- งบประมาณรายฯ แต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย
 - ให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- การกำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์
- การสำรวจ ออกแบบรายละเอียดการก่อสร้าง
- การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้ง และราคา
- ตลอดจนการดำเนินการจัดหา
 - ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบควบคุมดูแล
 - เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม อย่างโปร่งใส
 - คำนึงค่าและประหยัด
 - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการ

24

การโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรร / เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

25

- ให้ดำเนินการเพื่อ
 - แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน
 - เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ
 - พัฒนาบุคลากร ● พัฒนาเทคโนโลยี
 - จะต้องแสดงผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้
 - คำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส
 - สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และเป้าหมายการให้บริการกระทรวง
-
- การโอนข้ามแผนงานภายในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน กระทำได้เฉพาะ
 - โอนระหว่างแผนงานพื้นฐาน
 - หรือระหว่างแผนงานยุทธศาสตร์
 - ระหว่างแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์
 - โดยให้ขอทำความตกลง กับสำนักงานงบประมาณ

26

27

- การโอนเงินจัดสรร / การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
- ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลัง
 - ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณก่อน

การโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรร/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

- การใช้งบประมาณรายจ่าย ● การโอนเงินจัดสรร ● การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ● การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร
 - นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
 - ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วย การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

28

- กรณีที่หลักเกณฑ์ฯ
- กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณสามารถโอนเงินจัดสรร ● เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการได้ ● โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ
- เมื่อดำเนินการแล้ว
 - ให้จัดส่งรายงานการ
 - ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ภายใน 15 วัน
 - ต้องแสดงเหตุผล ความจำเป็น
 - สำนักงบประมาณจะเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อสาธารณะโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

29

การบริหารงบกลาง

- งบกลางที่หน่วยรับงบประมาณขอเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลาง ตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริง
 - เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
 - เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
 - เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
 - เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ
 - เงินสมทบของลูกจ้างประจำ
 - ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
 - ค่าใช้จ่ายในการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ
 - ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- สำนักงานประมาณอนุมัติเงินจัดสรรให้ที่กรมบัญชีกลาง

31 ● การของงบกลางรายการอื่น

- หน่วยรับงบประมาณต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ
- โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็น ● รายละเอียด ● จำนวนเงิน
- ยื่นคำขออนุมัติ พร้อมกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน

- กรณีของงบกลางเพื่อสมทบใช้ในแผนงานบูรณาการ ● ให้ขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจกำกับฯ ● ผ่านเจ้าภาพหลัก

30

32

การบริหารงบกลาง

- การใช้งบประมาณรายจ่าย
- การโอนเงินจัดสรร
- การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
 - ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
 - เว้นแต่มีระเบียบที่สำนักงานงบประมาณกำหนดไว้เฉพาะ
- งบกลางเหลือจ่าย
- จากการดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ / หรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- หรือคาดการณ์ได้แน่ชัดแล้ว ว่าจะเหลือจ่าย
 - ให้นำส่งคืนสำนักงานงบประมาณภายใน 15 วัน

33

การประเมินผล และการรายงาน

- ให้นำหน่วยรับงบประมาณ รายงาน

- ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
- พร้อมทั้งระบุปัญหา / อุปสรรค / แนวทางแก้ไข
- ภายใน 15 เมื่อสิ้นไตรมาส

● รายงานประจำปี

- แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณรายจ่าย
- ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ยุทธศาสตร์ชาติ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ
- โดยมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน
- ภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

- รายงานการปรับแผนฯ
- การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

- ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

35

34

หลักเกณฑ์

ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

พ.ศ. 2562

การจำแนกงบรายจ่าย

- ให้จำแนกประเภทรายจ่าย เป็น 5 งบรายจ่าย

3

- งบบุคลากร

- งบดำเนินงาน

- งบลงทุน

- งบเงินอุดหนุน

- เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- งบรายจ่ายอื่น

- ถัวจ่ายได้ในงบเดียวกัน / แผนเดียวกัน

- ถัวจ่ายได้ในงบเดียวกัน / แผนเดียวกัน

- เว้นแต่ค่าสาธารณูปโภค ต้องไม่มีค้างชำระ

5

- ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด

- ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงิน รายละเอียด

- นำลักษณะบุคลากร / ดำเนินงาน / ลงทุน มาใช้โดยอนุโลม

- การเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่าย

- ให้ถูกต้องตามการจำแนกประเภทรายจ่าย

- ไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

การจำแนกบรายจ่าย

● สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรร

ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณรายจ่าย

- งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน
- งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์
- งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ



- งบดำเนินงาน
- งบลงทุน
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

- งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ



- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบเงินอุดหนุน

- งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน



- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

- งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ

- งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง

- งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย



- งบรายจ่ายอื่น

4

6

- งบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบงบประมาณ
 - กรณีที่ระบุงเงินนอกงบประมาณไว้สำหรับผลิต / โครงการใด
 - เมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว
 - ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกสมทบ
 - เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลิตหรือโครงการ
- กรณีเป็นรายการในงบลงทุน
 - เอกสารประกอบงบประมาณ / ระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณ
 - ให้นำเงินนอกงบประมาณสมทบ / ตามจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุ
 - แต่หากจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตามเอกสารงบประมาณ
 - ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

การใช้เงินนอกงบประมาณสมทบ

- กรณีอื่นที่หน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร
 - ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน
 - ยกเว้นกรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรร เป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
 - ชำระหนี้เงินกู้
 - ดอกเบี้ยเงินกู้
 - ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

- รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า **1** ล้านบาท
- ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า **10** ล้านบาท

- ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร และงบดำเนินงาน

- โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละ **10**

- กรณีเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตราบุคลากรตั้งใหม่
- ไม่ผูกพันว่าสำนักงบประมาณ
 - ได้ให้ความเห็นชอบหรือความยินยอม
 - ที่จะจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราตั้งใหม่ให้ต่อไป



การโอนเงินจัดสรร / เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร



● หน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรร / เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

- ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ
- ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

● ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จาก

- รายจ่ายในงบบุคลากร
- รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
- รายการค่าที่ดิน
- รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
- รายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

● ต้องไม่นำไปกำหนดเป็น

- อัตราบุคลากรตั้งใหม่
- จัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ
- รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
- รายการค่าที่ดิน
- รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- รายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

● กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่าย

- หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลง
- ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ
- ภายใต้แผนงาน ผลผลิต / โครงการเดียวกัน

เงื่อนไข

การโอนเงินจัดสรร / เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

- รายการค่าครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง
 - ที่มีใช้รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
 - หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - หักหนี้หน่วยรับงบประมาณ
 - อาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกัน
 - ใช้เงินนอกงบประมาณ
 - ไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละ 10
 - การอนุมัติเงินจัดสรร ● การใช้งบประมาณรายจ่าย ● การโอนเงินจัดสรร ● การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
 - นำมาใช้กับงบกลาง โดยอนุโลม
 - ยกเว้นการโอนเงินจัดสรรและเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
-
- การโอนเงิน
 - การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
 - นอกเหนือจากที่กำหนด
 - ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

9

11

10