# ขั้นตอนการยื่นปฏิบัติงาน แบบ Work from Home (P0605) <u>สำหรับผู้ยื่นปฏิบัติงาน แบบ Work from Home</u>

- 1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <u>http://dpis.alro.go.th/</u> จะปรากฏหน้าจอดังรูป
- 2. กรอก Username ใส่ **เลขบัตรประชาชน**
- 3. กรอก Password ใส่ **รหัสผ่าน** (กรณีลืม **Password** ไปที่หน้า 13)
- 4. เมื่อกรอกเสร็จแล้ว กด Login





5. จะเข้าสู่หน้าแรก เลือกเมนู **ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0605 บันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา** 

dulhonu nw Depa	<mark>เกรมระบบสารสนเทศกรัพยากร</mark> artmental Personnel Informatio	Version 5.0 Basinisoodhünorunnanseunasionenswaitiou (n.w.) erouboden	
หน้าแรก ข้อมูลบุคคล	🔽 รายงาน 🕶 การประเมินผล	🕆 เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ	
® Release P06 การส	า/สาย	P0601 การลา	
		P0605 บันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา	
รายละเอียดข้าราชการ/ลู	กล้างประจำ		
ข้อมูลบุคคล	® ข้อมูลบุคคล > ดูข้อมูล		
ข้อมูลทั่วไป			

6. เมื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา จะแสดงแบบฟอร์มให้ระบุข้อมูล

้ำแรก ข้อมูลบุคคล 🏲 รายงา	น 🍸 การประเมินผล 🍸 เปลี่ยนรหัสผ่าน 🛛 ออกจากระบบ	
ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย	> P0605 บันทึกดำร้องไม่ได้ลงเวลา 49 and online ? Date : 2	23/12/2563 14:36:13
เพิ่มข้อมูล		
• ชื่อ-สกุล :		กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสมกรณ์
กรม :	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	สำนัก/กอง : กองการเจ้าหน้าที่
<ul> <li>วันที่ยื่นคำร้อง :</li> </ul>	23/12/2563	* ขออนุญาตลงเวลาในวัน เลือก
ขอลงเวลา :	<ul> <li>เวลาเข้า : (00 ♥) : (00 ♥) ม.</li> <li>เวลาออก : (00 ♥) : (00 ♥) ม.</li> <li>เมื่อจงาก () ดัดประชุม/ต้มมหาอบรม ภายนอก(สำนักงานการปฏิรูปที่ดิมเพื่อ เกษตรกรรม)</li> <li>ติมสแกน</li> <li>ตาซ้าโมง</li> <li>ในปฏิบัติราชการ</li> <li>Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน</li> <li>ธินๆ (ระบุ)</li> </ul>	
แนบไฟล์ :	Choose File No file chosen	
ดวามเห็นผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาขึ้นตัน : เงื่อนไชของผู้อนุญาต :	เสือก ๔ ๏ ตรงตามอำนาขอนุญาต ◯ รักษาราชการแหน ◯ รักษาการในตำแหน่ง ◯ ** * ฮ่องนี้ กรอกเพื่อให้ระบบน้ำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรียน" (หากให้กรอก ระบบจะแสดงใหล่วนของ "เรียน" เป็นชื่อตำแหน่งหางการบริหาร เ	* ผู้อนุมัติอนุญาต : เดือก ปฏิบัติราชการแหน หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่ผู้อนุญาตใม่มีตำแหน่งหางการบริหาร)
	บันทึก ด้างหน้า	פרר

เพิ่มข้อมูล	
* ชื่อ-สกุล :	กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสมกรณ์
nsu :	ะ ส่านักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนัก/กอง : กองการเจ้าหน้าที่
6.1 "100-11-12-1	์ที่: <u>10/12/2563</u> เลือก 6.2
	и злиц з на лиц з н
	เมืองจาก □ ดัดประชุม/สัมหนาอบรม ภายนอก(สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ 1 2 3 4 5 เกษตรกรรม) 6 7 8 9 10 11 12
	алиничи 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
	□ ตาข้าโมง 27 28 29 30 31
0.3	<ul> <li>พัญธังสามาร์</li> <li>พัญธัง 30</li> </ul>
$\frown$	
6.6	
แนบไฟล์ :	Choose File No file chosen
ดวามเห็นผู้บังดับบัญชา	6.4 6.5
ผู้บังดับบัญชาขึ้นดับ :	ะ เดือก 🧭 " ผู้อนุบัติ/อนุญาด :
เงื่อนไขของผู้อนุญาต :	: ● ตรงตามอำนาจอนุญาต ◯ รักษาราชการแหน ◯ รักษาการในตำแหน่ง ◯ ปฏิบัติราชการแหน **
	* ข่องนี้ กรอกเพื่อให้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มใหล่วนของ "เรียน"
	(หากไม่กรอก ระบบจะแสดงใหล่วนของ "เรียน" เป็นชื่อดำแหน่งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาด(กรณีที่ผู้อนุญาดไม่มีดำแหน่งทางการบริหาร)
	פגרנאינירא חווטע
6.1. ขอลงเวล	าเลือก 💟 แล้วระบุ เวลาเข้า เลือก 8.30 และเวลาออก เลือก 16.30 (ให้เลือกเวลาราชการ) 👘
ขอลงเวลา	! : 🗹 เวลาเข้า :   08 🗸   :   30 🗸   น.
	$\sqrt{1222220}$
	เนื่องจาก 🗌 ติดประชุม/สัมมนา/อบรม ภายนอก(สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)
	🗌 อื่นสแคน
	🗆 ลาช้วโมง
	🗌 ไปปฏิบัติราชการ
	Work from Home ward al art and
	Mork from Home (MED \$1000 12
	ลื่มๆ (ระบ)
แนบไฟล่	Choose File No file chosen
6.2. ระบุวันที่•	ขออนุญาตลงเวลา กด <b>เลือก</b> ตรงช่องตั้งแต่วันที
1	
	กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ
	สำนัก/กอง : กองการเจ้าหน้าที่
* າເລລາເຄ	เวตองเวอวใหวันที่ • 130/12/2563 เอือก
որով։լ	
	- buileu, 2003
	<u>ุ่ง วนน 2 //</u> อา จ. อ. พ. พ.ก.ศ. ส.
	13 14 15 16 17 18 19
	20 21 22 23 24 25 26
	27 28 29 <b>30</b> 31
	เลือกวันที่

ขั้นตอนการยื่นปฏิบัติงาน แบบ Work from Home ของ ส.ป.ก. 3

6.3. กรณีระบุเหตุผล เนื่องจาก เลือก Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน
 \*\*\* ให้ระบุวันที่ ว่า Work from Home ตั้งแต่วันที่......ถึงวันที่...... (เช่น วันที่ 4 – 8 มกราคม 2564)
 หรือ ถ้า Work from Home วันเดียว ให้ระบุวันเดียว เช่น (วันที่ 4 ธันวาคม 2563) โดยให้
 ระบุเหตุผลทุกกรณี เช่น เนื่องจาก ช่วง COVID – 19 (ตั้งครรภ์/อยู่ในพื้นที่เสี่ยง/เว้นระยะห่าง)

เนื่องจาก 🗆 ติดประชุม/สัมมนา/อบรม ภายนอก(สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเก	กษตรกรรม)
🗌 ลึมสแกน	
🗌 ลาชั่วโมง	
🗌 ไปปฏิบัติราชการ	
🗹 Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน	
ให้ระบุวันที่ เช่น วันที่ ๔ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔ หรือ	
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	
เนื่องจาก สถานการณ์ช่วง COVID – 19 (เว้นระยะห่าง)	

- 6.4. การระบุผู้บังคับบัญชาชั้นต้น มี 2 กรณี
  - 6.4.1.กรณี ผู้อำนวยการกลุ่มขึ้นไป <u>ไม่ต้องระบุ</u> ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
  - 6.4.2.กรณี ผู้ปฏิบัติงาน (ที่มิใช่ผู้อำนวยการกลุ่มขึ้นไป)

<u>ต้องระบุ</u> ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น กด **เลือก** จะปรากฏหน้าจอค้นหาข้อมูล ให้ใส่ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

แล้ว กด **ค้นหาข้อมูล** จะปรากฏรายชื่อ กดเลือกที่ชื่อผู้บังคับบัญชา

ชื่อบุคลากร					
					×
ด้านาร์อนอ					
กระหรวง : [ ส่านัก/กอง : [r	โครงสร้างตามกฎหมาย โเ ระทรวงเกษตรและสหกรณ์ องการเจ้าหน้าที่	ครงสร้างตามมอบหมายงาน เลือก 🚮	กรม : สำนักงา	นการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
ลขประจำดัวประชาชน : ชื่อ : เลขที่ต่าแหน่ง :			นามสกุล : ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด	×	-
สถานภาพ : 🛽	กดี 🗸	ดับหาข้อมูล แสดงทั้งหมด ล้างหน้าวอ	ผูดร	ราจสอบการลา	
4					
ชื่อบุคลากร			_		ж
ชื่อบุคลากร ดันหาข้อมูล	Territoreneouru ()	55155-2001010101111111			×
ชื่อบุคลากร ค้นหาข้อมูล กระหรวง : [ สำนัก/กอง : [	<ol> <liโครงสร้างตามกฎหมาน โ<br="">ระทรวงเกษครและสหกรณ์ เองการเจ้าหน้าที่ </liโครงสร้างตามกฎหมาน></ol>	ลรงสร้างตามมอบเหมายงาน เลือก []	กรม : สำนักงา	นการปฏิรูปที่ดิบเพื่อเกษตรกรรม	×
ชื่อบุคลากร ค้นหาข่อมูล กระหรวง: [ สำนัก/กอะ ] ลขประจำตัวประชาชน: [ สิย ] เลขที่ต่าแหน่ง: [	โครงสร้างตามกฎหมาย โห ระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เองการเจ้าหน้าที่ พูด	ครงสร้างตามมอบหมายงาน เดือก [€]	กรม : (สำนักงา นามสกุล : ประเภทบุตลากร : (ทั้งหมด	นการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ช	×
<mark>ชื่อบุตลากร</mark> ค้นหาข้อมูล กระหรวง : [ สำนัก/กอง : [ ลขประจำตัวประชาชน : ] เลขที่ต่านหน่ง : ] สถานภาพ : ]	<ul> <li>โครงสร้างตามกฎหมาย โย ระทรวงเกษตรและสางกรณ์</li> <li>เองการเจ้าหน้าที่</li> <li>พูล</li> <li>ไกล์</li> </ul>	ครังสร้างตามมอบหมายงาน เลือก ู	กรม : สำนักงา นามสกุล : ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด ] ปุจหน้าต่าง	นการปฏิรูปที่ดิบเพื่อเกษตรกรรม v	*

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร.1239,1240

ขั้นตอนการยื่นปฏิบัติงาน แบบ Work from Home ของ ส.ป.ก. 4

5.5. ระบุ ผู้อนุมัติ/อนุญาต กด เลือก จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา ให้ใส่ชื่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจ
 <u>ข้อควรระวัง</u> ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และ ผู้อนุมัติ/อนุญาต ต้องเป็นบุคคลคนะละคนกัน

มื่อนไขของผู้อนุญาต :	💿 ตรงตามอำน	าจอนญาต 🔿 รักษาร	าชการแทน 🔿 รักษาการใ	 นตำแหน่ง ◯ ปฏิบ่	มัติราชการแทน	
	**					
ช้อบุคลากร						×
	-					
คนหาขอมูล	505 1850 10011	Security				
กระทรวง	: กระทรวงเกษตรและ	ณาณา U เหรงสราง สมกรณ์			กรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
ส่านัก/กอง	: กองการเจ้าหน้าที่		เลือก 🛃			
เลขประจำดัวประชาชน	:	7				
ปือ	:			นาม	สกุล :	
เลขที่ด่าแหน่ง	:			ประเภทบุคล	มากร: ทั้งหมด 🗸	
สถานภาพ	: ปกติ	~			🗌 ผู้ตรวจสอบการลา	
		A	กันหาข้อมูล   แสดงทั้งหมด   ลั	างหน้าจอ ปิดหน้า	ต่าง	
อบุดลากร		đ	นหาข้อมูล   แสดงทั้งหมด   ลั	างหน้าจอ ปิดหน้า	เด้าง	н
้อบุดลากร คันหาข้อมูล		đ	นหาข้อมูล   แสดงทั้งหมด   สั	ปิดหน้า	เต้าง	м
้อบุคลากร ค้นหาป้อมูล	<ul> <li>ໂຄรงสร้างตามก</li> </ul>	ู่ส ฎหมาน ัโครงสร้างต	าบหาข้อมูล   แสดงทั้งหมด   สั	ี่ปัดหน้า	เต้าง	х
<mark>อบุคลากร</mark> ศันหาป้อมูล กระทรวง :	<ul> <li>ໂຄຣນສຣ້ານຕາມກ. ກະທາງວິເກຍສາແລະສາ</li> </ul>	ุศ ฏหมาย ัโตรงสร้างต	าบหาข้อมูล แสดงทั้งหมด สั มามมอบหมายงาน	มิดหน่า	เด้าง รุม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	×
อบุตลากร ค้นหาป้อมูล กระหรวง : สำนัก/กอง :	<ul> <li>โครงสร้างตามก กระทรวงเกษตรและสง กองการเจ้าหน้าที่</li> </ul>	ุศ ฏหมาย ◯โตรงสร้างต เกรณ์	าบหาข้อมูล แสดงทั้งหมด สั หามมอบหมายงาน เดือก (๔)	มิดหน่า	เด้าง รรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	×
<b>อบุดลากร</b> ศันหาข้อมูล กระทราง : สำนัก/กอง : เขประจำตัวประชาชน :	<ul> <li>โครงสร้างตามก กระทรวงเกษตรและสง กองการเจ้าหน้าที่</li> </ul>	ุศ ฎนมาย ัโตรงสร้างต เกรณ์	าบหาข้อมูล แสดงทั้งหมด สั กามมอบหมายงาน เดือก ้∢	มิตหน่า อาก	เด้าง ารม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	×
<b>อบุดลากร</b> ดันหาข้อมูล กระหราง : สำนัก/กอง : ขประจำตัวประชาชน : ชื่อ :	<ul> <li>โครงสร้างตามก กระทรวงเกษตรและสห กองการเจ้าหน่าที่ เมตตา</li> </ul>	ุศ ฏเมาบ ◯โครงสร้างต เกรณ์	นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด สั หมมอบหมายงาน เดือก ู∕	บิตหน่า มิตหน่า ก นามสเ	เด้าง รรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กุล :	×
<mark>อบุตลากร</mark> คันหาข้อมูล กระทรวง : สำนัก/ตอง : เชประจำตัวประชาวน : ชื่อ : เลชที่ดำแหน่ง :	<ul> <li>โครงสร้างตามก กระทรวงเกษตรและสง กองการเจ้าหน้าที่ เมตตา เมตา</li> </ul>	ุศ ฎหมาย ัโครงสร้างต เกรณ์	าบหาข่อมูล   แสดงทั้งหมด   สั าามมอบหมายงาน เลือก   €	บิตหน่า มิตหน่า ก นามสเ ประเภหนุดลา	เด้าง ารม : [สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กุล : [	×
อบุคลากร ค้นหาข้อมูล กระหรวง : สำนัก/กอง : ขประจำตัวประขาชน : ชื่อ : เฉขที่ตำแหน่ง : สถานภาพ :	<ul> <li>โครงสร้างตามก กระทรวงเกษตรและสห กองการเจ้าหน่าที่</li> <li>เนตตา</li> <li>นักติ ~</li> </ul>	ุศ ฎหมาย โครงสร้างต เกรณ์	นหาข้อมูล   แสดงทั้งหมด   สั กามมอบหมายงาน เดือก ] €	บัตหน่า ก นามส ประเภทนุคลา	เด้าง เรม : _สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กุล :	×
อบุคลากร ค้นหาข้อมูล กระหรวง : สำนัก/คอง : ขประจำตัวประชาชน : เฉชท์ดำแหน่ง : สถานภาพ :	<ul> <li>โครงสร้างตามก กระทรวงเกษตรและสง กองการเจ้าหน่าที่</li> <li>เมตตา</li> <li>น่าติ ~</li> </ul>	ุศ ฏาเมาน โครงสร้างต เกรณ์ ]	าบหาข้อมูล แสดงทั้งหมด สั าามมอบหมายงาน เดือก ฮ] เหาข้อมูล แสดงทั้งหมด ล้าง	างหน้าจอ ปิดหน้า ก นามสเ ประเภทนุดอา หน้าจอ ปิดหน้าด่	เด้าง เรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กุล : [	×
อบุตลากร ค้นหาข้อมูล กระหรวง : สำนัก/กอง : ขประจำตัวประชาชน : ชื่อ : เลชที่ตำแหน่ง : สถานภาพ :	<ul> <li>โครงสร้างตามก กระทรวงเกษตรและสบ กองการเจ้าหน่าที่</li> <li>เมตตา มกต์ ~</li> </ul>	ุ่ ฎหมา⊔ โครงสร้างต เกรณ์ ] 	นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด สั เามมอบหมายงาน เดือก ∳ เหาข้อมูล แสดงทั้งหมด ล้าง บรายข้อมูดลากร ทั้งลื่ม 1 ราย	างหน้าจอ ปิดหน้า ก นามส ประเภทมุดอา เหน้าจอ ปิดหน้าด่ (ต้ดรายการที่เลือกเ	เต้าง เรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กุล : [	×
อบุตลากร ค้นหาข้อมูล กระทรวง : สำนัก/กอง : เชประจำตัวประบาชน : ชื่อ : เฉชที่ตำแหน่ง : สถานภาพ : สถานภาพ : สามารถเรียงลำตับได้, เฉชนี่ คำนำหน้า	<ul> <li>โครงสร้างตามก กระทรวงเกษตรและสง กองการเจ้าหน้าที่</li> <li>เมตตา</li> <li>ปกติ ✓</li> <li>มกตี ✓</li> </ul>	ุญเมาย โครงสร้างต เกรณ์ ] ม้อย, ↑ เรียงจากบ้อยไ บามสกูล	าบหาข่อมูล แสดงทั้งหมด ลั าามมอบหมายงาน เดือก ๔ เหาข้อมูด แสดงทั้งหมด ล้าง บราบชื่อมุดลากร ทั้งสิ้น 1 ราย เป็มาก ล้าแหน่งในสายงาน	างหน้าจอ ปิดหน้า ก นามสุด ประเภทนุดอา เหน้าจอ ปิดหน้าด่ (ติดรายการที่เลือกเ ระดับดำแหน่ง	เต้าง รม : สำบักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กุล :	

6.6. แนบไฟล์ กด Choose File ที่เราปฏิบัติงาน (สามารถส่งได้เพียงไฟล์เดียวเท่านั้น)
 ต้อง <u>แนบไฟล์</u> เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรายงาน

แนบไฟล์ : Choose File No file chosen			
สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ QR code		หรือตามลิงค์ด้าน	ล่างนี้
https://drive.google.com/file/d/1s73uoTvZZBc	D1W0tqL-iTtEB	<u>OiuxvGO8/view?us</u> م ب ب	<u>p=sharing</u>

\*\*\*ใช้เฉพาะ **เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑** ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

#### เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว กด บันทึก

L	เมษายนั้น	
	• ชื่อ-สกุล :	กระพรวง : กระพรวงเกษตรและสหกรณ์
	กรม :	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลำนัก/กอง : กองการเจ้าหน้าที่
	* วันที่ยื่นคำร้อง :	23/12/2563 * ชออนุญาตลงเวลาในวัน <u>30/12/2563</u> เลียก
	ขอลงเวลา : แบบไฟล์ :	<ul> <li>เวลาเข้า: [08 √: [30 √ น.</li> <li>เวลาออก: [16 √: [30 √ น.</li> <li>เนื่องราก   ดัลประชุมเส้มมนา/อบรม ภามนอก(สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกมตรกรรม)</li> <li>ถึมสแกน</li> <li>ลานั่วโมง</li> <li>ในปฏิบัติราชการ</li> <li>ไปปฏิบัติราชการ</li> <li>Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน</li> <li>ให้ระบุวันที่ เช่น วันที่ « - « มกราคม ๒๕๖«</li> <li>หรือ วันที่ « อันวาคม ๒๔๖๓</li> <li>เปื้องจาก ช่วง COVID - 19 (เว้นระยะห่าง)</li> </ul>
	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาขึ้นตัน : เงื่อนไขของผู้อนุญาต :	ริทูล ประดีษฐมูญ (เลือก) (เลือก) (เลือก) * ผู้อนุมัต้⁄อนูญาต : [บ.ส.เมตตา คุโณปถัมภ์ ® ตรงตามอำนาจอนุญาต ◯ รักษาราชการแหน ◯ รักษาการในตำแหน่ง ◯ ปฏิบัตีราชการแหน **
		* ช่องมี กรอกเพื่อให้ระบบบำาไปแสดงบนแบบฟอร์นในส่วนของ "เรียบ" (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นชื่อดำแบบ่มหางอารบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่ผู้อนุญาตไม่มีดำแหน่งทางการบริหาร) บันทึก ห่างหน้ารอ

 จะปรากฏรายการขึ้นมาที่ด้านล่าง แสดงว่า ระบบได้ทำการส่งข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาแล้ว ก่อนผู้บังคับบัญชาอนุมัติ ผู้ใช้สามารถทำการแก้ไข หรือลบข้อมูลได้ ที่รายการด้านล่าง

9. ตัวอย่างจะปรากฏ ใน พิมพ์ (แบบ2)

	ค้นหาข้อมูล															
	® โครงสร้างตามกฎหมาย โครงสร้างตามมอบหมายงาน															
	05	ะทรวง : กระท	รวงเกษตรและสหก	ารณ์			กระ	ม:ส่านัก	งานการปรุ่	<u>)ัรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรร</u>	ม					
	สำนัก/กอง :															
	ชื่อ : นามสกุล :															
	ประเภทบุเ	คลากร : ทั้งหม	10 V				aų ນ <b>័</b>	ดิ: ยังไม่	อนุมัติ 🗸							
	ช่วงวันที่ขออนุญาต : เลือก - เลือก ประเภทคำร้อง : ทั้งหมด 🗸															
	ช่วงวันที่ยื่น	ดำร้อง :	u	ล็อก -		เลีย	in	🗆 I 🛙	พาะของ	ตนเอง						
		*เงื่อ	นไขช่วงวันที่ กา	สมีระบุค่าเฉพ	าะวันที่เริ่	มตัน (ไม่	ระบุวันที่สิ้นสุด)									
		ระบา	บจะคันด้วยเงื่อเ	เไขวันที่ระบุเท่	จียงวันเดีย	มว (ไม่คั	นถึงช่วงวันที่ปัจจุบัน)									
						ø	้นหาข้อมูล ล้างหน้าจอ									
* 6	สามารถเรียงลำดับได	ล้, ↓ เรียงจากม	มากไปน้อย , ↑	เรียงจากน้อย	ไปมาก											
କ୍	รายงานรูปแบบ PDF				WU P06	505 บันที	กคำร้องไม่ได้ลงเวลา ทั้งสิ้น 1 ร	ายการ						ส่งออก	ใฟล์ Ex	tcel
		. A	ิ่⊎วันที่ยื่น	•วันที่ขอ	ขอลง	ขอลง		ความ					พิมพ์	พิมพ์	จำนวน	แบบ
ลาเ	ลบ บระเภท	ชอ-สกุล	ด่าร้อง	อนุญาด	เวลาเข้า	เวลา ออก	เหตุผล	เหน (ชั้นดับ)	อนุมด	ชอผูอนุมด	แกไข	ລນ	(ແນນ1)	(11112)	ไฟล์	ไฟล์
1	ข้าราชการ		23/12/2563	30/12/2563	08:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน			น.ส.เมตดา คุโณป	ø	×			1	Ø
		-								ຄມກ						

## 10. เมื่อกดแล้ว จะได้ แบบฟอร์มขออนุญาตลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ จะเป็นไฟล์ Word **(พิมพ์ (แบบ2) )**

		<u>แบบฟอร์่มขออนุญาตลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ</u>
		(เขียนที่) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
		วันที่ 23 เดือน ขันวาคม พ.ศ. 256
เรื่อง	ขออนุญาตลง	มเวลามาปฏิบัติราชการ
เรียน	ผู้อำนวยการก	184
	ด้วยข้าพเจ้า	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตลงเวลา
การมาเ	ไฏ่บัติราชการ	ในวันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564
	🔽 เวลา	າມາ 08:30 ນ.
	🔽 ເວລາ	ากลับ 16:30 น.
	เนื่องจาก	📄 ดิดประชุม/สัมมนา/อบรม ภายนอกสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
		🗖 อื่มสแกน
		 ถาชั่วโมง
		"ไปปฏิบัติราชการ
		อื่นๆ
		(ระบุ)
	จึงเรียนมาเท่	พื่อไปรดพิจารณา
		(ถิงชี้ย)
		( )
		วันที่ 23 บ.ก. 2563
คำรับรอ	องผู้บังคับบัญ	<u>ุษา(ระดับตั้น)</u>
	ขอรับรองว่	'n
		(ลงชื่อ)
		( )
		(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกลุ่ม
		วันที่
<u>คำสั่ง</u>		
	🗖 อนุข	บาด 👝 ใม่อนุญาต
		(ถงชื่อ)
		( )
		(ตำแหบ่ง) ผู้อำบวยการกอง
		(1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.
		วันที่
		วันที่

#### กรณี ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ไม่อนุมัติ จะปรากฎดังรูป

\* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย , ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

ดูราย	งานรูปแบบ PDF	พบ P0605 บันทึกค่าร้องไม่ได้ลงเวลา ทั้งสิ้น I รายการ							ส่งออก	ไฟล์ Ex	cel					
ลำดับ	ประเภท	-ชื่อ-สกุด	<b>↓วันที่ยื่น</b> คำร้อง	วันที่ขอ อนุญาด	ขอลง เวลาเข้า	ขอลง เวลา ออก	เหตุผล	ความ เห็น (ขั้นต้น)	อนุมัติ	ชื่อผู้อนุมัติ	แก้ไข	ລນ	พิมพ์ (แบบ1)	พื่มพ์ (แบบ2)	จำนวน ไฟล์	แนบ ไฟล์
1	ข้าราชการ		05/01/2564	11/01/2564	08:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน วันที่ 11 - 13 มกราคม 2564	0		บ.ส.เมตตา คุโณป ถัมภ์	s				1	Ø

## กรณีลืม กด Choose File สามารถไปเพิ่มได้ที่ แนบไฟล์ ดังรูป

Contraction of the Contraction o		1		н	บ P0605 บันเ	ศึกสาร้องไม่ได้องเวลา ทั้งสิ้น 1 รายการ		_			-		ส่งออกไฟล์
uiu theum	da aga	4 วันที่นี่หล่าร้อง	รึกที่หลอมุญาต	ชอดงเวตา เพ้า	1000101	Exception	ความเห็น (ขั้นตั้ง)	mpiñ	ที่อยู่อยุมีดี	wilte		พัฒกา (นนามไ)	ารัมหรั จำหล (หมาย2) ใหล่ง
1 สาราชการ		05/01/2564	11:01:2564	08:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิปีติงาน วันที่ 11 - 13 มกราคม 2564			น.ส.เมตรา คุโกเปลี่มต์	1	×	Æ	
4	N . C												- 4
มีอกด <b>แนเ</b>	<b>บไฟล</b> ์ จะป'	รากฏดังรู	ป										
ฟล์ข้อบอบับ	เพื่อคำร้องไม่ไ	ด้องเวอว											
កោតប្រសូតបាន	WITH THE GAL												
	d. v. w. w. v												
น้ำเข่าไฟล์ ปันห	กกศารองใม่ได้ล	เงเวลา											
	รายละ	าเอียด :											
	รายละ	เอียด :											
	รายละ	เอียด :				<u> </u>							
	รายละ ชื่	นอียด :	ose File	lo file cl	hosen								
	รายละ ชื <sub>่</sub>	นอียด : อไฟล์ : Cho ขนาด	ose File 🚺 ของไฟล์แนเ	lo file cl เไม่เกิน 1	hosen MB								

พบไฟล์ข้อมูลบันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลาทั้งสิ้น 0 รายการ

# - ไปที่ Choose File เลือก เอกสารที่ต้องการแนบ แล้ว กด เปิด จะปรากฏชื่อ File ดังรูป

😒 โปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุดคล - ข้อมูลบุดคล - P06 การลา/สาย - P0605 บันทึกด่าร้องไม่ได้ลงเวลา - Google Chrome	-		×
A Not secure   dpis.alro.go.th/503c2e003af09626b5fe4b1b463eb60e/admin/personal_file.html?CATEGORY=TA_REQU	ESTTIME	8. PER_I	D
🐵 ไฟล์ข้อมูลบันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา			
นำเข้าไฟล์ บันทึกศาร้องไม่ได้ลงเวลา			
รายละเอียด :			
ชื่อไฟล์ Choose File เอกสารแนบท้ายประกาศ COVID.doc ขนาดของไฟล์แนบไม่เกิน MB			
น่าเข่า			
พบไฟล์ข้อมูลบันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลาทั้งสิ้น 0 รายการ			

#### - เมื่อ กด **นำเข้า** จะปรากฏดังรูป

6W 1					
🥝 โปรแกรมสารสนเทศหรัพยากรบุดคล - ข้อมูลบุดคล - P06 การลา/สาย - P0605 บันทึกด่าร้องไม่ได้ลงเวลา - Google Chrome			—		>
A Not secure dpis.alro.go.th/503c2e003af09626b5fe4b1b463eb60e/admin/personal_file.html					
นำเข้าไฟล์ เอกสารแนบท้ายประกาศ COVID.doc [] แล้ว ® ไฟล์ช้อมูลบันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา					
นำเข้าไฟล์					
รายละเอียด : ชื่อไฟล์ : Choose File No file chosen ขนาดของไฟล์แนบไม่เกิน MB นำเข้า					
พบไฟล์ข้อมูลบันทึกดำร้องไม่ได้ลงเวลาทั้งสิ้น 1 รายการ					
ชื่อไฟล์ รายละเอียด	ขนาดไฟล์ โด	ย เ	รียกดู แก่	ไข เ	ลบ
เอกสารแนบท้ายประกาศ COVID.doc <u>Update Date</u> : 05/01/2564 <u>Update Time</u> : 11:49:22 <u>Update By</u> : <u>Comment</u> : -	62KB		8	>	
					ลบ

#### - เมื่อ กด **ปิดหน้าจอ** แล้ว

🕽 โปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุดคล - ข้อมูลบุดคล - P06 การลา/สาย - P0605 บันทึกด่าร้องไม่ได้ลงเวลา - Google Chrome			-	
A Not secure dpis.alro.go.th/503c2e003af09626b5fe4b1b463eb60e/admin/personal_file.html				
เข้าไฟล์ เอกสารแนบท้ายประกาศ COVID.doc [] แล้ว • ไฟล์ช้อมูลบันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา				
นำเข้าไฟล์				
รายละเอียด : ชื่อไฟล์ : <mark>Choose File ]</mark> No file chosen ขนาดของไฟล์แนบไม่เกิน MB นำเข้า				
พบไฟล์ข้อมูลบันทึกค่าร้องไม่ได้ลงเวลาทั้งสิ้น 1	รายการ			
ชื่อไฟล์ รายละเอียด	ขนาดไฟล่	์ โดย	เรียกดู แ	ก้ไข ลบ
เอกสารแบบท้ายประกาศ COVID.doc <u>Update Date</u> : 05/01/2564 <u>Update Time</u> : 11:49:22 <u>Comment</u> : -	62KB		8	<i>•</i>
				ลบ

#### - ให้ออกแล้วเข้าใหม่

#### ้ไปที่ **ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0605 บันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา** จะปรากฏดังรูป

* สามารถเรียงลำดับได้. ↓ เรียงจากมากไปน้อย , ↑ เรียงจากน้อยไปมาก ดูรายงานรูปแบบ PDF พบ P0605 บันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา ทั้งสิ้น 1 รายการ ส่งอ													I	ส่งออก	าไฟล์ E	xcel
ลำดับ	ประเภท	ชื่อ สกุล	พบ P0605 บันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา ทั้งสิ้น 1 รายการ ชื่อ สกุล เว้าหที่ยืน วินที่ขอ ขอลง ขอลง ความ ชื่อ สกุล คำร้อง อนุญาต เวลาเข้า วา เหตุผล เห็น อนุมัติ ชื่อผู้อนุมัติ แก้ไข อน แบบ						พิมพ์ (แบบ1)	พิมพ์ (แบบ2)	จำนวน ไฟล์	เนบบ ไฟล์				
1	ข้าราชการ		05/01/2564	11/01/2564	08:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน วันที่ 11 - 13 มกราคม 2564			น.ส.เมตดา คุโณป ถัมภ์	1	×			1	D
															-	

## ขั้นตอนการยื่นปฏิบัติงาน แบบ Work from Home <u>สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้อนุมัต</u>ิ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <u>http://dpis.alro.go.th/</u> จะปรากฏหน้าจอดังรูป

1. URL สำหรับเข้าสู่ระบบ DPIS

- 2. กรอก Username ใส่ **เลขบัตรประชาชน**
- 3. กรอก Password ใส่ **รหัสผ่าน**
- 4. เมื่อกรอกเสร็จแล้ว กด Login

Date : 15/12/2563 11:42:15



Release 5.2.1.49

Username :	<ol> <li>2. กรอก เลขบัตรประชาชเ</li> </ol>
Password : แสดงรมัสผ่าน 4. กด	3. กรอก รหัสผ่าน

เพื่อเกษตรกรรม

5. จะเข้าสู่หน้าแรก เลือกเมนู **ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0605 บันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา** 

dubou nw Departmental Per	<mark>sauınansัพยากรบุคคลระดับกรบ</mark> [กองการเจ้าหน้าที่] - <i>บางสาว</i> . sonnel Information System (DPIS)	กมุดา ใครสิทธิ์ Version 5.0 อัสะสิทธิ์ของส่ามีกวามกาะกรรมการข่าราจการพละโดน (ก.พ.) สองมัลงสัทธิ์
หน้าแรก ข้อมูลบุคคล 🛪 รายงาน	🕶 การประเมินผล 👻 เปลี่ยนรหัสผ่าน 🛛 ออกจากระบบ	
🐵 Release P06 การลา/สาย	P0601 การลา	
	P0605 บันทึกคำร้องไม่ได้ลงเวลา	
รายละเอียดข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ		
ข้อมูลบุคคล 💿 ข้อมูลบุเ	คคล > ดูข้อมูล	
ข้อมูลทั่วไป		

 จะปรากฏรายการขึ้นมาที่ด้านล่าง แสดง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัด โดยเลือกประเภทคำร้องเป็น Work from Home ให้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้อนุมัติ และกด 
 อนุมัติ ได้ จะปรากฏ 
 แล้ว บันทึก

					the second se	100010									
			าดรงสร้างตามกฎหม	ย เครงสรางค	пеналин	ILLY FR									
		กระหรวง : กร	การวงเกษตรและสหกรณ์				nsi :	ส่านักงานการ	ปฏิรูปที่ดินเ	พื่อเกษตรกรรม					
		สำนัก/กอง :													
		ชื่อ :					นามสกุล :								
	ประ	เภทบุคลากร : ทั้ง	หมด 🗸				อนุมัติ : [	ยังใม่อนุมัติ •	·						
	ช่วงวัน	ที่ขออนุญาด :	L	ian -		เลือก	ประเภทคำร้อง : [	ทั้งหมด		*					
	ข่างวัก	นที่มีนคำร้อง :	L	lan -		เลือก		🗆 เดพาะข	ວງຄນເວງ						
		*6	อนไขช่วงวันที่ กรณีร	ะบุคำเฉพาะวันที่เรื่	มดัน (ไม่ระ	บุวันที่สิ้นเ	(6)								
		5	บบจะคันด้วยเงื่อนไข	วันที่ระบุเพียงวันเดี	ยา (ไม่คันก้	ถึงข่างวันที่	ปัจจุบัน)								
							กันหาข้อมล ล้างหน้าจอ								
						1									
ามา	ารถเรียงลำดับได่	(. ↓ เรียงจากมาก'	ไปน้อย . 🛧 เรียงจากป	อยไปมาก											
เามา ายงา	ารถเรียงลำดับได่ านรูปแบบ PDF	(, ↓ เรียงจากมาก'	ไปน้อย . 🛧 เรียงจากน่	อยไปมาก	wu P	20605 ปันห์	กคำร้องไม่ได้ลงเวลา ทั้งสิ้น 6 รายการ						ต่งออก	ใฟล์ Es	xcel
ามา ายงา	ารถเรียงลำดับได่ านรูปแบบ PDF - ประเภท	i, ∔ เรียงจากมาก' ชื่อ-สกุด	ไปน้อย , ↑ เรียงจากน ♦รันที่ยื่นสาร่อ	อยไปมาก • วันที่ขออนุญาต	พบ P ขอลงเวลา เข้า	20605 ปับห์ ขอลงเวลา ออก	ักคำร้องไม่ได้ลงเวลา ทั้งสิ้น 6 รายการ เหตุผล	ความเห็น (ชั้นตับ)	อนุวัดี	สื่อหู้อนุมัต	นกไร คะ	พิมพ์ (แบบ1	สังออก พิมพ์ (แทน2)	ไฟด์ E) จำนวน ไฟด์	xcel Isla
ามา ายง*	ารถเรียงลำดับได้ านรูปแบบ PDF ประเภท ชำราชการ	<ol> <li>↓ เรียงจากมาก ปิด. สกุด มางสาวภยุลา โดร</li> </ol>	ไปน้อย , ↑ เรียงจากป ♦รันที่ยื่นศาร์อ ไทธ์ 23/12/2563	อยไปมาก รับที่ขออนุญาต 30/12/2563	พบ P ขอลงเวลา เข้า 08:30	20605 ปันท์ ขอลงเวลา ออก 16:30	iกดำร้องไม่ได้ดงเวลา ทั้งตื้น 6 รายการ เหตุผล Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน	ຄວາມເດີນ (ນັ້ນດັນ)	อนุมัติ	ชื่อหุ่อนุมัต น.ส.เมตตา คุโณปถัมภ์	unīta au	พิมพ์ (แบบไ	ສົ່ງອອກ ທີ່ມທ໌ ) (ແນນ2) 	ไฟด์ Er ร่านวน ไฟด์ 1	xcel Isla
ามา ายง"	ารถเรียงลำดับได้ านรูปแบบ PDF ประเภท ชำราชการ ชำราชการ	(, ↓ เรียงจากมาก) ชื่อ สกุด นางสาวภยุลา โดร นายวัญล ประดิษฐา	ไปน้อย , <b>↑ เรียงจากป</b> <b>♦รันที่ยื่นเงาร์อ</b> โทธิ์ 23/12/2563 Ig 23/12/2563	อยไปมาก <mark> วันที่ขออนุญาต</mark> 30/12/2563 23/12/2563	พบ P ขอลงเวลา เข้า 08:30 08:30	20605 ນັນນີ ນອດຈາງອາ ອອກ 16:30 16:30	Iกลำร้องไม่ได้ดงเวลา ทั้งสิ้น 6 รายการ เหตุพร Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน	ຄວາມເພີນ (ສິ້ນດັນ)	eupi#	ชื่อผู้อนุบัติ น.ส.เมตก คุโอเปอัมภ์ น.ส.เมตก คุโอเปอัมภ์	นกไข ตะ 	พิมพ์ (แบบ I	สังออก พิมพ์ ) (แบบ2) โร้	ไฟด์ Es ร่านวน ไฟด์ 1	xcel Isla
(ามา ายง สัม	กรถเรียงลำดับได้ านรูปแบบ PDF <mark>ประเทท</mark> ข้าราชการ ข้าราชการ ข้าราชการ	(, <b>↓ เรียงจากมาก</b> <mark>ชื่อ สุกุต</mark> นางสาวภยุลา ใตร: มายวิทูล ประดิษฐา สิบโทพงศรร อมรว	ไปป้อย , ↑ เรียงจากป	<ul> <li>รับที่ขออนุญาต</li> <li>30/12/2563</li> <li>23/12/2563</li> <li>23/12/2563</li> </ul>	พม P ชอลงเวลา เข้า 08:30 08:30 08:30	20605 ปันพ์ ของเวลา ออก 16:30 16:30 16:30	เกล้าร้องไม่ได้คงเวลา ทั้งสิ้น 6 รายการ หงุศต Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน หวงสอบ การนั้นที่กล้ะวิธีง หนุ สามารถบบ DPIS	ຄວາມເນັນ (ສັ້ມດັນ) 	Aitya I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	ชื่อหู้อนุมัจ น.ส.เมตตา คุโณปกับกั น.ส.เมตตา คุโณปกับกั น.ส.เมตตา คุโณปกับกั	นกไข คม 1 1	Mum (uuu) E	สั่งออก พิมพ์ (แบบ2) โร้ โร้	ใฟด์ Es ร่านวน ไฟด์ 1 -	xcel Isle
(ามา ายง" ถึง เ	ารถเรียงลำดับได้ านรูปแบบ PDF ประเภท ชำราชการ ชำราชการ ชำราชการ ชำราชการ	(ั ↓ เรียงจากมาก ส่อะสุกุล นางสาวภยุลา ไหร นายวัญล ประดีษฐา สิบโททงศรร อมรา นางสาวตรงพร ปิน	ไปน้อย <b>+ เรียงจากน้</b> <b>4.รับที่ยื่นเส้าก่อ</b> จักธิ์ 23/12/2563 เญ 23/12/2563 เทพม 23/12/2563 อื่น 23/12/2563	<ul> <li>รับที่ขออนุญาต</li> <li>30/12/2563</li> <li>23/12/2563</li> <li>23/12/2563</li> <li>23/12/2563</li> </ul>	พม P รอลงเวลา เข้า 08:30 08:30 08:30 08:30	20605 ปันห์ 10 841281 16:30 16:30 16:30 16:30	ใกล้าร้องไม่ได้คงเวลา ทั้งตื้น 6 รายการ วรรุงส Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน ควรสอบ การบันทึกตัวชีวิต ปกจ. สามารถบบ DPS Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน	ຄວາມເທີນ (ອັນຄັນ) 	البنية 	<mark>ชื่อหู้อนุมัติ</mark> น.ส.เมตกา คุโณปกับก์ น.ส.เมตกา คุโณปกับก์ น.ส.เมตกา คุโณปกับก์ น.ส.เมตกา คุโณปกับก์	unia au 1 1 1 1	Vacify	ส่งออก พิมพ์ (แบบ2) โร้ โร้ โร้	ให่ได้ Ex ราบวน ไฟต์ 1 -	
(ามา รับ รับ รับ รับ	<mark>ารถเรียงลำดับใด</mark> านรูปแบบ PDF ประเภท ข้าราชการ ข้าราชการ ข้าราชการ ข้าราชการ ข้าราชการ	(	ไปน้อย <b>+ เรียงจากน้</b> <b>ปรับที่ยื่นเห่าก่อ</b> จักซี 23/12/2563 เญ 23/12/2563 ถามน์ 23/12/2563 อื่น 23/12/2563 อื่น 23/12/2563	<b>รายไปมาก รับที่อออนุญาต</b> 30/12/2563 23/12/2563 23/12/2563 22/12/2563 21/12/2563	911 P 2008 (1391 (137) (08:30 (08:30 (08:30 (08:30 (08:30	20605 ปันพี วยลงเวลา ออก 16:30 16:30 16:30 16:30 16:30	กล้าร้องไม่ได้คงเวลา ทั้งสั้น 6 รายการ เหตุศล Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน ควรสอบ การบันโกล้าร้วิล มันร. สายสรบบ DPIS Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน	ຄວາມເທີນ (ສັ້ມຄັນ) 	ацій С С С	ชื่อผู้อนุมัน น.ส.เมตตา คุโดยได้แก่ น.ส.เมตตา คุโดยได้แก่ น.ส.เมตตา คุโดยได้แก่ น.ส.เมตตา คุโดยได้แก่	unia au 1 1 1 1 1 1	Yaufi Tuuu) Tuuu Tuu	ສ່ວຍວກ ທີມໜ໌ ) (ແນນ2) ເອີ	ไฟด์ Es รานวน ไฟด์ 1 - 1	
(ามา ายง" ล้าง	ารถเรียงลำดับใต้ าษรูปแบบ PDF ประเทท ชำราชการ ชำราชการ ชำราชการ ชำราชการ ชำราชการ ชำราชการ	<ol> <li>ปีเรียงจากมาก่ ปีองการ</li> <li>ป้องสาวมายุลา โหร่ง มายว้างูล ประดัษฐา สัมโททงศรร สมรา มางสาวตรงพร ชิม มางสาวตรงพร ชิม มางสาวตรงพร ชิม</li> </ol>	ไปน้อย <b>, ↑ เรียงจากน้</b> <b>*รับที่ยับเศพล</b> เพธ์ 23/12/2563 เญ 23/12/2563 เททเ 23/12/2563 ยื่น 23/12/2563 ยื่น 23/12/2563	อยไปมาก <b>รับที่ระออนุญาต</b> 30/12/2563 23/12/2563 23/12/2563 22/12/2563 21/12/2563 23/12/2563	<b>WU P</b> 2084(1917) 08:30 08:30 08:30 08:30 08:30 08:30	20605 1017 3000120 16:30 16:30 16:30 16:30 16:30	เกล้าร้องไม่ได้ตงเวลา ทั้งตื่น 6 รายการ เหตุสด Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน	ຄວາມເຫັນ (ອັນຄົນ) 	อนุมัส์ 	ชื่อผู้อนุมัส น.ส.เมตตา คู่โดเปล้มก์ น.ส.เมตตา คู่โดเปล้มก์ น.ส.เมตตา คู่โดเปล้มก์ น.ส.เมตตา คู่โดเปล้มก์	units au 111111111111111111111111111111111111	visuri (uuul ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	ສ່ວວວກ ກີມໜີ (ແນນ2) ເອົາ ເອົາ ເອົາ ເອົາ ເອົາ ເອົາ	ใฟส์ Es จำนวน ไฟส์ 1	
(ามา ายง เ เ เ เ ร ร	เรถเรียงลำดับได้ ามรูปแบบ PDF ประเทท ชำราชการ ชำราชการ ชำราชการ ชำราชการ ชำราชการ ชำราชการ	5. ↓ เรียงจากมาก่ ซ่ะ สกุล มางสาวกยุลา โดร มายโบล ประดิษฐา สับโททงศรร สมรา มางสาวตรงพร ชิน มางสาวตรงพร ชิน มางสาวตรงพร ชิน	ไปน้อย , <b>+ เรียงจากป</b> <b>*รับเทียงสารโต</b> ชิทธิ์ 2312/2553 เญ 2312/2553 เทม 2312/2553 ชื่น 2312/2553 ชื่น 2312/2553 ชื่น 2312/2553	<b>อยไปมาก</b>	พม P รอดงเวลา เร้า 08:30 08:30 08:30 08:30 08:30	20605 1147 2004178 2004178 2004178 2004 16:30 16:30 16:30 16:30	(กลำร้องไม่ได้คงเวลา ทั้งสั้น 6 รายการ หลุงค Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน หารงสอบ การนับเกิดวิชัติง หนุ สามารถบบ DPIS Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน	ຄວາມເຫັນ (ນັ້ນສັນ) 	ацийй — — — — — — — — — — — — — — — — — —	<mark>ชื่อรู้อนุมัต</mark> น.ส.เมตกา คูโณปถิ่มก์ น.ส.เมตกา คูโณปถิ่มก์ น.ส.เมตกา คูโณปถิ่มก์ น.ส.เมตกา คูโณปถิ่มก์ น.ส.เมตกา คูโณปถิ่มก์	units au 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		ส่งออก พิมพ์ (เนเน2) (เนน2) (เนน2) (เนน2) (เนน2) (เนน2) (เนน2) (เนน2) (เนน2) (เนน2) (เนน2) (เนน2) (เนน2) (เนน2) (เนน2	ใฟด์ Ex ร่านวน ไฟด์ 1 	

กรณี ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และ ผู้อนุมัติ/อนุญาต เข้าไปตรวจ ที่ แก้ไข ในชื่อผู้ใต้บังคับบัญชา

-	รูปwow PDF				wu 200	5 ยันทึกสำร้องในได้ลงเวลา ทั้งสิ้น 2 รายการ					d322	in taid Ex	cel
daint	skrunn	รัก-สฤด	#วันที่ยืนสำคัญสะค	วันสีของบุญาต	ของสงรอาสาร ขององ	atalan cuqha	ອວາມເອັນ (ຈັນອັນ)	mpHi	สี่อยู่อนุมัต		พัมพ์ พัมพ แบบปไ) (แบบป	i turu D Telii	SUD Má
1	สารกระการ		05/01/2564	11/01/2562	08.30 16	30 Work from Home เพื่อปฏิบัติราช วินที่ 11 - 13 มกราคม 2564	0		ານ ສະເມສອກ ສຸໂຄະນຳຄົນກຳ	6	<b>(2)</b>	1	
2	สารารการ		05/01/2564	05/01/2564	08:30 16	30 Work Brom Home เพิ่มปฏิบัติงาน ส่งแต่วันที่ 5 - 8 น.ต. 2564			ามส.เมตรา คโณย์สมก์	- ())	12 12	1	
										$\sim$			

-จะปรากฏหน้าจอดังรูป ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น สามารถ **เลือก รับรอง** หรือ **ไม่รับรอง** พร้อมลงรายละเอียดเหตุผล ในการรับรอง/ไม่รับรองได้

	The second second second											
	• 4	s-itnjii :				rive:	915'30 : (153315'30,01995'uB	งสาหกระโ				
		กรม : สำนักงานการปฏิ:	ณฑิตินเพื่อเกษครกรรม			disie	ท่อง: กองการเจ้าหน่าที่					
	- วินที่สันเ	ivina : 05/01/2564				* ขอสนญาตองกลาซี	rinni : 05/01/2564	ulan				
	2004	0 , rierers 🗉 : 1909	101, 300 L									
		El constanto :	IS Y I ST Y IS									
		เนื้องจาก 🗌 อัตร	https://www.enew.eneweedinie	กรามการปก็จะได้ดับเพื	0.075930							
		C Burn	unu									
		🖸 ສາສົ	rfax-a									
		100	วังครามการ									
		Ward Ward	throw Home WathEtherns									
		614	ศรีษที่ 5 - 8 ม.ค. 2564									
		- fun	arna I									
			(seal)									
ความเพิ่ม	ปู่มีสลิมมิญชา											
	រៀបិតអើហើរព្រះព	ข้มต้น : วิบุล ประสิทธิบณ			3	ំ ស៊ីលានាដែរបារ	ทุกค : ช.ส.เมสต่า คุโณปล	รินภ์				
	ความเงินผู้บังคับบัญว่า	ขั้นต้น 🕷 รับรอง 🔿	ไม่รับรอง เส้นสมควรให้เป็นการอา	>	2		Construction and an and a second seco					
	າະອຸດົນ	(6)71										
	ເວີຍນໃນນອມຊັສ	נור אנר מכצע 🛎 ב מרקא	Shatutina O Khanshtinhsusta	O รักษาการให้สาย	usia O sliftsifecyporegana							
		**	and a local distance of the second	Construction of the owner of the property of t	the second s							
		* ช่องนี้ กรอกเพื	สาวส่งหมายแบบส่งที่สาวมาก	ในสารการอง "เรียน"	1.1 1732 V2							
		(Handlinson's	ะมาจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็	ในชื่อสายหม่งพางกา	ณร์หาร หรือช่ององห้อนุญาต(กระ	ให้ผู้อนุญาตในมีต่านหน่งหางการบริหาร)						
						and the stand to be a stand to be a stand						
					C SUSTICE							
	สับหารไอยุล											
		- Sesand	งตามกฎาณาม 🔅 โครงสร้างต	ารกระบบสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส								
	10	STATESTA	asuazamosti			กรม : ส่วนี้ความการ	นสารและเป็นเรื่องการเป็น					
		uin/nna :										
		50.				NONIDOR -						
	denne	and the second second				1	3					
	1142.019	Germanies : 1303/82/8			(14.11)	estine : [Dumestre e	2					
	82-32704.80	isstelue :	- 0581		1826	19210/00/2004 : [2020/00	v					
	พ่วงวันที่ก่	รมจำจัดง :	ußan -		ulan	C (499)2782	5-349-121.05-2					
		*เอ็กนไขย่	พวันที่ กรณีระบุตำเฉพาะวันที่ส่	ริมพัน (ไม่ระบุวันที่สื	ugo)							
		ระบบระคับ	ด้วยเงื่อนใหว้นที่ระบุเพียงวันเดื	โขว (ไม่คันดังช่วงวั	แก้ปัจจุบัน)							
					1	ค้นพาย์อนต ด้างหน้าจอ						
_												
411115	เรื่องส่วนวินได้ 4 เรื่องส่วงมากไ	hien + Energy neid	of which a									
	where POF				www. Director when	tanda da tata wan kalu barupa				1		Add Barrel
Ha ine in	daena Lot	and the second sec	20100000000000000000000000000000000000		WD F0002 Dis	TELEVITE AND AND AND A AND A PROPERTY AND A ADDRESS	and the second s	-		-	BOKET!	na Escei
1000	alexanie.	สละสกุล	สารที่สำนตาร์ตล	Summaring the	TABACIANCEL TRAACINATAA	n mayra	Calmann annia	ส่งประกัน	ania a	al (manufi	10610020	Total Total
4	ช่างานการ		05/01/2564	11/01/2564	08:30 16:30	Work from Home what & OA was then 11 - 13 artstep 2564	0	น.ส.เมตรา คุโลเปติมด์	1	12	1.4	1 12
14	Summers .		01.01.0144	05.02.2544	08.50 54.30	Which them Harry and an International St. Store Man		A Report of Automation		1	12	1
12	10,000 (100)		ALCONTRACT.	and and a second	10.00					100	- Martin	1. N
							2004					

 จะปรากฏหน้าจอดังรูป ผู้อนุมัติ/อนุญาต สามารถ เลือก อนุมัติ/อนุญาต หรือ ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต พร้อมลงรายละเอียดเหตุ ได้

ความเหนดูบงคบบญชา ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น :		* ผ้อนมัติ/อนุญาต :	
ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นดัน :	🔿 รับรอง 🔿 ไม่รับรอง เห็นสมควรให้เป็นการลา	ความเห็นผู้อนุมัติ/อนุญาต :	🔿 อนุมัติ/อนุญาต 🔿 ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต
ขอรับรองว่า :		เนื่องจาก :	
เงื่อนไขของผู้อนุญาด :	<ul> <li>๑ ตรงตามอำนาจอนุญาต ○ รักษาราชการแทน ○ รักษาการใน</li> <li>**</li> <li>*</li> <li>ช่องนี้ กรอกเพื่อให้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรีย (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นชื่อดำแหน่งหา</li> </ul>	ตำแหน่ง ◯ ปฏิบัติราชการแทน น'' งการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่ผู้	้อนุญาตไม่มีดำแหน่งทางการบริหาร)
- หรือ สามา	รถ กด 🔽 คาามเห็ม (ชั้นต้น) / อบบัติ	เท่าบั้บ แล้า กด <b>บับทึก</b>	

ดูรายง	านรูปแบบ PDF				WU F	90605 บันที	กค่าร้องไม่ได้ลงเวลา ทั้งสิ้น 2 รายการ							ส่งออก	าไฟล์ E	ccel
สาสัม	ประเภท	ชื่อ-สกุด	มารับที่มี่มหาร้อง	วันที่ขออนุญาต	ขอลงเวลา เข้า	ນອອຈເວລາ ອອກ	INGHA	ດວາມເດັນ (ນັ້ນຄັນ)	อนุมัติ	ชื่อผู้อนุมัต	แก่ไข	8U	พิมพ์ (แบบ1)	ทีมพ์ (แบบ2)	ี่<ำบวบ ไฟล์	แบบ ไฟล์
1	ข้าราชการ		05/01/2564	11/01/2564	08:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน วันที่ 11 - 13 มกราคม 2564	0		น.ส.เมตตา คุโณปถัมภ์	1				1	
2	ข้าราชการ		05/01/2564	05/01/2564	08:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 - 8 ม.ค. 2564			น.ส.เมตตา คูโณปกับภั	2				1	
								 บันทึก								

#### 7. หลังจาก กด **บันทึก** จะปรากฏดังรูป

					11	n broors mus	1001123 CH CHARTSAT WAAT 9 110011						#10.0h	two E	ycer.
สำคับ ประเภท		ชื่อ-สกุด	งกับที่ยันดำร้อง	วันที่สออนุญาต	ารอองกวลา เพิ่า	Tanathan	IMQNO	ຄວາມເຫັນ ດານອ້າດ	angalid	ซึ่งผู้อนุบัต	witz	NUM (NUM)	100011	Sum.	111
1 ช	ภารการ	นางสามสุทธินายู ภูกำหร่อง	23/13/2563	30/12/2563	08:30	16.30	Work from Home เพื่อปฏิบิดีงาน ระหว่างวันที่ 24-30 ย.ศ. 2563	50.00 - 33572 	0	ຳນຸລ ປະເຈົ້າຮຽນໜູ	1			1	2
2 1	อำราชการ	นางสาวสาริรัตน์ รัดนวงค์ปาล	23/13/2563	25/12/2563	08:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิบิติงาม ระหว่าง 25-26 ร.ค. 63		0	รีกรล ประจัษฐบญ	1			1	
3 1	กังราชการ	นางสามสุทธินายู ถูกำหร่อง	23/13/2563	34/12/2563	08:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน ระพว่างวันที่ 24-27 ขึ้นวาคม 2563	0		รีกรุล ประสิษฐนญ	1			1	
4 1	กรายการ	นางสาวสาริรัตน์ รัดนวงที่ปาด	23/13/2563	24/12/2563	08:30	16:30	Work from Home wilaulifulieru	0	0	າແສເໝອດາ ອຸໂຄເນີອັນກ໌	10	-		1	
5 8	กราชเการ	นางอลิกานด์ ชัวใจแก้ว	23/12/2563	23/12/2563	08:30	16:30	Work from Home vilatigitäenu		8	ຈ.ສ.ເນດຄາ ດຸໂດເປດັນກໍ	1			1	
6 1	ใหญ่การ	นางอุติกานด์ สัวใจแก้ว	23/13/2563	22/12/2563	08:30	16:30	Work from Home vilasligdikansi		6	າ.ສ.ເມສຄາ ອຸໂດເປດັນກໍ	1		-	1	
7 1	กราชการ	สับโทษงศรร งมรพรพม	23/13/2563	22/12/2563	08.00	17:00	Work from Home vilatilitärin	0	. 6	າແສ ເພສຍາ ອຸໂຄເປລັນກົ		-	10	1	
8 W	สมักงานรายการ	นางสาวส์ในทัพย์ สุดรัณษ์	09/04/2563	13/04/2583	06:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิบิติงาน	6	6	າ ສ ເນອອາ ອຸໂດເປດັນກໍ	10	1	-		
9 1	ก่อนการ	นางสาวอนุสรา พูลสรัตส์	07/04/2563	07.04/2563	08:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน	0		ຈ.ສ.ເມສຄາ ອຸໂດເປດັນກ່	ES .		1		

8. เมื่ออนุมัติแล้ว จะได้ แบบฟอร์มขออนุญาตลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ จะเป็นไฟล์ Word (พิมพ์ (แบบ2) )

	แบบฟอร์มขออนูญาตองเวลาการมาปฏิบัติราชการ
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563
เรื่อง ขออนอเวดองเวอานาปกิบัติราช	
เรียน ผู้ดำนวยการกลง	
ด้วยข้าพเจ้า	สำแหน่ง นักหรัพขากรายออลสำนาอยการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ ขออนอยออมาอง
พวงงาทเงา การบาปกิบัติราชการ ในวันที่ 6 เดือน ม	พาแกลจะมากราชอกรรฐการเราสาย และการเอาทาสาย อออรุญาตจารเรา กราคม พ.ศ. 2564
- 1282102.08:20.11	
(3013) 103.50 L	
	ب امام م
เนองจาก 🔲 คดบระชุม/ส	เมมนา/อบรม ภายนอกสานกงานการบฏิรูบทคนเพอเกษตรกรรม
🔲 ອນສແຄນ	
🔲 ลาชั่วไม่ง	
🔤 ใปปฏิบัติรา	5 nns
Work from	Home เพื่อปฏิบัติงาน
🔲 อึนๆ	
(ระบุ)	
จึงเรียนมาเพื่อไปรดพิจารณา	
	(ลงชื่อ)
	( )
	วันที่ 23 ม.ค. 2563
<u>คำรับรองผู้บังคับบัญชา(ระดับต้น)</u>	
ขอรับรองว่า	
	(ถงชื่อ)
	( )
	(ดำแหน่ง) ผู้อำนวชการกลุ่ม
	วันที่
a) #	
muv.	222
Nori	มูเพ (สื่
	(9489)
	( )
	(ดำแหน่ง) ผู้อำนวยการกอง
	วันที่

 กรณีไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุจะปรากฎดังรูป จะได้ แบบฟอร์มขออนุญาตลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ จะเป็นไฟล์ Word (พิมพ์ (แบบ2)) แบบฟอร์มขออหุญาตลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ

(เขียนที) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเลยตรล	รรม
วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2	1564
เรื่อง ขออนุญาตลงเวลามาปฏิบัติราชการ	
เรียน ผู้อำนวยการกอง	
ด้วยข้าพเจ้า ดำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตลงเวะ	n
การมาปฏิบัติราชการ ในวันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564	
เวลามา 08:30 น.	
🕑 เวลากลับ 16:30 น.	
เนื่องจาก 📗 ติดประชุม/สัมมนา/อบรม ภายนอกสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
🔲 อึมสแกน	
🔲 ลาชั่วโมง	
ไปปฏิบัติราชการ	
🥃 Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน วันที่ 11 - 13 มกราคม 2564	
อื่นๆ	
(າະມຸ)	
จึงเรียนมาเพื่อ ไปรดพิจารณา	
(ดิงชื่อ)	
( )	
วันที่ 5 ม. <b>ค</b> . 2564	
กำรับรองผู้บังกับบัญชา(ระดับดั่ง)	
ขอรับรองว่า ไม่อนุญาท	
(ลงชื่อ)	
()	
(ด้าแหน่ง) ตั้ดำนวยการกลุ่ม	
วันที่ เมตา 264	
สารั้ง	
<u>กาสง</u> ไปอาการ ก็กับกับกับกับกับกับกับกับกับการในการเริ่มกับ	
อน่านิเพ	
(8430)	
( )	
(ทำแหน่ง) ผู้อำนวยการกอง 	
วินท์ 6 ม.ศ. 2564	

10. ผู้บังคับบัญชา สามารถ ดูข้อมูลภาพรวมทั้งสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้ โดย กด ส่งออกไฟล์ Excel/PDF ก็ได้

10210	faluan PDF				941	น 20605 บันจั	โกล่าร้องไม่ได้ลงเวลา ทั้งสิน 9 รายการ							deaph?	whit Er	scel
-		สือ-สกุด	งรับที่มีหล่ารัสง	วังที่สออนุญาต	ารอองกาลา เช้า	20001201	tingus	ຄວາມເຫັນ ເກັນຄົນ	ausid	ซึ่งคู่อนุมัต	witu	813 (1	andia	- Harris	(mm	1966
1	ข่ารายการ	นางสาวสุทธินาฏ ภูกำหร่อง	23/13/2563	30/12/2563	08:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิบิดีงาน ระหว่างวันที่ 24-30 ธ.ศ. 2563	and subset	0	รีกุล ประสิษฐนญ	1				1	2
2	ข้าราชการ	นางสาวสารีรัตย์ รัดนวงค์ปาล	23/13/2563	25/12/2563	08:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิบิดีงาน ระพว่าง 25-26 s.ค. 63		6	รักรล ประสัตรุบญ	1				1	
3.5	ข่ารายการ	นางสาวสุทธินาฏ ภูกำหร่อง	23/13/2563	34/12/2563	08:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 24-27 ขึ้นวาคม 2563		6	รีกรล ประสัษฐาญ	1				1	
4	ข้ารายการ	นางสาวสารีรัตย์ รัดนวงที่ปาล	23/13/2563	34/12/2563	08:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิบิดีงาน	0	0	າແສະເພາະສາ ສຸໂຄເປດັນກໍ	10				1	
5	ข้าราชการ	นางอลิกานส์ ช่วโจแก่ว	23/12/2563	23/12/2563	08:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิบัติภาม		8	ຈ.ສ.ເນດຈາ ອຸໂດເປດີແກ່	1			-	1	
6	ข้างายการ	นางอลิตานส์ สัวใจแก้ว	23/13/2563	22/12/2563	08:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิบิติภาม		6	າ ສະເນລຣາ ອຸໂດເປດັນກໍ	1			-	1	
7	ข้ารายการ	สับโทษงศรร เมรพรพม	23/13/2563	22/12/2563	08:00	17:00	Work from Home will and different	0	0	າ.ສ.ໝາຍາ ອຸໂຄເປດັນກໍ	60				1	
8	พนักงานรายการ	นางสาวส์ในทัพย์ สุดรัณษ์	09:04:2563	13/04/2563	06:30	16:30	Work from Home เพื่อปฏิบิติสาน	6	6	າ ສ.ເນທອາ ອຸໂດເປດັນກໍ	6			-		
9	ข่างายการ	นางสาวอนุสราพูลสวัสล์	07/04/2563	07/04/2563	08:30	16:30	Work from Home swaal@dillerau	0	6	າ ສະເພດຄາ ອຸໂຄເປດັນກໍ	E			1		

11. จะปรากฏ เป็น file Excel ดังรูป

	ตัวอย่าง ส่งออกรายงาน ในเมนู P0605 บันทึกกำร้องไม่ได้ลงเวลา ภาพรวม ในระบบ DPIS												
ลำดับที่	ประเภท	ชื่อ-สกุล	วันที่ยื่นกำร้อง	วันที่ขออนุญาต	ขอลงเวลา	ขอลงเวลา	รอบการมาปฏิบัติ	สำนัก/กอง	เหตุผล	ความเห็น 	อนุมัติ	ชื่อผู้อนุมัติ	
					เข้า	ออก	ราชการ			(ชันต์น)		•	
1	ข้าราชการ		23/12/2563	23/12/2563	08:30	16:30	รอบที่ 2 8:30 น.		Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน			น.ส.เมตตาคุโณปถัมภ์	
									ตรวจสอบการบันทึกตัวชีวด ปทจ				
									.ผ่านระบบ DPIS				
2	ข้าราชการ		23/12/2563	23/12/2563	08:30	16:30	รอบที่ 2 8:30 น.		Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน			น.ส.เมตตาคุโณปถัมภ์	
3	ข้าราชการ		23/12/2563	22/12/2563	08:30	16:30	รอบที่ 2 8:30 น.		Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน			น.ส.เมตตาคุโณปถัมภ์	
4	ข้าราชการ		23/12/2563	22/12/2563	08:30	16:30	รอบที่ 2 8:30 น.		Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน			น.ส.เมตตาคุโณปถัมภ์	
5	ข้าราชการ		23/12/2563	21/12/2563	08:30	16:30	รอบที่ 2 8:30 น.		Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน			น.ส.เมตตาคุโณปถัมภ์	
6	ข้าราชการ		23/12/2563	23/12/2563	08:30	16:30	รอบที่ 2 8:30 น.		Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน			น.ส.เมตตาคุโณปถัมภ์	

#### กรณีลีม Password หรือ การเข้าใช้งานในระบบ DPIS ไม่ได้

1. ให้เข้าไปแจ้ง <u>https://forms.gle/bfOFvYNTaiL6H9kJA</u> หรือ Scan QR code



2. จะปรากฏ แบบฟอร์มคำร้องขอรหัสผ่าน DPIS



3. เมื่อกรอกข้อมูล เสร็จเรียบร้อยแล้ว กด ส่ง



เมื่อผู้ดูแลระบบได้รับ แบบฟอร์มคำร้องขอรหัสผ่าน DPIS จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องและ
 รีเซ็ตรหัสผ่าน และจะแจ้งผู้ส่งคำร้อง กลับทาง E-mail