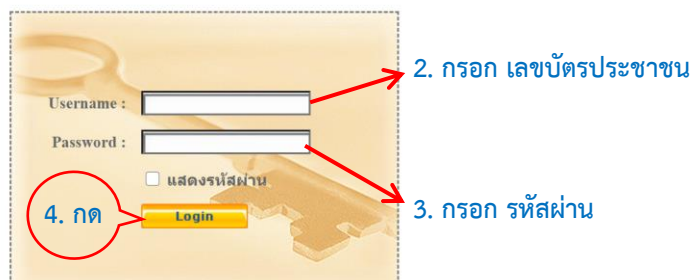


ขั้นตอนการมอบหมายงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน Work from Home (K17) สำหรับผู้ลงบันทึก

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://dpis.alro.go.th/> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป
2. กรอก Username ใส่ เลขบัตรประชาชน
3. กรอก Password ใส่ รหัสผ่าน (กรณีลืม Password ไปที่หน้า 7)
4. เมื่อกรอกเสร็จแล้ว กด Login



5. จะเข้าสู่หน้าแรก เลือกเมนู การประเมินผล > K17 แบบการมอบหมายงาน



6. เมื่อเข้าสู่หน้าจอแบบการมอบหมายงาน จะแสดงแบบฟอร์มให้ระบุข้อมูล

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล > รายงาน > การประเมินผล > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

62 online ? Date : 24/12/2563 11:31:31

เพิ่มข้อมูล

* ชื่อ-สกุล :		กระทรวง :	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำนัก/กอง :	กองการเจ้าหน้าที่	กรม :	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
* งานที่ได้รับมอบหมาย (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	6.1		
* เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	6.2		
* วันที่กำหนดแล้วเสร็จ :	เลือก	6.3	6.4
ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น :	เลือก	* ผู้บังคับบัญชา (ผอ.) :	เลือก 6.5
เพิ่มข้อมูล สร้างหน้าจอก			

6.1. เขียน งานที่ได้รับมอบหมาย

* งานที่ได้รับมอบหมาย
(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :

6.2. เขียน เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง

*** เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง**
(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :

6.3. ระบุ วันที่กำหนดแล้วเสร็จ กด เลือก

*** เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง**
(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :

ธันวาคม, 2563						
วัน						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

* วันที่กำหนดแล้วเสร็จ :

6.4. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น มี ๒ กรณี

6.4.1.กรณี ผู้อำนวยการกลุ่มขึ้นไป **ไม่ต้องระบุ** ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

6.4.2.กรณี ผู้ปฏิบัติงาน (ที่มิใช่ผู้อำนวยการกลุ่มขึ้นไป)

ตัวอย่าง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น กด เลือก จะปรากฏหน้าจอค้นหาข้อมูล ให้ใส่ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น แล้ว กด ค้นหาข้อมูล จะปรากฏรายชื่อ กดเลือกที่ชื่อผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : เลือก 
 * ผู้บังคับบัญชา (ผอ.) : เลือก 

- จะปรากฏดังรูป

รายชื่อบุคลากร

ค้นหาข้อมูล

☒ โครงสร้างตามกฎหมาย
 ☐ โครงสร้างตามมอบหมายงาน

กระทรวง : กรม :

สำนัก/กอง : เลือก

เลขาประจำตัวประชาชน :

ชื่อ :

เลขที่ตำแหน่ง :

สถานภาพ :

นามสกุล :

ประเภทบุคลากร :

☐ ผู้ตรวจสอบการลา

[ค้นหาข้อมูล](#)
[แสดงทั้งหมด](#)
[ล้างหน้าจ](#)
[ปิดหน้าต่าง](#)

- พิมพ์ ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น กด เลือก ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ปรากฏ

รายละเอียดการ

ค้นหาข้อมูล

☒ โครงสร้างตามกฎหมาย ☐ โครงสร้างตามมอบหมายงาน

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนัก/กอง : กองการเจ้าหน้าที่ เลือก

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ : วิฑูล นามสกุล :

เลขที่ตำแหน่ง : ประเภทบุคลากร : ที่หมด

สถานภาพ : ปกติ ☐ ผู้ตรวจสอบการลา

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด ส่งหน้าจอ ปิดหน้าต่าง

พบรายชื่อบุคลากร ทั้งหมด 1 ราย (ดำเนินการที่เลือกแล้ว)

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย , ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

↓ เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	*สังกัดตามกฎหมาย	*ประเภทบุคลากร
121	นาย	วิฑูล	ประสิทธิ์ไชยกุล	นักบริหารบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กองตรวจวินิจฉัย	ข้าราชการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร.1239,1240

6.5. ผู้บังคับบัญชา (ผอ.) กด เลือก จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา ให้ใส่ชื่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจ

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น : เลือก  * ผู้บังคับบัญชา (ผอ.) : เลือก 

เพิ่มข้อมูล สำเนาจอ

- จะปรากฏดังรูป

รายชื่อบุคลากร

ค้นหาข้อมูล

☒ โครงสร้างตามกฎหมาย ☐ โครงสร้างตามมอบหมายงาน

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนัก/กอง : กองการเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ :

เลขที่ตำแหน่ง :

สถานภาพ :

กรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

นามสกุล :

ประเภทบุคลากร :

☐ ผู้ตรวจราชการ

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด สำเนาจอ ปิดหน้าต่าง

- พิมพ์ ชื่อผู้บังคับบัญชา กด เลือก ชื่อผู้บังคับบัญชาที่ปรากฏ

รายชื่อบุคลากร

ค้นหาข้อมูล

☒ โครงสร้างตามกฎหมาย ☐ โครงสร้างตามมอบหมายงาน

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนัก/กอง : กองการเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ : เมตตา

เลขที่ตำแหน่ง :

สถานภาพ :

กรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

นามสกุล :

ประเภทบุคลากร :

☐ ผู้ตรวจราชการ

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด สำเนาจอ ปิดหน้าต่าง

หมายเหตุ: ค้นหาข้อมูล ทั้งสิ้น 1 ราย (ดูรายการที่เลือกแล้ว)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	สังกัดตามกฎหมาย	ประเภทบุคลากร
78	นางสาว	เมตตา	คุโตะกิม	ผู้อำนวยการ	สูง	กองการเจ้าหน้าที่	ข้าราชการ	

7. เมื่อกด เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

* ชื่อ-สกุล :

สำนัก/กอง :

* งานที่ได้รับมอบหมาย (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :

* เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :

* วันที่กำหนดแล้วเสร็จ :

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น : เลือก 

* ผู้บังคับบัญชา (ผอ.) : เลือก 

เพิ่มข้อมูล สำเนาจอ

8. จะปรากฏ สถานะ ดังรูป

รายชื่อบุคลากร

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนัก/กอง : กองการเจ้าหน้าที่

ชื่อ :

เลขที่ตำแหน่ง :

สถานภาพ :

กรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

นามสกุล :

☐ ผู้ตรวจราชการ

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด

หมายเหตุ: สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

ส่งไฟล์ CSV

ลำดับ	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ใต้บังคับบัญชา	ชื่อผู้ใต้บังคับบัญชา	งานที่ได้รับมอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง	วันที่กำหนดแล้วเสร็จ	สถานะ	ผลงานจริง	เริ่มงาน	แก้ไข	ลบ
1	ผอ.	นางสาว	เมตตา	จัดทำแผนการดำเนินงาน DPIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารขึ้นตอนการดำเนินงาน DPIS ของ ส.ป.ก.	30/12/2563	✓				

ส่งไฟล์ Excel

9. เมื่อต้องการรายงานผลรายวัน ให้ กด ผลงานจริง

สามารถเรียงลำดับได้. ↑ เรียงจากมากไปน้อย. ↓ เรียงจากน้อยไปมาก

กำลังดำเนินการ ● แล้วเสร็จ

ส่งออกไปยัง CSV

ลำดับที่	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ให้คำปรึกษา	ชื่อผู้บังคับบัญชา	งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง	วันที่กำหนดแล้วเสร็จ	สถานะ	ผลงานจริง	เว็ท	แก้ไข	ลบ
1				เนตลา	จัดทำข้อเสนอการหาประโยชน์ DPIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารข้อเสนอการหาประโยชน์ DPIS ของ ส.ป.ก.	30/12/2563	●	จริง			

ส่งออกไปยัง Excel

10. จะปรากฏดังรูป เมื่อ เพิ่มผลงานที่ดำเนินการแล้ว ให้ กด เพิ่มข้อมูล

ชื่อ-สกุล : เลขประจำตัวประชาชน : 1309900216739

งานที่มอบหมาย : จัดทำข้อเสนอการหาประโยชน์ DPIS ของ ส.ป.ก.

เพิ่มข้อมูล

วันที่ : 23/12/2563 สถานะ : ☐ แล้วเสร็จ

* ผลงานที่ดำเนินการ (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :

เพิ่มข้อมูล ล้างหน้า

สามารถเรียงลำดับได้. ↑ เรียงจากมากไปน้อย. ↓ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูลทั้งสิ้น 0 รายการ

10.1. กรณีเพิ่ม ผลงานที่ดำเนินการ แล้วไม่ได้ กด แล้วเสร็จ จะปรากฏ ดังรูป

ชื่อ-สกุล : เลขประจำตัวประชาชน : 1309900216739

งานที่มอบหมาย : จัดทำข้อเสนอการหาประโยชน์ DPIS ของ ส.ป.ก.

เพิ่มข้อมูล

วันที่ : 23/12/2563 สถานะ : ☐ แล้วเสร็จ

* ผลงานที่ดำเนินการ (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :

เพิ่มข้อมูล ล้างหน้า

สามารถเรียงลำดับได้. ↑ เรียงจากมากไปน้อย. ↓ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ

ลำดับที่	วันที่	งานที่มอบหมาย	สถานะ	แก้ไข	ลบ
1	23/12/2563	จัดทำข้อเสนอการหาประโยชน์ DPIS ของ ส.ป.ก.	ไม่ได้		

10.2. กรณีเพิ่ม ผลงานที่ดำเนินการ แล้ว กด แล้วเสร็จ จะปรากฏ ดังรูป

ชื่อ-สกุล : เลขประจำตัวประชาชน : 1309900216739

งานที่มอบหมาย : จัดทำข้อเสนอการหาประโยชน์ DPIS ของ ส.ป.ก.

เพิ่มข้อมูล

วันที่ : 23/12/2563 สถานะ : ☐ แล้วเสร็จ

* ผลงานที่ดำเนินการ (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :

เพิ่มข้อมูล ล้างหน้า

สามารถเรียงลำดับได้. ↑ เรียงจากมากไปน้อย. ↓ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูลทั้งสิ้น 2 รายการ

ลำดับที่	วันที่	งานที่มอบหมาย	สถานะ	แก้ไข	ลบ
1	23/12/2563	จัดทำข้อเสนอการหาประโยชน์ DPIS ของ ส.ป.ก.	แล้วเสร็จ		
2	23/12/2563	เอกสารข้อเสนอการหาประโยชน์ DPIS ของ ส.ป.ก.	ไม่ได้		

11. เมื่อออกจาก ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย จะปรากฏ สถานะ สีเขียว

สามารถเรียงลำดับได้. ↑ เรียงจากมากไปน้อย. ↓ เรียงจากน้อยไปมาก

กำลังดำเนินการ ● แล้วเสร็จ

ส่งออกไปยัง CSV

ลำดับที่	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ให้คำปรึกษา	ชื่อผู้บังคับบัญชา	งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง	วันที่กำหนดแล้วเสร็จ	สถานะ	ผลงานจริง	เว็ท	แก้ไข	ลบ
1	ศุภดา ไชยสิทธิ์			เนตลา	จัดทำข้อเสนอการหาประโยชน์ DPIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารข้อเสนอการหาประโยชน์ DPIS ของ ส.ป.ก.	30/12/2563	●				

ส่งออกไปยัง Excel

ระวัง!!! เมื่อผู้บังคับบัญชา กด บันทึก รับทราบแล้ว จะไม่สามารถเข้าไปแก้ไขผลงานได้

ขั้นตอนการมอบหมายงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน Work from Home (K17)

สำหรับผู้บังคับบัญชา/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ความเห็นชอบ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://dpis.alro.go.th/> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป
2. กรอก Username ใส่ เลขบัตรประชาชน
3. กรอก Password ใส่ รหัสผ่าน
4. เมื่อกรอกเสร็จแล้ว กด Login



5. จะเข้าสู่หน้าแรก เลือกเมนู การประเมินผล > K17 แบบการมอบหมายงาน



6. จะปรากฏรายการขึ้นมาที่ด้านล่าง แสดง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัด

ลำดับที่	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชา	ชื่อผู้บังคับบัญชา	งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง	วันที่กำหนดแล้วเสร็จ	สถานะ	ผลงานจริง	เรียกดู	แก้ไข	ลบ
1	สุทธินาถ ภูกันทอง	-	วิบูล	งานที่ 3 งานที่ 4	ผลงานที่ 3 ผลงานที่ 4	28/12/2563	✓	✓	✓	✓	-
2	สุทธินาถ ภูกันทอง	-	วิบูล	งานที่ 7	ผลงานที่ 7	29/12/2563	✓	✓	✓	✓	-
3	สุทธินาถ ภูกันทอง	-	วิบูล	งานที่ 1 การตลาดออนไลน์ งานที่ 2 DPIS 6.0	งานที่ 1 คู่มือการตลาดออนไลน์ งานที่ 2 คู่มือ...	25/12/2563	✓	✓	✓	✓	-
4	สิริทิพย์ สุรภักดิ์	-	วิบูล	ชิ้นที่ 1	เสร็จสิ้น	30/12/2563	✓	✓	✓	✓	-
5	สาวิตรี รัตนวงษ์บาล	-	วิบูล	การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาค...	ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความถูกต้องของรา...	24/12/2563	✓	✓	✓	✓	-
6	สาวิตรี รัตนวงษ์บาล	✓	เมตตา	การควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการ...	24/12/2563	✓	✓	✓	✓	-
7	วิบูล ประดิษฐ์บุญ	-	เมตตา	งานระบบการตลาดออนไลน์	ส.ป.ก. ส่วนกลางใช้งานได้จริง	24/12/2563	✓	✓	✓	✓	✗
8	กุสุมา ไชยสิทธิ์	-	เมตตา	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารขั้นตอนการดำเนินงานระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	30/12/2563	✓	✓	✓	✓	-

7. ดู สถานะที่ ผู้บังคับบัญชา ยังไม่เห็นชอบ ให้ กด ดู ผลงานจริง / เรียกดู / แก้ไข แล้ว
กด รายชื่อที่ยังไม่เห็นชอบ ☐ แล้ว กด บันทึก

ส่วนหัวข้อมูล

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนัก/กอง: เลือก

ชื่อ:

ประเภทบุคลากร: ตำแหน่ง:

งานที่มอบหมาย: ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

กำลังดำเนินการ แล้วเสร็จ

ส่งออกไฟล์ CSV

ลำดับที่	↓ ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชา	ชื่อผู้บังคับบัญชา	งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง	วันที่กำหนดแล้วเสร็จ	สถานะ	ผลงานจริง	เรียกดู	แก้ไข	ลบ
1	สุพธิณู อุกันทอง	-	☐	วิบูล	งานที่ 3 งานที่ 4	ผลงานที่ 3 ผลงานที่ 4	28/12/2563	✓	☐	☐	☐	-
2	สุพธิณู อุกันทอง	-	☐	วิบูล	งานที่ 7	ผลงานที่ 7	29/12/2563	✓	☐	☐	☐	-
3	สุพธิณู อุกันทอง	-	☒	วิบูล	งานที่ 1 การตลาดออนไลน์ งานที่ 2 DPIS 6.0	งานที่ 1 คู่มือการตลาดออนไลน์ งานที่ 2 คู่มือ ...	25/12/2563	✓	☐	☐	☐	-
4	ศิริทิพย์ สุทธิรักษ์	-	☒	วิบูล	ชิ้นที่ 1	เสร็จสิ้น	30/12/2563	✓	☐	☐	☐	-
5	สาธิตพงษ์ รัตนวงศ์บาล	-	☒	วิบูล	การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาค...	ดำเนินการตรวจสอบและยื่นความถูกต้องของรา...	24/12/2563	✓	☐	☐	☐	-
6	สาธิตพงษ์ รัตนวงศ์บาล	☒	-	เมตตา	การควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการ...	24/12/2563	✓	☐	☐	☐	-
7	วิบูล ประดิษฐ์บุญ	-	-	เมตตา	งานระบบการตลาดออนไลน์	ส.ป.ก. ส่วนกลางใช้รายได้จริง	24/12/2563	✓	☐	☐	☐	✗
8	ศุภธิดา ไตรสิทธิ์	☐	-	เมตตา	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน DPIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน DPIS ของ ส.ป.ก.	30/12/2563	✓	☐	☐	☐	-

บันทึก บันทึก

8. ผู้บังคับบัญชา สามารถ ดูข้อมูลภาพรวมทั้งสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้ โดย กด ส่งออกไฟล์ Excel

ส่วนหัวข้อมูล

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนัก/กอง: เลือก

ชื่อ:

ประเภทบุคลากร: ตำแหน่ง:

งานที่มอบหมาย: ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

กำลังดำเนินการ แล้วเสร็จ

ส่งออกไฟล์ CSV

ลำดับที่	↓ ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชา	ชื่อผู้บังคับบัญชา	งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง	วันที่กำหนดแล้วเสร็จ	สถานะ	ผลงานจริง	เรียกดู	แก้ไข	ลบ
1	สุพธิณู อุกันทอง	-	☐	วิบูล	งานที่ 3 งานที่ 4	ผลงานที่ 3 ผลงานที่ 4	28/12/2563	✓	☐	☐	☐	-
2	สุพธิณู อุกันทอง	-	☐	วิบูล	งานที่ 7	ผลงานที่ 7	29/12/2563	✓	☐	☐	☐	-
3	สุพธิณู อุกันทอง	-	☒	วิบูล	งานที่ 1 การตลาดออนไลน์ งานที่ 2 DPIS 6.0	งานที่ 1 คู่มือการตลาดออนไลน์ งานที่ 2 คู่มือ ...	25/12/2563	✓	☐	☐	☐	-
4	ศิริทิพย์ สุทธิรักษ์	-	☒	วิบูล	ชิ้นที่ 1	เสร็จสิ้น	30/12/2563	✓	☐	☐	☐	-
5	สาธิตพงษ์ รัตนวงศ์บาล	-	☒	วิบูล	การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาค...	ดำเนินการตรวจสอบและยื่นความถูกต้องของรา...	24/12/2563	✓	☐	☐	☐	-
6	สาธิตพงษ์ รัตนวงศ์บาล	☒	-	เมตตา	การควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการ...	24/12/2563	✓	☐	☐	☐	-
7	วิบูล ประดิษฐ์บุญ	-	-	เมตตา	งานระบบการตลาดออนไลน์	ส.ป.ก. ส่วนกลางใช้รายได้จริง	24/12/2563	✓	☐	☐	☐	✗
8	ศุภธิดา ไตรสิทธิ์	☐	-	เมตตา	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน DPIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน DPIS ของ ส.ป.ก.	30/12/2563	✓	☐	☐	☐	-

บันทึก บันทึก

9. จะปรากฏ เป็น file Excel ดังรูป

ตัวอย่างการส่งมอบงาน ในเมนู K 17 แบบมอบหมายงาน ในระบบ DPIS											
ลำดับ	ประเภทบุคลากร	ชื่อ นามสกุล	สำนัก/กอง	วันที่บันทึก	งานที่ได้รับมอบหมาย	งานที่คาดว่าจะสำเร็จ	สถานะ	วันที่บันทึกผลงาน	ผลงานที่ดำเนินการ	สถานะผลงาน	ชื่อผู้บังคับบัญชา
1	ข้าราชการ			23 12 2020	การควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน	แล้วเสร็จ	23 12 2020	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน และจัดส่งให้ กพร. ส.ป.ก.	แล้วเสร็จ	เมตตา คูโนปัมย์
2	ข้าราชการ			23 12 2020	การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ สืบรับอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563	ดำเนินการตรวจสอบและยื่นความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการก่อนยื่นขอ อ.ก.พ. กระทรวงฯ	แล้วเสร็จ	23 12 2020	ดำเนินการตรวจสอบและยื่นความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการก่อนยื่นขอ อ.ก.พ. กระทรวงฯ	แล้วเสร็จ	วิบูล ประดิษฐ์บุญ
3	ข้าราชการ			23 12 2020	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน DPIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน DPIS ของ ส.ป.ก.	แล้วเสร็จ	23 12 2020	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	กำลังดำเนินการ	เมตตา คูโนปัมย์
4	ข้าราชการ			23 12 2020	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน DPIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน DPIS ของ ส.ป.ก.	แล้วเสร็จ	23 12 2020	เอกสารขั้นตอนการดำเนินงานระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	แล้วเสร็จ	เมตตา คูโนปัมย์
5	พนักงานราชการ			23 12 2020	ตรวจสอบการบันทึกตัวชี้วัด เป้าหมายผ่านระบบ DPIS	ตัวชี้วัด	แล้วเสร็จ	23 12 2020	ตัวชี้วัดถูกต้อง 100%	แล้วเสร็จ	เมตตา คูโนปัมย์
6	ข้าราชการ			23 12 2020	จัดทำบัญชีตำแหน่งว่าง สำหรับดำเนินการเรียนบรรจุข้าราชการ	ดำเนินการจัดทำบัญชีตำแหน่งว่างสำหรับดำเนินการเรียนบรรจุข้าราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	แล้วเสร็จ	23 12 2020	ดำเนินการจัดทำบัญชีตำแหน่งว่างสำหรับดำเนินการเรียนบรรจุข้าราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	แล้วเสร็จ	เมตตา คูโนปัมย์

กรณีลืม Password หรือ การใช้งานในระบบ DPIS ไม่ได้

1. ให้เข้าไปแจ้ง <https://forms.gle/bfOFvYNTaiL6H9kJA> หรือ Scan QR code



2. จะปรากฏ แบบฟอร์มคำร้องขอรหัสผ่าน DPIS



3. เมื่อกรอกข้อมูล เสร็จเรียบร้อยแล้ว กด ส่ง



4. เมื่อผู้ดูแลระบบได้รับ แบบฟอร์มคำร้องขอรหัสผ่าน DPIS จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องและรหัสผ่าน และจะแจ้งผู้ส่งคำร้อง กลับทาง E-mail