



ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม  
เรื่อง การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ  
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

ตามที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว นั้น

เนื่องจาก ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และมีมติให้ยกเลิกมติ อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐาน นักกฎหมายภาครัฐตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓ และให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกฯ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ยื่นคำขอต่อส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลมีความโปร่งใสเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ คณะอนุกรรมการสามัญประจำสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อ.ก.พ.ส.ป.ก.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงได้กำหนดแนวทางและวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ  
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.ก. (กรณีให้ได้รับครั้งแรก)

๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก.  
ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง

กรณี...

กรณี ๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ พ.ต.ก.  
(กรณีให้ได้รับครั้งแรก)

๑. การพิจารณาคัดเลือก

อ.ก.พ. ส.ป.ก. เป็นผู้พิจารณาการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกร  
ชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.ก. (ครั้งแรก) โดยพิจารณาจาก ๓ ส่วน คือ

- (๑) คุณสมบัติของบุคคล
- (๒) ความรู้ความสามารถของบุคคล
- (๓) คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

ส่วนที่ ๑ : คุณสมบัติของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. การได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ  
หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

๑.๑) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับประกาศนียบัตร  
การอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรม ฯ  
ระดับต้น หรือระดับปฏิบัติการ
- (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรม ฯ  
ระดับต้นหรือระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป
- (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรม ฯ  
ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป

๑.๒) หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีระยะเวลา  
การดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ / หน่วยงานที่กำหนด  
ในประกาศ ก.พ. ฯ ดังนี้

ตำแหน่ง...

| ตำแหน่งและระดับ                                                                                                           | ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>นิติกรปฏิบัติการ</b><br>- ปริญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์<br>- ปริญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์<br>- ปริญาเอก สาขาวิชานิติศาสตร์ | ไม่น้อยกว่า ๔ ปี<br>ไม่น้อยกว่า ๒ ปี<br>ไม่น้อยกว่า ๑ ปี |
| <b>นิติกรชำนาญการ</b>                                                                                                     | ไม่น้อยกว่า ๒ ปี                                         |
| <b>นิติกรชำนาญการพิเศษ</b>                                                                                                | ไม่น้อยกว่า ๒ ปี                                         |

## ๒.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้พิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษ ที่จะขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ มานับรวมได้ทั้งหมด

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการที่ได้รับวุฒิสูงขึ้น ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ก่อนจะได้รับวุฒิสูงขึ้นมานับรวมได้ โดยให้นับได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่ใช้วุฒิปริญญาในสาขานิติศาสตร์ระดับเดิม ทั้งนี้ หากคำนวณระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายดังกล่าวแล้วมีเศษไม่ถึงหนึ่งเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และนิติกรชำนาญการที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. แล้ว ต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรในระดับที่สูงขึ้น หากจะขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างอื่นซึ่งไม่ใช่งานด้านกฎหมาย ไม่ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงนั้นมานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายเพื่อใช้ในการขอรับ พ.ต.ก.

### ๒.๓ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ / หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ. ๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ / หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ. ๖ โดยลักษณะงานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานหลักของตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน ๑๔ ลักษณะงาน ดังนี้

| ลักษณะงานด้านในราชการพลเรือนสามัญ                                                                                                 |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ลักษณะงานที่ ๑ การตรวจและปรบยกร่างกฎหมาย                                                                                          | ลักษณะงานที่ ๘ การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง                         |
| ลักษณะงานที่ ๒ การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย                                                                                             | ลักษณะงานที่ ๙ การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย                                   |
| ลักษณะงานที่ ๓ การให้คำปรึกษา และความเห็นทางกฎหมาย                                                                                | ลักษณะงานที่ ๑๐ การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง                                 |
| ลักษณะงานที่ ๔ การร่างสัญญา และการบริหารสัญญา                                                                                     | ลักษณะงานที่ ๑๑ การดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้น การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์) |
| ลักษณะงานที่ ๕ การดำเนินการทางวินัย                                                                                               | ลักษณะงานที่ ๑๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี                             |
| ลักษณะงานที่ ๖ การทำสำนวนการไต่สวนสำนวนการสอบสวน หรือสำนวนการสืบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือการสืบสวน และการสอบสวน | ลักษณะงานที่ ๑๓ การเตรียมการระงับข้อพิพาท                                          |
| ลักษณะงานที่ ๗ การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่งคดีในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น                                              | ลักษณะงานที่ ๑๔ งานกฎหมายอื่นที่ อ.ก.พ. ๖ กำหนดหรือรับรอง                          |

ทั้งนี้ งานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริงในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกรในส่วนราชการ / หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ซึ่งอาจเป็นงานด้านกฎหมายที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวง กรม หรือจังหวัดซึ่งเป็นงานด้านกฎหมายตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการ หรือเป็นงานด้านกฎหมายที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

(๒) ให้พิจารณาโดยการเปรียบเทียบระยะเวลาที่ผู้ขอรับการคัดเลือกใช้เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้บรรลุผลสำเร็จกับระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี โดยมาตรฐานการทำงานของข้าราชการต่อคนต่อปี คิดเป็น ๒๓๐ วัน หรือ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

(๓) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่ต่อเนื่องกันระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในแต่ละช่วงเวลาจะต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ส่วนที่ ๒ : การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

๑. อ.ก.พ.ส.ป.ก. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวน ๕ ท่าน ทำหน้าที่พิจารณาประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก.

๒. ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายหรือข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงหรือพัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- ต้องเป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ / หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ

- ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา / ประกาศนียบัตร / เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือก ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๒.๒ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาด้านกฎหมาย ต้องเป็นข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการที่ได้จัดทำขึ้น หลังจากผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นเทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนด หรือรับรอง และได้มีการนำไปปฏิบัติจริงแล้ว

- ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาใช้เพื่อขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. อีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงานหรือข้อเสนอปรับปรุงหรือพัฒนางานที่นำเสนอต้องกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึง ระดับความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๒.๓ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ ผ่าน ” การประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายส่วนใหญ่ มีความเห็นว่าผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือก “ ผ่าน ” การประเมิน แต่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา หรือผู้แทนสำนักงาน ก.พ. มีความเห็นแตกต่างไปจากกรรมการฯ ส่วนใหญ่หรือมีข้อโต้แย้ง เกี่ยวกับคุณภาพผลงานให้นำผลงานดังกล่าวเสนอต่อ อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรอง มาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ พิจารณาประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลเมื่อ อ.ก.พ. วิสามัญฯ มีมติให้ผลงาน “ ผ่าน ” การประเมินแล้วให้นำเสนอ อ.ก.พ. ส.ป.ก. พิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ต่อไป หาก อ.ก.พ. วิสามัญฯ มีมติให้ผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือก “ ไม่ผ่าน ” การประเมิน ให้ถือมติของ อ.ก.พ. วิสามัญฯ เป็นที่สุด

### ส่วนที่ ๓ : การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

๓.๑) ให้ใช้แบบการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ที่ ก.พ. กำหนด และ อ.ก.พ. ส.ป.ก. กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑ ) โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

๓.๒) ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือกโดยตรง และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ พิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลและ ให้หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการพิจารณาประเมิน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ...

| ระดับการประเมิน | คะแนน                           |
|-----------------|---------------------------------|
| ดีเด่น          | ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป |
| ดีมาก           | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙          |
| ดี              | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙          |
| พอใช้           | ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙          |
| ต้องปรับปรุง    | ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐       |

๓.๓) ผู้ที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ต้องได้คะแนนตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

#### เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. กรณีการขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล และผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### แบบการพิจารณา

ให้ใช้แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ตามที่ ก.พ. กำหนด (แบบ พตก. ๑-๑)

กรณีที่ ๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)

อ.ก.พ. ส.ป.ก. เป็นผู้พิจารณาการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น โดยผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. แล้ว และขอรับ พ.ต.ก. ในระดับสูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน โดยได้รับประกาศนียบัตรการอบรมฯ ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การดำเนิน...

การดำเนินการออกคำสั่ง

ส.ป.ก. จัดทำคำสั่งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ทั้งกรณีที่ ๑.๑ และ ๑.๒ ที่ผ่านการคัดเลือกจาก อ.ก.พ. ส.ป.ก. ให้ได้รับ พ.ต.ก. ในแต่ละระดับตำแหน่ง โดยให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ ส.ป.ก. ได้รับแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

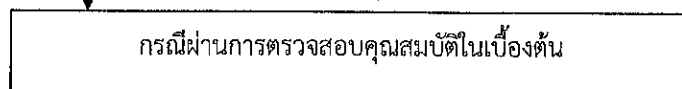
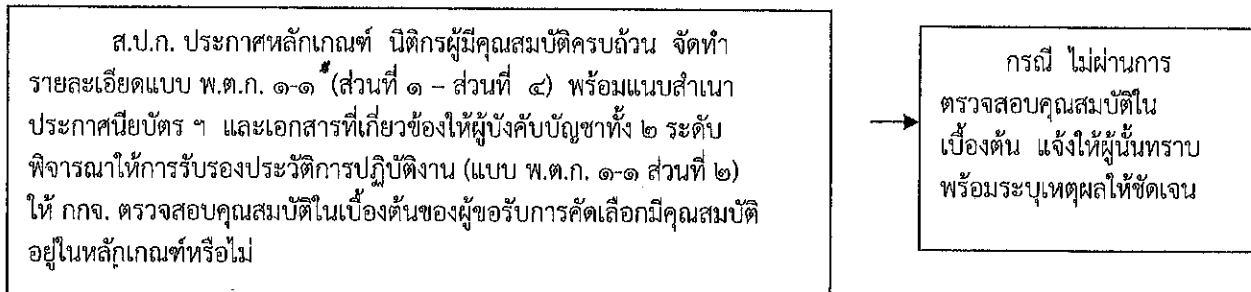
(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

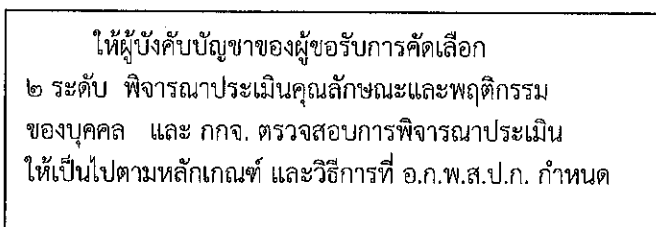


**สรุปขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ  
นิติกรชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก ดังนี้**

