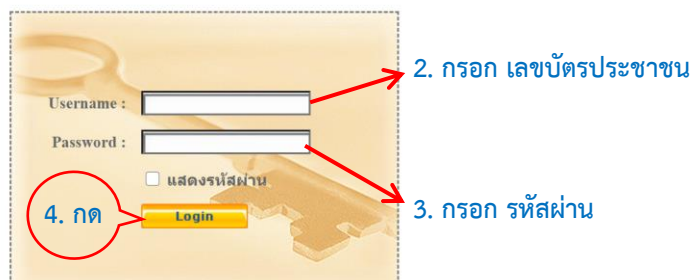


ขั้นตอนการมอบหมายงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน Work from Home (K17) สำหรับผู้ลงบันทึก

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://dpis.alro.go.th/> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป
2. กรอก Username ใส่ เลขบัตรประชาชน
3. กรอก Password ใส่ รหัสผ่าน (กรณีลืม Password ไปที่หน้า 7)
4. เมื่อกรอกเสร็จแล้ว กด Login



5. จะเข้าสู่หน้าแรก เลือกเมนู การประเมินผล > K17 แบบการมอบหมายงาน



6. เมื่อเข้าสู่หน้าจอแบบการมอบหมายงาน จะแสดงแบบฟอร์มให้ระบุข้อมูล

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล > รายงาน > การประเมินผล > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

62 online ? Date : 24/12/2563 11:31:31

เพิ่มข้อมูล

* ชื่อ-สกุล :		กระทรวง :	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำนัก/กอง :	กองการเจ้าหน้าที่	กรม :	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
* งานที่ได้รับมอบหมาย (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	6.1		
* เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	6.2		
* วันที่กำหนดแล้วเสร็จ :	เลือก	6.3	6.4
ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น :	เลือก	* ผู้บังคับบัญชา (ผอ.) :	เลือก 6.5

เพิ่มข้อมูล สร้างหน้าจอก

6.1. เขียน งานที่ได้รับมอบหมาย

* งานที่ได้รับมอบหมาย
(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :

6.2. เขียน เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง

* เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง
(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :

6.3. ระบุ วันที่กำหนดแล้วเสร็จ กด เลือก

* เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง
(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :

-

ธันวาคม, 2563

×

«

<

วันนี้

>

»

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

เลือกวันที่

* วันที่กำหนดแล้วเสร็จ :

เลือก

6.4. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น มี ๒ กรณี

6.4.1.กรณี ผู้อำนวยการกลุ่มขึ้นไป **ไม่ต้องระบุ** ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

6.4.2.กรณี ข้าราชการที่มีใช้ผู้อำนวยการกลุ่ม พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

ต้องระบุ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น กด เลือก จะปรากฏหน้าจอค้นหาข้อมูล ให้ใส่ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น แล้ว กด ค้นหาข้อมูล จะปรากฏรายชื่อ กดเลือกที่ชื่อผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น :

เลือก

* ผู้บังคับบัญชา (ผอ.) :

เลือก

เพิ่มข้อมูล

ล้างหน้าจอ

ค้นหาข้อมูล

โครงสร้างตามกฎหมาย

โครงสร้างตามมอบหมายงาน

กระทรวง :

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม :

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนัก/กอง :

กองการเจ้าหน้าที่

เลือก

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ :

นามสกุล :

เลขที่ตำแหน่ง :

ประเภทบุคลากร :

ทั้งหมด

สถานที่ภาพ :

ปกติ

ผู้ตรวจสอบการลา

ค้นหาข้อมูล

แสดงทั้งหมด

ล้างหน้าจอ

ปิดหน้าต่าง

ค้นหาข้อมูล

โครงสร้างตามกฎหมาย

โครงสร้างตามมอบหมายงาน

กระทรวง :

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม :

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนัก/กอง :

กองการเจ้าหน้าที่

เลือก

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ :

วิฑู

นามสกุล :

เลขที่ตำแหน่ง :

ประเภทบุคลากร :

ทั้งหมด

สถานที่ภาพ :

ปกติ

ผู้ตรวจสอบการลา

ค้นหาข้อมูล

แสดงทั้งหมด

ล้างหน้าจอ

ปิดหน้าต่าง

พบรายการข้อมูล ทั้งหมด 1 รายการ (ดูรายการที่เลือกแล้ว)

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

↑ เลขที่ตำแหน่ง	↓ ลำดับนำ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	สังกัดตามกฎหมาย	ประเภทบุคลากร
121	นาย	วิฑู	ประดิษฐ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กองการเจ้าหน้าที่	ข้าราชการ

6.5. ผู้บังคับบัญชา (ผอ.) กด **เลือก** จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา ให้ใส่ชื่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจ

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น : **เลือก** * ผู้บังคับบัญชา (ผอ.) : **เลือก**

เพิ่มข้อมูล **ล้างหน้าจ**

รายละเอียดข้อมูล

☒ โครงสร้างตามกฎหมาย ☐ โครงสร้างตามมอบหมายงาน

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนัก/กอง : กองการเจ้าหน้าที่ **เลือก**

เลขประจำตัวประชาชน : นามสกุล :

ชื่อ : ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด ☐ ผู้ตรวจสอบการลา

เลขที่ตำแหน่ง :

สถานภาพ : ปกติ ☐ **ค้นหาข้อมูล** **แสดงทั้งหมด** **ล้างหน้าจ** **ปิดหน้าต่าง**

รายละเอียดข้อมูล

☒ โครงสร้างตามกฎหมาย ☐ โครงสร้างตามมอบหมายงาน

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนัก/กอง : กองการเจ้าหน้าที่ **เลือก**

เลขประจำตัวประชาชน : นามสกุล :

ชื่อ : เมตตา ☐ ผู้ตรวจสอบการลา

เลขที่ตำแหน่ง :

สถานภาพ : ปกติ ☐ **ค้นหาข้อมูล** **แสดงทั้งหมด** **ล้างหน้าจ** **ปิดหน้าต่าง**

ค้นหาข้อมูล **แสดงทั้งหมด** **ล้างหน้าจ** **ปิดหน้าต่าง**

พบข้อมูลบุคลากร ทั้งหมด 1 ราย (คัดรายการที่เลือกแล้ว)

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

↑ เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	สังกัดตามกฎหมาย	ประเภทบุคลากร
78	นางสาว	เมตตา	คุโตะบิณฑ์	ผู้อำนวยการ	สูง	กองการเจ้าหน้าที่	ข้าราชการ

7. เมื่อกด **เพิ่มข้อมูล**

เพิ่มข้อมูล

* ชื่อ-สกุล : กรม : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนัก/กอง : กองการเจ้าหน้าที่ กรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

* งานที่ได้รับมอบหมาย (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :

* เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :

* วันที่กำหนดแล้วเสร็จ : 30/12/2563 **เลือก**

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น : วัชร ประดิษฐ์บุญ **เลือก** * ผู้บังคับบัญชา (ผอ.) : เมตตา คุโตะบิณฑ์ **เลือก**

เพิ่มข้อมูล **ล้างหน้าจ**

8. จะปรากฏ สถานะ ดังรูป

ค้นหาข้อมูล

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนัก/กอง : กองการเจ้าหน้าที่ **เลือก**

ชื่อ : นามสกุล :

ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด ☐ ผู้ตรวจสอบการลา

งานที่มอบหมาย :

ค้นหาข้อมูล **แสดงทั้งหมด**

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

* กดสีฟ้าเป็นการ **แล้วเสร็จ**

ส่งออกรายการ CSV

พบข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ

ลำดับที่	* ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชา	ชื่อผู้บังคับบัญชา	* งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง	วันที่กำหนดแล้วเสร็จ	สถานะ	ผลงานจริง	เริ่มงาน	แก้ไข	ลบ
1	เมตตา คุโตะบิณฑ์	-	เมตตา	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน DPIIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน DPIIS ของ ส.ป.ก.	30/12/2563					

9. เมื่อกด ผลงานจริง จะปรากฏดังรูป

10. กรณีเพิ่ม ผลงานที่ดำเนินการ แล้วไม่ได้ กด แล้วเสร็จ จะปรากฏ ดังรูป

11. กรณีเพิ่ม ผลงานที่ดำเนินการ แล้ว กด แล้วเสร็จ จะปรากฏ ดังรูป

12. เมื่อออกจาก ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย จะปรากฏ สถานะ สีเขียว

ขั้นตอนการมอบหมายงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน Work from Home

สำหรับผู้บังคับบัญชา ให้ความเห็นชอบ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://dpis.alro.go.th/> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป
2. กรอก Username ใส่ เลขบัตรประชาชน
3. กรอก Password ใส่ รหัสผ่าน
4. เมื่อกรอกเสร็จแล้ว กด Login



5. จะเข้าสู่หน้าแรก เลือกเมนู การประเมินผล > K17 แบบการมอบหมายงาน



6. จะปรากฏรายการขึ้นมาที่ด้านล่าง แสดง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัด

ลำดับที่	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชา	ชื่อผู้บังคับบัญชา	งานมอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง	วันที่กำหนดแล้วเสร็จ	สถานะ	ผลงานจริง	หมายเหตุ	ลบ
1	สุทธินาถ ฤกษ์ทอง	-	วิบูล	งานที่ 3 งานที่ 4	ผลงานที่ 3 ผลงานที่ 4	28/12/2563	✓	28		-
2	สุทธินาถ ฤกษ์ทอง	-	วิบูล	งานที่ 7	ผลงานที่ 7	29/12/2563	✓	29		-
3	สุทธินาถ ฤกษ์ทอง	-	วิบูล	งานที่ 1 การลาออกไลน์ งานที่ 2 DPIS 6.0	งานที่ 1 ผู้ถือการลาออกไลน์ งานที่ 2 ผู้ถือ...	25/12/2563	✓	25		-
4	สิริทิพย์ สุรสิทธิ์	-	วิบูล	ชิ้นที่ 1	เสร็จสิ้น	30/12/2563	✓	30		-
5	สาวิตรี รัตนวงศ์บาล	-	วิบูล	การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาค...	ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของรา...	24/12/2563	✓	24		-
6	สาวิตรี รัตนวงศ์บาล	-	เมตตา	การควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการ...	24/12/2563	✓	24		-
7	วิบูล ประดิษฐ์บุญ	-	เมตตา	งานระบบการลาออกไลน์	ส.ป.ก. ส่วนกลางใช้ระบบได้จริง	24/12/2563	✓	24		-
8	กฤตา ไชยสิทธิ์	-	เมตตา	จัดทำขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	30/12/2563	✓	30		-

7. ดูสถานะที่ ผู้บังคับบัญชา ยังไม่เห็นชอบ ให้ กด ดู ผลงานจริง / เรียกดู / แก้ไข แล้วกด บันทึก

ค้นหาข้อมูล

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนัก/กอง :

ชื่อ :

ประเภทบุคลากร :

งานที่มอบหมาย :

กรม : สำนักงานการปฏิบัติงานเพื่อเกษตรกรรม

นามสกุล :

☐ เฉพาะงานตนเอง

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

● กำลังดำเนินการ ● แล้วเสร็จ

ส่งออกไฟล์ CSV

ลำดับที่	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชา	ชื่อผู้บังคับบัญชา	งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ตามหนึ่ง	วันที่กำหนดแล้วเสร็จ	สถานะ	ผลงานจริง	เรียกดู	แก้ไข	ลบ
1	สุพธินาถ อุกันทอง	-	วิบูล	งานที่ 3 งานที่ 4	ผลงานที่ 3 ผลงานที่ 4	28/12/2563	●	●	●	●	-
2	สุพธินาถ อุกันทอง	-	วิบูล	งานที่ 7	ผลงานที่ 7	29/12/2563	●	●	●	●	-
3	สุพธินาถ อุกันทอง	-	วิบูล	งานที่ 1 การตลาดออนไลน์ งานที่ 2 DPIS 6.0	งานที่ 1 คู่มือการตลาดออนไลน์ งานที่ 2 คู่มือ ...	25/12/2563	●	●	●	●	-
4	สิริทิพย์ สุภักษ์	-	วิบูล	ชิ้นที่ 1	เสร็จสิ้น	30/12/2563	●	●	●	●	-
5	สาธิตนัฏ รัตนวงษ์บัล	-	วิบูล	การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาค...	ดำเนินการตรวจสอบและยื่นคำขออุทธรณ์ของรา...	24/12/2563	●	●	●	●	-
6	สาธิตนัฏ รัตนวงษ์บัล	●	เมตตา	การควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการ...	24/12/2563	●	●	●	●	-
7	วิบูล ประดิษฐ์บุญ	-	เมตตา	งานระบบการตลาดออนไลน์	ส.ป.ก ส่วนกลางใช้ฐานโลจิสติกส์	24/12/2563	●	●	●	●	×
8	กฤตา โลหะสิทธิ์	-	เมตตา	จัดทำขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	30/12/2563	●	●	●	●	-

☐ บันทึก ☐ บันทึก

8. ผู้บังคับบัญชา สามารถ ดูข้อมูลภาพรวมทั้งสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้ โดย กด ส่งออกไฟล์ Excel

ค้นหาข้อมูล

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนัก/กอง :

ชื่อ :

ประเภทบุคลากร :

งานที่มอบหมาย :

กรม : สำนักงานการปฏิบัติงานเพื่อเกษตรกรรม

นามสกุล :

☐ เฉพาะงานตนเอง

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

● กำลังดำเนินการ ● แล้วเสร็จ

ส่งออกไฟล์ CSV

ลำดับที่	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชา	ชื่อผู้บังคับบัญชา	งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ตามหนึ่ง	วันที่กำหนดแล้วเสร็จ	สถานะ	ผลงานจริง	เรียกดู	แก้ไข	ลบ
1	สุพธินาถ อุกันทอง	-	วิบูล	งานที่ 3 งานที่ 4	ผลงานที่ 3 ผลงานที่ 4	28/12/2563	●	●	●	●	-
2	สุพธินาถ อุกันทอง	-	วิบูล	งานที่ 7	ผลงานที่ 7	29/12/2563	●	●	●	●	-
3	สุพธินาถ อุกันทอง	-	วิบูล	งานที่ 1 การตลาดออนไลน์ งานที่ 2 DPIS 6.0	งานที่ 1 คู่มือการตลาดออนไลน์ งานที่ 2 คู่มือ ...	25/12/2563	●	●	●	●	-
4	สิริทิพย์ สุภักษ์	-	วิบูล	ชิ้นที่ 1	เสร็จสิ้น	30/12/2563	●	●	●	●	-
5	สาธิตนัฏ รัตนวงษ์บัล	-	วิบูล	การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาค...	ดำเนินการตรวจสอบและยื่นคำขออุทธรณ์ของรา...	24/12/2563	●	●	●	●	-
6	สาธิตนัฏ รัตนวงษ์บัล	●	เมตตา	การควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการ...	24/12/2563	●	●	●	●	-
7	วิบูล ประดิษฐ์บุญ	-	เมตตา	งานระบบการตลาดออนไลน์	ส.ป.ก ส่วนกลางใช้ฐานโลจิสติกส์	24/12/2563	●	●	●	●	×
8	กฤตา โลหะสิทธิ์	-	เมตตา	จัดทำขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	30/12/2563	●	●	●	●	-

☐ บันทึก ☐ บันทึก

9. จะปรากฏ เป็น file Excel ดังรูป

ตัวอย่างการส่งออกรายงาน ในแบบ K 17 แบบมอบหมายงาน ในระบบ DPIS											
ลำดับ	ประเภทบุคลากร	ชื่อ นามสกุล	สำนัก/กอง	วันที่บันทึก	งานที่ได้รับมอบหมาย	งานที่คาดว่าจะสำเร็จ	สถานะ	วันที่บันทึกผลงาน	ผลงานที่ดำเนินการ	สถานะผลงาน	ชื่อผู้บังคับบัญชา
1	ข้าราชการ			23 12 2020	การควบคุมภายในของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน	แล้วเสร็จ	23 12 2020	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน และจัดส่งให้ กพร. ส.ป.ก.	แล้วเสร็จ	เมตตา คูโณปถัมภ์
2	ข้าราชการ			23 12 2020	การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ สัปดาห์ที่ 1 ระหว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการประจำปีงบประมาณ 2563	ดำเนินการตรวจสอบและยื่นคำขออุทธรณ์ของข้าราชการที่ร้องจากผลการเกษียณอายุราชการก่อนเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงฯ	แล้วเสร็จ	23 12 2020	ดำเนินการตรวจสอบและยื่นคำขออุทธรณ์ของข้าราชการที่ร้องจากผลการเกษียณอายุราชการก่อนเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงฯ	แล้วเสร็จ	วิบูล ประดิษฐ์บุญ
3	ข้าราชการ			23 12 2020	จัดทำขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	แล้วเสร็จ	23 12 2020	จัดทำขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	กำลังดำเนินการ	เมตตา คูโณปถัมภ์
4	ข้าราชการ			23 12 2020	จัดทำขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	เอกสารขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	แล้วเสร็จ	23 12 2020	เอกสารขั้นตอนการลาผ่านระบบ DPIS ของ ส.ป.ก.	แล้วเสร็จ	เมตตา คูโณปถัมภ์
5	พนักงานราชการ			23 12 2020	ตรวจสอบการบันทึกตัวชี้วัด เป้าหมายผ่านระบบ DPIS	ตัวชี้วัด	แล้วเสร็จ	23 12 2020	ตัวชี้วัดถูกต้อง 100%	แล้วเสร็จ	เมตตา คูโณปถัมภ์
6	ข้าราชการ			23 12 2020	จัดทำบัญชีตำแหน่งว่าง สำหรับดำเนินการเรียกบรรจุข้าราชการ	ดำเนินการจัดทำบัญชีตำแหน่งว่างสำหรับดำเนินการเรียกบรรจุข้าราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	แล้วเสร็จ	23 12 2020	ดำเนินการจัดทำบัญชีตำแหน่งว่างสำหรับดำเนินการเรียกบรรจุข้าราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	แล้วเสร็จ	เมตตา คูโณปถัมภ์

กรณีลืม Password หรือ การเข้าใช้งานในระบบ DPIS ไม่ได้

1. ให้เข้าไปแจ้ง <https://forms.gle/bfOFvYNTaiL6H9kJA> หรือ Scan QR code



2. จะปรากฏ แบบฟอร์มคำร้องขอรหัสผ่าน DPIS



3. เมื่อกรอกข้อมูล เสร็จเรียบร้อยแล้ว กด ส่ง



4. เมื่อผู้ดูแลระบบได้รับ แบบฟอร์มคำร้องขอรหัสผ่าน DPIS จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องและรีเซ็ตรหัสผ่าน และจะแจ้งผู้ส่งคำร้อง กลับทาง E-mail