

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย	รหัส RE-CICAL-๐๔
	บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานของ คณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพืช	หน้า ๑/๕ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๗/๑๐/๖๖

ผู้จัดทำ  (นางสาวปรีญา จันทรรัตน์) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบ ๙ / ๑๐ / ๖๖	ผู้ตรวจสอบ  พ.อ.ท. (อภิชาติ สุทธิหาระ) ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน สินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๙ / ๑๐ / ๖๖
	ผู้อนุมัติ  X (นายวินะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข) เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประธานคณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพืช ๑๖ / ๑๐ / ๖๖

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย	รหัส	RE-CICAL-๐๔
	บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานของ คณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพืช	หน้า แก้ไขครั้งที่ ประกาศใช้วันที่	๒/๕ ๓ ๑๗/๑๐/๖๖

๑. ขอบข่าย

เพื่อกำหนดนิยาม บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ และประสิทธิภาพ
ของคณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพืช

๒. คำนิยาม

- ๒.๑ ศรม. หมายถึง ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
๒.๒ ส.ป.ก. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๒.๓ คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพืชที่ได้รับ
การแต่งตั้งจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด

๓. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ต้องมาจากการรับรอง จำนวน ๔ ภาคส่วน ในอัตราส่วนที่สมดุล
ไม่ก่อให้เกิดการครอบครองเสียงส่วนใหญ่ โดยประกอบด้วย ผู้แทนนักวิชาการด้านการตรวจสอบ
รับรอง ผู้แทนผู้บริโภค ผู้แทนผู้ผลิต และ ผู้แทน ส.ป.ก. ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ผู้แทนนักวิชาการด้านการตรวจสอบรับรอง | จำนวน ๔ ท่าน |
| (๒) ผู้แทนผู้บริโภค | จำนวน ๔ ท่าน |
| (๓) ผู้แทนผู้ผลิต | จำนวน ๔ ท่าน |
| (๔) ผู้แทน ส.ป.ก. | จำนวน ๔ ท่าน |

โดยพิจารณาจากบัญชีรายชื่อคณะกรรมการ และดำเนินการทบทวนรายชื่ออย่างน้อยทุกๆ ๒ ปี

๔. หน้าที่ของคณะกรรมการ

- (๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณาทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นของ ศรม.
- (๒) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ด้านการรับรองของ ศรม.
- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานตัดสินใจให้การรับรอง คณะพิจารณาอุทธรณ์ คณะทำงานพิจารณาผลกระทบ
ต่อความเป็นกลางในการให้การรับรอง
- (๔) แต่งตั้งคณะพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และเสนอแนะแนวทางการ
ดำเนินการ ต่อคณะกรรมการ
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใดได้ตามความ
เหมาะสมและจำเป็น
- (๖) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย	รหัส	RE-CICAL-๐๔
	บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานของ คณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพีช	หน้า แก้ไขครั้งที่ ประกาศใช้วันที่	๓/๕ ๓ ๑๗/๑๐/๖๖

- (๗) พิจารณานโยบาย หลักการที่เกี่ยวกับความเป็นกลางของกิจกรรมการรับรอง แนวโน้มที่หน่วยรับรองจะยอมให้การค้าหรือเรื่องอื่นๆ ที่ทำให้เกิดความไม่เป็นกลางในการรับรอง และประเด็นที่มีผลกระทบต่อความเป็นกลางและความเชื่อมั่นในการรับรอง

๕. หน้าที่ของประธานคณะกรรมการ

- (๑) ให้ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม รักษาความเรียบร้อยในการประชุม รวมทั้งอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็น
- (๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรง เป็นกลาง และมั่นใจว่าผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้รับทราบ
เรื่องที่ประชุมอยู่ แสดงความคิดเห็นที่ตรงประเด็น และสรุปมติที่ประชุมอย่างชัดเจนทุกครั้ง เพื่อการบันทึกรายงานการประชุม
- (๓) แต่งตั้งคณะพิจารณาอุทธรณ์ของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง
- (๔) เป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยรับรอง และเป็นผู้มีอำนาจลงนามใบรับรอง
- (๕) กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยรับรอง
- (๖) กำกับดูแลการนำนโยบายและการปฏิบัติงานตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพีชกำหนด
- (๗) มอบหมายอำนาจแก่คณะกรรมการหรือบุคคล เพื่อดำเนินการด้านการรับรองในด้านที่เกี่ยวข้อง

๖. เกณฑ์คุณสมบัติของคณะกรรมการ

- (๑) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการ และ/หรือมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีคุณสมบัติและทักษะ โดยพิจารณาจาก
 - คุณวุฒิการศึกษา : จบการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี
 - ประสบการณ์ทำงาน : มีประสบการณ์ทำงานและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
 - การฝึกอบรม : มีการฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้อง

๗. วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

คณะกรรมการให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน ๒ วาระ

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย	รหัส	RE-CICAL-๐๔
	บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานของ คณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพืช	หน้า แก้ไขครั้งที่ ประกาศใช้วันที่	๔/๕ ๓ ๑๗/๑๐/๖๖

๘. การพ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการ จะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก รวมทั้งศาลให้รอลงอาญา เว้นแต่ ความผิดลหุโทษ หรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (๖) พ้นจากตำแหน่งของหน่วยงานต้นสังกัดตามทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการ หรือมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด
- (๗) พ้นจากวาระการดำรงตำแหน่ง
 - กรณีกรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบ พิจารณา คัดเลือกใหม่โดยให้มืองค์ประกอบและคุณสมบัติตาม ข้อ ๓ และ ข้อ ๖ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการที่คัดเลือกเข้ามาใหม่ ให้มีเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของกรรมการคนก่อน
 - กรณีที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไม่เห็นด้วย หรือมีความเห็นคัดค้าน กับองค์ประกอบ/รายชื่อคณะกรรมการที่เสนอ ให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบ พิจารณา คัดเลือกใหม่โดยให้มืองค์ประกอบและคุณสมบัติตามข้อ ๓ และข้อ ๖
 - กรณีที่ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับความเป็นกลางในการรับรองถูกเพิกเฉย คณะกรรมการสามารถแจ้งให้หน่วยรับรองระบบงานทราบ โดยเลขานุการคณะทำงาน พิจารณาผลกระทบต่อความเป็นกลางจัดเก็บเอกสารประกอบการตัดสินใจในกรณี ที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการพิจารณาทบทวน

หมายเหตุ : หน่วยรับรองจะคงอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการระดับนโยบาย

๙. การประชุม

- (๑) องค์ประชุมของคณะกรรมการต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง โดยองค์ประชุมจะต้องมาจากตัวแทนในแต่ละ ส่วน จึงสามารถจัดการประชุมได้
- (๒) การนัดหมายการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม ให้เป็นไปตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประชุมคณะกรรมการ
- (๓) การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก คณะกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าการลงมติ คະแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการจัดการลงคะแนนเสียงใหม่อีกครั้งหนึ่ง ถ้า คະแนนเสียงจากการนับครั้งที่สองนี้ยังเท่ากันอยู่ ให้ประธานคณะกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการ ได้แสดงความคิดเห็นในปัญหาหรือญัตตินั้นอีกครั้งหนึ่ง ก่อนหน้าที่จะมีการลงคะแนนเสียงเป็น

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย	รหัส RE-CICAL-๐๔
	บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานของ คณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพีช	หน้า ๕/๕ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๗/๑๐/๖๖

ครั้งที่สาม อาจทำได้ด้วยวิธีลงคะแนนเสียงลับ ถ้ายังคงได้คะแนนเสียงเท่ากันอีก ให้ประธานในที่ประชุมแจ้งเลขานุการคณะกรรมการให้ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการดำเนินการและนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป จนกว่าจะได้คะแนนเสียงข้างมากจึงเป็นที่ยุติ

- (๔) เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานกรรมการถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

หมายเหตุ :

กรณีมีเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุสุดวิสัย ที่ทำให้คณะกรรมการมาไม่ครบทุกภาคส่วน หรือไม่สามารถจัดการประชุมได้ ให้เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำหนังสือเวียนการประชุมพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุม จัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณา และลงมติภายหลัง ในกรณีคณะกรรมการท่านที่ไม่มาประชุมมีความเห็นขัดแย้ง ให้ดำเนินการเร่งจัดประชุมคณะกรรมการใหม่ และหากคณะกรรมการท่านที่ไม่มาประชุม มีความเห็นสอดคล้องกับมติของคณะกรรมการท่านอื่น ให้ถือว่า มีมติเห็นชอบ

๑๐.การรักษาความลับและการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรณีที่กรรมการจะต้องเข้าถึงข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง ต้องจัดให้กรรมการลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย