



แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๑

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

แยกตาม กลุ่ม/ฝ่าย กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณ งาน	หน่วย นับ	งบ ประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																					
๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ/คำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๒	๒	ครั้ง		<												>					
๑.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	๑๒	ครั้ง		<																พรรณา	
ภายในวันที่ ๕ ของเดือน																					
๑.๓ ด้านงานสารบรรณ																					
-การรับหนังสือ/ ลงทะเบียนรับหนังสือภายในและภายนอก	๗,๕๐๐	เรื่อง		<																ทรงสมร	
และส่งหนังสือเวียนให้แต่ละกลุ่ม																					
-การส่งหนังสือ/ ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบตาม	๕,๒๐๐	เรื่อง		<																ดวงกมล	
ระเบียบสารบรรณทั้งภายใน - นอก																					
-งานพิมพ์/บันทึกข้อมูล/บริการถ่ายเอกสาร	๓๐,๐๐๐	แผ่น		<																นิตตยา/พิมพ์สุภา	
-การจัดเก็บเอกสาร/แจ้งเวียน/ประกาศ ประชาสัมพันธ์	๒,๒๐๐	เรื่อง		<																ดวงกมล/พิมพ์สุภา	
-สำรวจการทำลายเอกสารของกลุ่มต่างๆ	๑	ครั้ง		<																หทป./นารี	
-ออกเลขคำสั่ง ส.ป.ก. /ประกาศ/ แจ้งความ ลงเว็บไซต์	๒,๐๐๐	เรื่อง		<																ดวงกมล	
-ออกเลขหนังสือรับรองเงินเดือน	๕๐	ราย		<																ดวงกมล	
-ตรวจสอบการลงเวลามาปฏิบัติราชการ	๑๒	ครั้ง		<																พรรณา	
-ร่างหนังสือ ภายใน/ภายนอก	๗๐	ฉบับ		<																หทป./พรรณา	
-ลง website	๑,๕๐๐	เรื่อง		<																ดวงกมล	
-ดำเนินการจัดเอกสารใส่ซอง ปิดผนึก จัดส่งหนังสือภายนอก	๓,๖๐๐	ฉบับ		<																ดวงกมล/	
(จดหมาย) ให้กับสำนักบริหารกลาง																				นิตตยา/พิมพ์สุภา	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-ดำเนินการส่งหนังสือ/แจ้งเวียน หนังสือภายใน ให้กับ สำนัก กอง ศูนย์	๓,๖๐๐	ครั้ง		<												นิตตยา/พิมพ์สุภา	
-นำเสนอแฟ้มงาน ให้กับ ผู้บริหาร และผกจ.	๒,๕๐๐	ครั้ง		<												นิตตยา/พิมพ์สุภา	
๑.๔ งานบุคคล																	
๑.๔.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือน																	
-ประเมินผลการปฏิบัติงานราชการข้าราชการ (เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ)	๒	ครั้ง		<					*							ทพป.	
-ประเมินผลปฏิบัติงานราชการลูกจ้างประจำ (เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ)	๒	ครั้ง		<					*							ทพป.	
-ควบคุม/สรุปการลาของข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ ประจำวัน/เดือน/ปี	๙๖	ครั้ง		<												พรรณิภา	
-จัดทำสัญญาการจ้างลูกจ้างจ้างเหมา	๘	ราย		<												นารี	
๑.๔.๒ การจัดทำตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติ																	
ราชการฯ ระดับหน่วยงาน																	
-จัดทำร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๒	ครั้ง		<					*							พรรณิภา	
-จัดทำร้อยละความสำเร็จของการส่งคืนเงินยืมราชการและ เงินทดรองราชการภายในกำหนด	๒	ครั้ง		<					*							พรรณิภา	
๑.๔.๓ การควบคุมภายใน																	
-วางแผน ควบคุม กิจกรรมควบคุมภายในของฝ่ายบริหารทั่วไป	๑	ครั้ง		<=>												ทพป./พรรณิภา	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑.๔.๔ การกำหนดเกณฑ์การปันส่วนจากศูนย์ต้นทุนสู่																					
กิจกรรมย่อยประจำปี																					
-จัดทำรายละเอียดปันส่วนต้นทุนตามศูนย์ต้นทุน แยกตาม	๑	ครั้ง		<																ทพป./พรรณนิภา	
ประเภทค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามระบบ GFMS																					
ด้านบริหารบุคคล, ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล,																					
ด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด																					
-แจ้งปริมาณผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมย่อย	๑	ครั้ง		<																นารี/พรรณนิภา	
ด้านบริหารบุคลากร, ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล																					
๑.๔.๕ ด้านอื่นๆ																					
-ประสานการจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายใน กกจ.	๓๐	ครั้ง		<																ทพป./พรรณนิภา	
และ สำนัก/กอง/ศูนย์																					
๑.๕ งบประมาณ/งานการเงินและบัญชี/พัสดุ																					
-จัดทำทะเบียนรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๒๕๐	รายการ		<																นารี/พรรณนิภา	
-ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง/ตรวจรับ เบิกจ่ายภายในเดือน (พ.ค.)	๒๐๐	ครั้ง		<																นารี/พรรณนิภา	
-จัดทำประมาณการคชจ. และขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ	๑๒	ครั้ง		<																นารี	
(พ.ค./พ.ค.)																					
-ดำเนินการเกี่ยวกับเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒๐	ครั้ง		<																นารี	
-ดำเนินการจัดจ้าง และเบิกจ่ายค่าจ้างจ้างเหมาบริการ	๙๒	ฉบับ		<																นารี/พรรณนิภา	
-จัดทำใบกันเงินค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อ - จ้าง	๑๐๐	ครั้ง		<																นารี	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-ดำเนินการจัดซื้อ - จ้าง และตรวจรับพัสดุ ในระบบ EG-P	๒๐๐	ครั้ง		<											>	นารี/พรรณนิภา	
-จัดทำใบสั่งซื้อ - จ้าง (PO) และตรวจรับพัสดุ ในระบบ GFMS	๒๐๐	ครั้ง		<											>	นารี/พรรณนิภา	
-จัดทำรายงานการจัดซื้อ - จ้าง (สขร.๑)	๑๒	ครั้ง		<											>	พรรณนิภา	
-จัดทำรายงานการใช้กระดาษ กองการเจ้าหน้าที่	๑๒	ครั้ง		<											>	พรรณนิภา	
-จัดทำรายงานการเบิก - จ่าย เงินงบประมาณทุกวันที่ ๒๕	๑๒	ครั้ง		<											>	พรรณนิภา	
ของเดือน ให้ ผกจ.รับทราบ																	
-จัดทำรายละเอียดและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่าย	๑	ครั้ง		<											>	พรรณนิภา	
ตามศูนย์ต้นทุน จากรายงาน GFMS																	
๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับ วัสดุสำนักงาน, พัสดุ-ครุภัณฑ์																	
-ดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานของ กกจ.	๒๔๐	ครั้ง		<											>	พรรณนิภา	
-จัดทำทะเบียนเบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน ของ กกจ.	๒๔๐	ครั้ง		<											>	พรรณนิภา	
-จัดทำรายงานวัสดุสำนักงานคงเหลือ ประจำเดือน/ประจำปี	๑๒	ครั้ง		<											>	พรรณนิภา	
-จัดทำทะเบียนการเก็บรักษาครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คงทนถาวร	๑	ครั้ง		<											>	พรรณนิภา	
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์																	
