



ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. จึงขอชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๓. กรณีที่มีการกัณวเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กัณไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๔. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินการโอนเงินเดือนเพิ่มเติม

๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชา หรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ฝ่ายข้าราชการประจำ (ตำแหน่งประเภทบริหาร)

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเลขาธิการรัฐมนตรี บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ในสำนักงานรัฐมนตรี

๕. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนทกร กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

โครงการปรับระบบค่าตอบแทนฯ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๓ ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๗๙

๐ ๒๕๔๗ ๑๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๒

ถาม - ตอบ

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

- ๑ ถาม การมอบหมายให้ไป ช่วยราชการ กับ การมอบหมายให้ไป ปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น มีความหมายแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร
- ตอบ มีความหมายแตกต่างกันตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓ กล่าวคือ
- ๑.๑ การมอบหมายให้ไป ช่วยราชการ หมายถึง การส่งราชการในลักษณะยืมตัวไปปฏิบัติงานในส่วนราชการอื่น (ต่างกรม)
- ๑.๒ การมอบหมายให้ไป ปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น หมายถึง การมอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัด หรือหน่วยงานอื่นภายในกรมเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งในทุกกรณี
- ๒ ถาม กรณีได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง จะมีวิธีในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนอย่างไร
- ตอบ กรณีการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนที่หน่วยงานต้นสังกัด
- ๓ ถาม กรณีข้าราชการผู้ใดไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการผู้นั้นจะได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการและโอนเงินเดือน โดยใช้หลักเกณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานใด
- ตอบ ข้าราชการผู้นั้นจะได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการและโอนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติราชการ
- ๔ ถาม ผู้บริหารวงเงินในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ จะต้องบริหารวงเงินอย่างไร
- ตอบ ผู้บริหารวงเงินในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินจะต้องนำผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าวมาบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน และในกรณีที่มีการกัณวเงินไว้ก็สามารถนำวงเงินที่กัณไว้

พิจารณาโอนเงินเดือนให้ข้าราชการดังกล่าวซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการโอนเงินเดือน โดยใช้วงเงินที่กั้นไว้ได้

๕ ถาม กรณีข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น อีกหน้าที่หนึ่ง จะต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน

๖ ถาม กรณีข้าราชการผู้ใดไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเท่ากับกึ่งหนึ่ง (ปฏิบัติงานหน่วยงานละ ๓ เดือน) ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนของข้าราชการ

ตอบ ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน

๗ ถาม กรณีข้าราชการผู้ใดไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นมากกว่า ๒ หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนของข้าราชการ

ตอบ ๗.๑ **กรณีข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานใดเกินกว่ากึ่งหนึ่ง** ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (มากกว่า ๓ เดือน) ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน และให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่มีระยะเวลาน้อยกว่าส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน

๗.๒ **กรณีข้าราชการปฏิบัติราชการที่ต้นสังกัดและไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการโดยปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานไม่เกินกว่ากึ่งหนึ่ง** ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เช่น ปฏิบัติงาน ๓ หน่วยงาน หน่วยงานต้นสังกัดปฏิบัติงาน ๒ เดือน หน่วยงานที่ ๒ ปฏิบัติงาน ๓ เดือน และหน่วยงานที่ ๓ ปฏิบัติงาน ๑ เดือน)

ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

๘ ถาม กรณีข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นในช่วงแรกของรอบการประเมิน เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดในช่วงหลังของรอบการประเมินที่เหลือ เช่น ไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่นตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๑ กรกฎาคม และปฏิบัติงานในส่วนราชการต้นสังกัดตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ถึง ๓๐ กันยายน ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการหรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

ตอบ ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาให้หน่วยงานต้นสังกัดออกคำสั่งตามผลการพิจารณานั้น

๙ ถาม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากให้ทราบโดยทั่วกัน ในกรณีที่ผู้ประเมินไม่ใช่ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้แจ้งผลการประเมิน และประกาศรายชื่อข้าราชการ

ตอบ ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นผู้แจ้งผลการประเมิน และประกาศรายชื่อข้าราชการ ดังนั้น หากข้าราชการไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานใดเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นจะเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว

๑๐ ถาม กรณีในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการใด มีข้าราชการถึงแก่ความตาย จะต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ ๑๐.๑ กรณีข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตายและปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือนในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการผู้นั้นจะไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ยกเว้นกรณีผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเห็นว่าข้าราชการ

ดังกล่าวมีเหตุสมควรได้เลื่อนเงินเดือนและ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาแล้วเห็นควรให้เลื่อนเงินเดือนได้ (ตามข้อ ๑๘ ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒)

๑๐.๒ กรณีข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตายและปฏิบัติราชการตั้งแต่ ๔ เดือนขึ้นไปและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หรือ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นควรให้เลื่อนเงินเดือนได้ (ตามข้อ ๑๘ ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒) ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน และบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวภายในวงเงินการเลื่อนเงินเดือนด้วย

๑๑ ถาม กรณีที่ข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตาย และมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน ส่วนราชการจะต้องประกาศผลการปฏิบัติราชการ และประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่ถึงแก่ความตายหรือไม่

ตอบ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้าราชการอื่น คือ กรณีที่ผู้ถึงแก่ความตายมีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นหรือดีมาก ให้ประกาศรายชื่อในที่เปิดเผยให้ทราบทั่วกัน สำหรับการประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนให้ประกาศครอบคลุมถึงร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของผู้ถึงแก่ความตายด้วย
