แบบคำร้องขอยกเลิก (P๐๖๐๕)
https://forms.gle/rSH7fdkeZMWgShhH6

แบบคำร้อง

ขอยกเลิกการบันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา กรณี Work From Home (WFH) ในระบบ DPIS

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอยกเลิกข้อมูลการบันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา กรณี WFH ในระบบ DPIS

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.

ข้าพเจ้า.....O ข้าราชการ O ลูกจ้างประจำ O พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....สำนัก/กอง/ศูนย์/ส.ป.ก.จังหวัด.....

เบอร์ภายใน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการยกเลิกการบันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา กรณี WFH เพื่อปฏิบัติงาน (รหัส P๐๖๐๕) ในระบบ DPIS วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

***เนื่องจาก**.....

และข้าพเจ้าได้รายงานเหตุผลดังกล่าวในการบันทึกแบบการมอบหมายงาน (รหัส K๑๗) เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับการอนุมัติตามคำร้องดังกล่าวจาก

(ชื่อ – สกุล) .....

ตำแหน่ง (ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ปฏิรูปที่ดินจังหวัด).....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

( )

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ : ให้นำเหตุผลดังกล่าวกรอกลงในผลงานจริงของการบันทึกแบบการมอบหมายงาน (รหัสK๑๗) ด้วย**