

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในประเภทบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

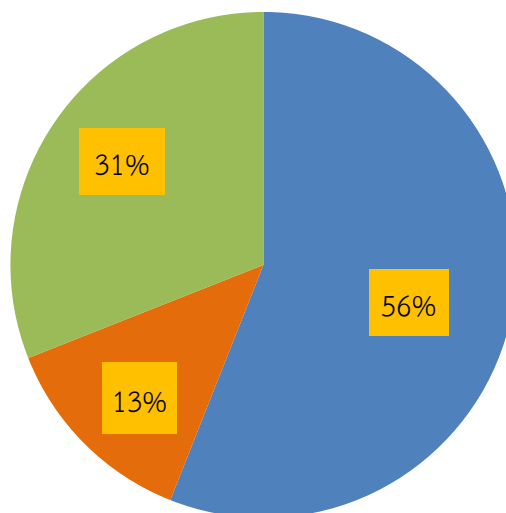
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในประเภทบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในประเภทบรายจ่ายหมวดงบลงทุนจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างขั้นต่ำจำนวน ๑๐๐ รายการในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รวมจำนวน รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดแบบ	อื่น ๆ
๑๐๐	๕๖	๑๓	๓๑	-	-
(๑๐๐%)	(๕๖%)	(๑๓%)	(๓๑%)	-	-

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๗

■ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) ■ วิธีคัดเลือก ■ วิธีเฉพาะเจาะจง ■ วิธีประกวดแบบ ■ อื่น ๆ



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน โดยคัดเลือกรายการวงเงินสูงสุด จำนวน ๑๐๐ รายการ วงเงินทั้งสิ้น ๑๕๔,๔๕๐,๒๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านสี่แสนห้าหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๕๖ รายการ วงเงินงบประมาณ ๙๔,๒๘๘,๒๐๐ บาท (เก้าสิบล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

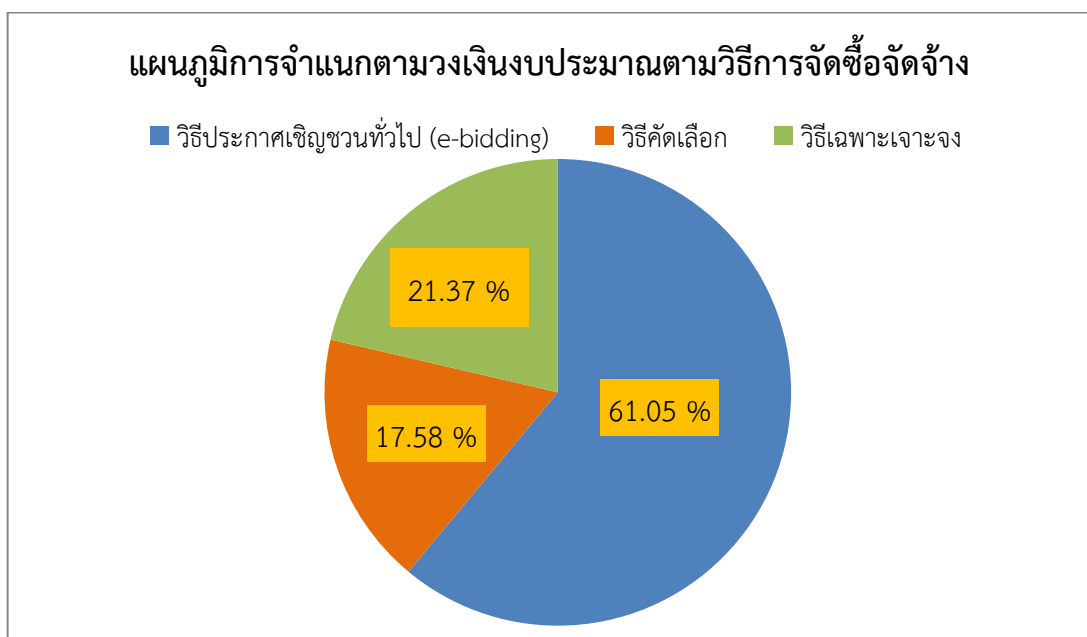
๒. วิธีคัดเลือก จำนวน ๑๓ รายการ วงเงินงบประมาณ ๒๗,๑๖๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๓๓,๐๐๒,๐๕๐ บาท (สามสิบล้านสามพันห้าสิบบาทถ้วน)

พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๕๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๖ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓๑ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือวิธีคัดเลือก จำนวน ๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๕๔,๔๕๐,๒๕๐ (๑๐๐ %)	๙๔,๒๘๘,๒๐๐ (๖๑.๐๕%)	๒๗,๑๖๐,๐๐๐ (๑๗.๕๘%)	๓๓,๐๐๒,๐๕๐ (๒๑.๓๗%)



จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จากจำนวน ๑๐๐ รายการ เป็นเงินงบประมาณ ๑๕๔,๔๕๐,๒๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านสี่แสนห้าหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๙๔,๒๘๘,๒๐๐ บาท (เก้าสิบล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๐๕ และรองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๒,๐๕๐ บาท (สามสิบล้านสองพันห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๗ และน้อยที่สุด คือวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๒๗,๑๖๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านเจ็ดพันหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๘

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) มากเป็นอันดับหนึ่ง ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้นมาเป็นอันดับสอง และวิธีคัดเลือกน้อยที่สุด

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. ระบบ e-GP มีการปิดปรับปรุง ทำให้การปฏิบัติงานในระบบ e - GP ไม่ต่อเนื่อง ไม่มีเสถียรภาพระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานาน ทำให้เกิดความล่าช้า
๒. ระบบ GFMS มี User สำหรับเข้าใช้งานไม่เพียงพอต่อความต้องการ
๓. ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างมีการโอนย้าย ขาดความต่อเนื่องในการสานต่องาน มีผลทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า
๔. ข้าราชการบรรจุใหม่ยังไม่มีประสบการณ์การทำงาน ทำให้เกิดความผิดพลาดต้องแก้ไขบ่อย มีผลทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า
๕. ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปลี่ยนแปลง ต้องใช้เวลาศึกษาทำความเข้าใจ
๖. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๗. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
๘. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ไม่มีความรู้ในเรื่องที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ขอให้แจ้งโครงการ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติทันทีหลังจากได้รับอนุมัติงบประมาณ
๒. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนอัตราว่างที่ว่าง เพื่อให้มีความต่อเนื่องของงานจัดซื้อจัดจ้าง และไม่ให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ควรมีการจัดโครงการฝึกอบรม ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่เกี่ยวกับความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ควรมีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประเภทรายจ่ายหมวดงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน

๕. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการใช้งาน e-Gp ให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น

๖. เพิ่มจำนวน GFMIS Token Key หรือ Smart Card ในการเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai

๗. เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๘. ควรกำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทราบและนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอันจะเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้น

๙. ควรจัดทำคู่มือหรือแผ่นพับ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ประกอบการที่เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐทราบถึงช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

๑๐. เมื่อได้รับทราบรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามแผนงาน ได้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พื้นที่ดำเนินการ รายละเอียดรายการในการดำเนินโครงการ รวมทั้งแบบรูปรายการ

๑๑. ควรมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง