ระเบียบสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ว่าด้วยการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. 2553

ด้วยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้จัดให้มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานปฏิรูปที่ดินและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นไปอย่างมีระเบียบ เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ มีความมั่นคง ปลอดภัยและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จึงออกระเบียบการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2553

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือรองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 4. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของ ส.ป.ก. เป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

"หน่วยงาน" หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

"ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ" หมายถึง เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก จัดเก็บ ประมวลผล ค้นคืน เชื่อมโยง รับ - ส่งข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล และการสื่อสารโทรคมนาคม

"ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์" หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเครื่องคอมพิวเตอร์บริการ (Server) อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์เครือข่ายที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน ให้สามารถนำมาใช้งานร่วมกันได้ และให้หมายความรวมถึงโปรแกรมและข้อมูลต่าง ๆ ที่

มิได้จัดให้เป็นสื่อสาธารณะ ตลอดจนช่องทางสัญญาณเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (Internet) และอินทราเน็ต (Intranet) ภายในหน่วยงาน

"รหัสผ่าน (Password)" หมายถึง ข้อมูลซึ่งเป็นที่รู้เฉพาะบุคคลจำกัดที่ป้อนเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์บริการ และหรือระบบเครือข่าย เพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์บริการและหรือระบบเครือข่ายได้

"เครื่องคอมพิวเตอร์บริการ" หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการบริการฐานข้อมูลและบริการด้านระบบงานต่างๆ ของหน่วยงาน

"ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)" หมายถึง เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือรองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมอบหมาย

"ผู้บังคับบัญชา" หมายถึง ผู้มีอำนาจสั่งการตามโครงสร้างของหน่วยงาน และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในหน่วยงาน และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและหรือผู้ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

"ผู้ใช้งาน" หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือนในสังกัดหน่วยงาน และให้หมายรวมถึงผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

"ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของการบริการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์นั้น

"หัวหน้าผู้ดูแลระบบ" หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาในการประสานงาน วางระบบบริหารจัดการ ควบคุม ดูแลรักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทุกชนิดภายในหน่วยงาน ตลอดจนการถ่ายทอดนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ตามระเบียบนี้

"ผู้ดูแลระบบ" หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ควบคุม กำกับ ดูแลรักษาและพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถเข้าถึงระบบงานหรือโปรแกรมหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทำงานบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดการฐานข้อมูลของระบบงานหรือโปรแกรมที่ทำงานบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 2
ข้อปฏิบัติของผู้ใช้งาน

ข้อ 6. เพื่อความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานจะต้อง

6.1 ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

6.2 ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์

ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นหรือเครือข่ายของหน่วยงานได้

6.3 ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากภายนอกหรือภายในหน่วยงาน ทุกครั้งด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับตรวจสอบและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ก่อนปฏิบัติงานเสมอ และหากตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์ฝังตัวอยู่ในข้อมูลส่วนใดจะต้องรีบจัดการทำลายไวรัสคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลนั้นโดยเร็วที่สุด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รีบแจ้งผู้ดูแลระบบโดยเร็ว

6.4 ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

6.5 ไม่ใช้บริการอินเตอร์เน็ต (Internet) ที่มีการครอบครองช่องสัญญาณ (Bandwidth) จำนวนมากหรือเป็นเวลานาน ในระหว่างเวลาทำงาน เช่น ส่งไฟล์ขนาดใหญ่ผ่าน MSN Messenger ดาวน์โหลด (Download) ไฟล์ขนาดใหญ่ที่ไม่ใช่งานราชการ เล่นเกมส์ ดูหนัง ฟังเพลงออนไลน์ เปิดทีวี วิทยุหรือดูคลิปวีดีโอผ่านอินเตอร์เน็ต เป็นต้น กรณีผู้ใช้งานมีความจำเป็นต้องส่งไฟล์ขนาดใหญ่ให้ส่งผ่านระบบ FTP (File Transfer Protocol) หรือติดต่อผู้ดูแลระบบก่อน

6.6 ไม่เปิดจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเอกสารแนบเป็นไฟล์ที่ไม่รู้จักหรือเป็นไฟล์ที่มีนามสกุลที่สามารถประมวลผลเองได้ ไม่ว่าจะส่งมาจากบุคคลที่รู้จักหรือไม่ก็ตาม เช่น .exe .com .bat .vbs .scr .txt.exe .doc.exe .xls.exe .pif .hta ฯลฯ

6.7 ลบข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ ใน Mail Box และใน FTP Server ที่ผู้ใช้งานใช้งานอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากปริมาณหน่วยความจำในเครื่องคอมพิวเตอร์บริการ (Server) มีจำกัด หากผู้ใช้งานไม่ลบและทิ้งข้อมูลไว้บน Mail Server และ FTP Server เกิน 90 วัน ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าไปทำการลบหรือจัดการข้อมูลเหล่านั้นได้

ลบข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างถาวรหรือทำลายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เมื่อหมดความจำเป็นในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายหรือเมื่อหมดสัญญาเช่า

6.8 สำเนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ตามความสำคัญของข้อมูลที่รับผิดชอบ

6.9 ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ดูแลระบบ ในการตรวจสอบระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ดูแลระบบ

6.10 ไม่เข้าไปในสถานที่ตั้งของห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Server Control Room) ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

6.11 ไม่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์บริการ (Server System) เพื่อให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Mail Server) บริการถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล (FTP Server) หรือการติดตั้งบริการเว็บ (Web Server) หรือติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์บริการอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าผู้ดูแลระบบก่อน

6.12 คืนทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายของหน่วยงาน

เช่น ข้อมูลและสำเนาของข้อมูล กุญแจ บัตรประจำตัว บัตรผ่านเข้าหรือออก ฯลฯ ให้แก่หน่วยงานนับแต่วันพ้นสภาพการเป็นผู้ใช้บริการ

ข้อ 7. ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในผลลัพธ์ใด ๆ อันจะเกิดขึ้นจากการใช้บัญชีผู้ใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าผลเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของผู้อื่น

ข้อ 8. ผู้ใช้งานจะต้องเก็บรักษาบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ไว้เป็นความลับและห้ามเปิดเผยต่อบุคคลอื่น ห้ามโอน จำหน่าย หรือจ่ายแจกให้แก่ผู้อื่นโดยเด็ดขาด และควรเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) บ่อย ๆ (ทุก 3-6 เดือน) เพื่อป้องกันรหัสผ่านรั่วไหลไปยังบุคคลอื่น ไม่จดบันทึกรหัสผ่านไว้ในที่ง่ายต่อการสังเกต และไม่ควรใช้โปรแกรมช่วยในการจำรหัสผ่านส่วนบุคคลอัตโนมัติ (Save Password) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ใช้งาน

กรณีระบบคอมพิวเตอร์ใดมีข้อจำกัด เกี่ยวกับจำนวนผู้ใช้งานทำให้ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกันหรือใช้รหัสผ่านร่วมกันจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงการใช้รหัสผ่านร่วมกันเพื่อให้ผู้บังคับบัญชา แจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบ

ข้อ 9. ผู้ใช้งานจะต้องเข้าระบบ (Login) โดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ของตนเอง และทำการออกจากระบบ (Logout) ทุกครั้ง เมื่อสิ้นสุดการใช้งานหรือหยุดการใช้งานชั่วคราว

ข้อ 10. การใช้หมายเลข IP Address จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

10.1 ไม่ทำการเปลี่ยนแปลงหมายเลข IP Address ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ทุกเครื่องภายในหน่วยงาน

10.2 หากผู้ใช้งานที่มีความประสงค์จะขอใช้ User Account และหรือ IP จะต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อผู้ดูแลระบบและหากหน่วยงานย่อยใด ๆ เช่น สำนัก กอง ฯลฯ มีการเปลี่ยนแปลง ยกเลิกหรือเพิ่มเติมผู้ใช้งานต้นสังกัดต้องแจ้งผู้ดูแลระบบทุกครั้ง เพื่อปรับข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์บริการ (Server) ให้รองรับสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 11. ผู้ใช้งานจะนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มาเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบก่อน และต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ 12. ห้ามผู้ใช้งานกระทำการเคลื่อนย้าย ติดตั้งเพิ่มเติมหรือทำการใด ๆ ต่ออุปกรณ์ส่วนกลาง ได้แก่ อุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) อุปกรณ์กระจายสัญญาณข้อมูล (Switch/Hub) อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายหลัก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ 13. ผู้ใช้งานจะต้องไม่ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

13.1 เพื่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น การเข้าถึงหรือเจาะระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลซึ่งมีมาตรการป้องกัน การนำเข้าหรือเผยแพร่ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

13.2 เพื่อกระทำการที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

13.3 เพื่อการพาณิชย์ หรือธุรกิจอื่นใด

13.4 เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้มาจากการปฏิบัติให้แก่หน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกก็ตาม

13.5 เพื่อกระทำการอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของหน่วยงาน หรือของบุคคลอื่น

13.6 เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว

13.7 เพื่อการรับหรือส่งข้อมูลซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่หน่วยงาน เช่นการรับหรือส่งข้อมูลที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ หรือการรับหรือส่งข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอกอันมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลอื่นไปยังผู้ใช้งานหรือบุคคลอื่น

13.8 เพื่อขัดขวางการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานหรือผู้ใช้งานอื่นของหน่วยงาน หรือเพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

13.9 เพื่อแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังที่อยู่ (Website) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือระบบอื่น ๆในลักษณะที่จะก่อหรืออาจจะก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง

13.10 เพื่อการอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ของหน่วยงานหรืออาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือเสียหายต่อหน่วยงาน

ข้อ 14. ผู้ใช้งานจะต้องไม่ทำการนำเข้า เผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นเท็จ รวมถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะลามก อนาจารและข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นภาพของผู้อื่นซึ่งเกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เพิ่มเติม หรือดัดแปลงด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด

ข้อ 15. เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ห้ามผู้ใช้งานระบบเครือข่ายของหน่วยงานเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายนอกอื่น หรือระบบ Internet โดยใช้ช่องทางอื่นหรืออุปกรณ์เชื่อมต่อชนิดอื่น (โมเด็ม เอดีเอชแอล แอร์การ์ด ฯลฯ) โดยไม่ผ่านช่องทางสื่อสารและระบบรักษาความปลอดภัยที่หน่วยงานจัดให้

ข้อ 16. ผู้ใช้งานต้องปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้ใช้งานครอบครองทุกครั้งเมื่อใช้งานประจำวันเสร็จสิ้นลงหรือเมื่อไม่มีการใช้งานเป็นระยะเวลานาน ๆ

ข้อ 17. ในกรณีที่หน่วยงานย่อยยังไม่มีระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์ที่สมบูรณ์ตามระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามความเหมาะสมของอุปกรณ์ที่มีอยู่

หมวดที่ 3

ข้อปฏิบัติของผู้ดูแลระบบ

ข้อ 18. ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ ดังนี้

18.1 กำหนดและควบคุมการให้ใช้รหัสผ่านสำหรับ ระบบคอมพิวเตอร์บริการ (Server System) ในการใช้งานระดับ ต่าง ๆ

18.2 บริการ จัดการ ดูแล รักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้วยความเอาใจใส่และความระมัดระวังให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ เว้นแต่มีสาเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

18.3 ติดตั้งอุปกรณ์ของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบการเข้ารหัสข้อมูล ระบบการป้องกันและตรวจจับการบุกรุก ระบบป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์และระบบอื่นใดที่จำเป็นต่อการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ

18.4 สอดส่องดูแลการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพหากตรวจพบสิ่งผิดปกติเกี่ยวกับการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้รีบดำเนินการแก้ไข รวมทั้งป้องกันและบรรเทาความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในทันที ในกรณีที่สิ่งผิดปกติดังกล่าวเกิดขึ้นจากการใช้งานของผู้ใช้งานหรือบุคคลภายนอกที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้รีบแจ้งผู้ใช้งานหรือบุคคลภายนอกผู้นั้นให้ยุติการกระทำดังกล่าวในทันที และในกรณีจำเป็นเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน ให้ผู้ดูแลระบบมีอำนาจในการระงับใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานหรือบุคคลภายนอกดังกล่าวได้ทันที

18.5 ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

18.6 เสนอรายงานการให้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และปัญหาอุปสรรครวมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะโดยผ่านผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป เพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพและการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

18.7 ตั้งนาฬิกาของระบบคอมพิวเตอร์บริการ (Server System)ให้ตรงกับเวลามาตรฐานสากลของเครื่องบริการเวลาของหน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อความมั่นคงของประเทศ ศูนย์เทคโนโลยีอีเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ และกรมอุทกศาสตร์กองทัพเรือ โดยมีค่าความหน่วงเวลาเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

18.8 จัดการจราจรบนเครือข่าย (Bandwidth Management) ให้เหมาะสมตามปริมาณงานและช่วงเวลา หากพบการใช้งานผิดปกติไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการบนเครือข่าย สามารถจัดการปรับระบบการจราจรใหม่โดยสามารถปรับลด เพิ่ม หรือปิดช่องจราจรบางช่องได้ทันที ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์กับทางราชการมากที่สุด

18.9 ปรับปรุงบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) และ IP Address ของผู้ใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งระบบอินเตอร์เน็ต อินทราเน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันอยู่เสมอโดยยกเลิกผู้ใช้งานที่พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในทันที

18.10 เก็บแฟ้มข้อมูลที่บันทึกการใช้งานเครื่องบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Log File) และข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Traffic Log) ให้สอดคล้องตามกฎหมาย

18.11 ฝึกอบรมและให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ตามระเบียบนี้

18.12 สำรองข้อมูลที่มีความสำคัญ และข้อมูลแบบสมบูรณ์ (Full Backup) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งมีการทดสอบกู้คืนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

18.13 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 19. สำนัก / กองในสังกัดของหน่วยงานที่ประสงค์จะติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์บริการ (Server System) เพื่อให้บริการช่องทางสื่อสาร (Communication Port) หรือติดตั้งระบบสื่อสารข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์แบบไร้สายหรือเปลี่ยนแปลงระบบดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าผู้ดูแลระบบและหรือผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศก่อน

ข้อ 20. เมื่อได้รับอนุญาตตามข้อ 19 แล้ว ให้ สำนัก / กอง ในสังกัดของหน่วยงานติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์บริการหรือติดตั้งระบบสื่อสารข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์แบบไร้สายหรือเปลี่ยนแปลงระบบดังกล่าว ดำเนินการ ดังนี้

20.1 ติดตั้งและใช้งานระบบคอมพิวเตอร์บริการเพื่อให้บริการช่องทางสื่อสาร หรือติดตั้งระบบสื่อสารข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์แบบไร้สายหรือเปลี่ยนแปลงระบบดังกล่าวภายในขอบเขตที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และจัดทำเอกสารแผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ใหม่เชื่อมโยงกับอุปกรณ์เดิมให้กับผู้ดูแลระบบทราบเพื่อการควบคุมดูแลรักษาระบบเครือข่ายให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์

20.2 ก่อนการติดตั้งและใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แบบไร้สายหรือเปลี่ยนแปลงระบบดังกล่าว จะต้องมีการตรวจสอบระยะและขอบเขตการแพร่กระจายของคลื่นความถี่ด้วย เพื่อป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจายคลื่นความถี่เกินกว่าระยะและขอบเขตที่ได้รับอนุญาตไว้

20.3 ใช้เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงของระบบการสื่อสารข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์แบบไร้สายที่ต้องมีการเข้ารหัสข้อมูลในการสื่อสารระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการส่งและรับสัญญาณของระบบคอมพิวเตอร์แบบไร้สายที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า WEP (Wired Equivalent Privacy) หรือรองรับการสื่อสารแบบ VPN (Virtual Private Network) ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐานที่ได้รับ

20.4 ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การส่งและรับสัญญาณของระบบคอมพิวเตอร์แบบไร้สายที่มีกลไกการตรวจสอบพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน (User Authentication) และมีความมั่นคงเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการส่งและรับสัญญาณของระบบคอมพิวเตอร์แบบไร้สายนั้น จะต้องสนับสนุนการส่งและรับข้อมูลและรหัสลับของผู้ใช้งานด้วยโปรโตคอล IEEE 802.1x หรือดีกว่า ไปยัง RADIUS Server (Remote Authentication Dial-In User Service Server) ที่ติดตั้งไว้เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งานจากฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งาน

20.5 ติดตั้งใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์รวมทั้งทำการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

20.6 ควบคุมและติดตามการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์บริการและระบบสื่อสารข้อมูลของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สายดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

ข้อ 21. ผู้ดูแลระบบ หัวหน้าผู้ดูแลระบบและผู้บังคับบัญชาจะต้อง

21.1 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานที่ใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

21.2 ไม่กระทำการใดที่มีลักษณะเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานที่ใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือมีข้อมูลส่วนบุคคลจัดเก็บไว้ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

21.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้รับมาจากผู้ใช้งานหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผยให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดทราบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ 22. เมื่อผู้ดูแลระบบและผู้เกี่ยวข้องตามข้อ 21 พ้นจากหน้าที่ จะต้องคืนทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน เช่น ข้อมูล สำเนาของข้อมูล กุญแจ บัตรประจำตัว บัตรผ่านเข้าหรือออกสถานที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์บริการหรือระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานในทันทีที่พ้นจากหน้าที่ และให้ผู้ที่รับผิดชอบใหม่ตรวจสอบการคืนทรัพย์สินโดยละเอียดเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 4
การพิจารณาโทษทางวินัยและการเรียกค่าเสียหาย

ข้อ 23. ผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดหรือข้อห้ามตามระเบียบนี้ หน่วยงานจะพิจารณาดำเนินการทางวินัย รวมทั้งพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบนั้น

ข้อ 24. ผู้บังคับบัญชาที่งดเว้นหรือละเว้นการสอดส่องดูแลการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จนเป็นเหตุให้ผู้ใช้งานที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตนฝ่าฝืนข้อกำหนดของระเบียบนี้ จะต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยด้วย

ข้อ 25. ในกรณีที่หน่วยงานได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบตามข้อ 23 หรือจากผู้บังคับบัญชาตาม ข้อ 24 หน่วยงานจะพิจารณาดำเนินคดีเพื่อเรียกค่าเสียหายจากบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

(นายเฉลิมพร พิรุณสาร)
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ข้อควรทราบเกี่ยวกับบทลงโทษ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ฐานความผิด	โทษจำคุก	โทษปรับ
มาตรา 5 เข้าถึงคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ	ไม่เกิน 6 เดือน	ไม่เกิน 10,000 บาท
มาตรา 6 ล่วงรู้มาตรการป้องกัน	ไม่เกิน 1 ปี	ไม่เกิน 20,000 บาท
มาตรา 7 เข้าถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ	ไม่เกิน 2 ปี	ไม่เกิน 40,000 บาท
มาตรา 8 การดักข้อมูลคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน 3 ปี	ไม่เกิน 60,000 บาท
มาตรา 9 การรบกวนข้อมูลคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน 5 ปี	ไม่เกิน 100,000 บาท
มาตรา 10 การรบกวนระบบคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน 5 ปี	ไม่เกิน 100,000 บาท
มาตรา 11 สแปมเมล์	ไม่มี	ไม่เกิน 100,000 บาท
มาตรา 12 การกระทำต่อความมั่นคง		
(1) ก่อความเสียหายแก่ระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน 10 ปี	ไม่เกิน 200,000 บาท
(2) กระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ/เศรษฐกิจ	3 ปี ถึง 15 ปี	60,000- 300,000 บาท
วรรคท้าย เป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย	10 ปี ถึง 20 ปี	ไม่มี
มาตรา 13 การจำหน่าย/เผยแพร่ชุดคำสั่ง	ไม่เกิน 1 ปี	ไม่เกิน 20,000 บาท
มาตรา 14 การเผยแพร่เนื้อหาอันไม่เหมาะสม	ไม่เกิน 5 ปี	ไม่เกิน 100,000 บาท
มาตรา 15 ความรับผิดชอบ ISP (ผู้ให้บริการ)	ไม่เกิน 5 ปี	ไม่เกิน 100,000 บาท
มาตรา 16 การสร้างตัด ต่อเติมภาพผู้อื่น	ไม่เกิน 3 ปี	ไม่เกิน 60,000 บาท

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดได้จาก พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550