



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดภูเก็ต โทร ๐ ๗๖๕๑ ๐๗๓๗ ต่อ ๑๑ โทรสาร ต่อ ๑๘

ที่ ภก ๐๐๑๑/..... วันที่

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์ เพื่อ

..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะครุภัณฑ์ (สี,ขนาด) (ถ้ามี)	อุปกรณ์ประกอบ ระบุให้ชัดเจน (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) ผู้ยืมครุภัณฑ์

(.....)

ตามรายการที่ยืมข้างต้นนี้ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดีหากสิ่งของที่นำมาส่งคืน เกิดการชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือจัดการแก้ไขซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบใน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นครุภัณฑ์ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตาม ราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ได้รับครุภัณฑ์จากหน่วยงานแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... ผู้ยืม (.....)	(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง
วันที่.....	วันที่

ได้รับครุภัณฑ์คืนถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ผู้ส่งคืน (.....)	(ลงชื่อ) ผู้รับคืน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่

หมายเหตุ : โปรดอ่านข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการยืม-คืน

ข้อกำหนดการยืม-คืน

- การยืมควรระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการใช้งานทุกครั้ง และยืมเพื่อประโยชน์ในทางราชการ เท่านั้น
- ผู้ยืมมีหน้าที่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่ได้ยืมไว้ใช้งาน เสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ยืมเอง ไม่ให้ เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย
- ผู้ยืมมีหน้าที่ต้องชดใช้ความเสียหายในกรณีที่ทรัพย์สินชำรุด หรือสูญหาย ตามมูลค่าทรัพย์สิน หากความเสียหายนั้น เกิดจากความประมาทของผู้ยืม
- ผู้ยืมต้องไม่ให้ผู้อื่นยืมทรัพย์สินที่ตนเองได้ยืมมาไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่การยืมนั้นได้รับการอนุมัติเป็น ลายลักษณ์อักษร จากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- ทรัพย์สินที่ผู้ยืมไปใช้งาน มีไว้ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ยืมนำทรัพย์สินไปใช้ อย่างอื่น นอกเหนือจากที่หน่วยงานกำหนด หรือทำให้เกิดความเสียหายที่เกิดจากการละเมิดดังกล่าวให้ถือเป็นความผิด ส่วนบุคคล โดยผู้ยืมต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น
- ผู้ยืมจะต้องกำหนดระยะเวลาการยืมให้ชัดเจน และจะต้องนำมาคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีมีความจำเป็นต้องใช้งานต่อ ให้ดำเนินการส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนดให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงจัดทำบันทึกขอ ยืมและกำหนดระยะเวลาการยืมใหม่