ขั้นตอนการมอบหมายงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน Work from Home (K17) สำหรับผู้ลงบันทึก

- 1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <u>http://dpis.alro.go.th/</u> จะปรากฏหน้าจอดังรูป
- 2. กรอก Username ใส่ **เลขบัตรประชาชน**
- 3. กรอก Password ใส่ **รหัสผ่าน** (กรณีลืม **Password** ไปที่หน้า 7)
- 4. เมื่อกรอกเสร็จแล้ว กด Login

😵 โปรมกามสารสนเทตงข้อมากระุสสล 🗙 🕂



- a ×

← → c ▲ Not secure dpis.alro.go.th 1. URL สาหรบเข้าสูระท	บบ DPIS		Q 🕒 Guest 🚦
Departmental Personnel Information System (DPIS)	สำนักง	านการปฏิรูปที่ดิน	Version 5.0 CădănśdobdruTinorungenssumscirstrumsweitSou (n.w.) สอบเลียสัตร์
Date : 15/12/2563 11:42:15	6 1/1	อเกษขวาววม	Release 5.2.1.49



5. จะเข้าสู่หน้าแรก เลือกเมนู **การประเมินผล > K17 แบบการมอบหมายงาน**

Annover and Departmental Personnel Information System (DPIS)	Anstrinantij- Version 5.0 Gasanseoverbürorungenessumseinsmenselsu (a.v.) essubadna
หน้าแรก ข้อมูลบุคคลการประเมินผล - เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ	
* Release 5.2.1.49	
K17 แบบการมอบหมายงาน	
รายอะเมืองที่ว่าราหารจุดจ้างประสา	
ข้อมูลบุคคล 🚯 ข้อมูลบุคคล > ดูข้อมูล	
ข้อมูลทั่วใน	
การสำรงสามหนัง ข้อมูลบุคลากร	

6. เมื่อเข้าสู่หน้าจอแบบการมอบหมายงาน จะแสดงแบบฟอร์มให้ระบุข้อมูล

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล 🔻 รายงา	น 🔻 การประเมินผล 🔻 เปลี่ยนรหัส	เผ่าน ออกจากระบบ	I	
® การประเมินผล > K17 แบบการ	มอบหมายงาน <u>62</u> donline	? Date : 24/12/25	63 11:31:31	
เพิ่มข้อมูล				
* ชื่อ-สกุล	:]	กระทรวง :	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำนัก/กอง	: กองการเจ้าหน้าที่]	กรม	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
° งานที่ได้รับมอบหมาย (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	6.1		đ	
* เป้าหมาย/ผลผลิตที่ดาดหรัง (ไม่เกิน 2,000 ด้วยักษร)	6.2	6.3		6.5
* วันที่กำหนดแล้วเสร็จ	: เลือก	6.4)	
ผู้บังคับบัญชาชั้นด้น	:	เลือก 🧳	* ผู้บังดับบัญชา (ผอ.) :	เลือก 🎻
		เ พิ่มข้อมูล ล้างหน้าจอ	e	

6.1. เขียน **งานที่ได้รับมอบหมาย**

* งานที่ได้รับมอบหมาย (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	

6.2. เขียน เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง

* เป้าหมาย/ผลผลิตที่ดาดหวัง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :

6.3. ระบุ วันที่กำหนดแล้วเสร็จ กด **เลือก**

	-		ธันวา	คม, 2	2563		×
	«	<		วันนี้		>	»
	อา	จ	อ	W	พฤ	ศ	ส
* เป้าหมาย/ผลผลิตที่ดาดหวัง			1	2	3	4	5
(ไม่เกิน 2 000 ตัวอักษร) -	6	7	8	9	10	11	12
(600116 2,000 010111 0).	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		
			เลื	ือกวัน	ที่		
* วันที่กำหนดแล้วเสร็จ :							1

6.4. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น มี ๒ กรณี

6.4.1.กรณี ผู้อำนวยการกลุ่มขึ้นไป ไม่ต้องระบุ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

6.4.2.กรณี ผู้ปฏิบัติงาน (ที่มิใช่ผู้อำนวยการกลุ่มขึ้นไป)

<mark>ต้องระบุ</mark> ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น กด เลือก จะปรากฏหน้าจอค้นหาข้อมูล ให้ใส่ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น แล้ว กด ค้นหาข้อมูล จะปรากฏรายชื่อ กดเลือกที่ชื่อผู้บังคับบัญชา

	ผู้บังดับบัญชาชั้	นดัน :		(เลือก)ไ	* ผู้บังดับบ่ เงหน้าจอ	รัญชา (ผธ.) :	เลือก 🤞
- จ	ะปรากฎดังรูเ	J					
รา	ปชื่อบุคลากร						ж
	ค้นหาข้อมูล						
	กระทรวง :	โครงสร้างตามกฎ กระทรวงเกษตรและสหก กระทรวงเกษตรและสหก	ุๅหมาย ◯โครงสร้างตาม กรณ์	มมอบหมายงาน	กร	ม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
	สานก/กอง : เลขประจำตัวประชาชน :	กองการเจาหนาท		เลอก 🍯			
	ชื่อ :				นามสก	a :]
	เลขทตาแหนง : สถานภาพ :	ปกติ 🗸			บระเภทบุคลาก	is: ทงหมด ╰ □ ผู้ตรวจสอบการลา	
			ด้นหา	าข้อมูล แสดงทั้งหมด ล้าง	หน้าจอ ปิดหน้าต่า	0	
- พิ	มพ์ ชื่อผ้บังคับ	เบ้ญชาชั้นต้	ัน กด เลือก	ชื่อผ้บังคับบัญ	หาชั้นต้นที่เ	ไรากภ	
53	บชื่อมดุลากร					A	×
	22410111						
		_					
	ค้นหาข้อมูล	ໂຄຣນສຣ້ານຕານເຄດ	ນແມລຍ ົໂຄຣ.າສຣັລ.າຫລ	11121111111111111			
	กระทรวง :	กระทรวงเกษตรและสหร	กรณ์		กา	เม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
	สำนัก/กอง :	กองการเจ้าหน้าที่		เลือก 🥣			
	เลขประจาดวประชาชน : ชื่อ :	วิทล			นามสก	ia :	, I
	เลขที่ตำแหน่ง :				ประเภทบุคลาก	าร: ทั้งหมด 🗸	-
	สถานภาพ :	ปกติ 🗸			Marriada	🗌 ผู้ตรวจสอบการลา	
			АЛИ	ายยมูล แลตงทงหมด ลาง	เค้ครายการที่เอือดแ	ລ້າ)	
	* สามารถเรียงลำดับได้,	↓ เรียงจากมากไปน้	้อย , ↑ เรียงจากน้อยไป	มาก	(www.iari.ishioarid	••••	
	ิ 1เลขที่ ตำแหม่ง ดำนำหน้า	*ป๋อ	นามสกุล	ดำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	สังกัดตามกฎหมาย	ประเภท
	121 นาย	วิทูล	ประดิษฐบุญ	นักทรัพยากรบุคคล	ข่านาญการพิเศษ	กองการเจ้าหน้าที่	ข้าราชการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร.1239,1240

6.5. ผู้บังคับบัญชา (ผอ.) กด **เลือก** จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา ให้ใส่ชื่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจ

		เพิ่มข้อมูล ล้า	งหน้าจอ		
- จะปรากฏดังรูป					
ชื่อบุคลากร -					
 ค้นหาข้อมูล โอรงสร้องร 	ວນຄອນນວຍ ົໂຄຣນສຣ້ວນຄວາ				
กระทรวง : กระทรวงเกษตร	ามกฎหมาย 💛 เตรงสรางตาม ละสหกรณ์		กรม	: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
สำนัก/กอง : กองการเจ้าหน้า	í	เลือก 😽			
เลขประจำด้วประชาชน : ชื่อ :			บามสกล		
เลขที่ดำแหน่ง :			ประเภทบุคลากร	: ทั้งหมด 🗸	
สถานภาพ : ปกดิ	v			🗌 ผู้ตรวจสอบการลา	
	คนหา	เขอมูล แสดงทงหมด ลางเ	หนาจอ บิดหนาตาง		
		- <u>,</u>			
- พิบพ์ ซื่อย้ายเคียาเ	เชา กดเลือก ขึ	ไลแ้บ้งคับบ้องช	าที่ปรากก		
- พิมพ์ ชื่อผู้บังคับบัถ	บูชา กด เลือก ชื	ชื่อผู้บังคับบัญช	าที่ปรากฎ		
- พิมพ์ ชื่อผู้บังคับบัเ ^{สอนุดลากร}	มูชา กด เลือก ขึ	ชื่อผู้บังคับบัญช	าที่ปรากฎ		
 พิมพ์ ชื่อผู้บังคับบัย ช่อนุคลากร 	บูชา กด เลือก ซึ	ชื่อผู้บังคับบัญช	าที่ปรากฎ		
- พิมพ์ ชื่อผู้บังคับบัเ ข่อนุคลากร คนหาช่อมูล	บูชา กด เลือก ขึ่	ชื่อผู้บังคับบัญช	าที่ปรากฎ		
 พิมพ์ ชื่อผู้บังคับบัญ ข่อนุคลากร คนหาข่อมูล 	บูชา กด เลือก ขึ ามกฎหมา⊔ ิโครงสร้างคาม	ชื่อผู้บังคับบัญช _{มมอม} ุณา _{ยงาน}	าที่ปรากฎ		
 พิมพ์ ชื่อผู้บังคับบัย ชื่อนุคลากร คนหาข่อมูล กระพรวง : โดรงสร้างอ กระพรวง : โดรงกรวงเกษตร 	บูชา กด เลือก ขึ ามกฎหมา⊔ ิโครงสร้างตาม ละสาทกรณ์	ชื่อผู้บังคับบัญช ^{แมอมหมายงาน}	าที่ปรากฎ	: [สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
 พิมพ์ ชื่อผู้บังคับบัย ชื่อนุคลากร คนหาข่อมูล กระพรวง : โดรงสร้างอ กระพรวง : โดรงกรร้างนำ สำนักคอง : โดองกรร้างนำ เองประจำสำนักระกาม : 	บูชา กด เลือก ขึ ามกฎหมา⊔ ิโครงสร้างตาม ละสามกรณ์	ชื่อผู้บังคับบัญช แมอมหมายงาน เสอก 🅑	าที่ปรากฎ	: [ส่านักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
 พิมพ์ ชื่อผู้บังคับบัย เชื่อนุคลากร คนหาข่อมูล โตรงสร้างยั กระหรวง : โตรงสร้างยั สำนัก/กอง : โดงกระจำหน้า เลขประจำตัวประชาชน : ปอ : เนตรา 	บูชา กด เลือก ขึ ามกฎหมา⊔ ิโครงสร้างตาม ละสงกรณ์ เ	ชื่อผู้บังคับบัญช มมอมหมายงาน เสอก ๔	าที่ปรากฎ _{กรม}	: [สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ;	
 พิมพ์ ชื่อผู้บังคับบัย เชื่อบุคลากร คันหาข่อมูล โตรงสร้างยั กระหรวง : โตรงสร้างยั สำนัก/กอง : โดงกระสร้าหน้า เลขประจำตัวประชาชน : เม็อตา เมตตา 	บูชา กด เลือก ขึ ามกฎหมาย ิโครงสร้างตาม ละสมกรณ์ เ	ชื่อผู้บังคับบัญช มมอมหมายงาน เดอก ๔	าที่ปรากฎ กรม นามสกุล ประเภทนุลลากร	: [สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม : : [ทั้งหมด ン]	
 พิมพ์ ชื่อผู้บังคับบัย เชื่อบุคลากร คนหาข่อมูล โตรงสร้างอ่า กระหรวง : โตรงสร้างอ่า สำนัก/กอง : โดงกระกังนำ เลขประจำคัวประชาชน : ปอล เลขที่ค่าแหน่ง : สถานภาพ : ปกดี 	มูชา กด เลือก ขึ ามกฎหมา⊔ ิโครงสร้างตาม ละสามกรณ์ เ	ช่อผู้บังคับบัญช แมอมหมายงาน เสอก ๔	าที่ปรากฎ กรม บามสกุล ประเภทบุคลากร	: [สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม : [: [ทั้งหมด] ผู้ตรวจสอนการลา	
 พิมพ์ ชื่อผู้บังคับบัย เชื่อบุคลากร คนหาข่อมูล โครงสร้างส กระหรวง : โครงสร้างส สำนัก/กอง : กองกระเทษษา เลขประจำคัวประชาชน : เมลตา เลขที่สำแหน่ง : สถานภาพ : ปกต์ 	มูชา กด เลือก ขึ ามกฎหมา⊔ ิโครงสร้างตาม ละสหกรณ์ เ	ข้อผู้บังคับบัญช	าที่ปรากฎ กรม ประเภทบุตลากร หน้าจอ (ส์ครามการที่เรือดแล้ว	: [สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม : : [ทั้งหมด) 	
 พิมพ์ ชื่อผู้บังคับบัย ชื่อบุคลากร คันหาข้อมูล โครงสร้างส กระหรวง : โครงสร้างส สำนัก/กอง : กองการเกิมเหตร สำนัก/กอง : กองการเร้าหน้า เลขประจำคับประชาชน : มือ : โบลตา เลขที่ตำแนน่ง : สถานภาพ : ปกตี สามารถเรียงลำดับได้, 4 เรียงจากมา 	ปูชา กด เลือก ขึ ามกฎหมาย ิโครงสร้างตา ละสาหกรณ์ เ 	ข้อผู้บังคับบัญช	าที่ปรากฎ ^{กรม} ประเภทบุคลากร หน้าจอ ปิดหน้าด่าง (ต้ครายการที่เลือกแล้ว	: [สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม : [
 พิมพ์ ชื่อผู้บังคับบัย เชื่อบุคลากร คันหาข้อมูล โครงสร้างอ กระหรวง : โครงสร้างอ สำนัก/กอง : กองกรเจ้าหน้า เลขประจำดัวประชาชน : เมลก เลขห์ตำแหน่ง : สถานภาพ : ปกติ สามารถเรียงลำดับได้, 4 เรียงจากมา เมณฑ์ ดำนำหน้า ชื่อ 	มูชา กด เลือก ขึ้ ามกฎหมาย ัโครงสร้างตาม ละสาหกรณ์ เ 	ม่อผู้บังคับบัญช มมอบหมายงาน เลือก ๔ เมือนคลกรทั้งหมด ลำงา ายข้อนุคลกรทั้งลื่น 1 ราย มาก ลำแหน่งในสายงาน	าที่ปรากฎ กรม ประเภทบุลลากร หน้าจอ ปิลหน้าล่าง (ต้อรายการที่เลือกแล้? ระดับตำแหน่ง	: [สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม : [: [ทั้งหมด] ผู้ตรวจสอบการลา]) สังศัลดามกฎหมาย	

7. เมื่อกด เพิ่มข้อมูล

* ชื่อ-สกุล :		กระทรวง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
ส่านัก/กอง :	กองการเจ้าหน้าที่	กรม	ส่านักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
* งานที่ได้รับมอบหมาย (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	จัดทำขั้นดอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.			
 * เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) : 	เอกสารขึ้นดอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	d		
วันที่กำหนดแล้วเสร็จ :	30/12/2563 เลือก	d.		
ผู้บังคับบัญชาชั้นดัน :	ริทูล ประดิษฐมุญ เลือก 🦪	* ผู้บังคับบัญชา (ผอ.) :	เมตตา คุโณปถัมภ์ เลื	lan 🍯

8. จะปรากฏ สถานะ ดังรูป

	พพพายอยู่ส											
		05:31534	: กระทรวงเกษเ	สรและสหกรณ์]	nsa :	ส่านักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตร	กรรม			
		ส่านัก/กอง				ullan 🧹						
		ข์ะ					นามสกุล :					
		ประเภทบุคลากร	: ทั้งหมด	¥		-		🗆 เฉพาะงานตนเอง				
		งานพื่มอบหมาย				1						
						ดับหาข้อมูล แสดงทั้ง	14109					
* สามาร	กเรียงลำดับได้, 👍 เรียงจากมา	กไปน้อย. ↑	เรียงจากน้อยไ	ปมาก								
🤒 ก่าลังต่	าเนินการ 🥥 แล้วเสร็จ											
dagania	IS CSV					พบข้อมอนั้งสิ้น 1 ราย	10.25				dappolis	S Excel
NUBBIIL	IN COV					HDDDSANNAU I III			_	 	Robertte	N LACEI
สำคับที่	< ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชา ระดับดัน	ผู้บังคับบัญชา	ชื่อผู้บังคับบัญชา	งานที่มอบ		เป้าหมาย/ ผถผลิตที่ดาดหวัง	วันที่กำหนดแล้วเส	รัจ สถานะ	เรียกดู	ແຫ້ໄສ	ຄນ
1	i			เมคลา	จัดท่าขึ้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS	รัของ ส.ป.ก.	เอกสารขึ้นตอนการดาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	30/12/2563	•		2	×

9. เมื่อต้องการรายงานผลรายวัน ให้ **กด** ผลงานจริง

	คนหาชอมูล													
		05231524	: กระทรวงเกษเ	สรและสหกรณ์			0531 :	ส่านักงานการม	ไฏ้รูปที่ดินเพื่อเกษตรกรร	ม				
		สานัก/กอง				ullan 🧹								
		ข้อ]	นามสกุล :							
		ประเภทบุคลากร	:: ทั้งหมด	¥				🗌 เฉพาะงาท	IGULBJ					
		งานที่มอบหมาย]								
						ตันหาข้อมูล แสดงทั้ง	A3040							
* สามา	เถเรียงลำดับได้, ↓เรียงจากมา	ากไปน้อย, ↑	เรียงจากน้อยไ	ปมาก										
🤒 กำลัง	ต่าเนินการ 👄 แล้วเสร็จ													
ส่งออกไ	ฟล์ CSV					พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 ราย	การ						ส่งออกไฟส	á Excel
สาดับที	• ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชา ระดับดัน	ผู้นังคับบัญชา	ชื่อผู้บังคับบัญชา	งานที่มอบ	ยาเม	เป้าหมาย/ ผลผลิตที่ดาดหวัง		วันที่กำหนดแล้วเสร็จ		พลงามหรือ	ៅដាក់ខ្	แก้ไข	
1				เมคลา	จัดท่าขึ้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS	ามอง ส.ป.ก.	เอกสารขึ้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.		30/12/2563	• (-	2	×
											\sim			

10. จะปรากฏดังรูป เมื่อ เพิ่มผลงานที่ดำเนินการแล้ว ให้ กด เพิ่มข้อมูล

้อมูลผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหม าย	
ชื่อ-สกุล : งานที่รับมอบหมาย :	เคมประจำตับสวนงาน : [1306600216739
เพิ่มข้อมูล	วบที่: (2017)2760 สถานะ: □ แต้บตรีจ
	* ผลงานร์ดำเงินการ ซึ่งสาขึ้นอยนการสาหาหระบบ DPIS ของ ส.ป.ก. (ใน่มกัน 2,000 สำลักษาร) :
	เห็นข้อมูล โรงหน้าจล
* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจ	ากมากไปน้อย , ↑ เรียงจากน้อยไปมาก
	พบข้อมูลทั้งสิ้น 0 รายการ

10.1. กรณีเพิ่ม ผลงานที่ดำเนินการ แล้ว**ไม่ได้ กด แล้วเสร็จ** จะปรากฏ ดังรูป

ี บี งานที่รับมอ:	บหมาย :	จัดทำขึ้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ	า ส.ป.ก.			เลขประจำดัวประชาชน :	1309900216739			
เพิ่มข้อมูล		วันที่ : • ผลงานที่ต่าเนินการ (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	23/12/2563	สถานะ: 🗌 (กับสรีจ]			
				เพิ่มข้	้อมูล ล้างหน้าจอ					
* สามารถเรียงลำดับได้,	↓ เรียงจา	ากมากไปน้อย , ↑ เรียงจากน้อยไป	มาก	ana la constante da	แลนขึ้นสิ้ม 1 สายควร					
สำดับที่ 🛛 🕹 วันท์	1			* ผลงานที่สำเนิน	การ			สถานะ	แก้ไข	ອນ
1 23/12/2563		จัดทำขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ขอ	ง ส.ป.ก.					กำลังดำเนินการ	2	×

10.2. กรณีเพิ่ม ผลงานที่ดำเนินการ แล้ว กด **แล้วเสร็จ** จะปรากฏ ดังรูป

	ชื่อ-สกุล :				เลขประจำดัวประชาชน :	1309900216739			
	งานที่รับมอบหมาย :	จัดทำขึ้นตอนการลาผ่านระบบ DP	ฟาชิ้นตอนการอาห่านระบบ DPIS ของ ศ.ป.ก.						
เพิ่มที่	aua								
			กับที่ : 23/12/2583	สถานะ : 🗍 แล้วเสรี					
		* ผลงานที่ตำเน็า	1035		,				
		(ไม่เก็น 2,000 ตัวอัก	M-5) :						
						A			
* สามารถเรีย	งลำดับได้ เสียงจ	ากมากไปน้อย่เรียงจากน้	มยไปมาก						
* สามารถเรีย	งลำดับได้, ∔เรียงจ	ากมากไปน้อย . 🛧 เรียงจากน้	มยไปมาก	พบข้อมูลทั้ง	ขึ้น 2 รายการ				
* สามารถเรีย สำลับที	งลำดับได้, ∔เรียงจ ∔วันที่	ากมากไปน้อย , 🛧 เรียงจากน้	มยไปมาก	พบข้อมูลทั้ง - ผลงานที่สาเบินการ	ขึ้น 2 รายการ		สถานะ	แก้ไข	811

11. เมื่อออกจาก **ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย** จะปรากฏ สถานะ สีเขียว

	ค้นหาปอมูล													
		กระทรวง	: กระทรวงเกเ	ษตรและสหกรณ์		กรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม								
		สำนัก/กอง	:			เลือก 🥣								
ชื่อ :						นามสกุล :								
	ประเภทแตลากระ ทั้งหมด 🔍													
งานทีมอนหมาย :														
	เลี้ยงรายอิญญา และครที่งหมด													
* สามาร	ถเรียงลำดับได้, ↓เรียงจา	เกมากไปน้อย	, ↑ เรียงจา	กน้อยไปมาก										
🤒 ก่าลังด	ก่าเนินการ 👄 แล้วเสร็จ											_		
ส่งออกไ	ฟล์ CSV					พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รา	ยการ					a	เออก ไฟส์	Excel
สาดับที่	 ผู้ปฏิบัติงาน 	ผู้บังดับ บัญชา	ผู้บังคับ บัญชา	ชื่อผู้บังคับบัญชา	* งานที่มอบหมาย		เป้าหมาย/ ผถผลิตที่คาดหวัง		 วันที่กำหนดแล้ว เสร็จ 	BUTT	ผลงานจริง	เรียกดู	แก้ไข	ຄນ
1	ภยุดา ไดรสิทธิ์	-		เมดดา	จัดท่าขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.		เอกสารขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.		30/12/2563	•		8	1	×

ระวัง!!! เมื่อผู้บังคับบัญชา กด บันทึก รับทราบแล้ว จะไม่สามารถเข้าไปแก้ไขผลงานได้

ขั้นตอนการมอบหมายงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน Work from Home (K17) สำหรับผู้บังคับบัญชา/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ความเห็นชอบ

- 1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <u>http://dpis.alro.go.th/</u> จะปรากฏหน้าจอดังรูป
- 2. กรอก Username ใส่ **เลขบัตรประชาชน**
- 3. กรอก Password ใส่ **รหัสผ่าน**

4. เมื่อกรอกเสร็จแล้ว กด	Login				- T-
International state X + ← → C ▲ Not secure dpis.alro.go.th	1. URL สำหรับเข้าสู่ระบง	U DPIS			- σ × Q Θ Guest ;
Departmental Personne	Information System (DPIS)	<mark>สำนักง</mark> เพื่	านการปฏิรูเ อเกษตรกรร	ปที่ดิน _อ ม	Version 5.0 Badhsaoodhuinorunnanssumsärsunnswailou (n.w.) aooulaadhs Release 5.2.1.49



5. จะเข้าสู่หน้าแรก เลือกเมนู **การประเมินผล > K17 แบบการมอบหมายงาน**

💧 ອຳມາດານ ການ Departmental Personnel Information System (DPIS)	[กองการเข้าหน้าที่] - บางสาว คยุสา โดรสิทธิ์	Version 5.0
หน้าแรก ข้อมูลบุตคล - รายงาน - <mark>การประเมินผล -</mark> เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ		
🛪 Release 5.2.1.49		
K17 แบบการมอบทมายงาน		
ารและนักสหรับราชการปลุกจ้างประจำ		
ข้อยู่อนุลตด 🕲 ข้อมูลบุตคล > ดูข้อมูล		
ข้อมูลทั่วใป		
การสำรรสานหน่ง ส่อมูลบุตลากร		and the second

6. จะปรากฏรายการขึ้นมาที่ด้านล่าง แสดง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัด

• สามา	มมกามมัญม รถเรียงลำดับได้, ∔เรื ก่ายในการเสิน ก้านรับ	กระทรวง สำนัก/กอง ชื่อ ระเภทบุคลาก เระเภทบุคลาก เระเภทบุคลาก เระเภทบุคลาก เระเภทบุคลาก เราบุคลา เราบุคลาก เราบุคลา เราบุ เราบุคลา เราบุคลา เราบุคลา เราบุคลา เราบุค เราบุค เราบุค เราบา เราบา เราบุค เราบา เราบา เราบา เราบา เราบา เราบา เราบา เราบา เราบา เราบา เราบา เราบา เราบา เราบา เรา เราบา เราบา เราบา เราบา เราบา เราบา เราบา เร	ง : กระทรวงแ ง : ถ : ร : ทั้งหมด บ : ปน้อย , ↑ เ	กษตรและสหกรณ์ ✓] รี้ยงจากน้อยไปมาก	(เลือก) 🕢	กรม : (สำนักง มามสกุล : 🚺 เฉ โรชมล	านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเก พาะงานตนเอง	ษตรกรรม				
tisaan	Wei CSV	4			พบข้อมูลทั้งสิ้น 8 ร	ายการ				ส่งอ	เอกไฟล์	Excel
ำดับที่	♦ ผู้ปฏิบัดีงาน	ผู้บังคับ บัญชา ระดับต้น	ผู้บังคับ บัญชา	ชื่อผู้บังคับบัญชา	งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ ผลผลิตที่คาดหวัง	้วันที่กำหนดแล้ว เสร็จ	สถานะ	ผลงานจริง	เรียกดู	แก้ใช	ອນ
1	สุทธินาฏ ภูก้านก่อง	-		ວິທຸລ	งานที่ 3 งานที่ 4	ผลงานที่ 3 ผลงานที่ 4	28/12/2563	•	E		D	-
2	สุทธินาฏ ภูก้านก่อง	-		ົ້າທູລ	งานที่ 7	ผลงานที่ 7	29/12/2563	۲			1	
3	สุทธินาฏ ภูก้านก่อง		0	วิทูล	งานที่ 1 การลาออนไลน์ งานที่ 2 DPIS 6.0	งานที่ 1 ดูมือการลาออนใลน์ งานที่ 2 ดูมือ	25/12/2563				0	
4	สีรินทิพย์ สุดรักษ์	-	0	วิทูล	ชั้นที่ 1	เสร็จสิ้น	30/12/2563		E 5	3	2	
5	สาชิรัตน์ รัดนวงศ์ปาล	-	٥	ງ ທຸລ	การตำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาค ร	สำเน็นการตรวจสอบและขึ้นขันความถูกต้องของรา ขละเ	24/12/2563	۲			2	
6	สาธิรัตน์ รัดนวงศ์ปาล	ø	-	เมตตา	การควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปังบประมาณ พ.ศ	รายงานความก้าวหน้าการศาเนินการตามแผนการ ควบคุม	24/12/2563	۲	Ð		ø	4
7	ົ່ງທຸລ ປະະດີນຽນຸญ	-	-	เมตตา	งานระบบการลาออนใลน์	ส.ป.ก.ส่วนกลางใช้งานได้จริง	24/12/2563	۲	E 5		2	×
8	ภยุดา ใตรสิทธิ์			เมตดา	จัดทำขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารขึ้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	30/12/2563				D	1
		บันทึก	บันทึก									

ดู สถานะที่ ผู้บังคับบัญชา ยังไม่เห็นชอบ ให้ กด ดู ผลงานจริง / เรียกดู / แก้ไข แล้ว กด รายชื่อที่ยังไม่เห็นชอบ
 แล้ว กด บันทึก

		กระทรวง	: กระทรวงเ	กษตรและสหกรณ์]	กรม : สำนักง	านการปฏิรปที่ดินเพื่อเก	ษตรกรรม	U.							
		สำนัก/กอง			เลือก 🕑											
		ข้อ				นามสกุล :										
	1	ระเภทบุคลากร	: ทั้งหมด	~		I iai	สาะงานตนเอง									
	4	านทีมอบหมาย				e										
					คนทาชอมูล แสดงป	งหมด										
สามา	เรถเรียงลาด่บได้, ↓เรืเ หล่าเห็นอารุ @ แล้วเสร็	ยงจากมากไป ว	นอย. าเ	รยงจากนอยไปมาก												
ส่งออก	ไฟล์ CSV	4			พบข้อมูลทั้งสิ้น 8 ร	10.055				aja;	าอกไฟล์	Exce				
		ผู้บังคับ			in a start of the	* Thuman	Andermonto									
าดับที่	√ ผู้ปฏิบัติงาน	ไฏ้บัดิงาน บัญชา ระดับต้น		ติงาน บัญชา ระดับต้น		บัญชา วี่เมื่ ระดับดัน บัญ		ชื่อผู้บังคันบัญชา	งานที่มอบหมาย	น เหม กม ผลผลิตที่คาดหวัง	เสริง	สถานะ	ผลงานจริง	เรียกดู	แก้ไข	
1	สุทธินาฏ ภูก้านก่อง	-		วิทุล	งานที่ 3 งานที่ 4	ผลงานที่ 3 ผลงานที่ 4	28/12/2563	٠	6		ø					
2	สุทธินาฏ ภูก้านก่อง	-		วิทูล	งานที่ 7	ผลงานที่ 7	29/12/2563	۲		3	2					
3	สุทธินาฏ ภูก้านก่อง	-	0	ົວທຸລ	งานที่ 1 การลาออนไลน์ งานที่ 2 DPIS 6.0	งานที่ 1 ดูมือการลาออนใลน์ งานที่ 2 ดู่มือ	25/12/2563	۲			1					
4	สีรินทีพย์ สุดรักษ์	-	0	วิทูล	ชั้นที่ 1	เสร็จสิ้น	30/12/2563	۲	E 5		D					
5	สาชีรัตน์ รัดนวงศ์ปาล		e	ວິທຸລ	การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาค ร	สำเน็นการตรวจสอบและยื่นยันความถูกต้องของรา ยละเ	24/12/2563	٠			×					
6	สาธิรัตน์ รัดนวงศ์ปาล	۲		เมตตา	การควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปังบประมาณ พ.ศ	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการ ควบคุม	24/12/2563	۲	•		Þ	-				
7	วิทูล ประดิษฐนุญ	\sim	-	เมตตา	งานระบบการลาออนไลน์	ส.ป.ก.ส่วนกลางใช้งานได้จริง	24/12/2563	٠	E		2	×				
8	ภยุดา ใตรสิทธิ์			เมตดา	จัดท่าขึ้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารขึ้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	30/12/256		•		1	>				
		\sim														
		บันทึก	บันทึก													

8. ผู้บังคับบัญชา สามารถ ดูข้อมูลภาพรวมทั้งสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้ โดย กด ส่งออกไฟล์ Excel

	กระพรวง : (กระพรวงเกษตะและสหกรณ์ กระทรวม สำนักกาด : : 											
สามา	รถเรียงลำดับได้, ↓เรื	ยงจากมากไป	น้อย, ↑เ	รียงจากน้อยไปมาก								
ี่ กำลัง ส่งออกไ	เด่าเนินการ 🥥 แล้วเสรี ไฟล์ CSV	9			พบข้อมอทั้งสิ้น 8 ร	าการ				daa	าอกไฟล์	Excel
iาดับที่	♦ ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับ ผู้บังคับ มัญชา บัญชา ซื้อผู้บังคับบัญชา งานทีมอบหมาย จะดับอัน		งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ ผลผลิตที่ดาดหวัง	วันที่กำหนดแล้ว เสร็จ		ผลงานจริง	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	
1	สุทธินาฏ ภูก้านก่อง	-		ົ າທຸລ	งานที่ 3 งานที่ 4	ผลงานที่ 3 ผลงานที่ 4	28/12/2563	۲	Ð		ø	14
2	สุทธินาฏ ภูก้านก่อง			ວີທູລ	งานที่ 7	ผลงานที่ 7	29/12/2563	۲	Ð	1	1	
3	สุทธินาฏ ภูก้านก่อง	-	0	ວິທຸລ	งานที่ 1 การลาออนไลน์ งานที่ 2 DPIS 6.0	งานที่ 1 ดูมือการลาออนไลน์ งานที่ 2 ดูมือ	25/12/2563	۲		3	0	
4	สีรินทิพย์ สุดรักษ์	-	0	ື່ງ <u>ທ</u> ຸລ	ชั้นที่ 1	เสร็จสั้น	30/12/2563	۲	E 5	3	0	×.
5	สาธิรัดน์ รัดนวงศ์ปาล	-	0	วิทูล	การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาค ร	สำเน็นการครวจสอบและขึ้นขันความถูกต้องของรา ขละเ	24/12/2563	۲			×	
б	สาธิรัตน์ รัดนวงศ์ปาล	ې	-	เมตตา	การดวบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปังบประมาณ พ.ศ	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการ ควบคุม	24/12/2563	۲	•	3	Þ	14
7	วิทูล ประดิษฐมุญ	-	-	เมตตา	งานระบบการลาออนไลน์	ส.ป.ก.ส่วนกลางใช้งานใต้จริง	24/12/2563	٠	E 5		2	×
8	ภยุดา ใตรสิทธิ์			เมตดา	จัดทำขึ้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	30/12/2563		E		2	14
		บันทึก	บันทึก									

9. จะปรากฏ เป็น file Excel ดังรูป

					ตัวอย่างการส่งออก	ารายงาน ในเมนู K 17 แบบหมอยหมาย	งาน ในระบบ DPIS				
สำดับ	ประเภท	ชื่อ นามสกุล	สำนัก/กอง	วันที่บันทึก	งานที่ได้รับมอบหมาย	งานที่คาดว่าจะสำเร็จ	สถานะ	วันที่บันทึก	ผลงานที่ดำเนินการ	สถานะผลงาน	ชื่อผู้บังคับบัญชา
	บุคลากร							ผลงาน			
1	ข้าราชการ			23-12-2020	การควบคุมภายในของหน่วยงาน	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ	แล้วเสร็จ	23-12-2020	รายงานความก้าวหน้าการ	แล้วเสร็จ	เมตตา คุโณปถัมก์
					ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2563	ดามแผนการควบคุมภายใน รอบ 9			ดำเนินการตามแผนการ		
						เดือน			ควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน		
									และจัดส่งให้ กพร. ส.ป.ก.		
2	ข้าราชการ			23-12-2020	การดำเนินการตามมาตรการ	ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันความ	แล้วเสร็จ	23-12-2020	ดำเนินการตรวจสอบและ	แล้วเสร็จ	วิทุล ประดิษ ฐบุญ
					บริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ	ถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลอัตรา			ยืนยันความถูกต้องของ		
					สำหรับอัตราว่างจากผลการ	ข้าราชการที่ว่างจากผลการเกษียณอายุ			รายละเอียดข้อมูลอัตรา		
					เกษียณอายุของข้าราชการ	ราชการก่อนเสนอ อ.ก.พ. กระพรวงฯ			ข้าราชการที่ว่างจากผลการ		
					ປรະຈຳປັ່งປรະมาณ 2563				เกษียณอายุราชการก่อน		
									เสินอ อ.ก.พ. กระทรวงฯ		
3	ข้าราชการ			23-12-2020	จัดทำขั้นดอนการลาผ่านระบบ	เอกสารขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS	แล้วเสร็จ	23-12-2020	จัดทำขั้นดอนการลาผ่าน	กำลังดำเนินการ	เมตตา คุโณปถัมภ์
					DPIS ของ ส.ป.ก.	ของ ส.ป.ก.			ระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.		
4	ข้าราชการ			23-12-2020	จัดทำขั้นตอนการลาผ่านระบบ	เอกสารขั้นดอนการลาผ่านระบบ DPIS	แล้วเสร็จ	23-12-2020	เอกสารขั้นตอนการลาผ่าน	แล้วเสร็จ	เมดตา คุโณปถัมภ์
					DPIS ของ ส.ป.ก.	ของ ส.ป.ก.			ระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.		
5	พนักงาน			23-12-2020	ดรวจสอบการบันทึกดัวชีวัด ปทจ .	ตัวชีวัต	แล้วเสร็จ	23-12-2020	ดัวชี้วัตถูกต้อง 100%	แล้วเสร็จ	เมดดา คุโณปถัมภ์
	ราชการ				ผ่านระบบ DPIS						
6	ข้าราชการ			23-12-2020	จัดทำบัญชีตำแหน่งว่าง สำหรับ	ดำเนินการจัดทำบัญชีดำแหน่งว่าง	แล้วเสร็จ	23-12-2020	ดำเนินการจัดทำบัญชี	แล้วเสว็จ	เมตตา คุโณปถัมภ์
					ต่ำเนินการเรียกบรรจุข้าราชการ	สำหรับดำเนินการเรียกบรรจุข้าราชการ			ดำแหน่งว่าง สำหรับ		
						เสร็จเรียบร้อย			ดำเนินการเรียกบรรจุ		
									ข้าราชการ เสร็จเรียบร้อย		

กรณีลีม Password หรือ การเข้าใช้งานในระบบ DPIS ไม่ได้

1. ให้เข้าไปแจ้ง <u>https://forms.gle/bfOFvYNTaiL6H9kJA</u> หรือ Scan QR code



2. จะปรากฏ แบบฟอร์มคำร้องขอรหัสผ่าน DPIS



3. เมื่อกรอกข้อมูล เสร็จเรียบร้อยแล้ว กด ส่ง



 เมื่อผู้ดูแลระบบได้รับ แบบฟอร์มคำร้องขอรหัสผ่าน DPIS จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องและ รีเซ็ตรหัสผ่าน และจะแจ้งผู้ส่งคำร้อง กลับทาง E-mail