-จัดทำทะเบียนเบิก - จ่าย ครุภัณฑ์/การตัดโอนครุภัณฑ์	๑	ครั้ง		<											>	พรรณนิภา	
-ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ รายงานพัสดุ ครุภัณฑ์คงเหลือ	๒	ครั้ง		<=>											<=>	หทป./พรรณนิภา	
และการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี																	
-จัดทำและดำเนินการเกี่ยวกับการประมาณการ จัดทำขอทดแทน	๑	ครั้ง		<											>	หทป./นารี/พรรณนิภา	
จัดทำขอทดแทนครุภัณฑ์ต่างๆ																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.๗ งานยานพาหนะและสถานที่																	
๑.๗.๑ งานยานพาหนะ																	
-ควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ	๑๕๐	ครั้ง		<												ทรงสมร	
-ให้บริการยานพาหนะแก่เจ้าหน้าที่	๒๐๐	ครั้ง		<												ทรงสมร/ชัยโรจน์	
-การดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๑๒	ครั้ง		<												ทรงสมร/ชัยโรจน์	
-การต่อทะเบียน/ตรวจสภาพ/ ประกันภัย พรบ.	๑	ครั้ง						↔								ทรงสมร/ชัยโรจน์	
-จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ตามมาตรการประหยัดพลังงาน	๑๒	ครั้ง		<												ทรงสมร	
๑.๗.๒ งานสถานที่																	
-ดูแล/ ประสานงานเกี่ยวกับการซ่อม/ บำรุงรักษา	๕๐	ครั้ง		<												นารี/พรรณิภา	
อุปกรณ์ในห้องทำงาน																	
๑.๘ งานประชุม																	
-จองห้องประชุมในระบบ ควบคุมการใช้โทรศัพท์ โทรสารทางไกล	๖๐	ครั้ง		<												ทรงสมร/พิมพ์สุภา	
-งานประชุม/ ประสานการจัดประชุมของ กกจ. / ส.ป.ก.	๒๐	ครั้ง		<												ททป./นิตยา/พิมพ์สุภา	
๑.๙ งานประสานและส่งเสริมสนับสนุนส่วนต่างๆ ภายใน	๒๐	ครั้ง		<												ททป.	
กองรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่น ๆ																	
ตามที่ได้รับมอบหมาย																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๒.กลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง																					
๒.๑จัดทำแผนปฏิบัติการ/คำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๒	๒	ครั้ง		←→																วิจิตร/วิฑูล	
๒.๒จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	๑๒	ครั้ง		←																ชัยญญาภัก/ปรารณา	
ภายในวันที่ ๕ ของเดือน																					
๒.๓ จัดทำแผนงานโครงการพัฒนาระบบงานโครงสร้างและ																					
อัตรากำลัง ส.ป.ก. ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)																					
๒.๓.๑ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของ ส.ป.ก.	๓	ครั้ง		←																	
เพื่อรองรับการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ																					
(๑) การวิเคราะห์ภารกิจ และกำหนดกรอบอัตรากำลัง	๑	ครั้ง		←																วิจิตร/วิฑูล/สิรินทิพย์	
ของ ส.ป.ก.																				ชัยญญาภัก/ทัษณกร	
(๒) การจัดทำรายละเอียดข้อมูลการวิเคราะห์งาน	๒	ครั้ง		←																	
และอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังของ ส.ป.ก.																					
- ส่วนกลาง ๒ ครั้ง																					
- ส่วนภูมิภาค ๑ ครั้ง																					
๒.๓.๒ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น	๑๖	ตำแหน่ง		←																	
- ประเภทอำนวยการ ระดับสูง	๑๒	ตำแหน่ง																		วิจิตร/วิฑูล/สิรินทิพย์	
- ผู้ตรวจราชการกรม	๒	ตำแหน่ง																		ชัยญญาภัก/ทัษณกร	
- ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	๓	ตำแหน่ง																		สาธิรัตน์	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๒.๓.๓ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น	๑	ครั้ง		<												>				วิจิตร/วิฑูล/สิรินทิพย์	
ตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ประเภทวิชาการ																				ชัยญญาภัก/ทัศณกร	
ระดับชำนาญการพิเศษ)																				สาธิรัตน์	
(๑) ภายใต้กลุ่ม (สายงานวิทยาศาสตร์)	๔	ตำแหน่ง																			
๒.๔ ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ	๑	ครั้ง		<												>				สิรินทิพย์/ปรารธนา	
๒.๕ ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ	๓๔๒	อัตรา		<												>				วิฑูล/ทัศณกร	
๒.๖ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน	๔	ตำแหน่ง		<												>				วิจิตร/วิฑูล/สิรินทิพย์	
๒.๗ การเกลี่ยอัตรากำลัง ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	๔	ตำแหน่ง		<												>				วิจิตร/วิฑูล/สิรินทิพย์	
๒.๘ ขอความเห็นชอบจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการที่ว่าง	๑	เรื่อง		<																สาธิรัตน์	
จากผลการเกษียณอายุราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น																					
๒.๙ การประเมินสถานภาพกำลังคน ส.ป.ก. ประจำปี ๒๕๖๑	๑	ครั้ง		<																ชัยญญาภัก/สิรินทิพย์	
๒.๑๐ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๒	ครั้ง		<																ชัยญญาภัก/สิรินทิพย์	
๒.๑๑ ตรวจสอบ ปรับปรุง ข้อมูลในระบบDPIS ให้เป็นปัจจุบัน	๑๒	ครั้ง		<																ชัยญญาภัก	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณ งาน	หน่วย นับ	งบ ประมาณ	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔		ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.ก.พ.	มี.ค.เม.ย.	พ.ค.มิ.ย.	ก.ค.ส.ค.ก.ย.				
๓. กลุ่ม สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง													
๓.๑จัดทำแผนปฏิบัติการ/คำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๒	๒	ครั้ง		←→							←→	วีรินทร์	
๓.๒จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	๑๒	ครั้ง		←							→	อังสนา	
ภายในวันที่ ๕ ของเดือน													
๓.๓ การจัดทำรายละเอียดงบบุคลากรเพื่อประกอบ	๑	ครั้ง		←→								ศิริประภา	
การของบประมาณประจำปี													
๓.๔ การคำนวณค่าตอบแทนพนักงานราชการเพื่อ	๔	ครั้ง		←							→	อังสนา	
จัดสรรให้ ส.ป.ก.จังหวัด													
๓.๕ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการ													
- สอบแข่งขัน	๒๐	อัตรา		←							→	รุ่งอรุณ	
- บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการใหม่	๙๐	ราย		←							→	รุ่งอรุณ	
- คัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้	๑๕	ราย		←							→	รุ่งอรุณ	
๓.๖ บรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ	๒	ราย		←							→	กัญญา	
๓.๗ การสรรหา บรรจุ พนักงานราชการ	๑๐	ราย		←							→	กัญญา	
๓.๘ การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	๑๔	ราย		←→								ศิริประภา	
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น													
๓.๙ การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	๑๖	ราย		←→								ศิริประภา	
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส													