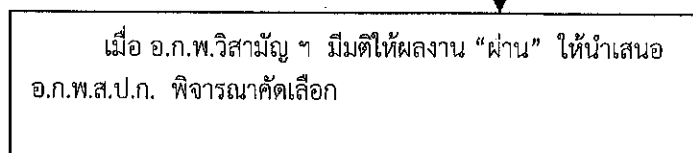
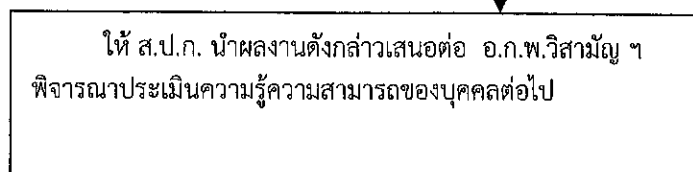
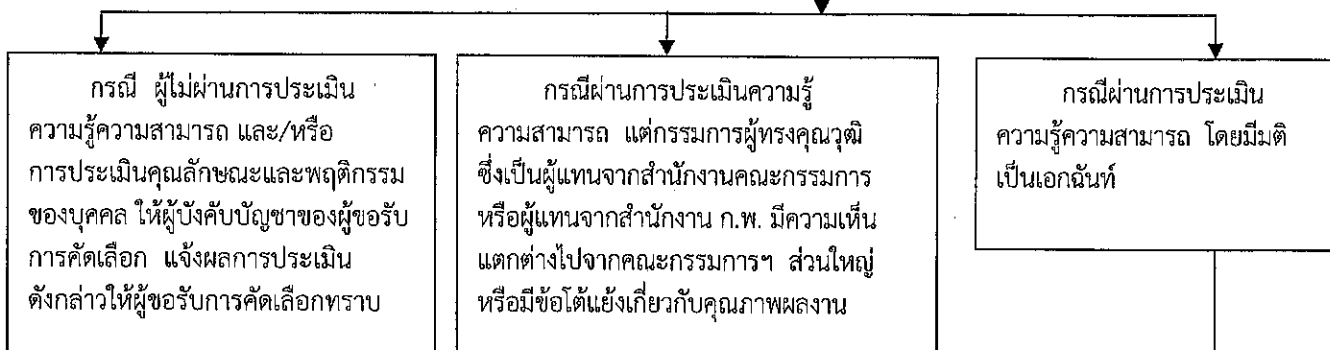
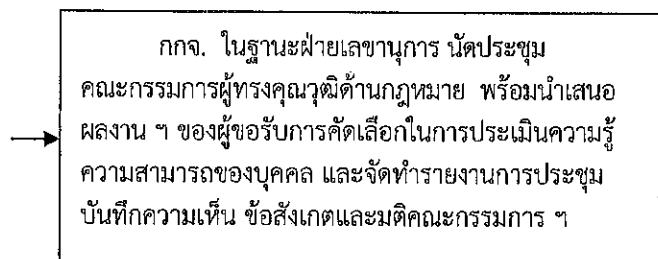
**ขั้นตอนที่ ๑**



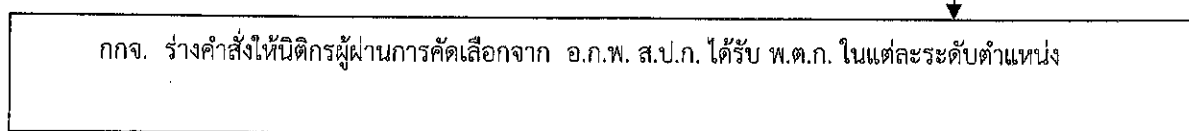
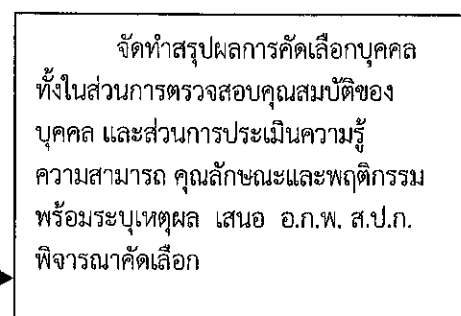
**ขั้นตอนที่ ๒.๑**



**ขั้นตอนที่ ๒.๒**

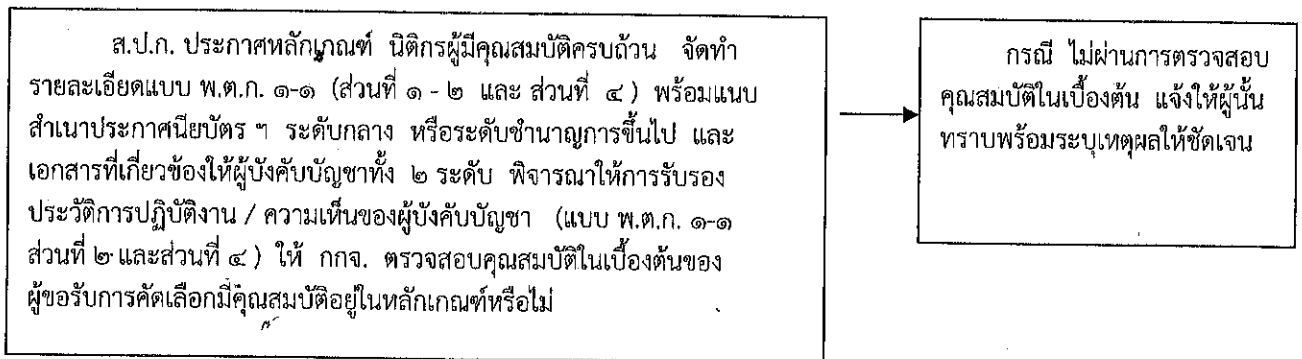


**ขั้นตอนที่ ๓**



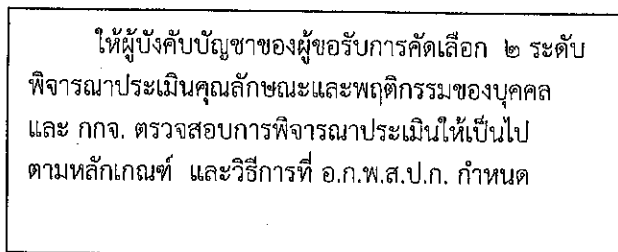
สรุปขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษ  
ให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑**



กรณีผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติในเบื้องต้น

**ขั้นตอนที่ ๒**



กรณี ผู้ไม่ผ่านการประเมินการประเมิน  
คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชา  
ของผู้ขอรับการคัดเลือก แจ้งผลการประเมินดังกล่าว  
ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกทราบ

**ขั้นตอนที่ ๓**

จัดทำสรุปผลการคัดเลือกบุคคล ทั้งในส่วน  
การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และการประเมิน  
คุณลักษณะและพฤติกรรมพร้อมระบุเหตุผล เสนอ  
อ.ก.พ. ส.ป.ก. พิจารณาคัดเลือก

กกจ. ร่างคำสั่งให้นิติกรผู้ผ่านการคัดเลือก  
จาก อ.ก.พ. ส.ป.ก. ได้รับ พ.ต.ก. ในระดับที่สูงขึ้น

แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร  
สำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

☐ กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

☐ กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

สังกัด ฝ่าย / กลุ่ม / ส่วน .....

กอง / สำนัก ..... กรม .....

กระทรวง .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ..... email .....

๒. ประวัติการศึกษา

| ลำดับ | วัน/เดือน/ปี | ชื่อปริญญา / สาขาวิชา | ชื่อสถาบัน |
|-------|--------------|-----------------------|------------|
|       |              |                       |            |
|       |              |                       |            |
|       |              |                       |            |
|       |              |                       |            |
|       |              |                       |            |

รางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / การได้รับทุนการศึกษา

๑ ..... ปี พ.ศ. ....

๒ ..... ปี พ.ศ. ....

๓ ..... ปี พ.ศ. ....

๓. ประวัติการรับราชการ

| ลำดับ | วัน/เดือน/ปี | ตำแหน่ง | หน่วยงาน / ส่วนราชการ |
|-------|--------------|---------|-----------------------|
|       |              |         |                       |
|       |              |         |                       |
|       |              |         |                       |
|       |              |         |                       |
|       |              |         |                       |

๔. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

| ลำดับ | หลักสูตรสาขาที่อบรม | สถาบัน / หน่วยงานที่จัด | ระยะเวลา |
|-------|---------------------|-------------------------|----------|
|       |                     |                         |          |
|       |                     |                         |          |
|       |                     |                         |          |
|       |                     |                         |          |
|       |                     |                         |          |

๕. การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น

| ลำดับ | เลขที่คำสั่ง /<br>วันที่ออกคำสั่ง | รายละเอียดคำสั่ง | ช่วงเวลาปฏิบัติงานที่ |
|-------|-----------------------------------|------------------|-----------------------|
|       |                                   |                  |                       |
|       |                                   |                  |                       |
|       |                                   |                  |                       |
|       |                                   |                  |                       |
|       |                                   |                  |                       |

๖. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร(เฉพาะกรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)

| ลำดับ | ประเภทและระดับตำแหน่ง | อัตราเงินเพิ่ม | วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่ม ฯ |
|-------|-----------------------|----------------|---------------------------|
|       |                       |                |                           |
|       |                       |                |                           |
|       |                       |                |                           |
|       |                       |                |                           |
|       |                       |                |                           |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน (Job Description)

$\rho$

๒. สรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

| ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่วนราชการ และช่วงเวลาการปฏิบัติงาน |                                   | ผลสำเร็จของงาน ที่เกิดขึ้นจริง (ผลผลิต) | ลักษณะงาน ด้านกฎหมาย | ความรู้ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ความยุ่งยากของงานและ แนวทางการแก้ไขปัญหา | ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| กระบวนงาน/โครงการ                                                | ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
| ตำแหน่ง .....                                                    | ..... (ช่วงเวลาปฏิบัติงาน)        |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
| กลุ่มงาน .....                                                   | ..... สำนัก .....                 |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
|                                                                  |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
|                                                                  |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
|                                                                  |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
|                                                                  |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
|                                                                  |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
|                                                                  |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
|                                                                  |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
|                                                                  |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
|                                                                  |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
|                                                                  |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
|                                                                  |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
|                                                                  |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
|                                                                  |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
|                                                                  |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
|                                                                  |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
|                                                                  |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
| - ขอรับรองว่าสัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย              |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
| ร้อยละ (ตัวอักษร) .....                                          |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
| ..... เป็นความจริงทุกประการ                                      |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
| (ลงชื่อ)                                                         |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
| รวม ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามกฎหมาย (ร้อยละ)                      |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
| รวม ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ (ร้อยละ)                     |                                   |                                         |                      |                                    |                                          |                        |
| รวม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)                               |                                   |                                         |                      |                                    |                                          | ๑๐๐                    |

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

(ลงชื่อ) ..... (ผู้รับรอง)

( ..... )

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

...../...../.....

(ลงชื่อ) ..... (ผู้รับรอง)

( ..... )

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

...../...../.....

(ลงชื่อ) ..... (ผู้รับรอง)

( ..... )

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

...../...../.....

(ลงชื่อ) ..... (ผู้รับรอง)

( ..... )

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ให้เขียนสรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้เสนอเป็นรายปี โดยมาตรฐานการทำงานของข้าราชการต่อคนต่อปี คิดเป็น ๒๓๐ วัน หรือ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบันต้องสัมพันธ์กับงานข้อ ๒ สรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๒. ส่วนที่ ๒ กรณีการโอน (เฉพาะข้าราชการพลเรือนสามัญเท่านั้น) ย้าย เปลี่ยนสังกัด ต้องให้ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ



ส่วนที่ ๓ ผลงานหรือข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย (เฉพาะกรณีการขอรับเงินเพิ่ม ๑ ครั้งแรก)

ตอนที่ ๑ รายละเอียดผลงาน

โปรดแสดงผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านกฎหมาย การปรับใช้และการตีความกฎหมาย รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง/โครงการ .....ระยะเวลาการปฏิบัติงาน .....

รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผลสำเร็จของงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน .....

.....  
.....  
.....

ผลสัมฤทธิ์จากการนำข้อเสนอ/แนวคิดการพัฒนางานไปใช้จริง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สัปดาห์งานที่ปฏิบัติ (กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

| ผู้ร่วมจัดทำผลงาน |         | สัดส่วนผลงาน<br>(ร้อยละ) | การให้การรับรอง<br>(ลงนามผู้ร่วมจัดทำผลงาน) |
|-------------------|---------|--------------------------|---------------------------------------------|
| ชื่อ -- นามสกุล   | ตำแหน่ง |                          |                                             |
|                   |         |                          |                                             |

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

...../...../.....



ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สัปดาห์งานที่ปฏิบัติ (กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

| ผู้ร่วมจัดทำผลงาน |         | สัปดาห์ผลงาน<br>(ร้อยละ) | การให้การรับรอง<br>(ลงนามผู้ร่วมจัดทำผลงาน) |
|-------------------|---------|--------------------------|---------------------------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล    | ตำแหน่ง |                          |                                             |
|                   |         |                          |                                             |

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หนังสือรับรองผลงาน

#

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

ขอรับรองว่าผลงานดีเด่นหรือข้อเสนอการพัฒนาด้านกฎหมายที่นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาประเมิน  
ความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง  
นิติกร (พ.ต.ก.)

๑. เป็นผลงานที่ข้าพเจ้าปฏิบัติจริง
๒. เป็นผลงานที่ไม่ได้คัดลอก หรือลอกเลียนผลงานผู้อื่น หรือนำผลงานผู้อื่นมา  
เป็นผลงานของตน
๓. เป็นผลงานที่มีได้จ้างงานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้
๔. เป็นผลงานที่ไม่ได้นำมาใช้เป็นการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ในระดับที่สูงขึ้น หรือได้นำมาใช้ประเมินในกรณีอื่นๆ แล้ว
๕. เป็นผลงานที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
เพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

(วันที่)...../...../.....

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

#

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง ขึ้นไป

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของที่ปรึกษาด้านกฎหมาย/ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย หรือหัวหน้าส่วนราชการ/รองหัวหน้าส่วนราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษ ประเมินโดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม จากผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือก โดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul> | ๓๐        |                |
| <p>๒. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>                                                                                                                                                                 | ๒๕        |                |
| <p>๓. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๕        |                |



| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน<br>เต็ม | คะแนน<br>ที่ได้รับ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| <p>๔. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul> | ๑๐            |                    |
| <p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่นผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | ๑๐            |                    |
| <p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>                                                                                                                                                                            | ๑๐            |                    |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๓๐            |                    |

ความเห็นของผู้ประเมิน

- ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

.....

- ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....

.....

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

ราย นาย/นาง/นางสาว.....

๑) องค์ประกอบการประเมิน

| ลำดับ<br>ที่ | คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน | ระดับการ<br>ประเมิน | คะแนนที่<br>ได้รับ |
|--------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------|
| ๑.           | ความรับผิดชอบ                          | ๓๐                  |                    |
| ๒.           | การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ            | ๒๕                  |                    |
| ๓.           | ความประพฤติ                            | ๑๕                  |                    |
| ๔.           | ความคิดริเริ่ม                         | ๑๐                  |                    |
| ๕.           | ความสามารถในการสื่อความหมาย            | ๑๐                  |                    |
| ๖.           | การพัฒนาตนเอง                          | ๑๐                  |                    |
|              | รวม                                    | ๑๐๐                 |                    |

๒) สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐ )

(ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....(ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....(ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โทร. (ภายใน) ๓๕๐

ที่ กษ ๑๒๐๒.๓/ว ๒๔๑

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

---

เรียน ผอ.สำนัก / กอง / ศูนย์

กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ได้มีประกาศ ส.ป.ก. เรื่อง การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่ม  
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน โดยสามารถ  
ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.alro.go.th](http://www.alro.go.th) (Intranet)

(นางสาววิไลลักษณ์ เพชรล้อม)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ที่ กษ ๑๒๐๒/ว ส๕๙

ถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด - 70 จังหวัด /ผอ.ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้มีประกาศ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) มาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.alro.go.th](http://www.alro.go.th) (Intranet)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

โทร. ๐-๒๒๘๑-๓๕๐๑

โทรสาร. ๐-๒๒๘๑-๖๒๖๕