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๓.๑๐ การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ชำนาญการพิเศษ)	๖๐	ราย		<																กัญญา	
๓.๑๑ การช่วยราชการ การยืมตัว	๑๐	ราย																			
- ข้าราชการ	๑๐	ราย		<																พิศมัย	
๓.๑๒ ให้กลับสังกัดเดิม	๑๐	ราย																			
- ข้าราชการ	๑๐	ราย		<																พิศมัย	
๓.๑๓ การให้ออกรับราชการ	๓๐	ราย		<																พิศมัย	
๓.๑๔ การรับโอนข้าราชการ	๒๐	ราย		<																พิศมัย	
๓.๑๕ การรักษาราชการแทน	๖๐	ราย		<																พิศมัย	
๓.๑๖ การรักษาราชการในตำแหน่ง	๖๐	ราย		<																กัญญา	
๓.๑๗ การลาออกจากราชการ	๒๐	ราย		<																พิศมัย	
๓.๑๘ การย้ายข้าราชการ	๒๐๐	ราย		<																ดวงพร	
๓.๑๙ การย้ายข้าราชการซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น (ปรับวุฒิ)	๕	ราย		<																ดวงพร	
๓.๒๐ การเลื่อนข้าราชการ -ประเภททั่วไป	๑๕	ราย		<																วีรินทร์	
๓.๒๑ การจัดทำบัญชีถือจ่ายข้าราชการ	-	-		<																แววดาว	
๓.๒๒ การจัดทำโครงการจ่ายตรงเงินเดือนด้วยระบบถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๑๒	ครั้ง		<																แววดาว/วีรินทร์	
๓.๒๓ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำ (ปรับระดับชั้นเปลี่ยน ต.น.)	๔	ครั้ง		<																วีรินทร์	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๔. กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย																					
๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ/คำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๒	๒	ครั้ง		←	→											←	→			กสน.	
๔.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	๑๒	ครั้ง		←																กสน.	
ภายในวันที่ ๕ ของเดือน																					
๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม																					
- เชิญวิทยากรให้ความรู้ อบรมจริยธรรม	๑	ครั้ง									←	→								กสน.	
- บริจาคโลหิต หรือบริจาคทรัพย์แทน	๒	ครั้ง		←	→						←	→								กสน.	
- กิจกรรม "บุคคลและหน่วยงานดีเด่น" เพื่อส่งเสริมยกย่อง	๑	ครั้ง		←																กสน.	
บุคคลและหน่วยงานดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม																					
และความโปร่งใส																					
๔.๔ กิจกรรมด้านการป้องกันทุจริตคอร์รัปชั่น																					
- เชิญวิทยากรให้ความรู้เพื่อป้องกันการกระทำผิด	๑	ครั้ง		←							→									กสน.	
- ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมพร้อมเบี้ยประชุม	๑	ครั้ง						←	→											กสน.	
- กิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกป้องกันการกระทำผิด	๑	ครั้ง									←	→								กสน.	
(ประกวดสื่อ/แนวทาง ป้องกันการทุจริต)																					
- ประชุมคณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	๒	ครั้ง		←	→											←	→			กสน.	
ประพฤติมิชอบ																					

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
-กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (Conference โดย สตง./กรมบัญชีกลาง/ปปช./ปปท.)	๑	กิจกรรม						←	→											กสน.	
- กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)				←																กสน.	
- เผยแพร่ความรู้วินัย จริยธรรมทาง website ส.ป.ก.	๔	ครั้ง		←																กสน.	
- เผยแพร่เรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	๒๐๐	เล่ม/ชุด								←	→									กสน.	
- จัดทำ CD เผยแพร่เรื่องวินัยและจริยธรรม	๓	ครั้ง		←																กสน.	
-จัดทำสถิติการลงโทษ	๒๕	เรื่อง		←																กสน.	
๔.๕ งานวินัย																					
- โครงการอบรมวินัยสัญญา	๘	จังหวัด		←																กสน.	
- สืบสวนหาข้อเท็จจริง	๑๐	เรื่อง		←																กสน.	
- สอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง	๕	เรื่อง		←																กสน.	
- สอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	๕	เรื่อง		←																กสน.	
- เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๐	เรื่อง		←																กสน.	
- ตรวจสอบการสอบสวน	๑๐	เรื่อง		←																กสน.	
- ร่างคำสั่ง (ทางวินัย/ด้านอื่นๆ)	๑๐๐	เรื่อง		←																กสน.	
- ตอบข้อหารือ ข้อกฎหมาย ให้คำปรึกษาด้านวินัย	๑๐๐	เรื่อง		←																กสน.	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๔.๖ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย																					
-ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) งานวินัย	๑๐	ราย		<																กสน.	
- คัดเลือกคณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรมประจำ ส.ป.ก.	๑	ครั้ง		<																กสน.	
- แต่งตั้ง อ.ก.พ.ส.ป.ก. แทนตำแหน่งที่ว่างลง	๑	ครั้ง		<																กสน.	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๕. กลุ่มข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ																					
๕.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ/คำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๒	๒	ครั้ง			←		→								←		→			อกนิษฐ์	
๕.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	๑๒	ครั้ง		←																อกนิษฐ์	
ภายในวันที่ ๕ ของเดือน																					
๕.๓ ดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ	๑๒๐	ราย		←																เฉลิมพล/กษิตศ	
- บรรจุเข้ารับราชการใหม่	๗๐	ราย																			
- โอนมารับราชการ ส.ป.ก.	๒๐	ราย																			
- ย้ายไปหน่วยงานอื่น	๓๐	ราย																			
๕.๔ ดำเนินการจัดทำหนังสือพิมพ์ลายนิ้วมือไปยัง	๗๐	ราย		←																เฉลิมพล	
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ/สถานีตำรวจภูธร																					
๕.๕ ดำเนินการรับสมัครสมาชิก	๗๐	ราย		←																อารักษ์	
- กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)																					
๕.๖ ดำเนินการจัดส่งแฟ้มประวัติข้าราชการไปยัง	๙๐	ราย		←																กษิตศ	
หน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงาน ก.พ.																					
๕.๗ บันทึกฐานข้อมูลประวัติการโอนมารับราชการ ส.ป.ก.	๒๐	ราย		←																อภินันท์	
ลงใน DPIS																					
๕.๘ บันทึก/ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรภาครัฐ	๗๐	ราย		←																เฉลิมพล	
ในระบบเบิกตรงค่ารักษาพยาบาล																					

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณ งาน	หน่วย นับ	งบ ประมาณ	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔		ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.
๕.๙ บันทึก/ปรับปรุงฐานข้อมูลประวัติบุคคลในระบบ	๔๐	ราย		<								>	เฉลิมพล	
กรมบัญชีกลาง														
- การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อนามสกุล														
๕.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ (บันทึกในบันทึก														
ประวัติการรับราชการ)														
- จัดทำแฟ้มประวัติ	๑๐	ราย		<								>	อกนิษฐ์/เฉลิมพล	
- ต่ออายุสัญญาจ้าง	๑๐	ราย		<								>	อกนิษฐ์/เฉลิมพล	
๕.๑๑ บันทึกประวัติการรับราชการของข้าราชการ	๒,๕๑๕	ราย		<								>	กษิติศ	
(บันทึกในแฟ้ม ก.พ. ๗)														
- การเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑,๖๐๐	ราย												
- การแต่งตั้งเลื่อนระดับ	๑๘๐	ราย												
- พันทดลองปฏิบัติราชการ	๕๐	ราย												
- การโอน/ย้าย/ลาออก/ปลดออก/ให้ออก/ไล่ออก/ เสียชีวิต/เกษียณอายุ	๒๕๐	ราย												
- การเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล/สถานภาพ/	๔๐	ราย												
- เพิ่มวุฒิการศึกษา/การอบรม/การดูงาน	๒๕๐	ราย												
- ปรับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ	๘๐	ราย												
- ข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ/รักษาราชการแทน	๖๐	ราย												
- ข้าราชการลาศึกษาต่อ	๕	ราย												

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณ งาน	หน่วย นับ	งบ ประมาณ	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔		ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.
๕.๑๒ บันทึกประวัติการรับราชการของลูกจ้างประจำ	๒๓๕	ราย		←								→	เฉลิมพล	
- การเลื่อนค่าจ้าง	๑๙๕	ราย												
- การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนคุณวุฒิ	๑๐	ราย												
- การลาออก/ปลดออก/ให้ออก/ไล่ออก/ เสียชีวิต/เกษียณอายุ	๓๐	ราย												
๕.๑๓ ดำเนินการจัดชำระราชการเข้าเฝ้า				←								→	อารักษ์	
- พระราชพิธีต่างๆประจำปี	๕๐	ราย												
- ตามหมายจรนอกเหนือจากที่จัดประจำปี	๓	ครั้ง												
- เข้ารับเครื่องราชฯชั้นสายสะพาย	๑	ครั้ง												
- ดำเนินการเข้าเฝ้า สมเด็จพระเทพรัตนสุตา สยามบรม ราชกุมารี พร้อมนำคณะชำระราชการผู้เกษียณอายุ กราบบังคมทูลลา	๑	ครั้ง										↔	อารักษ์	
๕.๑๔ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ บันทึก/ปรับปรุงฐานข้อมูลประวัติบุคคลใน DPIS เกี่ยวกับเรื่อง				←								→	อกนิษฐ์/เฉลิมพล/ อภิรักษ์	
- การเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อนามสกุล	๒๐	ราย												
- การอบรมดูงาน	๒๕๐	ราย												
- การเพิ่มวุฒิการศึกษา	๒๐	ราย												
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์	๔๕๐	ราย												
- ประวัติการรับโอนมาสังกัด ส.ป.ก.	๒๐	ราย												

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณ งาน	หน่วย นับ	งบ ประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
- เกษียณอายุราชการ	๖๙	ราย																			
- เสียชีวิต ลาออก ไล่ออก ปลดออก	๒๐	ราย																			
๕.๑๕ การดำเนินเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์/ เหรียญจักรพรรดิมาลา				←												→				อกนิษฐ์/เฉลิมพล/ อภินันท์	
- การตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับ	๕๕๐	ราย																			
- ให้รับรองประวัติเพื่อขอเหรียญจักรพรรดิมาลา	๘๐	ราย																			
- จัดส่งรายละเอียดให้กระทรวงเกษตรฯ	๓	ครั้ง																			
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับกระทรวง	๑	ครั้ง																			
- ตรวจรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๒	ครั้ง																			
- ตรวจรับใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๔๐๐	ราย																			
- แจกจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๘๐	ราย																			
- แจกจ่ายใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๔๐๐	ราย																			
- ส่งคืนเครื่องราชฯ ขึ้นรอง ตามกฎหมาย	๑๐๐	ราย																			
๕.๑๖ รายงานคำขออนุญาต	๘๒	ราย		←												→				เฉลิมพล	
- ลาไปทัศนศึกษาต่างประเทศ	๘๐	ราย																			
- การลาประเภทต่างๆ	๒	ราย																			
๕.๑๗ การตรวจสอบประวัติการรับราชการของผู้ขอ	๘๐	ราย		←												→				เฉลิมพล	
หนังสือผ่านสิทธิกับกลุ่มสวัสดิการฯ																					

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณ งาน	หน่วย นับ	งบ ประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕.๑๘ ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัว				<											>	เฉลิมพล	
- ข้าราชการ	๔๐๐	ราย															
- ลูกจ้างประจำ	๑๕	ราย															
- พนักงานราชการ	๗๐	ราย															
- ข้าราชการบำนาญ	๑๖	ราย															
- ลูกจ้างประจำรับบำเหน็จรายเดือน	๑๘	ราย															
- ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน	๒	ราย															
- ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชายแดน	๒	ราย															
๕.๑๙ ดำเนินการออกหนังสือรับรองเงินเดือน				<											>	เฉลิมพล	
- ภาษาไทย	๕	ราย															
- ภาษาอังกฤษ	๕	ราย															
๕.๒๐ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากกรมบัญชีกลาง				<												>	อาภารณ์ศรี
- เกษียณอายุราชการ	๖๙	ราย															
- เสียชีวิต ลาออก ปลดออก	๑๐	ราย															
- บำเหน็จดำรงชีพ	๘๐	ราย															
๕.๒๑ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจาก กบข.				<												>	อาภารณ์ศรี
- เกษียณอายุราชการ	๑๑๐	ราย															
- เสียชีวิต ลาออก ปลดออก	๑๐	ราย															
๕.๒๒ แจ้งรายงานปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลฐานันดร	๓	ครั้ง			<=>					<=>					<=>	อกนิษฐ์	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณ งาน	หน่วย นับ	งบ ประมาณ	ไตรมาส												ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๕.๒๓ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจาก กสจ.				<												อาจารย์	
- เกษียณอายุราชการ	๔	ราย															
- เสียชีวิต ลาออก ปลดออก	๒	ราย															
๕.๒๔ จัดทำประกาศผู้เกษียณอายุราชการประจำปี	๒	ฉบับ		<												อาจารย์/อภินิษฐ์	
๕.๒๕ จัดทำหนังสือรับรองบำเหน็จตกทอดคำประกัน	๓๐	ราย		<												อาจารย์	
เงินกู้ข้าราชการบำนาญ																	
๕.๒๖ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเงินช่วยเหลือ	๓	ราย														อภินิษฐ์	
เพื่อการสู้รบ (พ.ส.ร.)																	
๕.๒๗ การให้บริการต่างๆ	๑,๒๕๐	ราย		<												กษิต	
- รับรองสำเนา ก.พ.๗	๒๕๐	ราย															
- การให้ยืม และส่งคืนแฟ้มประวัติ	๑,๐๐๐	ราย															
๕.๒๘ การขอพระราชทานเพลิงศพจากสำนักพระราชวัง	๒	ราย		<												เฉลิมพล	
๕.๒๙ ประสานงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติกรณี																	
พิมพ์ลายนิ้วมือพบประวัติการทำผิด	๔	ราย		<												อาจารย์	
๕.๓๐ งานด้านสารบรรณ	๑,๐๐๐	ฉบับ		<												เฉลิมพล	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๖. กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์																					
๖.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ/คำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๒	๒	ครั้ง		←	→									←	→					ชุติมณฑ์	
๖.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	๑๒	ครั้ง		←																ชุติมณฑ์	
ภายในวันที่ ๕ ของเดือน																					
๖.๓ จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานสวัสดิการ ส.ป.ก.	๒	ครั้ง		←	→							←	→							ชุติมณฑ์/จรัสศรี/สินี	
๖.๔ ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลการบริหาร																				จรัสศรี	
จัดการสวัสดิการประเภทต่างๆ																					
- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ				←	→																
- วิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลผู้รับบริการ				←											→						
- รายงานผลการสำรวจเสนอผู้บริหาร	๑	ครั้ง													←	→					
- รายงานผลการสำรวจส่ง กพร.ส.ป.ก.	๒	ครั้ง							←	→					←	→					
๖.๕ จัดกีฬาสามัคคี ส.ป.ก.ประจำปี ๒๕๖๒	๒	ครั้ง						←	→				←	→						จรัสศรี/ณิชภา/	
(กีฬาโบว์ลิ่ง/กิจกรรมสานสัมพันธ์ ส.ป.ก.)																				ชุติมณฑ์/สินี	
๖.๖ โครงการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ครบรอบ ๔๔ ปี	๑	ครั้ง		←	→															ชุติมณฑ์	
วันคล้ายวันสถาปนา ส.ป.ก.																					
๖.๗ โครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำ	๑	ครั้ง		←	→															ชุติมณฑ์	
ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๒																					
๖.๘ โครงการ "Talent of the year"	๑	ครั้ง		←	→															ชุติมณฑ์	
๖.๙ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการฯ	๑๒	ครั้ง		←																สินี/จรัสศรี	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณ งาน	หน่วย นับ	งบ ประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖.๑๐ โครงการเกษียณอายุราชการ ส.ป.ก.	๑	ครั้ง								←					→	จรัสศรี/นิชาภา/จรัสศรี/สินี	
๖.๑๑ การฌาปนกิจสงเคราะห์	๒,๕๐๐	ราย		←											→	จรัสศรี/สินี/นิชาภา	
๖.๑๒ โครงการตรวจสุขภาพร่างกาย (เฉลี่ยครั้งละ ๒๕๐ ราย)	๔	ครั้ง			↔			↔		↔			↔		↔	จรัสศรี/สินี/นิชาภา	
๖.๑๓ โครงการกิจกรรมออกกำลังกาย -เต้นแอโรบิก (สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง)	๙๖	ครั้ง		←											→	จรัสศรี/สินี	
๖.๑๔ โครงการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่	๑	ครั้ง										↔				จรัสศรี/สินี	
๖.๑๕ ร้านค้าสวัสดิการ	๑	ร้าน		←											→	นันท์ชนก/จรัสศรี/สินี	
๖.๑๖ ร้านอาหารสวัสดิการ	๖	ร้าน		←											→	จรัสศรี/สินี	
๖.๑๗ โครงการจำหน่ายสินค้าตราสัญลักษณ์ ส.ป.ก. - เสื้อโปโลตราสัญลักษณ์ ครบรอบ (ธ.ค.-เม.ย.)	๑	ครั้ง															
- เสื้อแจ็คเก็ตสูทสีดำ																	
๖.๑๘ โครงการ "ส.ป.ก. สร้างจิตสาธารณะเพื่อสังคม" - โครงการปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อน้องพิการทางสายตา	๑	ครั้ง										↔				จรัสศรี/สินี	
- โครงการ ส.ป.ก.รักษาสีโลกช่วยลดร้อน	๑	ครั้ง										↔				จรัสศรี/สินี	
๖.๑๙ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม - กิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาล อาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา และมาฆบูชา	๒	ครั้ง															
- กิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะร่วมกับกรมการศาสนา	๑๐	ครั้ง															

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณ งาน	หน่วย นับ	งบ ประมาณ	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔		ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.	ก.ค.
๖.๒๐ สนับสนุนกีฬาวันข้าราชการพลเรือนของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒	๑	ครั้ง								↔				จรัสศรี/นิชาภา/สินี	
๖.๒๑ การแข่งขันกีฬาภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑	ครั้ง					↔							นิชาภา/สินี/จรัสศรี	
๖.๒๒ สโมสร ส.ป.ก.				←								→	จรัสศรี /สินี		
๖.๒๓ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (ธอส.) ออกหนังสือรับรองสิทธิเงินเดือน	๔๐	ราย		←								→	นิชาภา		
๖.๒๔ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ (ธนาคารกรุงไทย)	๔๐	ราย		←								→	นิชาภา		
๖.๒๕ โครงการประกันสังคม (พนักงานราชการ)	๑๐	ราย		←								→	นิชาภา		
๖.๒๖ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมสวัสดิการ	๑๒	ครั้ง		←								→	ชุติมณฑ์		
๖.๒๗ โครงการอบรมอาชีพเสริมเพื่อสร้างรายได้แก่สมาชิก สวัสดิการ ส.ป.ก.	๒	ครั้ง						↔				↔	จรัสศรี/สินี		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๗.กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล																					
๗.๑จัดทำแผนปฏิบัติการ/คำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๒	๒	ครั้ง		←	→											←	→			ชูชาติ/นันทวรรณ	
๗.๒จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	๑๒	ครั้ง		←																ชูชาติ/นันทวรรณ/สุเพ็ญศรี	
ภายในวันที่ ๕ ของเดือน																					
๗.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์	๑	ครั้ง		←	→															ปารดา/นันทวรรณ	
การบริหารทรัพยากรบุคคล ของ ส.ป.ก.ประจำปีงบประมาณ																					
พ.ศ. ๒๕๖๑																					
๗.๔ โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	ครั้ง		←	→															อติเมศร์/ปารดา	
ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕																					
๗.๕ โครงการจัดทำแผนและประมาณการค่าใช้จ่ายใน	๑	ครั้ง		←	→															ปารดา/นันทวรรณ	
การพัฒนาและการเตรียมความพร้อมสำหรับนักบริหาร ส.ป.ก.																					
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒																					
๗.๖ โครงการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	๓	เรื่อง		←																	
- การทบทวน Career Path																					
• ทบทวนค่าคะแนนน้ำหนัก																				ปารดา/ชนันต์พิชชาวั	
• ทบทวนการหมุนเวียนงาน																					
• ทบทวนคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐาน																					
กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น																					

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.
๗.๗ การชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพและประสบการณ์ในความหลากหลายประเภทอำนาจการ	๔	ครั้ง		<								>	ปารดา/ชนันต์พิชชาฐ์	
๗.๘ จัดทำฐานข้อมูลประสบการณ์ในงานที่หลากหลายเพื่อเตรียมความพร้อมในการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง	๑๒	ครั้ง		<								>	ปารดา/ชนันต์พิชชาฐ์/ ชนันต์พิชชาฐ์	
๗.๙ การติดตาม/ตรวจสอบและรวบรวมผล	๒	ครั้ง		<					>	<			>	ชูชาติ/นันทวรรณ
การควบคุมภายในของ กกจ.					รอบที่ ๑					รอบที่ ๒				
๗.๑๐ การพัฒนาตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) Working Team	๔	หมวด		<								>		
• ลักษณะสำคัญขององค์การ /ข้อ๓/ข้อ๖	๒	เรื่อง		<								>		
หมวด ๑ การนำองค์การ	๓	เรื่อง												
• LD ๒ การแสดงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติก													อริเมศร์/ปารดา/นันทวรรณ	
ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล														
• LD ๓ การดำเนินการสร้าง สภาพแวดล้อม														
เพื่อให้เกิดการบรรลุพันธกิจ การปรับปรุงผล การดำเนินการ														

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒	เรื่อง		<											>		
• CS ๓ การรวบรวมและค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อ																	
ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย																	
• CS ๕ การจัดการข้อร้องเรียน ของผู้รับบริการและ																	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																	
หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	๔	เรื่อง		<											>		
• HR ๑ การจัดทำแผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุน																	
ยุทธศาสตร์																อธิเมศร์ / ปารดา / นันทวรรณ	
• HR ๒ การดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน																	
ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพในการทำงานของ																	
บุคลากร มีการประเมินและปรับปรุงปัจจัยดังกล่าว																	
• HR ๓ การประเมินความผูกพันของบุคลากร																	
• HR ๔ การจัดทำระบบการเรียนรู้และพัฒนาที่สนับสนุน																	
ความต้องการของส่วนราชการ																	
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔	เรื่อง		<											>		
• PM ๑ การออกแบบผลผลิต การบริการ และ																	
กระบวนการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด																	
• PM ๒ การกำหนดตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการ																	
ที่สำคัญของกระบวนการ																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณ งาน	หน่วย นับ	งบ ประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
• PM ๓ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน																					
• PM ๕ การสร้างให้เกิดนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้																					
ประโยชน์ได้ในกระบวนการทำงาน																					
๗.๑๑ รายงานตามระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการรายงาน	๒	ครั้ง		←	→															อธิเมศร์ / นันทวรรณ	
เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ																					
พลเรือนให้ ก.พ.และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																					
๗.๑๒ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๔	มิติ		←																นันทวรรณ	
รายตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง)																					
๗.๑๓ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง	๓	ครั้ง							←	→		←	→		←	→				ปารดา / ชูชาติ / นันทวรรณ	
การปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัด ระดับองค์กรและระดับ																					
หน่วยงาน (สำนัก/กอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒																					
๗.๑๔ การเตรียมความพร้อมและพัฒนานักบริหาร ส.ป.ก.	๒๐	หลักสูตร		←																	
โดยการส่งเข้ารับการอบรมที่สถาบัน/หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดการอบรม																					
- การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ																					
• หลักสูตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง					→							←									
ตามมาตรฐานที่ กศป. รับรอง																				ชนันต์พิชชาธิ์ / นพรัตน์ /	
• หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐ					←								→							นันทวรรณ / สุเพ็ญศรี	
และกฎหมายมหาชน																					

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
• หลักสูตร การร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย								←					→		ชนันต์พิชชาวั / นพรัตน์ / นันทวรรณ / สุเพ็ญศรี		
และดำเนินคดี ปกครอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒																	
• หลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐระดับต้น ปฏิบัติการ								←				→					
• หลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐระดับกลาง ขำนาญการขึ้นไป												←	→				
- การพัฒนานักบริหาร																	
• หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์								←					→				
และคุณธรรม (นบส.๑)																	
• หลักสูตรนักปกครองระดับสูง กระทรวงมหาดไทย											←		→				
• หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับผู้บริหารระดับสูง											←		→				
• หลักสูตร โครงการเสริมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูง (ส.นบส.)						←	→										
• หลักสูตร การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ระดับสูง (บงส.)												←	→				
• หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น						←	→										
• หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง							←						→				
• หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง									←					→			
• หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (HR-Professional)							←	→							ชนันต์พิชชาวั / นพรัตน์ / นันทวรรณ / สุเพ็ญศรี		
• หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพข้าราชการกระทรวงเกษตร							←	→									
และสหกรณ์เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน																	
• หลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย								←				→					
• โครงการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม									←	→							

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณ งาน	หน่วย นับ	งบ ประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
• หลักสูตรธรรมาภิบาล ของผู้บริหารระดับกลาง						→									←						
• หลักสูตร"รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหาร"															←		→				
• หลักสูตร นักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์				→											←						
• หลักสูตรผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย									←		→										
• หลักสูตรนักบริหารที่ดินระดับสูง (นทส.)									←		→										
๗.๑๕ การติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมนักบริหารที่	๒๐	หลักสูตร		←													→			ปารดา / นพรัตน์	
หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดการฝึกอบรม																					
๗.๑๖ โครงการฝึกอบรมเรื่องการพัฒนาศักยภาพงานปฏิรูปที่ดิน	๑	ครั้ง		←															→	อติเมศร์	
(อบรม ปทจ. ใหม่)																					
๗.๑๗ โครงการทบทวนการเตรียมความพร้อมหลักสูตร	๓	เรื่อง		←					→											อติเมศร์ / ปารดา / ชนันต์พิชชา	
นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (นบต./นบก./นบส.)																				ชูชาติ / นพรัตน์	
• การกำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไข (ปี ๒๕๖๒)																					
• แนวทางการเทียบหลักสูตรกับสถาบันเกษตรราชการ																					
• การวางแผนพัฒนานักบริหาร																					
๗.๑๘ จัดทำฐานข้อมูลในแต่ละระดับเพื่อประกอบ	๒๐	หลักสูตร		←															→	ชนันต์พิชชา/ชูชาติ /	
การพิจารณาเข้ารับการอบรม																				นันทวรรณ / สุเพ็ญศรี	
๗.๑๙ การปรับปรุงฐานข้อมูลการฝึกอบรมนักบริหาร	๒๐	หลักสูตร		←															→	ชนันต์พิชชา / ชูชาติ / นพรัตน์ ,	
และนิทกร และบันทึกในระบบ DPIS ให้เป็นปัจจุบัน																				นันทวรรณ / สุเพ็ญศรี	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณ งาน	หน่วย นับ	งบ ประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗.๒๐ การรับสมัครและคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบ																	
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๕																	
• ประกาศหลักเกณฑ์การรับสมัครข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง	๑	ครั้ง		<												อธิเมศร์ /ปารดา / ชูชาติ / นพรัตน์	
• การคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (สอบสัมภาษณ์)	๑	ครั้ง						<									
• ประกาศผลการรับสมัครและคัดเลือกข้าราชการ	๒	ครั้ง								<							
เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๕ และ																อธิเมศร์ /ปารดา / ชูชาติ / นพรัตน์	
เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกของสำนักงาน ก.พ.																	
๗.๒๑ การพัฒนาบุคลากร ส.ป.ก. ตามระบบข้าราชการ	๓	ครั้ง		<													
ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง Hipps																	
๗.๒๒ โครงการจัดทำรอบการสั่งสมประสบการณ์สำหรับ	๑	ครั้ง										<					
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Hipps)																	
๗.๒๓ การส่งมอบงานในหน้าที่ราชการตามระเบียบ	๑	ครั้ง												<		ชนันต์พิชชาฐ์ / นพรัตน์	
สำนักนายก พ.ศ.๒๕๖๔																	
๗.๒๔ปรับปรุงฐานข้อมูลทางเว็บไซต์ กกจ. และ Banner	๕	ครั้ง		<												ชูชาติ / นันทวรรณ	
กระดานถาม - ตอบด้านการบริหารงานบุคคล (Web Board)																	
๗.๒๕ การปรับปรุงฐานข้อมูลระดับปริญญาเอก	๒	ครั้ง		<							>					ชูชาติ	
๗.๒๖ โครงการอบรม/ สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ	๑	ครั้ง												<		อธิเมศร์ / ปารดา	
บุคลากร กกจ. ส.ป.ก.																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๗.๒๗ จัดทำรายงานการประชุม อภพ. ส.ป.ก.	๕	ครั้ง		<												> อธิเมศร์ / นันทวรรณ	
๗.๒๘ โครงการสร้างและจัดการองค์ความรู้ด้านการบริหาร																	
ทรัพยากรบุคคล (Knowledge Management)																	
-การเผยแพร่องค์ความรู้ด้าน HR	๑๒	ครั้ง		<												> อธิเมศร์ / ปารดา	
-เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหาร	๕	ครั้ง		<													
ทรัพยากรบุคคล																	
-ปรึกษาหารือ สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒	ครั้ง		<													
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล																	
๗.๓๐ การพัฒนาองค์การจากผลการสำรวจออนไลน์	๑	ครั้ง		<												> ชูชาติ	
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐																	
๗.๓๑ การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับ	๒	ครั้ง		<												> ชูชาติ / นันทวรรณ	
การบริหารทรัพยากรบุคคล (ก.พ./ส.ป.ก.)																	
๗.๓๒ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตร่วมกับ ผทป.	๒	ครั้ง		<												> ชนันต์พิชชาธิ์ / ชาติ / สุเพ็ญศรี	
๗.๓๓ การปรับปรุงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็น	๒	ครั้ง		<												> อธิเมศร์ / (อาจจ้าง อ.ที่ปรึกษา)	
สำหรับข้าราชการ ส.ป.ก.																	
๗.๓๕ สรุปแนวทาง นโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวง/ส.ป.ก.	๔	ครั้ง		<												> ปารดา / ชูชาติ / นันทวรรณ	
๗.๓๖ จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนแต่งตั้งให้สูงขึ้น	๑	ครั้ง		<												> ปารดา/ ชนันต์พิชชาธิ์ /	
(ระดับอำนวยการ) ตาม ว๑๗/๒๕๕๘																นันทวรรณ	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.ส.ค.	ก.ย.			
๗.๓๗ การติดตามการดำเนินโครงการ พัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อ	๒	ครั้ง		<					>	<				ชูชาติ / นพรัตน์
การปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development														
Program) ร่วมกับ ก.พ.														
๗.๓๘ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย														
• ข้อมูลข้าราชการของ ส.ป.ก. ให้กับ สป.กษ.	๑	ครั้ง		<										ชูชาติ / นันทวรรณ
สำหรับหลักสูตร (Smart Officer)														

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณ งาน	หน่วย นับ	งบ ประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๘. กลุ่มบริหารผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน																					
๘.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ/คำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๒	๒	ครั้ง			←			→									←		→	ณัฐพร	
๘.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	๑๒	ครั้ง		←															→	เกศลดา	
ภายในวันที่ ๕ ของเดือน																					
๘.๓ การบริหารผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการ	๑,๘๑๓	ราย																			
ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ																					
• ข้าราชการ (๕๔๘ ราย x ๒ ครั้ง)	๑,๐๙๖	ราย		←						→	←								→	ณัฐพร/อนุสรณ์/	
• ลูกจ้างประจำ (๑๙๕ ราย x ๒ ครั้ง)	๓๙๐	ราย		←						→	←								→	พนิดา	
• พนักงานราชการ (๓๒๗ ราย)	๓๒๗	ราย		←						→	←								→		
๘.๔ การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม																					
(DPIS) ในการบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ส.ป.ก.	๑,๐๙๖	ราย																		ณัฐพร/อนุสรณ์/	
• ข้าราชการ (๕๔๘ ราย x ๒ ครั้ง)	๑,๐๙๖	ราย		←						→	←								→	พงศธร	
๘.๕ การจัดทำคำรับรอง และตัวชี้วัดรายบุคคล	๑,๘๑๓	ราย																			
• ข้าราชการ (๕๔๘ ราย x ๒ ครั้ง)	๑,๐๙๖	ราย		←						→	←								→	ณัฐพร/อนุสรณ์/	
• ลูกจ้างประจำ (๑๙๕ ราย x ๒ ครั้ง)	๓๙๐	ราย		←						→	←								→	พนิดา	
• พนักงานราชการ (๓๒๗ ราย)	๓๒๗	ราย		←						→	←								→		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๘.๖ การโอนเงินเดือนข้าราชการ การให้ได้รับค่าตอบแทน	๑,๐๙๖	ราย																			
พิเศษ การโอนเงินเดือนกรณีเกษียณอายุราชการ																					
การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนลูกจ้างประจำ																					
การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ																					
การโอนเงินเดือนกรณีพิเศษ และการได้รับโควตาพิเศษ				<----->				>----->				<----->				>----->					
• ข้าราชการ (๕๔๘ ราย x ๒ ครั้ง)	๑,๐๙๖	ราย		<----->				<----->				<----->				<----->				ณัฐพร/อนุสรฯ/	
• ลูกจ้างประจำ (๑๙๕ ราย x ๒ ครั้ง)	๓๙๐	ราย		<----->				<----->				<----->				<----->				พนิดา/วัลลภา/	
• พนักงานราชการ (๓๒๗ ราย)	๓๒๗	ราย		<----->				<----->				<----->				<----->				พงศธร	
๘.๗ การตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งที่จังหวัด	๒,๖๒๐	ราย																			
ออกคำสั่งโอนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน																					
รวมถึงการแก้ไขคำสั่งต่างๆ ในสังกัดส่วนภูมิภาค																					
• ข้าราชการ (๑,๑๒๔ ราย x ๒ ครั้ง)	๒,๒๔๘	ราย		<----->				>----->				<----->				<----->				ณัฐพร/พนิดา/	
• ลูกจ้างประจำ (๙๙ ราย x ๒ ครั้ง)	๑๙๘	ราย		<----->				>----->				<----->				<----->				วัลลภา	
• พนักงานราชการ (๑๗๔ ราย)	๑๗๔	ราย		<----->				>----->				<----->				<----->					
๘.๘ การให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและค่าตอบแทน	๓๖	ราย																			
รายเดือน																					
• ค่าครองชีพชั่วคราว (๒๓ ราย)	๒๓	ราย		<----->				>----->				<----->				<----->				ณัฐพร/วัลลภา	
• ค่าตอบแทนรายเดือน (๑๓ ราย)	๑๓	ราย		<----->				>----->				<----->				<----->					

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๘.๙ จัดทำบัญชีถือจ่ายข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน	๔,๐๖๑	ราย																			
• ข้าราชการ (๑,๖๗๒ ราย x ๒ ครั้ง)	๓,๓๔๔	ราย		<																ณัฐพร/อนุสร/	
• ลูกจ้างประจำ (๑๙๕ ราย x ๒ ครั้ง)	๓๙๐	ราย		<																พนิดา/วัลลภา	
• พนักงานราชการ (๓๒๗ ราย)	๓๒๗	ราย		<																	
๘.๑๐ การบันทึก/ตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการการปรับเงินเดือนตามวุฒิ , การให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. , การเลื่อนระดับปฏิบัติการ	๔,๐๖๑	ราย																			
เป็นระดับชำนาญการ																					
• ข้าราชการ (๑,๖๗๒ ราย x ๒ ครั้ง)	๓,๓๔๔	ราย		<																ณัฐพร/พงศธร/	
• ลูกจ้างประจำ (๑๙๕ ราย x ๒ ครั้ง)	๓๙๐	ราย		<																ชัชฎา	
• พนักงานราชการ (๓๒๗ ราย)	๓๒๗	ราย		<																	
๘.๑๑ การบันทึก/ตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลการปรับเงินเดือน และการจัดทำฐานข้อมูล Excel ของกรมบัญชีกลาง	๓,๓๔๔	ราย																			
• ข้าราชการ (๑,๖๗๒ ราย x ๒ ครั้ง)	๓,๓๔๔	ราย		<																พนิดา/ชัชฎา	
๘.๑๒ การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	๒๐	ราย																			

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
• กรณีครั้งแรก	๑๕	ราย		<																ณัฐพร/ปัญญา/	
• กรณีสูงขึ้น	๕	ราย		<																พงศธร	
๘.๑๓ การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ (ปรับ ป.โท/เอก)	๑๐	ราย																			
• ข้าราชการ	๑๐	ราย		<																ณัฐพร/พินิดา	
๘.๑๔ การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิช่วงเงินเดือน	๕๐	ราย																			
(ปัจจัยแรกบรรจุ)																					
• ข้าราชการ	๕๐	ราย		<																ณัฐพร/พินิดา	
๘.๑๕ การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	๓๐	ราย																			
ในระดับที่สูงขึ้นจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ																					
• ข้าราชการ	๓๐	ราย		<																ณัฐพร/ปัญญา/อนุสร	
๘.๑๖ การประเมินบุคคลและผลงานข้าราชการระดับ	๒	ราย																			
ชำนาญการ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง																					
• ข้าราชการ	๒	ราย		<																ณัฐพร/ปัญญา/อนุสร	
๘.๑๗ โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการจัดทำ	๑๐๐	ราย																		ณัฐพร/ปัญญา/	
ผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับประเภท																				อนุสร/วัลลภา	
วิชาการ ระดับชำนาญการ																					
๘.๑๘ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงาน	๔๐๐	ราย		<																กปค.	
ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการและคำตอบแทน ของ ส.ป.ก.																					

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
๘.๑๙ การพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน-ค่าจ้างประจำ	๑๒	ครั้ง		<									ณัฐพร/พงศธร
และเงินอื่นๆ													
๘.๒๐ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ	๑๕	ครั้ง		<									กปค.
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย													