



คู่มือการประเมินบุคคล ประเมินผลงาน และการจัดทำ เอกสารประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(สำหรับผู้มีคุณสมบัติตั้งแต่ วันที่ 1 กันยายน 2564)



โดย

อนุสรฯ พูลสวัสดิ์

มาลัย อยู่สบาย

พงศธร อมรพรหม

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

คำนำ

สำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกอบกับ หนังสือ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยแจ้งเวียน กรมและจังหวัด ทราบ และถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

อ.ก.พ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน การเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา โดยมีประกาศ อ.ก.พ.ส.ป.ก. ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เพื่อให้การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ของ ส.ป.ก. เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และเป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ.ส.ป.ก. ดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) โดยกลุ่มบริหารผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน (กปค.) จึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินฯ ทราบถึงขั้นตอน วิธีการ ในการเลื่อนเป็นระดับชำนาญการ และสามารถใช้ศึกษา เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดทำเอกสาร เพื่อประกอบการขอรับการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงทำให้การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คู่มือฉบับนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ภายในเล่มให้ถูกต้องและเหมาะสม หากกรณีมีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือนโยบายคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล

ในโอกาสนี้ คณะผู้จัดทำคู่มือฯ ขอขอบคุณเพื่อนร่วมงานทุกท่านที่ให้การสนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ที่สำคัญคือ ขอขอบคุณ นายเกษมณี ดีปาละ ผู้ตรวจราชการกรม ดร.อาภาพรธน์ พัฒนพันธ์ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการปฏิรูปที่ดิน ดร.อาทิตยา พองพรหม ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน และ ดร.เกียรติยศ ทรงสง่า ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน ที่กรุณาสันับสนุนข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงคู่มือฯ อีกทั้งขอขอบคุณนางสาวนัยนา กิตติมากุล นางจงลักษณ์ สถาพรผล นางสาวปทุมยาภรณ์ พันขุนทด นายวุฒิชัย แพงคำรัก และนางสาวพัฒนสินี จันทร์ศิริ ที่ให้นำผลงานที่จัดทำในการเลื่อนระดับ มาเป็นแนวทางในการเขียนให้ผู้ที่สนใจ ซึ่งคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ ต่อผู้ที่สนใจหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ ๑ การประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	๑
๑.๑ การประเมินบุคคล	๒
๑.๒ การประเมินผลงาน	๓
๑.๓ ขั้นตอนในการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ของ ส.ป.ก.	๔
บทที่ ๒ การจัดทำเอกสารประกอบการขอรับการประเมินบุคคล	๗
๒.๑ การจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการขอรับการประเมินบุคคล	๗
๒.๒ แบบฟอร์มเอกสาร สำหรับประกอบการขอรับการประเมินบุคคล	๗
๒.๓ การจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการขอรับการประเมินบุคคล	๘
๒.๔ แบบฟอร์มเอกสาร สำหรับประกอบการขอรับการประเมินบุคคล	๘
บทที่ ๓ การจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์เพื่อประกอบการขอรับประเมินผลงาน	๒๒
๒.๑ การจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการขอรับการประเมินผลงาน (เอกสารฉบับสมบูรณ์)	๒๒
๒.๒ ข้อเสนอแนะ การเขียนผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	๒๓
๒.๓ ตัวอย่างการจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ เพื่อประกอบการขอรับการประเมินผลงาน	๓๖
บทที่ ๔ รูปแบบการจัดพิมพ์ผลงานนำเสนอ	๖๖
๓.๑ กระดาษที่ใช้พิมพ์	๖๖
๓.๒ หลักการพิมพ์	๖๖
๓.๓ การจัดพิมพ์ตาราง	๖๗
๓.๔ การจัดพิมพ์ภาพ	๖๘
๓.๕ การเขียนเอกสารอ้างอิง	๖๙
บทที่ ๕ ประเด็นคำถาม - คำตอบ เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นแต่งตั้งเป็นระดับชำนาญการ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๗๑
บรรณานุกรม	๗๔
ภาคผนวก	๗๕

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	๖
ภาพที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล	๑๙
ภาพที่ ๓ หนังสือรับรองผลงานตำแหน่งอื่นๆ	๒๐
ภาพที่ ๔ หนังสือรับรองผลงานตำแหน่งนิติกร	๒๑

บทที่ ๑

การประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) กำหนดหลักการ การแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ ๕ ประการ ได้แก่^๑

๑. ให้เน้นหลักการกระจายอำนาจให้ส่วนราชการเป็นผู้วางระบบการคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นระบบ มีความเป็นธรรม

๒. ในการเตรียมคนและส่งเสริมคนให้เลือกทางก้าวหน้า ให้ส่วนราชการมีการเตรียมกำลังคน อย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ข้าราชการมีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย มีความเข้าใจในงาน และ ความต้องการของส่วนราชการ ให้ข้าราชการสามารถเลือกทางก้าวหน้าในสายอาชีพราชการ ทั้งในส่วน ราชการของตนหรือส่วนราชการอื่นที่ตนประสงค์ก็ได้

๓. ให้มีการวางระบบเพื่อส่งเสริมการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเพื่อการพัฒนา

๔. ให้ระบบสามารถส่งเสริมคนที่มีความรู้ ความสามารถที่มีผลงาน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกเน้นหลักความรู้ ความสามารถและความชำนาญในสายงานที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ ความประพฤติและแต่งตั้งบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง

๕. ให้ยึดระบบคุณธรรม กำหนดกระบวนการที่ชัดเจน โปร่งใสเป็นที่ทราบโดยทั่วไปเป็นธรรม และตรวจสอบได้ เปิดให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมีโอกาสได้รับการกลั่นกรอง และคัดเลือก การให้ ส่วนราชการสามารถเลือกใช้วิธีการกลั่นกรองและคัดเลือกที่สอดคล้องกับลักษณะงานของตน

นอกจากนี้ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ได้รับการ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องผ่านการประเมินบุคคล และประเมินผลงานจาก คณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล ซึ่งการประเมินผลงานจะดำเนินการได้ต่อเมื่อบุคคลนั้นผ่านการ ประเมินบุคคลแล้ว

จาก กฎ ก.พ. ดังกล่าว กำหนดให้การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากภาคผนวก ๑ คิวอาร์โค้ด “หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔”) และ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

^๑ คู่มือการปฏิบัติงานการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ. มาตรา ๖๓ : ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการ สำนักงาน ก.พ.

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) สิ่งที่ต้องมาด้วย ๑ ตามหนังสือเวียน ของสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ (สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากภาคผนวก ๒ คิวอาร์โค้ด “หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔”) ซึ่งต่อมาสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้ออก ประกาศ อ.ก.พ.ส.ป.ก. ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา (สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากภาคผนวก ๓ คิวอาร์โค้ด “ประกาศ อ.ก.พ.ส.ป.ก. ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕”) ซึ่งกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการฯ เป็นไปตามระเบียบ ในหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ๒ ฉบับ ดังกล่าว โดยผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการจากระดับปฏิบัติการ จะได้รับการเลื่อนเป็นระดับชำนาญการ จะต้องผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ประกาศ อ.ก.พ.ส.ป.ก. กำหนด ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.๑ การประเมินบุคคล

๑) คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล พิจารณาจาก

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด ในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๓) มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	ชำนาญการ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๖ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๔ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๔ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัต หรือหนังสืออนุมัติบัตร		๒ ปี
* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔		

ในกรณีที่ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้น ไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือ ตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้ (สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จาก ภาคผนวก ๔ “แบบฟอร์มขอขึ้นระยะเวลาเกื้อกูล”)

๒) ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลส่งมายัง กกจ. ซึ่งประกอบด้วย แบบข้อมูลบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน และแบบการเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๓) ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ระดับชำนาญการ จะต้องได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๒ การประเมินผลงาน

เมื่อผ่านการประเมินบุคคลแล้วต้องจัดส่งผลงานและข้อเสนอแนวความคิดฉบับสมบูรณ์ให้ กกจ. ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคล หากไม่ส่งภายในกำหนดเวลา ให้ผู้ขอประเมินชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเสนอ อ.ก.พ.ส.ป.ก. พิจารณาเป็นกรณีไป

๑) ผลงานที่นำมาประเมิน

(๑) ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุป วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงรวบรวมผลงานย้อนหลัง

(๒) ผลงาน จำนวน ๑ เรื่อง

(๓) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

(๔) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๕) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษา หรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

(๖) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม ในผลงาน และผู้บังคับบัญชาด้วย

(๗) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือผู้บังคับบัญชา ที่กำกับดูแล กับผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

(๘) ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมิน เกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนน รวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒) ข้อเสนอแนวคิด

(๑) ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ

(๒) ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) เกณฑ์ผ่านการประเมิน ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาในระดับ *ยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น* ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน

๑.๓ ขั้นตอนในการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ของ ส.ป.ก.

ขั้นตอนในการประเมินบุคคลและผลงานสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

๑) กกจ. สืบรวจข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำหนังสือขอความร่วมมือให้ข้าราชการร่วมตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยหนังสือขอความร่วมมือในการตรวจสอบคุณสมบัติ จะแจ้งเวียนในช่วงต้นเดือนมกราคม ของทุกปี โดยจะมีกำหนดเวลาในการร่วมตรวจสอบประมาณ ๑๕ วัน ซึ่งหากผู้ใดมีคุณสมบัติแต่ไม่ปรากฏชื่อ หรือตำแหน่ง สังกัด มีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศรายชื่อ ให้รีบติดต่อประสานกับ กกจ. เพื่อเพิ่มเติม หรือแก้ไขรายชื่อตามประกาศให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๒) เมื่อครบระยะเวลากำหนดให้ตรวจสอบ กกจ. จะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณสมบัติขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประจำปี พ.ศ. ... ในทุกปี และประกาศแจ้งเวียนผ่านบันทึกข้อความ และระบบอินทราเน็ต

๓) กกจ. จัดฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง สำหรับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เพื่อให้ข้าราชการ ในสังกัด ส.ป.ก.ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รวมถึงมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับผลงานที่เสนอ ขั้นตอนการจัดทำ วิธีการเขียนงานเชิงวิชาการ ซึ่งจะมีการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมอยู่เป็นระยะ ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถติดตามข่าวสารหรือสอบถามมายัง กกจ. สำหรับ กำหนดการจัดฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวได้

๔) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบในการเลื่อนเป็นระดับชำนาญการ จัดส่งเอกสารแบบฟอร์ม ได้แก่ แบบข้อมูลบุคคล (ส.ป.ก.ชก. ๑) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ส.ป.ก.ชก. ๒) ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ส.ป.ก.ชก. ๓) แบบการเสนอผลงาน ระดับชำนาญการ (ส.ป.ก.ชก. ๔) และแบบข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ส.ป.ก.ชก. ๕) มายัง กกจ.

๕) กกจ. จัดทำหนังสือเสนอเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลต่อเลขาธิการ ส.ป.ก. และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน

โดยในประกาศระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวความคิดที่เสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมทำผลงาน (ถ้ามี) โดยประกาศอย่างเปิดเผย (กกจ. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกใน Intranet/Website ของ ส.ป.ก.) และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

๖) กกจ. จัดส่งประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (ส.ป.ก.ชก. ๑ - ชก. ๕) ให้หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินฯ ซึ่งเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศให้ดำเนินการจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์เพื่อประกอบการประเมินผลงาน ตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนด โดยตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติที่ติด จัดส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด / สำเนา ๔ ชุด) และสำหรับตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากนักวิชาการปฏิบัติที่ติด จัดส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด / สำเนา ๓ ชุด)

๗) ผู้ขอรับการประเมินฯ จัดส่งเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์มายัง กกจ.

๘) กกจ. จัดส่งเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ ต่อคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล และประสานนัดหมายวันและเวลาในการจัดประชุมคณะกรรมการฯ และแจ้งผู้ขอรับการประเมินฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการชี้แจงและรับฟังข้อเสนอแนะ การแก้ไขผลงานจากคณะกรรมการ

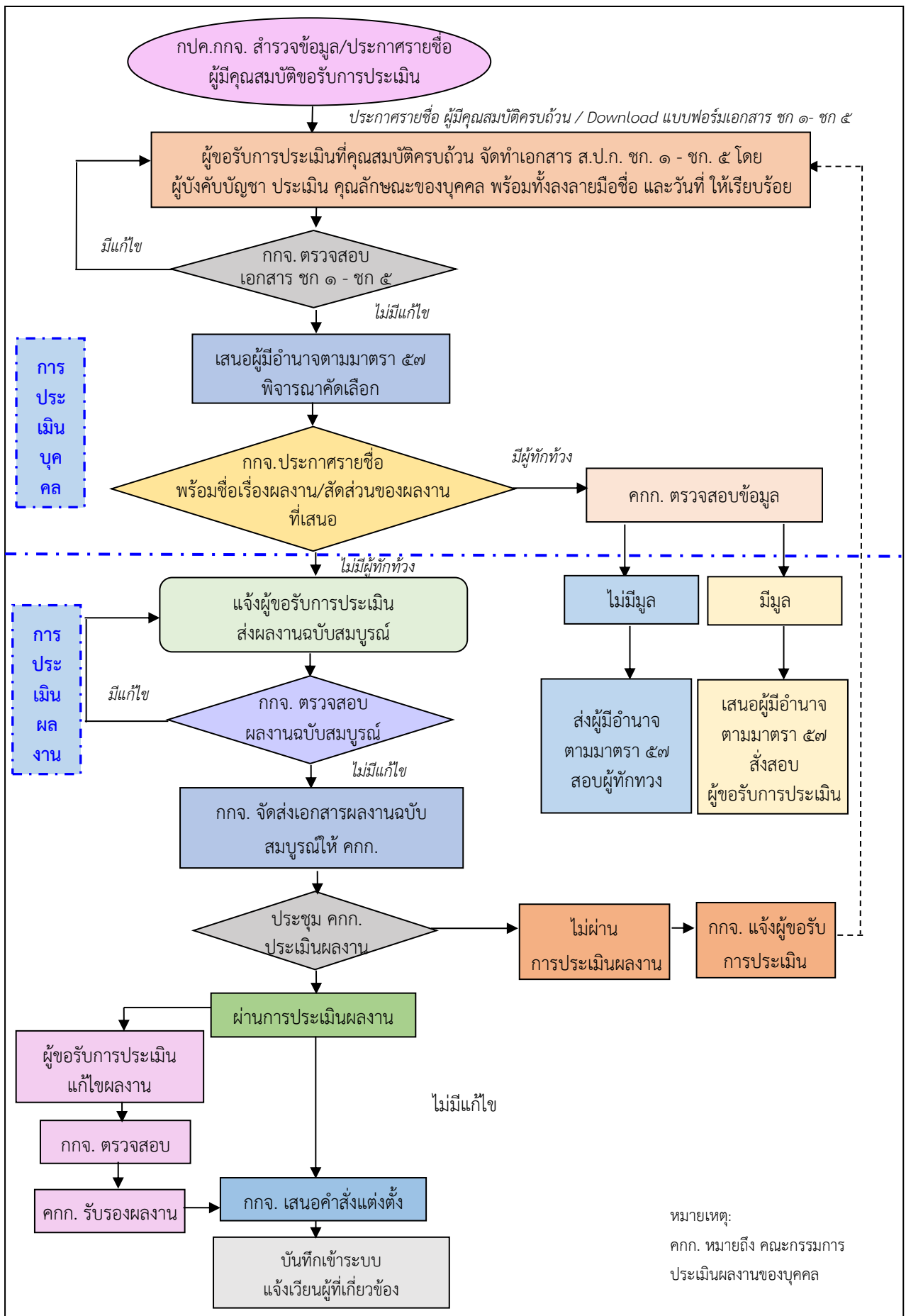
๙) กกจ. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล ในแต่ละตำแหน่ง ตามวันเวลาที่ได้จัดทำขออนุมัติจัดประชุม โดยผู้ขอรับการประเมินเข้าร่วมรับฟังคำชี้แนะ และการแก้ไข จากคณะกรรมการ หากไม่มีการแก้ไขในทุกส่วน กปค. กกจ. จะดำเนินการเสนอคำสั่งเลื่อนข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ ต่อเลขาธิการ ส.ป.ก. แต่หากมีแก้ไขโดยไม่ถือว่าเป็นสาระสำคัญ กกจ. ดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินแก้ไขผลงานตามมติคณะกรรมการ ฯ และให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการจัดส่งเอกสารที่ดำเนินการแก้ไขตามมติคณะกรรมการมายัง กกจ. ภายใน ๑๕ วันหลังจากได้รับหนังสือฉบับดังกล่าว

๑๐) กกจ. นำผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ผู้ขอรับการประเมินแก้ไข ปรับปรุง ตามมติกรรมการแล้วเสนอคณะกรรมการฯ รับรองผลงาน และเมื่อกรรมการรับรองผลงานฯ กกจ. จัดทำคำสั่งเลื่อนข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ

๑๑) กกจ. จัดทำหนังสือแจ้งคำสั่งเลื่อนข้าราชการต่อต้นสังกัดข้าราชการผู้ได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งเป็นระดับชำนาญการ

๑๒) กกจ. บันทึกข้อมูลการเลื่อนฯ ในระบบ DPIS และแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้อง

สามารถสรุปขั้นตอนในการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งข้าราชการในสังกัด ส.ป.ก. จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ ได้ดังภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

บทที่ ๒

การจัดทำเอกสารประกอบการขอรับการประเมินบุคคล

ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องมีความสอดคล้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด ในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด

๒.๑ เอกสารประกอบการประเมินบุคคล

เมื่อ กกจ. สืบหาข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งต้นสังกัดเพื่อแจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทราบ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ส่งมายัง กกจ. เพื่อประกอบการขอรับการประเมินบุคคล ซึ่งเอกสารประกอบด้วย

- ๑) แบบข้อมูลบุคคล (ชก. ๑)
- ๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ชก. ๒)
- ๓) ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ชก. ๓)
- ๔) แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (ชก. ๔)
- ๕) แบบการเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ชก. ๕)

หลังจาก กกจ. ได้รับเอกสารดังกล่าว จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล ของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อเลขาธิการ ส.ป.ก. โดยผู้ผ่านการประเมินบุคคล ระดับชำนาญการ จะต้องได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่ง ส.ป.ก. จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก พร้อมชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงาน (ถ้ามี) โดยประกาศอย่างเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

๒.๒ การจัดทำเอกสารประกอบการขอรับการประเมินบุคคล

ผู้ขอรับการประเมินจัดส่งเอกสารประกอบการขอรับการประเมินบุคคล จำนวน ๑ ชุด โดยใส่เพียงสำเนา ไม่ต้องเข้าเล่มเย็บแน่นหนา หรืออัดกาว เนื่องจากต้องดำเนินการจัดทำเล่มผลงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงาน โดยคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล ในขั้นตอนต่อไป และจัดเรียงเอกสารเพื่อประกอบการขอรับการประเมินบุคคล ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) แบบข้อมูลบุคคล (ชก. ๑)

(๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ชก. ๒) และให้เพิ่มเอกสาร “การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล” ต่อจากเอกสาร ชก.๒ และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แบบ “การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล” ปรากฏดังภาพที่ ๒

(๓) แบบข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ชก. ๓)

(๔) แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (ชก. ๔)

(๕) แบบการเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ชก. ๕)

(๖) เพิ่มเอกสาร “หนังสือรับรองผลงาน” ต่อจากเอกสาร ชก.๕ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ซึ่งแบบ “หนังสือรับรองผลงาน” มี ๒ แบบฟอร์ม คือ สำหรับตำแหน่งนิติกร และสำหรับตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งนิติกร โดยให้เลือกใช้หนังสือรับรอง ที่ตรงกับตำแหน่งของผู้ขอรับการประเมิน ซึ่งหนังสือรับรองในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งนิติกร แสดงดังภาพที่ ๓ และหนังสือรับรองสำหรับตำแหน่งนิติกร แสดงดังภาพที่ ๔

๒.๓ การจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการขอรับการประเมินบุคคล

๑) จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาয়ัก กกจ. ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก

(๑) ส.ป.ก.ส่วนกลาง จัดส่งเอกสารผ่านผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/ที่เทียบเท่า ลงนามถึงผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(๒) ส.ป.ก.ส่วนภูมิภาค จัดส่งเอกสารผ่านปฏิรูปที่ดินจังหวัด ลงนามถึงผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒.๔ แบบฟอร์มเอกสาร สำหรับประกอบการขอรับการประเมินบุคคล

๑) แบบฟอร์มเอกสารประกอบการขอรับการประเมินบุคคล สามารถดาวน์โหลดได้จากภาคผนวก ๕ คิวอาร์โค้ด “แบบฟอร์มเอกสารประกอบการประเมินบุคคล”

๒) ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มเอกสารประกอบการขอรับการประเมินบุคคล สามารถดาวน์โหลดได้จากภาคผนวก ๖ คิวอาร์โค้ด “ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มเอกสารประกอบการประเมินบุคคล”

ตัวอย่าง แบบฟอร์มเอกสาร สำหรับประกอบการประเมินบุคคล ประกอบด้วย แบบข้อมูลบุคคล (ชก. ๑) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ชก. ๒) ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ชก. ๓) แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (ชก. ๔) และ แบบการเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ชก. ๕) ดังต่อไปนี้

๑) แบบข้อมูลบุคคล (ชก. ๑)

๑		ส.ป.ก. ชก. ๑																
แบบข้อมูลบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)		ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน รูปชุดขาวข้าราชการ และติดเครื่องราชฯ ปัจจุบัน																
ตอนที่ ๑	ข้อมูลบุคคล																	
๑. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน).....																		
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม..... สำนัก / กอง / ศูนย์.....กรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท																		
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม..... สำนัก.....กรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม																		
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุราชการ.....ปี.....เดือน..... ภูมิลำเนาปัจจุบัน..... หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....																		
๕. ประวัติการศึกษา <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">คุณวุฒิและวิชาเอก</th> <th style="width: 30%;">สำเร็จการศึกษาเมื่อ</th> <th style="width: 30%;">สถาบัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....วัน/เดือน/ปี.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....วัน/เดือน/ปี.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....วัน/เดือน/ปี.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>			คุณวุฒิและวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาเมื่อ	สถาบัน		วัน/เดือน/ปี.....			วัน/เดือน/ปี.....			วัน/เดือน/ปี.....					
คุณวุฒิและวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาเมื่อ	สถาบัน																
.....	วัน/เดือน/ปี.....																	
.....	วัน/เดือน/ปี.....																	
.....	วัน/เดือน/ปี.....																	
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....) วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....																		
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">วัน/เดือน/ปี</th> <th style="width: 25%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 25%;">อัตราเงินเดือน</th> <th style="width: 25%;">สังกัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>ปัจจุบัน</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>			วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด									ปัจจุบัน			
วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด															
.....																		
.....																		
ปัจจุบัน																		

คู่มือการประเมินบุคคล ประเมินผลงาน และการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประภทวิชากร ระดับชำนาญการ

๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ชก. ๒)

๔

ส.ป.ก. ชก. ๒

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
 กลุ่ม.....สังกัด.....
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 กลุ่ม.....สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดีขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๓๐	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๒๐	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	

๕

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๐	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. คุณลักษณะอื่นๆ (โปรดระบุ)		
รวม	๑๐๐	

(ลงชื่อ).....

.....

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการกลุ่ม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖

การประเมินของผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/ปฏิบัติที่จังหวัด หรือเทียบเท่า

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น

ระบุเหตุผล.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/ปฏิบัติที่จังหวัด)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเป็นบุคคลเดียวกันก็ให้มีการประเมิน ๑ ระดับได้

๓) ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ชก. ๓)

๓/

ส.ป.ก. ชก. ๓

ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี
(ตั้งแต่วันที่ -)

ของ

ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนัก/กอง/ศูนย์

เพื่อประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินผลงานเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่ง.....ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่และสังกัดเดิม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการประเมินฯ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

๔) แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (ชก. ๔)

๘

ส.ป.ก. ชก. ๔

แบบการเสนอผลงาน ระดับชำนาญการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

♦ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

♦ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สาระสำคัญ

.....

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

.....

๔.๓ เป้าหมาย.....

.....

๔.๔ ส่วนของผลงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ

.....

๕.๒ เชิงคุณภาพ

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ การนำไปใช้ประโยชน์

.....

๖.๒ ผลกระทบ

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑

.....

๗.๒

.....

๗.๓

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑

.....

๘.๒

.....

๘.๓

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑

.....

๙.๒

.....

๙.๓

.....

๑๐

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑๑.๑)..... สัตว์ส่วนผลงาน

๑๑.๒)..... สัตว์ส่วนผลงาน

๑๑.๓)..... สัตว์ส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัตว์ส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๕) แบบการเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ขก. ๕)

๑๓

ส.ป.ก. ขก. ๕

ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ของ..... เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์

๓.๒ แนวความคิด

๓.๓ ข้อเสนอ

๓.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

๓.๕ แนวทางแก้ไข

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑

๕.๒

๕.๓

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)/...../.....

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล	
ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่งตำแหน่งเลขที่ กลุ่ม สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ส.ป.ก.จังหวัด.....	
๑. วุฒิการศึกษา () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นให้มีคุณสมบัติต่างไปจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด () ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่ () ไม่ตรงตามที่กำหนด ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง () ครบกำหนดที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ รายละเอียดการนับระยะเวลาถือวุฒ (ถ้ามี) ๔. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องกัน) () ครบกำหนดที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง () ไม่ตรง รายละเอียดการนับระยะเวลาถือวุฒ (ถ้ามี) สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ (ลงชื่อ)(ผู้ตรวจสอบ) (.....) ตำแหน่ง (วันที่) (ลงชื่อ)(ผู้รับรองการตรวจสอบ) (.....) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (วันที่)	

ภาพที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

หนังสือรับรองผลงาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด.....ขอรับรองว่าผลงานที่นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล
 ตำแหน่ง.....ชำนาญการ

๑. เป็นผลงานที่ข้าพเจ้าปฏิบัติจริง
๒. เป็นผลงานที่ไม่ได้คัดลอก หรือลอกเลียนผลงานผู้อื่นหรือนำผลงานผู้อื่นมาเป็นผลงานตนเอง
๓. เป็นผลงานที่มีได้จ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้
๔. เป็นผลงานที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ภาพที่ ๓ หนังสือรับรองผลงานทุกตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่งนิติกร

หนังสือรับรองผลงาน (ตำแหน่งนิติกร)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
ขอรับรองว่าผลงานที่นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลตำแหน่ง.....ชำนาญการ

๑. เป็นผลงานที่ข้าพเจ้าปฏิบัติจริง
๒. เป็นผลงานที่ไม่ได้คัดลอก หรือลอกเลียนผลงานผู้อื่นหรือนำผลงานผู้อื่นมาเป็นผลงานตนเอง
๓. เป็นผลงานที่มีได้จ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้
๔. เป็นผลงานที่ไม่ได้นำมาใช้เป็นการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลเพื่อรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
๕. เป็นผลงานที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

ลงชื่อผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ
วันที่ / /

ภาพที่ ๔ หนังสือรับรองผลงานตำแหน่งนิติกร

บทที่ ๓

การจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์เพื่อประกอบการขอรับประเมินผลงาน

เมื่อผ่านการประเมินบุคคลแล้วต้องจัดส่งผลงานและข้อเสนอแนวคิดฉบับสมบูรณ์ให้ กกจ. ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคล หากไม่ส่งภายในกำหนดเวลา ให้ผู้ขอประเมินชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเสนอ อ.ก.พ.ส.ป.ก. พิจารณาเป็นกรณีไป

ผลงานที่จัดส่ง ต้องเป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล ที่จัดทำขึ้น ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี และไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้น ในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผลงานฉบับสมบูรณ์ จะต้องมีการรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล กับผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๓.๑ การจัดทำเอกสารเอกสารฉบับสมบูรณ์เพื่อประกอบการขอรับการประเมินผลงาน

๑) จัดทำเอกสารประกอบการขอรับการประเมินผลงาน (เอกสารฉบับสมบูรณ์) โดย ใส่เพียงสำเนา ไม่ต้องเข้าเล่มเย็บแน่นหนา หรืออัดขาว หรือเข้าเล่มสวยงาม เนื่องจากจะต้องนำมาปรับปรุง แก้ไข ผลงานตามมติกรรมการหลังจากคณะกรรมการประเมินผลงานฯ และให้จัดทำเอกสารให้ตรงตามรูปแบบเอกสารผลงานเพื่อประกอบการเลื่อนเป็นระดับชำนาญการ ของ ส.ป.ก. เท่านั้น

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติที่ดิน จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด (เอกสารตัวจริง ,ลายเซ็นตัวจริง ที่ กกจ.จัดส่งคืนให้) และสำเนา ๔ ชุด)

(๒) ตำแหน่งอื่น นอกเหนือจากตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติที่ดิน จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด (เอกสารตัวจริง ,ลายเซ็นตัวจริง ที่ กกจ.จัดส่งคืนให้) และสำเนา ๓ ชุด)

๒) การจัดเรียงเอกสารเพื่อประกอบการขอรับการประเมินผลงาน ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ปกนอก

(๒) คำนำ

(๓) สารบัญ

(๔) เอกสารประเมินบุคคล ต้นฉบับที่ กกจ. จัดส่งคืนไปยังผู้ขอรับการประเมิน (แบบข้อมูลบุคคล (ขก. ๑- ขก. ๕)) โดยให้แทรก “แบบการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล” ที่มีลายเซ็นของ ผอ.กกจ. ให้ตรงกับเลขหน้าในครั้งแรกที่จัดส่งมาประเมินบุคคล

(๕) ปกใน (ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา)

(๖) เอกสารผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เอกสาร ชก.๔ ที่เพิ่มเติมเนื้อหา / เพิ่มเติมรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ)

(๗) เอกสารอ้างอิง

(๘) ภาคผนวก

(๙) ปกใน (ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน)

(๑๐) เอกสารข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (เอกสาร ชก.๕ ที่เพิ่มเติมเนื้อหา / เพิ่มเติมรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ)

(๑๑) เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

(๑๒) ภาคผนวก (ถ้ามี)

๓.๒ ข้อเสนอแนะ การเขียนผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เพื่อให้การเพิ่มเติมเนื้อหา รายละเอียด ของผลงาน แต่ละหัวข้อตามแบบฟอร์ม ของ ส.ป.ก. เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีดังต่อไปนี้

๑) ข้อเสนอแนะการเขียนผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. เรื่อง

- ระบุชื่อผลงานที่จะนำเสนอ (ต้องตรงกับเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลฯ)
- ใช้ภาษาเขียน สั้นกระชับ เข้าใจง่าย ชัดเจนว่าเป็นผลงานเรื่องอะไร

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ระบุ ระยะเวลา (วัน เดือน ปี) เริ่มตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการจนถึงวันที่สิ้นสุดของผลงาน (มิใช่ระยะเวลาของการเขียนผลงานเพื่อขอรับการประเมิน) ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องเสร็จสิ้นก่อนวันส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (ตัวอักษรปกติ ขนาด ๑๖)

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- สรุปสาระสำคัญของแนวความคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน โดยสรุปให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน
- ต้องเขียนอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างครบถ้วน ชัดเจน โดยใช้แหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้ ไม่ควรใช้ วิกิพีเดีย และเว็บบล็อก โดยข้อมูลอ้างอิงต้องเกี่ยวข้องกับชื่อเรื่อง และมีความทันสมัย

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

ระบุ สาระสำคัญของผลงานที่เสนอ โดยเขียนบรรยาย/อธิบายแบบต่อเนื่อง ให้เห็นสาระสำคัญ หรือ อาจจะแยกเป็นหัวข้อย่อย

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

- กำหนดกรอบแนวทางการเขียน เพื่อให้การนำเสนอมีลำดับขั้นตอนที่เข้าใจง่าย

- ระบุขั้นตอน และรายละเอียดของการดำเนินการของงานที่ปฏิบัติ หรือกระบวนการศึกษาวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ และระบุผู้ดำเนินการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน

- ควรเขียนนำเสนอสาระสำคัญของผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ซึ่งสามารถเขียนโดยใช้การบรรยาย อธิบาย จากข้อมูลที่มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์แล้ว โดยสามารถใช้รูปภาพ แผนภูมิ แผนภาพ และตารางข้อมูลเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ (พร้อมกับเขียนชื่อภาพ และตาราง) ประกอบการเขียนได้ เพื่อให้ เกิดความชัดเจน เข้าใจง่าย

(กรณี มีรายละเอียดของผลงานจำนวนมาก เช่น รายชื่อเกษตรกรเข้ารับการอบรม รายละเอียดหลักสูตร ผลการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาพกิจกรรมต่างๆ ให้นำไปไว้ในภาคผนวก ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ)

๔.๓ เป้าหมาย

ระบุกลุ่มเป้าหมาย ทำอะไร กับใคร ที่ไหน จำนวนเท่าไร

๔.๔ ส่วนของผลงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ระบุร้อยละ ความรับผิดชอบในผลงานของผู้ขอรับการประเมิน ฯ

ระบุขั้นตอน และกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมดที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ โดยสรุปเป็นข้อๆ (สรุปจากข้อ ๔.๒)

(** ไม่ควรนำรายละเอียดที่เขียนแล้วในข้อ ๔ มาเขียนซ้ำ **)

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ให้ระบุความสำเร็จของงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เน้นเฉพาะผลสำเร็จไม่ต้องระบุวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ระบุ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่สามารถวัดได้ในเชิงตัวเลข โดยจะระบุตัวเลขเปรียบเทียบกับเป้าหมายการดำเนินงานที่วางไว้ ในรูปของ จำนวน ความถี่ ร้อยละ ระยะเวลา อัตราส่วน เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิกกลุ่ม จำนวนผู้ผ่านการอบรม จำนวนผู้นำความรู้ไปใช้ จำนวนศูนย์ต้นแบบ เป็นต้น

๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ระบุ ตัวชี้วัดที่ใช้วัดสิ่งที่ไม่เป็นค่าเชิงปริมาณ หรือเป็นหน่วยวัดใด ๆ แต่จะเป็นการวัดที่อิงกับค่าเป้าหมายที่มีลักษณะพรรณนา หรือเป็นคำอธิบายถึงเกณฑ์การประเมิน ณ ระดับค่าเป้าหมายต่างๆ การกำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ควรพิจารณาถึงค่าเป้าหมายควบคู่ไปพร้อมกัน เช่น ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงาน ระดับประสิทธิภาพในการจัดทำยุทธศาสตร์ เป็นต้น ดังนั้น ค่าเป้าหมาย จึงเป็นตัวที่จะช่วยบอกถึงนิยาม หรือความหมายหรือความคาดหวังของผลสัมฤทธิ์ของงานที่ตัวชี้วัดนั้น ๆ

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ระบุ ผู้ที่ได้รับประโยชน์ว่ามีการนำผลงานไปใช้ประโยชน์อย่างไร ก่อให้เกิดประโยชน์กับบุคคลใดหรือหน่วยงานใด อีกทั้งผลประโยชน์และหรือผลเสียที่ยังเกิดขึ้นจากการดำเนินการ และมีผลต่อการพัฒนางานทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไร

๖.๑

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

ระบุ ความยุ่งยาก ความซับซ้อน ในการปฏิบัติงานของผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของผู้ขอรับการประเมิน ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง โดยให้แยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน โดยให้ระบุว่าความยุ่งยากคืออะไร หากความยุ่งยากหรือปัญหาที่เกิดขึ้นยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้ไปเขียนในหัวข้อปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๗.๑

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ระบุ ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ให้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้องบ้าง ไม่ควรเสนอปัญหาอุปสรรคแบบทั่วไป เช่น ขาดแคลนอัตรากำลัง หรือขาดแคลนงบประมาณ

๘.๑

๙. ข้อเสนอแนะ

ระบุ ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค ที่ระบุไว้ข้างต้นพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าว โดยเป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์และเกิดผลงานที่เป็นรูปธรรมได้ ทั้งนี้ ปัญหาอุปสรรค กับข้อเสนอแนะต้องสอดคล้องกัน

๙.๑

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ระบุ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สัดส่วนที่ร่วมดำเนินการ (ร้อยละ ...)

๒) ข้อเสนอแนะการเขียนข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง

ระบุ ชื่อเรื่องที่แสดงถึงแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (ตรงกับเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น) โดยชื่อเรื่องควรใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ชัดเจน

๒. หลักการและเหตุผล

ระบุ ความเป็นมาหรือความสำคัญของเรื่องที่นำเสนอ เชื่อมโยงกับสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ในลักษณะการบรรยาย พร้อมอธิบายเหตุผลความจำเป็นที่จะนำเสนอแนวความคิดดังกล่าวว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร

(**** ตอบคำถามว่าทำไมถึงทำเรื่องนี้ ****)

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์

ระบุ การวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพลักษณะงานในปัจจุบัน เชื่อมโยงกับข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ว่าสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร ซึ่งควรนำข้อมูลจากผลการปฏิบัติงาน เอกสารราชการหรือเอกสารวิชาการอื่นๆ มาสนับสนุนข้อเสนอแนวความคิดดังกล่าว โดยสามารถใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ร่วมด้วย เช่น SWOT Analysis แผนผังต้นไม้ เป็นต้น

๓.๒ แนวความคิด

ระบุ แนวคิดของผู้เขียนสรุปจากผลการวิเคราะห์ และควรมีการนำหลักการ แนวความคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ หลักกฎหมาย หรือระเบียบต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมเขียนแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้และทันสมัย

(*** ผู้ประเมินสามารถนำเสนอ เรียงลำดับ การวิเคราะห์ และแนวความคิดสลับกันได้แต่ต้องเขียนให้มีความสอดคล้องกัน ***)

๓.๓ ข้อเสนอ

ระบุ เป็นข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนางานโดยแสดงให้เห็นว่าข้อเสนอแนะนั้น สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ และความเป็นจริงของพื้นที่ โดยควรสอดคล้องกับแนวคิดที่เขียนไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ข้อเสนอควรระบุแนวทาง และวิธีการ รวมถึงช่วงเวลาที่นำไปปฏิบัติให้เห็นผลได้อย่างชัดเจน

๓.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

ข้อจำกัดที่พบระหว่างดำเนินการทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน โดยนำเสนอเป็นข้อๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้และระบุแนวทางในการแก้ไข

๓.๕ แนวทางแก้ไข

ระบุแนวทางแก้ไขที่เกิดจากข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุ ระบุผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้นจากการเสนอแนวความคิด วิธีการ หรือข้อเสนอ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องแสดงได้ ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ตลอดจนช่วงเวลาที่คาดว่าจะผลงานดังกล่าวจะเกิดประโยชน์ต่อบุคคลเป้าหมาย และเกิดผลงานที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุ ผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้นจากการเสนอแนวความคิด วิธีการ หรือข้อเสนอ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ตลอดจนช่วงเวลาที่คาดว่าจะผลงานดังกล่าวจะเกิดประโยชน์ต่อบุคคลเป้าหมาย และเกิดผลงานที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

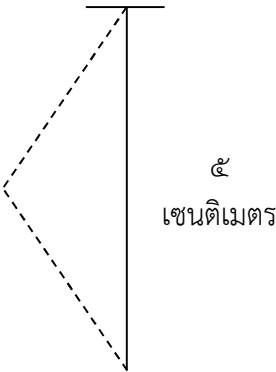
๓.๓ ตัวอย่างการจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ เพื่อประกอบการขอรับการประเมินผลงาน

ตัวอย่างการจัดเรียงเอกสารฉบับสมบูรณ์ และตัวอย่างการกรอกเอกสารในแต่ละหัวข้อในคู่มือฯ บางส่วนมาจากการเขียนผลงาน ฯ ของผู้ขอรับการประเมินที่ได้เลื่อนขั้นแต่งตั้งเป็นระดับชำนาญการแล้ว และ อาทิตยา พงษ์พรหม (๒๕๖๑) ได้แนะนำเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้รับการประเมินฯ ได้เข้าใจแนวทางในการเขียนเนื้อหา ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งผู้ขอรับการประเมิน ฯ สามารถนำไปเป็นแนวทางในการเขียนและปรับใช้ ให้มีเนื้อหาสาระ ที่สอดคล้องกับหัวข้อเรื่อง และตำแหน่งที่ขอรับการประเมินได้ตามความเหมาะสม ตามหลักการเขียนงานเชิงวิชาการ ทั้งนี้ เนื้อหาและรูปแบบโดยละเอียด ของผลงาน จะมีความแตกต่างกันบ้าง ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการประเมินผลงานแต่ละตำแหน่ง

ทั้งนี้ สามารถดูตัวอย่างการเขียนผลงานซึ่งเป็นผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ของผู้ขอรับการประเมินที่ได้เลื่อนขั้นแต่งตั้งเป็นระดับชำนาญการแล้ว ได้จากภาคผนวก ๗ คิวอาร์โค้ด “ตัวอย่างการเขียนผลงาน ๑ - ๕” และการเขียนผลงานวิชาการ ตามคู่มือการจัดทำเอกสารวิชาการ จากภาคผนวก ๘ คิวอาร์โค้ด “คู่มือการจัดทำเอกสารวิชาการ ”

ตัวอย่าง การจัดทำ/จัดเรียง เอกสารฉบับสมบูรณ์ และเพิ่มเติมรายละเอียดแต่ละหัวข้อ เพื่อประกอบการขอรับการประเมินผลงาน ฯ ดังต่อไปนี้

(ปกนอก)



แบบขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ระยะห่างตามความเหมาะสม

ของ

นาย / นาง / นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม.....
สำนัก / กอง / ศูนย์ / กลุ่ม / ส.ป.ก.จังหวัด.....

ระยะห่างตามความเหมาะสม

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่และสังกัดเดิม

(จัดข้อความไว้กึ่งกลางกระดาษ ตัวอักษรหนา ขนาด ๒๒)

คำนำ (ตัวอักษรหนา ขนาด ๑๘)

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ กลุ่ม..... สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด..... สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

โดยประกอบไปด้วย ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เรื่อง การส่งเสริมการทำวนเกษตร ครัวเรือนและการแปรรูปสมุนไพรในแปลงวนเกษตร ภายใต้โครงการส่งเสริมระบบวนเกษตร ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการระหว่าง วันที่ ๗ มกราคม ถึง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยดำเนินการในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินอำเภอทับสะแก อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เกษตรกรจำนวน ๕๐ ราย เนื้อที่ ๕๐๐ ไร่ เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าในเขตปฏิรูปที่ดินให้มีสภาพที่เหมาะสมกับการเกษตรและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินได้อย่างเหมาะสม ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ และสามารถรวมกลุ่มในชุมชนเพื่อผลิตสินค้าจากสมุนไพรภายในแปลงวนเกษตรได้ และข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เรื่อง การผลิตกาแฟให้มีคุณภาพเพื่อการบริโภคในครัวเรือน ภายใต้โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) กิจกรรมสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการในพื้นที่ หมู่ที่ ๘ บ้านคลองลอย ตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อผลิตกาแฟที่มีคุณภาพสำหรับนำมาบริโภคในครัวเรือน เพิ่มมูลค่าให้กับเมล็ดกาแฟ ทำให้เกษตรกรลดรายจ่ายในครัวเรือน

ผู้ขอรับการประเมิน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารผลงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือ บุคลากร ในสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุน ให้รายงานฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ชื่อ – สกุล (ไม่ระบุคำนำหน้านาม)

เดือน พ.ศ.

(ตัวอักษรปกติ ขนาด ๑๖)

สารบัญ (ตัวอักษรหนา ขนาด ๑๘)

(ตัวอักษรหนา ขนาด ๑๘) หน้า

(ตัวอักษรหนา ขนาด ๑๖)

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญรูปภาพ	ง
แบบข้อมูลบุคคล (ชก. ๑)	๑
แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ชก. ๒)	...
ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ชก. ๓)	...
แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (ชก. ๔)	...
แบบการเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ชก. ๕)	...
ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ลำดับเลขหน้าต่อเนื่องจากเอกสาร ชก. ๕)	...
๑. เรื่อง	...
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	...
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	...
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน	...
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	...
๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	...
๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	...
๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	...
๙. ข้อเสนอแนะ	...
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	...
๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	...
เอกสารอ้างอิง	...
ภาคผนวก	...
ข้อเสนอแนวความคิดวิธีการปรับปรุงงาน	
หลักการและเหตุผล	...
บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ	...
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	...
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	...
เอกสารอ้างอิง	...

(ปกใน)

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

ระยะเวลาที่เหมาะสม

เรื่อง

.....

.....

ระยะเวลาที่เหมาะสม

โดย

นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม.....

สำนัก / กอง / ศูนย์ / กลุ่ม / ส.ป.ก.จังหวัด.....

ระยะเวลาที่เหมาะสม

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่และสังกัดเดิม

(จัดข้อความไว้กึ่งกลางกระดาษ ตัวอักษรหนา ขนาด ๒๒)

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

ตัวอย่างการตั้งชื่อเรื่อง/ชื่อผลงาน

- การพัฒนาศักยภาพเกษตรกรปราดเปรื่องในเขตปฏิรูปที่ดิน (Smart Farmer)
- การจัดทำรายงานการศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 - การดำเนินการสั่งให้สันสิทธิการให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินรายนายกิจจา กาเผือก
 - การส่งเสริมการทำวนเกษตรครัวเรือนและการแปรรูปสมุนไพรในแปลงวนเกษตร ภายใต้โครงการส่งเสริมระบบวนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - การยกเลิกการจัดที่ดินชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน จังหวัดเลย เนื่องจากทับซ้อนแปลงเกษตรกรรมกรณี แปลงเลขที่ ๔ กลุ่มที่ ๑๓๕๕
 - การตรวจติดตามคุณภาพภายในของศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินภายใต้ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO/IEC ๑๗๐๖๕ : ๒๐๑๒
 - การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสินค้าและการตลาดพืชสมุนไพรเครือข่ายอินแปงจังหวัดสกลนคร
 - โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) กิจกรรมสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่หลักสูตร การผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐาน GAP ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจิตร
 - การดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรทฤษฎีใหม่ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - โครงการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - การดำเนินงานจัดซื้อที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในท้องที่จังหวัดอ่างทอง
 - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 - การพัฒนาศักยภาพเกษตรกรเพื่อลดการใช้ปุ๋ยเคมีและสารเคมีกำจัดศัตรูพืช ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่
 - การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน
 - แนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืนด้วยการพัฒนาบบวนเกษตร (วิจัย)
 - การติดตามประเมินโครงการ.....
 - การศึกษากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการในโครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการข้าวโดยมีส่วนร่วมของชุมชน” จังหวัดอุบลราชธานี
 - การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 - การให้บริการสินเชื่อเงินกองทุนปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในเขตปฏิรูปที่ดิน จังหวัด...

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวอย่างการเขียนข้อ ๓ (๑)

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานเรื่อง..... ได้ใช้ความรู้ทางวิชาการ แนวคิด ทฤษฎี และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แนวคิดเรื่องการบริหารจัดการแนวคิด หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการพัฒนาชุมชนแบบมีส่วนร่วม การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม และ..... โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๓.๑ แนวคิดเรื่องการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการ หมายถึง โดยการบริหารจัดการทุกประเภทจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยหรือทรัพยากรทางการบริหารจัดการที่สำคัญ ได้แก่ บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการจัดการ (Management) หรือที่เรียกย่อ ๆ ว่า 4M's ถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร (ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ, ๒๕๔๕ : ๑๘)

๓.๒ แนวคิด และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (๒๕๕๐) ได้ประมวลและกลั่นกรองจากพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ไว้ดังนี้

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาที่ชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่ และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับประเทศ

๓.๓ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

๓.๓.๑ ความหมาย และลักษณะการมีส่วนร่วม

ปาริชาติ วลัยเสถียร และคณะ (๒๕๔๖) ได้สรุปความหมายของการมีส่วนร่วมไว้ ๒ ลักษณะ คือ..... ความหมายของการมีส่วนร่วมดังกล่าวข้างต้น สอดคล้องกับ อรรถัย กักพล (๒๕๔๖) ซึ่งสรุปว่าการมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการซึ่งประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงทัศนะ.....

Cohen และ Uphoff (๑๙๘๐, น. ๒๑๙-๒๒๒) อ้างถึงใน ถวิลวดี บุรีกุล (๒๕๕๑) ได้จำแนกการมีส่วนร่วมออกเป็น ๔ ระดับ คือ (๑) การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Decision Making) (๒) การมีส่วนร่วมในการดำเนินการ (Implementation) (๓) การมีส่วนร่วมในการรับผลประโยชน์ (Benefit) และ (๔) การมีส่วนร่วมในการประเมินผล (Evaluation)

แนวคิดของ Moyo and Hagman (๒๕๔๓) สอดคล้องกับ Fulton (๒๕๔๑) ที่ได้กล่าวไว้ว่า การมีส่วนร่วมช่วยเพิ่มพลังอำนาจให้กับกลุ่มคนจน หรือผู้ด้อยโอกาส และเพิ่มขีดความสามารถให้คนได้เรียนรู้และปฏิบัตินอกจากนี้ การส่งเสริมการเกษตรแบบมีส่วนร่วม นั้น ต้องมุ่งในเรื่องการเพิ่มทุนทางสังคม ซึ่งนับเป็นองค์ประกอบหลักของความสำเร็จในการส่งเสริมการพัฒนาเกษตรแบบยั่งยืนและเชื่อว่า “คน คือทางออกในการแก้ปัญหาไม่ใช่ตัวปัญหา” (Pretty, ๒๕๔๑ อ้างถึงใน Fulton, ๒๕๔๑) โดย Pretty (๒๕๔๑) ได้สรุปรูปแบบและคุณลักษณะการมีส่วนร่วมไว้ใน ตารางที่ ๑

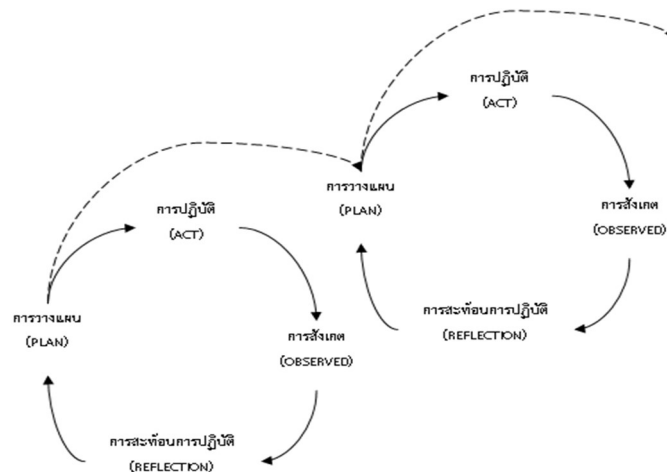
ตารางที่ ๑ รูปแบบและคุณลักษณะการมีส่วนร่วมของชุมชนของ Pretty

รูปแบบการมีส่วนร่วม	คุณลักษณะ

ที่มา: ปรับจาก Pretty (๒๕๔๑)

๓.๓.๔ การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม

ซูเบอร์ และสคอริท (Zuber-Skerrit, ๑๙๙๕ : ๑๓ อ้างถึงใน กรณิศนันท์ วิลาวลัย และ ณาทร ประภาสุชาติ, ๒๕๔๘ : ๙-๑๑) เสนอขั้นตอนของการวิจัยเชิงปฏิบัติการไว้ ๔ ขั้นตอนที่เป็นวงสปริง (Spiral of steps) (ภาพที่ ๑) ดังนี้



ที่มา : Zuber-Skerrit, ๑๙๙๕: ๑๓ อ้างถึงใน กรณิศนันท์ วิลาวรรณ และณภัทร ประภาสชาติ, ๒๕๔๘: ๑๑
ภาพที่ ๑ วงจรการวิจัยเชิงปฏิบัติการของซูเบอร์และสคอริท

๓.๔ กฎหมาย/ระเบียบ/นโยบาย/แนวทางปฏิบัติ/หนังสือสั่งการฯลฯ (ถ้ามี)

ให้เขียนแยกแต่ละเรื่องเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน พร้อมสรุปสาระสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติในแต่ละเรื่อง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลให้ครบถ้วน

ตัวอย่างการเขียนข้อ ๓ (๒)

๓.๑ นโยบายรัฐบาล

นโยบายรัฐบาล ตามรายงานผลการดำเนินงานของรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี ปีที่ ๒ (๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔) มีทั้งหมด ๑๒ นโยบาย ประกอบด้วย...

การดำเนินโครงการส่งเสริมระบบวนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ๒ ข้อ คือ นโยบายข้อที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย ข้อย่อยที่ ๕.๓ พัฒนาภาคเกษตร ๕.๓.๖ ส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเป็นพืชเศรษฐกิจ โดยการ

สนับสนุนพันธุ์กล้าไม้ และ ให้ความรู้ ในการบริหารจัดการเชิงพาณิชย์อย่างเหมาะสม ทั้งในด้านการปลูก บำรุงรักษา ดูแล และการแปรรูป เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งจะช่วยให้เกษตรกรอีกทางหนึ่ง และ นโยบายข้อที่ ๑๐ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ การรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ข้อย่อยที่ ๑๐.๑ ปกป้อง รักษา ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ ของประเทศ เพื่อสร้างสมดุลทางธรรมชาติและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน ทั้งพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ป่าเศรษฐกิจ ป่าชายเลน และป่าชุมชน รวมทั้งเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง หยุดยั้ง การบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าอย่างจริงจัง รวมถึงเร่งฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรม แกไขกฎหมายป่าไม้ ที่ซ้ำซ้อน เร่งคืนพื้นที่ป่าโดยการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ให้ประชาชนสามารถอยู่ร่วมกับป่าและ สามารถทำกินได้อย่างเหมาะสม นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการพื้นที่เสี่ยงต่อการถูกบุกรุกและ การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมบทบาทของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) พร้อมทั้งรณรงค์ สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้กับเยาวชน ภาครัฐ ภาคเอกชน และ ประชาชน (สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี, ๒๕๖๓)

๓.๒ แผนยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

มุ่งในการเสริมจุดแข็งและแก้ไขจุดอ่อนให้เอื้อต่อการพัฒนาภาคการเกษตรในระยะยาว เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “เกษตรกรรมมั่นคง ภาคการเกษตรมั่งคั่ง ทรัพยากรการเกษตรยั่งยืน” โดยสร้างความ เข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตร เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมบริหารจัดการทรัพยากร การเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน และพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ (กระทรวงเกษตร และสหกรณ์, ๒๕๖๐)

ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

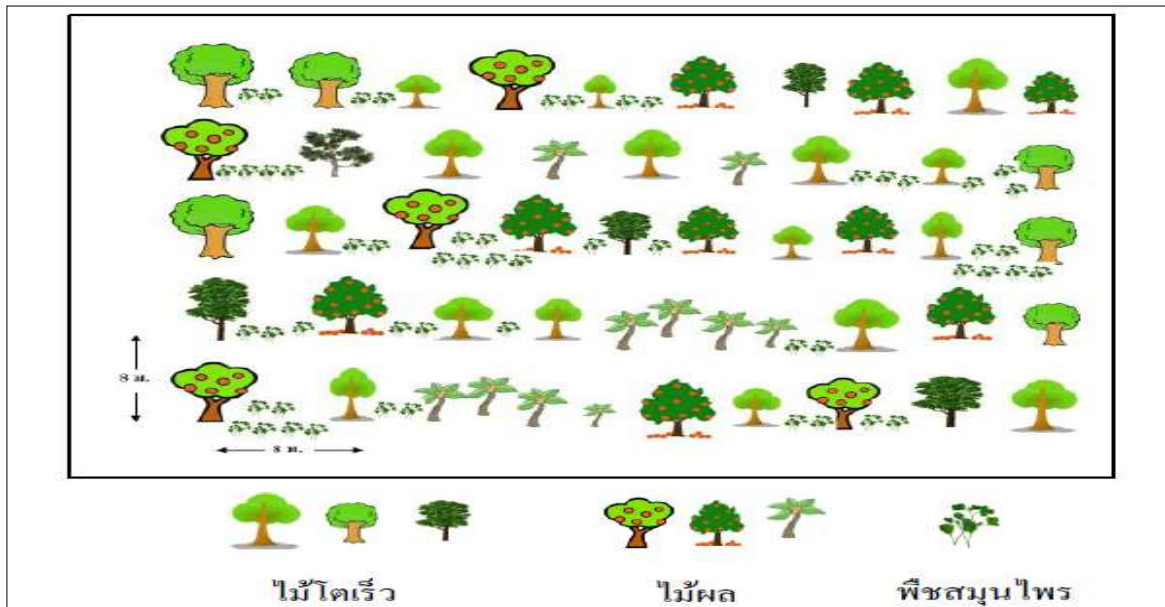
การดำเนินโครงการส่งเสริมระบบวนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากร การเกษตรและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน โดยเน้นในเรื่องการเพิ่มพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส.ป.ก.ประจวบคีรีขันธ์ เพิ่มพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืน และพื้นที่การเกษตรได้รับการอนุรักษ์ปรับปรุงและฟื้นฟู จำนวน ๕๐๐ ไร่

๓.๓ การศึกษาเอกสารวิชาการเกี่ยวกับรูปแบบการปลูกไม้ป่าโดยระบบวนเกษตร

“วนเกษตร” เป็นรูปแบบหนึ่งของเกษตรกรรมทางเลือกซึ่งเน้นความสมดุลของธรรมชาติ โดยเน้นองค์ประกอบของต้นไม้หรือไม้ป่าเป็นองค์ประกอบหลัก ในขณะที่รูปแบบอื่น อันได้แก่ เกษตร อินทรีย์, เกษตรทฤษฎีใหม่, ไร่นาสวนผสมและเกษตรธรรมชาติ ความหมายของวนเกษตรตามแนวคิด ของระบบเกษตรกรรมทางเลือกจึงหมายถึงระบบการผลิตที่ผสมผสานระหว่างการผลิตทางด้านป่าไม้ ควบคู่ การผลิตทางการเกษตร และครอบคลุมถึงการผลิตทางการปศุสัตว์และการประมงภายในพื้นที่หนึ่งๆ ซึ่งสอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของเกษตรกรที่อำนวยความสะดวกการฟื้นฟูและดำรงรักษาไว้ซึ่งความสมดุลของ ระบบนิเวศและสภาพแวดล้อม โดยมีผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นธรรม (กรมป่าไม้, ๒๕๕๖)

รูปแบบการปลูกไม้ป่าโดยระบบวนเกษตร ที่กรมป่าไม้แนะนำ แบ่งออกเป็น ๑๐ รูปแบบ ดังนี้

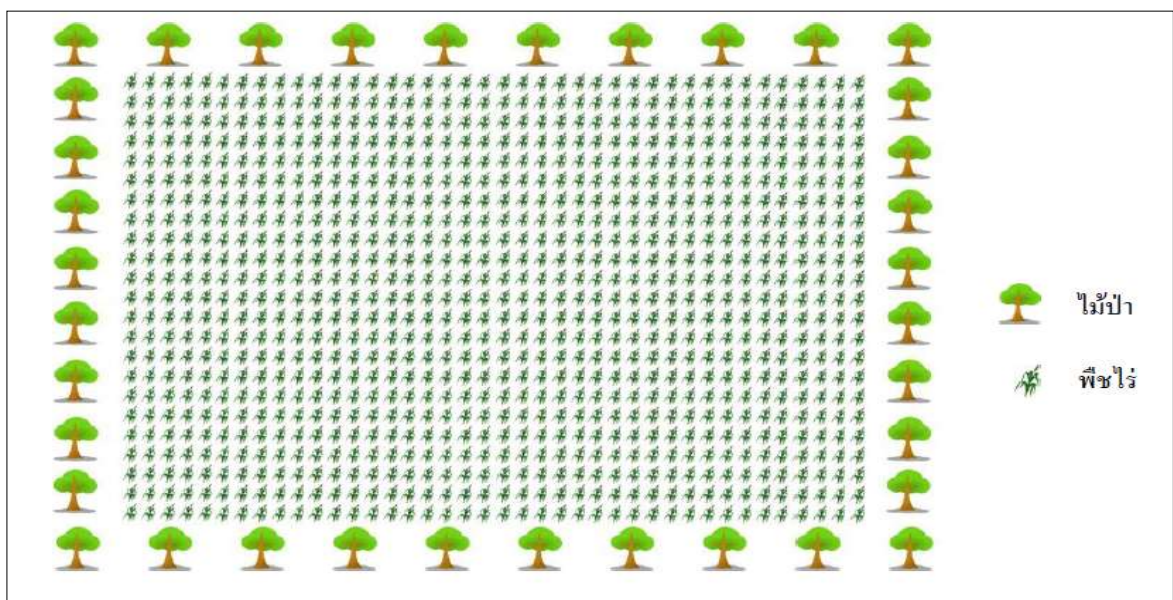
๑) รูปแบบที่ ๑ การปลูกไม้ป่าผสมในลักษณะบ้านสวน เพื่อนำไม้ป่าประเภทไม้กินได้ รวมทั้งไม้สมุนไพรต่างๆ ไปปลูกภายในบริเวณหรือสวนหลังบ้าน ขณะเดียวกันก็จะมีไม้ไว้ใช้สอยในครัวเรือนควบคู่ไปด้วย



ภาพที่ ๑ การปลูกไม้ป่าผสมในลักษณะบ้านสวน

ที่มา : กรมป่าไม้, ๒๕๕๖

๒) รูปแบบที่ ๒ การปลูกไม้ป่าเป็นแนวเขตหรือล้อมไร่นา เพื่อเป็นแนวป้องกันลมพายุและ/หรือเป็นแนวเขตของพื้นที่ไร่นา ปศุสัตว์และมีไม้ไว้ใช้สอยในครัวเรือน



ภาพที่ ๒ การปลูกไม้ป่าเป็นแนวเขต หรือล้อมไร่นา

ที่มา : กรมป่าไม้, ๒๕๕๖

ฯลฯ

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

ตัวอย่างการเขียนข้อ ๔ (๑)

๑) หลักการและเหตุผล

กล่าวถึงความเป็นมา สถานการณ์ และความจำเป็นของงานหรือกิจกรรมหรือโครงการ ที่ดำเนินการ (ไม่ควรเกินหนึ่งหน้ากระดาษ) กรณีที่เป็นรายงานผลการวิจัยให้นำหลักการและเหตุผล ของการรายงานการวิจัยมาเขียน

๒) วัตถุประสงค์

- กรณีที่เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ให้ระบุวัตถุประสงค์ของงาน หรือกิจกรรม หรือโครงการ ที่ผู้ขอประเมินดำเนินการ
- กรณีที่เป็นรายงานผลการวิจัย ให้นำวัตถุประสงค์ของการวิจัยมาเขียน (ทุกวัตถุประสงค์ ต้องมีคำตอบในผลสำเร็จของงาน)

๓) เป้าหมาย

ระบุกลุ่มเป้าหมาย ทำอะไร กับใคร ที่ไหน จำนวนเท่าไร

๔)

ตัวอย่างการเขียนข้อ ๔ (๒)

ภาคการเกษตรถือว่าเป็นฐานการผลิตที่สำคัญของประเทศ ปัจจุบันพบว่าภาคเกษตรกำลังประสบ ปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน เช่น คุณภาพผลผลิตที่ลดลงดินขาดแร่ธาตุและสารอาหาร การแพร่ระบาดของ โรคแมลง เมื่อเกษตรกรลงทุนทำการเกษตรแล้วได้ผลไม่คุ้มค่า เกิดภาวะขาดทุน มีรายได้ไม่คุ้มกับรายจ่าย เกิดภาวะหนี้สิน จนทำให้เกิดการละทิ้งถิ่นฐานไปหางานทำในเมืองใหญ่ เหล่านี้ล้วนแต่เป็นปัญหาที่ส่ง ผลกระทบกันเป็นลูกโซ่ ทั้งในมิติของเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาด้าน สิ่งแวดล้อมภัยธรรมชาติ ภาวะโลกร้อน อันเป็นสาเหตุหลักมาจากการลดลงของพื้นที่ป่าอย่างต่อเนื่อง (นโยบายรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม, ๒๕๖๓)

วนเกษตร เป็นระบบเกษตรกรรมที่นำเอาหลักการความยั่งยืนของระบบป่าธรรมชาติ มาเป็น แนวทางในการทำการเกษตร รวมทั้งมีการจัดองค์ประกอบการผลิตทางการเกษตรให้เกิดความหลากหลาย ของชนิดพืชและสัตว์อย่างเหมาะสมและสมดุล (ณัฐพล ขานหมัด และคณะ, ๒๕๖๐) โดยเน้นการปลูกไม้ หลากหลายชนิด เช่น ไม้ยืนต้น ไม้ป่า ไม้ผล ไม้สมุนไพร ไม้หายาก ไม้ประจำถิ่น ไม้โตเร็ว ฯลฯ ลงไปในแปลง เกษตรกรรมด้วยรูปแบบที่แตกต่างกัน โดยต้องคำนึงถึงความเกื้อกูลกัน พึ่งพากัน ส่งเสริมกันและใช้ประโยชน์ ร่วมกัน ทั้งยังช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนไม้ใช้สอย ลำต้น กิ่ง ก้าน ไม้ยืนต้นที่แห้งหรือเกิดจากการตัดแต่งยัง สามารถนำมาเป็นเชื้อเพลิงได้ นอกจากนี้การทำวนเกษตรช่วยฟื้นฟูสภาพดินเสื่อมโทรมในแปลง เกษตรกรรมให้มีความอุดมสมบูรณ์เพิ่มขึ้น รวมถึงช่วยแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและลดความรุนแรงจากภัยพิบัติ เนื่องจากระบบการผลิตมุ่งเน้นความหลากหลายทางชีวภาพและความยั่งยืนในระยะยาว (ดวงใจ ตู่ดำ, ๒๕๖๓)

การนำระบบวนเกษตร มาใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมเพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิตการเกษตร ของเกษตรกรในพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน จะช่วยอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพดินให้เหมาะกับการทำการเกษตร โดยการ

ปลูกไม้ป่า ไม้ยืนต้น ไม้หายาก หรือไม้ประจำถิ่น ช่วยสร้างความสมดุลระบบนิเวศน์ ตลอดจนรักษา สภาพแวดล้อมในพื้นที่เกษตรกรรม บริเวณหัวไร่ปลายนา รวมถึงการส่งเสริมให้เกษตรกร สามารถอยู่ร่วมกับป่าได้อย่างยั่งยืน เกิดแหล่งปัจจัยพื้นฐานตามธรรมชาติตามมา เช่น แหล่งอาหารป่า ยาสมุนไพรป่า ทำให้เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองในเบื้องต้น และยังเป็นรายได้เสริมระดับครัวเรือน

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

ตัวอย่างการเขียนขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงานโครงการตามแนวทางการปฏิบัติงาน โครงการส่งเสริมระบบวนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ตามแนวทางของกลุ่มอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๔.๒.๒ ดำเนินการคัดเลือกพื้นที่และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศึกษาข้อมูลพื้นที่ โดยได้กำหนด ๒ พื้นที่ ดังนี้ ...

๔.๒.๓ ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงโครงการฯ สร้างการรับรู้ให้แก่เกษตรกร และรับสมัครเกษตรกรที่สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ ราย แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้ ...

๔.๒.๔ ดำเนินการสำรวจข้อมูลรายแปลงและประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ ทั้งด้านพื้นที่ ความรู้พื้นฐาน ความคิด ความสนใจ แรงงาน แหล่งน้ำ ความต้องการพัฒนาความรู้ และอื่นๆ จากการสอบถามความต้องการของเกษตรกรผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ สามารถแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ ...

๔.๒.๕ จัดทำหลักสูตรร่วมกับเกษตรกรต้นแบบ จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของเกษตรกร รายใหม่ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น ๒ หลักสูตร ดังนี้ ...

๔.๒.๕ เขียนโครงการ แผนงาน/งบประมาณ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๒.๖ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรก่อนการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบฟอร์ม ที่ ส.ป.ก. กำหนด

กลุ่มที่ ๑ หมู่ที่ ๕ บ้านมะเดื่อทอง ตำบลเขาล้าน อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑๕ ราย

กลุ่มที่ ๒ หมู่ที่ ๗ บ้านวังน้ำเขียว และ หมู่ที่ ๑๑ บ้านห้วยพลู ตำบลร้อนทอง อำเภอ บางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๓๕ ราย

๔.๒.๘ ดำเนินการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมระบบวนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตร การปรับเปลี่ยนการเกษตรเข้าสู่ระบบวนเกษตร

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เกษตรกร จำนวน ๑๕ ราย ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕ บ้านมะเดื่อทอง ตำบลเขาล้าน อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดย รับลงทะเบียนเกษตรกร ชี้แจงความเป็นมาของโครงการฯ บรรยาย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวนเกษตร รูปแบบ การจัดการระบบวนเกษตร ไม้หวงห้าม ๕๘ ชนิด กิจกรรมการวางแผนการปลูกพืชอิงอาศัยในแปลง และวิทยากรจากศูนย์กสิกรรมธรรมชาติบ้านสายเพชร ดำเนินการบรรยาย แนวทางการทำการเกษตรแบบยั่งยืน ตามแนวทางวนเกษตรและเศรษฐกิจพอเพียง และ ป่า ๓ อย่างประโยชน์ ๔ อย่าง ดังกลุ่มภาพที่ ๒๓



กลุ่มภาพที่ ๒๓ การฝึกอบรม หลักสูตรการปรับเปลี่ยนการเกษตรเข้าสู่ระบบวนเกษตร รุ่นที่ ๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาล้าน อำเภอบ้านดง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เกษตรกร จำนวน ๓๕ ราย ...



กลุ่มภาพที่ ๒๔ การฝึกอบรม หลักสูตรการปรับเปลี่ยนการเกษตรเข้าสู่ระบบวนเกษตร รุ่นที่ ๒ หมู่ที่ ๗ และ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๒.๙ ดำเนินการฝึกปฏิบัติและศึกษาดูงานโครงการส่งเสริมระบบวนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตรการแปรรูปสมุนไพรในแปลงวนเกษตร กิจกรรมแนวทางการทำการเกษตรแบบยั่งยืนตามแนวทางวนเกษตรและเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้การพึ่งพิงอาศัยของพืชชนิดต่างๆ การแปรรูปสมุนไพรในแปลงวนเกษตรประกอบด้วย แชมพูสระผมจากใบหมี่และอัญชัน, สบู่เหลวอาบน้ำจากขมิ้น/มะขาม, น้ำยาอเนกประสงค์จากผลไม้รสเปรี้ยว, น้ำมันหล่อลื่นจากไผ่และขมิ้น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เกษตรกร จำนวน ๑๕ ราย

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เกษตรกร จำนวน ๓๕ ราย ...

๔.๒.๑๐ ดำเนินการกำหนดพันธุ์ไม้ร่วมกับเกษตรกรที่ได้เข้าร่วมโครงการ

๔.๒.๑๑ รายงานผลการอบรมในระบบ Planning Action and Result Action ๖๔ (PARA) พบว่า ส.ป.ก.ประจวบคีรีขันธ์ มีแผนงาน ๒ อำเภอ ๒ ตำบล เกษตรกรเข้าร่วมโครงการฯ ๕๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔.๒.๑๒ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการเกษตรโครงการส่งเสริมระบบวนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒.๑๓ ดำเนินการสนับสนุนพันธุ์ไม้ให้แก่เกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๒.๑๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของเกษตรกรหลังการเข้ารับการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มที่ ส.ป.ก.กำหนด

๔.๒.๑๕ รายงานผลการเข้าร่วมโครงการผ่านทาง google sheet ของ ส.ป.ก. ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมระบบวนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน (ภาคกลาง) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และในระบบ Planning Action and Result Action ๖๔ (PARA) ของ ส.ป.ก. เกษตรกรผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ ราย เนื้อที่ที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน ๕๐๐ ไร่ มีการปรับพื้นที่เพื่อเข้าสู่ระบบวนเกษตร จำนวน ๔๐๗ ไร่

๔.๒.๑๖ ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ให้คำแนะนำ เช่น การจัดงานรณรงค์ปลูกไม้ยืนต้นในโอกาสสำคัญต่างๆ เพื่อให้ขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่อื่นต่อไป



กลุ่มภาพที่ ๓๑ กิจกรรมรณรงค์ปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว บริเวณ ส.ป.ก.ประจวบคีรีขันธ์

๔.๒.๑๗ ลงพื้นที่ เก็บข้อมูล ติดตามประเมินการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ เป้าหมายของงาน

ตัวอย่างการเขียนเป้าหมายของงาน

๑) เกษตรกรจำนวน ๕๐ ราย เนื้อที่ ๕๐๐ ไร่ แบ่งเป็น

๑.๑) เกษตรกรจากอำเภอทับสะแก จำนวน ๑๕ ราย เนื้อที่ ๑๓๕ ไร่

๑.๒) เกษตรกรจากอำเภอบางสะพาน จำนวน ๓๕ ราย เนื้อที่ ๓๖๕ ไร่

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ

ตัวอย่างการเขียนตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑) จำนวนพื้นที่แปลงผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวพื้นเมือง .. ไร่

๒) จำนวนผู้ผ่านการอบรม....ราย

๓) จำนวนพื้นที่แปลงผลิตเมล็ดพันธุ์ที่ผลิตได้ถูกต้องและเหมาะสม ร้อยละ .../ ศูนย์ (.... ไร่)

๔) พื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้รับการส่งเสริมระบบวนเกษตร จำนวน ๕๐๐ ไร่

๕.๒ เชิงคุณภาพ

ตัวอย่างการเขียนตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (๑)

• การวัดความสำเร็จจาก ความคิด ความรู้สึก การยอมรับ คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้น และปรากฏการณ์ในทางบวกด้านต่างๆ ซึ่งยากต่อการแสดงตัวเลขเชิงปริมาณ แต่สามารถเขียนบรรยาย และอธิบาย ซึ่งอาจจะโยงถึงหลักฐานประกอบ เช่น ลดต้นทุนการผลิตได้ บาท/ไร่ หรือ ร้อยละหรือ ผลผลิตเพิ่มขึ้น.....กก./ไร่ หรือ ร้อยละ..... เป็นต้น

ตัวอย่างการเขียนตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (๒)

- ๑) พื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมมีการปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบวนเกษตรแบบพึ่งตนเอง จำนวน ๔๐๗ ไร่
- ๒) เกษตรกรนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน จำนวน ๓๙ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๗๙
- ๓) เกษตรกรมีการแปรรูปสมุนไพรใช้เองในครัวเรือน จำนวน ๑๐ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๒๐

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ การนำไปใช้ประโยชน์

ตัวอย่างการเขียนการนำไปใช้ประโยชน์

๑) เกษตรกรที่ได้เข้าร่วมโครงการมีแหล่งอาหารธรรมชาติเพิ่มขึ้นช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการซื้ออาหารโดยไม่จำเป็นและลดความเสี่ยงจากการบริโภคพืชผักและอาหารที่มีสารพิษ และมีการนำผลผลิตที่ได้ไปจำหน่ายก่อให้เกิดรายได้ในการดำรงชีวิต

๒) เกษตรกรที่ได้เข้าร่วมโครงการมีการผลิตน้ำยาอเนกประสงค์ สบู่เหลว และแชมพูสระผมใช้เองในครัวเรือน โดยใช้สมุนไพรที่ปลูกในแปลง ส่งผลให้เกษตรกรลดต้นทุน ในการดำรงชีพ

๖.๒ ผลกระทบ

ตัวอย่างการเขียนผลกระทบ

๑) แปลงเกษตรกรรมที่เข้าร่วมโครงการมีความหลากหลายทางชีวภาพ ดินมีความอุดมสมบูรณ์ ธาตุอาหารในดินเพิ่มขึ้น และเกิดความชุ่มชื้นภายในแปลงเกษตรกรรม

๒) ส.ป.ก.ได้ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันของพื้นที่ป่ากับการเกษตร ทำให้ลดปัญหาการบุกรุกพื้นที่ป่า

๗. ความยั่งยืนและซับซ้อนในการดำเนินการ

ตัวอย่างการเขียนความยั่งยืนและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ มีระเบียบใหม่เรื่อย ๆ ทำให้ต้องเรียนรู้ระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

๗.๒ พันธุ์ไม้ที่เกษตรกรต้องการให้สนับสนุน ไม่มีจำหน่ายในพื้นที่ และพันธุ์ไม้บางชนิดมีราคาสูง

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ตัวอย่างการเขียนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ พื้นที่ดำเนินการบางส่วนในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นแปลงเล็ก แปลงน้อย และเป็นที่อยู่อาศัย ไม่เหมาะกับการเข้าร่วมโครงการฯ ทำให้เกษตรกรขาดคุณสมบัติในการเข้าร่วม

๘.๒ พื้นที่ในการเข้าร่วมโครงการของเกษตรกรเป็นแบบกระจัดกระจาย ทำให้การสนับสนุนกิจกรรมตามระบบวนเกษตรไม่มีประสิทธิภาพ

๙. ข้อเสนอแนะ

ตัวอย่างการเขียนข้อเสนอแนะ

๙.๑ ส.ป.ก.ควรร่วมบูรณาการกับหน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชน ในการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้เกษตรกรในพื้นที่อื่นๆ มีการปลูกป่าร่วมกับพืชเกษตร โดยเน้นรูปแบบที่เหมาะสมกับพื้นที่

๙.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการปลูกไม้หวงห้ามในที่ดิน ส.ป.ก. รวมถึง ระเบียบ หนังสือ สัตินิติ์ที่พึงได้รับของการเป็นเกษตรกรผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดในอนาคต

๙.๓ ส่งเสริมให้มีการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในพื้นที่ที่มีการจัดการแปลงที่ดินแบบวนเกษตร เพื่อขยายผลและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เกษตรกรรายอื่นในพื้นที่และผู้สนใจหันมาทำการเกษตรแบบวนเกษตร

๙.๔ ปัจจุบันอายุเฉลี่ยของเกษตรกรมากขึ้น ในอนาคตอาจจะขาดแรงงานด้านการเกษตร หรือลดน้อยลง ควรเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ ผู้นำชุมชน เกษตรกร ให้นำบุตรหลาน คนรุ่นใหม่ เข้ามาร่วมกิจกรรมในโครงการหรือด้านอื่นๆ ทางเกษตรกรรม สร้างการเรียนรู้ ปลูกฝัง สร้างแรงบันดาลใจให้เกิดความรักความห่วงใยในที่ดิน ปรับเปลี่ยนมุมมองในการทำเกษตรว่าทำเป็นอาชีพที่มีความมั่นคงไม่แพ้อาชีพอื่นๆ

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑๑.๑)..... สักส่วนผลงาน

เอกสารอ้างอิง (ตัวอักษรหนา ขนาด ๑๘)

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. (๒๕๕๙). ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙). กรุงเทพฯ : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.
- กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย. (๒๕๕๖). รูปแบบการปลูกไม้ป่าโดยระบบวนเกษตร. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้. กรมป่าไม้ : อักษรสยามการพิมพ์.
- กองวิจัยและพัฒนาางานส่งเสริมการเกษตร. (๒๕๕๗). เกษตรกรรมยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง. กรุงเทพมหานคร : กรมส่งเสริมการเกษตร.
- ฐานข้อมูลส่งเสริมและยกระดับคุณภาพสินค้า OTOP. (๒๕๕๙). สมุนไพรและการแปรรูป (ออนไลน์). สืบค้นจาก <http://otop.dss.go.th/index.php/๒๐๑๔-๐๙-๑๘-๑๒-๕๐-๒๔/food/๑๘๑-herbs-products-and-processing>, ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕.
- ณัฐพล ขานหมัด และคณะ. (๒๕๖๐). วนเกษตรวิถีสู่ความยั่งยืน. เอกสารเผยแพร่ ฉบับที่ ๕๕๙. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม.
- ดวงใจ ตู๋ดำ. (๒๕๖๓). คู่มือการปฏิบัติงานกิจกรรมส่งเสริมระบบวนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม.
- ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ. (๒๕๕๖). การแปรรูปสมุนไพร. จันทบุรี : ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ.
- สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี. (๒๕๖๓). รายงานผลการดำเนินงานของรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ปีที่ ๒ (๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔). กรุงเทพมหานคร : ทำเนียบรัฐบาล.
- อาทิตยา พองพรหม และคณะ. (๒๕๖๐). แนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืนด้วยการพัฒนาระบบวนเกษตรของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. เอกสารวิจัย ฉบับที่ ๒๕๕. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม.
- อาทิตยา พองพรหม. (๒๕๖๒). หลักการและรูปแบบเกษตรกรรมยั่งยืน. เอกสารเผยแพร่ ฉบับที่ ๕๙๖. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม.

ภาคผนวก (ตัวอักษรหนา ขนาด ๒๒)
โปรดใส่เฉพาะที่สำคัญ จำเป็น และเกี่ยวข้องกับผลงาน
รวมทั้ง ระบุนิยามศัพท์ หากมีการใช้คำศัพท์เฉพาะ (ตัวอักษรปกติ ขนาด ๑๖)

(ปกใน)

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
ให้มีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาที่เหมาะสม

เรื่อง

.....

.....

ระยะเวลาที่เหมาะสม

โดย

นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม.....

สำนัก / กอง / ศูนย์ / กลุ่ม / ส.ป.ก.จังหวัด.....

ระยะเวลาที่เหมาะสม

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่และสังกัดเดิม

(จัดข้อความไว้กึ่งกลางกระดาษ ตัวอักษรหนา ขนาด ๒๒)

ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ของ..... เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด

๑. เรื่อง.....

ตัวอย่างการเขียนตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- การพัฒนาศักยภาพธุรกิจกลุ่มเกษตรกรทำสวนกล้วยตำบลถ้ำสิงห์
- แนวทางการดำเนินการกรณีตรวจสอบการถือครองที่ดินพบเกษตรกรอื่นปลูกสร้างที่อยู่อาศัย
ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
 - แนวทางการสั่งให้เกษตรกรสิ้นสุดสิทธิการเข้าทำประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อให้เกิด
ความเป็นธรรม เฉพาะแปลงที่ดินที่ได้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติ (สั่งสิ้นสุดสิทธิรายแปลง)
 - การพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรในรูปแบบออนไลน์
 - แนวทางการส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์และการเลี้ยงแพะแดง (Azolla) เพื่อลดต้นทุนการผลิต
ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจิตร
 - การเพิ่มศักยภาพโครงการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดแพร่
 - แนวทางการพัฒนาชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินด้วยกระบวนการแผนแม่บทชุมชน
 - การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและสารบบที่ดิน ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบึงกาฬ
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - แนวทางการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรอินทรีย์ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดสกลนคร
 - แนวทางการปรับโครงสร้างการผลิตทางการเกษตรด้านยางพาราอย่างยั่งยืน
 - การปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรณีการหาตัวไม่พบ ตามข้อ ๘ วรรคสอง
แห่งระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร ว่าด้วย การให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร
ผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร ปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๕
 - การส่งเสริมการปลูกข้าวเพื่อบริโภคในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครปฐม
 - การพัฒนากระบวนการตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
 - การปรับปรุงการพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดิน สำหรับกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือ
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร กรณีเป็นการขอครั้งที่สอง เป็นต้นไป
 - การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สินเชื่อกองทุนการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกร
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยองในส่วนของกิจกรรมการติดตาม การใช้จ่ายเงินของผู้กู้รายบุคคล
 - แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามศักยภาพพื้นที่โครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน
ตามนโยบายรัฐบาล ตำบลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี
 - การพัฒนากระบวนการทำงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน
ในเขตปฏิรูปที่ดิน

๒. หลักการและเหตุผล

ตัวอย่างการเขียนหลักการและเหตุผล

กาแฟ (Coffee) เป็นเครื่องดื่มที่ทำมาจากเมล็ดซึ่งได้จากต้นกาแฟ หรือเรียกว่าเมล็ดกาแฟเขียว (กาแฟซึ่งยังไม่ผ่านการคั่ว) และเมล็ดกาแฟคั่ว ปัจจุบันมีการปลูกต้นกาแฟมากกว่า ๗๐ ประเทศทั่วโลก กาแฟเป็นสินค้าทางการเกษตรซึ่งมีการซื้อขายกันมากที่สุดในโลก กาแฟมีส่วนประกอบของคาเฟอีนมีรสขม มีฤทธิ์กระตุ้นระบบประสาทช่วยให้ร่างกายสดชื่น ไม่ง่วงนอน เป็นเครื่องดื่มที่กำลังที่นิยมกันทั่วโลก ในประเทศไทยมีการปลูกกาแฟกระจายทั่วภูมิภาค โดยนิยมปลูกอยู่ ๒ สายพันธุ์ คือ ๑. พันธุ์อาราบิก้า ส่วนมากจะนิยมปลูกในภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒. พันธุ์โรบัสต้า ส่วนมากจะนิยมปลูกในภาคใต้ และภาคกลาง สำหรับจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พันธุ์ที่เกษตรกรปลูกคือกาแฟพันธุ์โรบัสต้า

กาแฟพันธุ์โรบัสต้า สามารถปลูกได้ดีในที่ราบต่ำ ความสูงระดับ ๐-๗๐๐ เมตรเหนือระดับน้ำทะเล เป็นสายพันธุ์ที่มีรสชาติเข้มข้น มีคาเฟอีนสูง ปลูกได้ง่าย มีความต้านทานต่อโรคและแมลงสูง สามารถทนต่ออุณหภูมิและระดับความชื้นที่สูง ให้ผลผลิตมากและสุกเร็ว การแปรรูปกาแฟพันธุ์โรบัสต่านั้นนิยมทำเป็นเครื่องดื่มกระป๋อง หรือกาแฟสำเร็จรูปชนิดผง ในปัจจุบันกาแฟพันธุ์โรบัสต้ามีการยอมรับอย่างกว้างขวางในตลาดการส่งออกกระดับนานาชาติ และได้มีการส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกกาแฟแซมในสวนยางพารา สวนทุเรียน ทำให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น และยังสามารถปลูกเป็นพืชหลักได้อีกด้วย (กรมส่งเสริมการเกษตร, ๒๕๕๗)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ส.ป.ก.ประจวบคีรีขันธ์) นอกจากจะมีหน้าที่ในการจัดที่ดินให้แก่เกษตรกรแล้ว แต่ยังมีบทบาทในการพัฒนาอาชีพให้แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อให้เกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดินสามารถทำประโยชน์อยู่ในที่ดินได้ เกิดรายได้เพียงพอแก่การเลี้ยงชีพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงได้ตรวจสอบและเก็บข้อมูลการปลูกกาแฟในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พบว่าเกษตรกรดำเนินการปลูกกาแฟพันธุ์โรบัสต้าแซมในสวนทุเรียน สวนยางพารา และปลูกกระจายทั่วทั้งจังหวัด โดยส่วนใหญ่พบมากในพื้นที่อำเภอบางสะพานและอำเภอบางสะพานน้อย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เกษตรกรประสบปัญหาฝนขาดช่วงทำให้ผลผลิตไม่มีคุณภาพและผลผลิตเสียหาย และเกษตรกรไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตกาแฟที่ถูกต้อง ส่งผลให้เมล็ดกาแฟดิบที่ได้ไม่มีคุณภาพ ส.ป.ก.ประจวบคีรีขันธ์ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการปลูกกาแฟให้มีคุณภาพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงทำให้เกษตรกรสามารถพึ่งตนเองได้ และลดรายจ่ายในชีวิตประจำวันและสามารถต่อยอดเพื่อเพิ่มรายได้ให้ครอบครัวได้อีกด้วย

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์

ตัวอย่างการเขียนบทวิเคราะห์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีสภาพดินที่เหมาะสมสำหรับการปลูกพืชไร่มากที่สุด รองลงมาเป็นการปลูกไม้ยืนต้น และพื้นที่ทำนา ปลูกพืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ และพืชสมุนไพรตามลำดับ แต่เนื่องจากลักษณะ ภูมิศาสตร์ที่ตั้งของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์มีความยาวมาก พื้นที่ต่างๆ ของจังหวัดจึงมีความแตกต่างในเรื่องอุณหภูมิ และความชื้น และชนิดพืชที่ปลูก ตั้งแต่อำเภอหัวหินจนถึงอำเภอบางสะพานน้อย (กรมพัฒนาที่ดิน, ๒๕๖๔) และมีความสูงโดยเฉลี่ยของเทือกเขาด้านตะวันออกประมาณ ๗๕๐ เมตรเหนือระดับน้ำทะเลสูงสุด ๑,๒๑๕ เมตร ต่ำสุด ๓๐๖ เมตร ส่วนความสูงจากระดับน้ำทะเลแถบชายฝั่ง

ตะวันออกโดยเฉลี่ยประมาณ ๑-๕ เมตร (สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์, ๒๕๖๔) โดยในพื้นที่อำเภอบางสะพาน เกษตรกรมีการปลูกกาแฟแซมในสวนทุเรียน สวนยางพารา สวนปาล์มน้ำมัน และกาแฟที่เกษตรกรปลูกคือกาแฟพันธุ์โรบัสต้า พันธุ์ ๘๔ - ๔ ซึ่งสามารถเติบโตได้ดีในพื้นที่ราบจนถึงที่สูงจากระดับน้ำทะเล ๗๐๐ เมตร มีลักษณะลำต้นตั้งตรง ใบมีรูปร่างรี ขอบใบเรียบ ใบอ่อนสีเขียวอมเหลืองถึงเขียว ใบแก่สีเขียว ดอกสีขาว จำนวนข้อที่ให้ผลต่อกิ่ง ๑๑.๑ ข้อ ปล้องยาว ๕.๒๐ ซม. จำนวนผลต่อกิ่ง ๗๔.๔ ผล ผลสุกสีแดง รูปร่างเมล็ดกลม ความสูงของต้นเมื่อโตเต็มที่ ๓๐๒ ซม. ขนาดทรงพุ่มเมื่อโตเต็มที่กว้าง ๓๕๕ ซม. ระยะเวลาออกดอก ตุลาคม - มีนาคม อายุผลเมื่อเก็บเกี่ยว ๑๐ - ๑๑ เดือน มีน้ำหนัก ๑๕.๕ กรัม ต่อ ๑๐๐ เมล็ดแห้ง (ศูนย์วิจัยพืชสวนชุมพร, ๒๕๖๒)

กาแฟที่นิยมปลูกในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ คือกาแฟพันธุ์โรบัสต้า พันธุ์ ๘๔ - ๔ และพันธุ์ ๘๔ - ๕ พื้นที่ปลูกทั้งจังหวัด ๖,๕๖๒ ไร่ ๖๕๔ ครัวเรือน ผลผลิตรวม ๒,๒๗๔๓.๗๔ ตัน (สำนักงานเกษตรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์, ๒๕๖๕) การปลูกกาแฟในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์จะปลูกแซมในสวนทุเรียน สวนยางพารา ซึ่งกาแฟเป็นพืชเศรษฐกิจทางเลือกที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกร

ที่	สินค้า (หน่วย)	จำนวนเกษตรกร (ครัวเรือน , ราย)	เนื้อที่ เพาะปลูก/ เนื้อที่ เพาะเลี้ยง (ไร่)	ปริมาณผลผลิตรวม		การกระจายผลผลิต (ปีการผลิต 2565)	
				ปีการผลิต 2565	คาดการณ์ ปีการผลิต 2566	ใน จังหวัด	นอก จังหวัด
	สินค้าพืช						
1	มะพร้าวผลแก่ (ตัน)	23,961	357,038.38	378,125.24	390,381.24	50,861.53	327,263.71*
2	สับปะรดโรงงาน (ตัน)	10,255	304,538.00	662,837.41	624,882.86	660,717.44	2,665.97
3	ปาล์มน้ำมัน (ตัน)	9,240	151,252.70	339,704.79	344,313.09	220,805.25	118,899.54
4	มะม่วง (ตัน)	4,332	47,219.00	41,346.49	39,894.17	10,635.07	30,711.42*
5	อ้อยโรงงาน (ตัน)	207	26,737.00	157,489.77	158,070.11	151,410.66*	6,079.11
6	ขนุนแห้ง (ตัน)	2,654	25,097.00	43,707.88	44,285.93	9,065.61	34,642.27*
7	ข้าวนาปี (ตัน)	1,756	21,518.13	12,527.17	12,513.64	11,565.78*	961.39
8	ทุเรียน (ตัน)	1,877	16,989.25	9,933.93	10,634.63	3,070.99	6,862.94
9	มะพร้าวน้ำหอม (ตัน)	1,569	10,170.00	6,933.92	7,055.88	1,555.02	5,378.90
10	ข้าวนาปรัง (ตัน)	810	10,165.25	6,062.68	6,173.30	5,465.55*	597.13
11	ว่านหางจระเข้ (ตัน)	721	8,068.00	87,845.01	88,926.52	87,845.01*	0
12	กาแฟโรบัสต้า (ตัน)	654	6,562.00	2,243.74	2,325.34	345.97	1,897.78*
13	มังคุด (ตัน)	274	1,636.00	885.91	829.34	749.40*	136.51

ภาพที่ ๓๒ แสดงผลผลิตสินค้าเกษตรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่มา : สำนักงานเกษตรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์, ๒๕๖๕

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ส่งเสริมให้มีการปลูกกาแฟโรบัสต้าแซมในสวนทุเรียน สวนยางพารา เนื้อที่ประมาณ ๕๐ ไร่ ดำเนินการในพื้นที่หมู่ที่ ๘ บ้านคลองลอย ตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน ซึ่งปัจจุบันเกษตรกรยังประสบปัญหาด้านต่างๆ โดยมีสาเหตุดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ เกษตรกรขาดความรู้เรื่องของการผลิตกาแฟและการเก็บเกี่ยวเมล็ดกาแฟที่มีคุณภาพ ในปัจจุบันเกษตรกรยังคงเก็บเกี่ยวเมล็ดกาแฟที่สุกไม่เต็มที่

๓.๑.๒ เกษตรกรขาดแหล่งน้ำในการทำเกษตร พื้นที่ปลูกกาแฟที่ได้รับการส่งเสริมอยู่นอกเขตชลประทาน ประกอบกับในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เกิดฝนทิ้งช่วง ทำให้ดินขาดความชุ่มชื้น ต้นกาแฟขาดน้ำ และชะงักการเจริญเติบโต ทำให้มีผลผลิตกาแฟที่เก็บเกี่ยวได้น้อยและคุณภาพต่ำ เพื่อให้เกษตรกรมีน้ำใช้ตลอดปี จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ มีการปรับเปลี่ยนมาใช้น้ำแบบระบบน้ำหยด มีการขุดเจาะบ่อบาดาล รวมถึงการบริหารจัดการน้ำโดยกรมชลประทาน มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำโดยให้

เกษตรกรและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมกับการชลประทาน ในการบริหารจัดการชลประทาน ระดับโครงการในด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา ทำให้เกษตรกรมีความรู้สึกเป็นเจ้าของโครงการชลประทาน ซึ่งจะไปสู่การจัดสรรน้ำและบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น มีผลผลิตทางการเกษตร เพิ่มขึ้น ผลผลิตมีคุณภาพ เกษตรกรมีรายได้ที่มั่นคงและสูงขึ้น (กรมชลประทาน, ๒๕๔๘)

๓.๑.๓ เกษตรกรขาดการรวมกลุ่ม ซึ่งในปัจจุบันเกษตรกรมีการรวมกลุ่มเพียง ๕ ราย ...

จากข้อมูลดังกล่าว ส.ป.ก.ประจวบคีรีขันธ์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปลูกกาแฟของ เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งกาแฟเป็นพืชเศรษฐกิจทางเลือกที่สามารถสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ เกษตรกรในอนาคต จึงได้กำหนดหลักสูตรการผลิตกาแฟที่มีคุณภาพเพื่อบริโภคในครัวเรือน โดยเริ่มตั้งแต่ การปลูก การคัดเลือกพันธุ์ การเก็บเกี่ยว ตลอดจนการคั่วเมล็ดกาแฟ เพื่อนำมาบริโภคทำให้เกษตรกร ลดรายจ่ายในครัวเรือน การรวมกลุ่ม รวมถึงการจัดตั้งแปลงต้นแบบการผลิตกาแฟแบบครบวงจรในพื้นที่ เพื่อเป็นตัวอย่าง และเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน สามารถขยายผลในพื้นที่ได้

๓.๒ แนวความคิด

ตัวอย่างการเขียนแนวความคิด

๓.๒.๑ แนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุก ระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไป ในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบและความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการ ทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎี (มูลนิธิชัยพัฒนา, มปป.)

๓.๒.๒ การผลิตกาแฟให้มีคุณภาพ

กาแฟจัดเป็นไม้ยืนต้น มีลักษณะเป็นไม้พุ่มเล็กไปจนถึงไม้พุ่มใหญ่ ลักษณะของต้น ใบ ยอด และ ดอกมีความหลากหลายในพันธุ์กาแฟแต่ละชนิด ปัจจุบันกรมวิชาการเกษตรได้ประกาศเห็นชอบรับรอง กาแฟโรบัสต้าให้เป็นพันธุ์แนะนำจำนวน ๕ สายพันธุ์ ได้แก่ พันธุ์กาแฟโรบัสต้าชุมพร ๑, พันธุ์ชุมพร ๒, พันธุ์ชุมพร ๓, พันธุ์ชุมพร ๘๔ - ๔ (ชุมพร ๔) และพันธุ์ชุมพร ๘๔ - ๕ (พันธุ์ชุมพร ๕) ซึ่งเป็นพันธุ์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ และได้รับการคัดเลือกที่ศูนย์วิจัยพืชสวนชุมพรว่าเป็นพันธุ์กาแฟที่ให้ผลผลิตสูงและคุณภาพ ของเมล็ด เป็นที่ยอมรับของตลาดทั้งในและต่างประเทศ กาแฟที่แนะนำให้ปลูกในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ คือพันธุ์กาแฟที่เหมาะสมคือ โรบัสต้าพันธุ์ ชุมพร ๘๔-๔ (ชุมพร ๔) (กรมส่งเสริมการเกษตร, ๒๕๕๗)

คุณสมบัติของกาแฟโรบัสต้าที่ดื่มนั้น ต้นพันธุ์ต้องแข็งแรง เจริญเติบโตได้ดี มีระบบรากดี พื้นทีปลูก จึงไม่ควรมีลมแรง เพราะจะทำให้ต้นกาแฟโค่นล้ม หรือเอียงจนเกิดความเสียหายต่อระบบราก มีผลทำให้ต้นกาแฟ ชะงักการเจริญเติบโต รวมทั้ง ยังทำให้มีการระเหยน้ำเพิ่มขึ้น จนต้นกาแฟมีอาการขาดน้ำได้ (กรมส่งเสริม การเกษตร, ๒๕๕๗)

การดูแลรักษาต้นกาแฟโรบัสต่านั้น จำเป็นต้องมีการตัดแต่งกิ่งเนื่องจากลักษณะการติดดอกออกผลของกาแฟจะให้ดอกและผลบนข้อตรงโคนกิ่ง ... (กรมส่งเสริมการเกษตร, ๒๕๕๗)

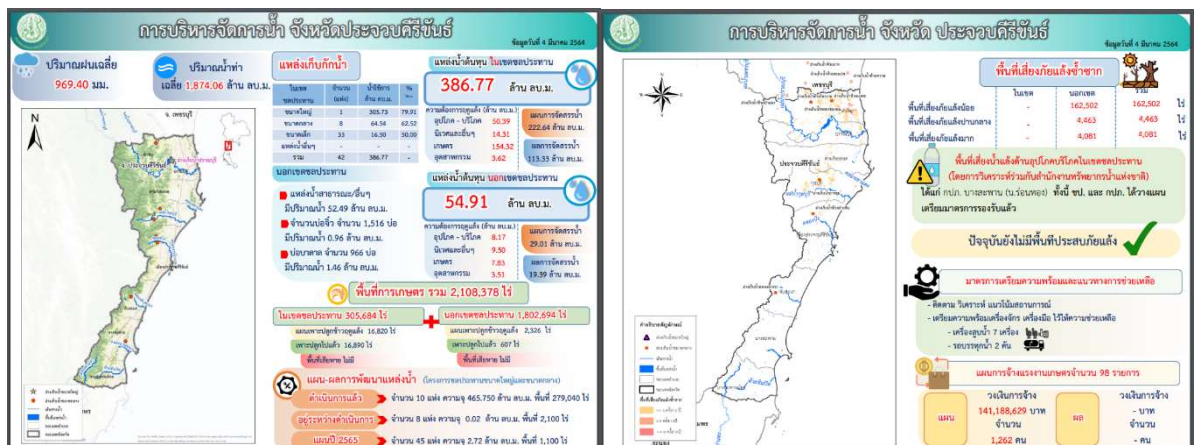
๓.๒.๓ การบริหารจัดการน้ำ

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด ประเทศต่างๆ รวมทั้งประเทศไทยต่างประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำ โดยเฉพาะในภาคการเกษตร การบริหารจัดการน้ำจึงมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากน้ำที่ได้รับการพัฒนาแล้วและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มคุณค่าของน้ำโดยมีขบวนการที่สำคัญที่สุดคือการส่งเสริมให้เกษตรกรผู้ใช้น้ำมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำอย่างจริงจัง (กรมชลประทาน, ๒๕๔๘)

การบริหารจัดการชลประทานโดยเกษตรกรมีส่วนร่วม หมายถึงการบริหารจัดการ
ชลประทานโดยเกษตรกรหรือผู้ใช้น้ำชลประทาน (กรมชลประทาน, ๒๕๔๘)

องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน หมายถึง กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน) กลุ่มบริหาร
การใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน... (กรมชลประทาน, ๒๕๔๘)

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีแหล่งกักเก็บน้ำในเขตชลประทาน จำนวน ๔๒ แห่ง มีน้ำใช้ ๓๘๖.๗๗ ล้านลูกบาศก์เมตร มีปริมาณฝนเฉลี่ย ๙๖๙.๔๐ มิลลิเมตร ปริมาณน้ำท่าเฉลี่ย ๑,๘๗๔.๐๖ ล้านลูกบาศก์เมตร และมีพื้นที่เสี่ยงน้ำแล้งด้านอุปโภคบริโภคในเขตชลประทานได้แก่อำเภอบางสะพาน (สำนักงานชลประทานที่ ๑๔, ๒๕๖๔)



ภาพที่ ๓๓ การบริหารจัดการน้ำ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่มา : สำนักงานชลประทานที่ ๑๔, ๒๕๖๕

๓.๓ ข้อเสนอ

ตัวอย่างการเขียนข้อเสนอ

๓.๓.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้เกษตรกรดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้อุปแบบการทำการเกษตรและการบริหารจัดการแปลงอย่างมีประสิทธิภาพแบบองค์รวม โดยการพึ่งพาตนเองให้มากที่สุดเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มผลการผลิตอย่างเป็นรูปธรรม การผลิตกาแฟเพื่อบริโภคในครัวเรือนเป็นแนวทางให้เกษตรกรดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงได้ เนื่องจากเกษตรกรปลูกกาแฟ มีผลผลิตกาแฟเป็นของตนเอง และสามารถผลิตกาแฟสดบริโภคได้ โดยไม่ต้องซื้อกาแฟสำเร็จรูปตามท้องตลาด ช่วยลดค่าใช้จ่ายของเกษตรกรได้อีกทางหนึ่ง

๓.๓.๒ การผลิตกาแฟให้มีคุณภาพเพื่อบริโภคในครัวเรือน นั้นต้องเริ่มตั้งแต่การคัดเลือกพันธุ์ที่เหมาะสม ไปจนถึงการแปรรูปเพื่อให้ได้ผงกาแฟ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้ ...

๓.๓.๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ควรส่งเสริมให้เกิดแปลงต้นแบบการปลูกกาแฟแบบครบวงจรเพื่อเป็นตัวอย่าง และเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน สามารถขยายผลและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เกษตรกรรายอื่นในพื้นที่ได้ ทำให้ลดต้นทุนในการซื้อกาแฟรับประทาน รวมถึงการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกาแฟ การทำชา การตั้งกลุ่มสหกรณ์ และวิสาหกิจชุมชน โดยสามารถดำเนินการดังนี้ ...

๓.๓.๔ ส.ป.ก. ควรจัดสรรงบประมาณให้ ส.ป.ก. ประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการจัดฝึกอบรมต่อยอดเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เพิ่มในเรื่องการผลิตกาแฟให้มีคุณภาพสำหรับการจำหน่าย การสร้างแบรนด์ การทำการตลาด

๓.๓.๕ มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โดย ส.ป.ก. ร่วมบูรณาการกับกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อดำเนินการเพิ่มพื้นที่แหล่งน้ำบนดิน ใต้ดิน เพื่อให้พื้นที่มีความพร้อมสำหรับเกษตรกรในการขยายพื้นที่สำหรับการปลูกกาแฟ ...

๓.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

ตัวอย่างการเขียนข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

๓.๔.๑ เกษตรกรยังขาดความรู้ด้านการปลูกกาแฟให้มีคุณภาพ การคัดเลือกพันธุ์ การดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว การแปรรูป ซึ่งในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พันธุ์กาแฟที่เหมาะสมคือ โรบัสต้าพันธุ์ ชุมพร ๘๔ - ๔

๓.๔.๒ เกษตรกรขาดแคลนแหล่งน้ำ พื้นที่เพาะปลูกอยู่นอกเขตชลประทาน ทำให้น้ำไม่เพียงพอต่อการเพาะปลูก

๓.๕ แนวทางแก้ไข

ตัวอย่างการเขียนแนวทางแก้ไข

๓.๕.๑ สนับสนุนองค์ความรู้แก่เกษตรกร ในเรื่องการปลูกกาแฟให้เหมาะสมกับพื้นที่ การคัดเลือกพันธุ์ และการดูแลรักษาต้นกาแฟ พร้อมกับทำเป็นแปลงตัวอย่างเพื่อการผลิตกาแฟให้มีคุณภาพแบบครบวงจร

๓.๕.๒ ร่วมบูรณาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาแหล่งน้ำ การขุดบ่อ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตร

๓.๕.๓ จัดตั้งแปลงต้นแบบการผลิตกาแฟให้มีคุณภาพแบบครบวงจร ตั้งแต่การ การคัดเลือกพันธุ์ การดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว การขยายพันธุ์ การแปรรูปผลผลิตจากกาแฟ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวอย่างการเขียนผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ เกษตรกรสามารถมีกาแฟสดบริโภคในครัวเรือนได้ตลอดปี

๔.๒ เกษตรกรสามารถผลิตกาแฟให้มีคุณภาพสำหรับบริโภคในครัวเรือน

๔.๓ เกษตรกรสามารถยกระดับโดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ มีประสิทธิภาพการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาด และมีโอกาสได้รับการสนับสนุนต่อยอดเชิงธุรกิจต่อไป

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวอย่างการเขียนตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เกษตรกรได้รับความรู้ในการผลิตกาแฟให้มีคุณภาพเพื่อการบริโภคในครัวเรือน

๕.๒ เกษตรกรสามารถลดรายจ่ายเนื่องจากไม่ต้องซื้อกาแฟสำเร็จรูปจากท้องตลาดมารับประทาน

๕.๓ มีแปลงต้นแบบการปลูกกาแฟแบบครบวงจรในพื้นที่

เอกสารอ้างอิง (ตัวอักษรหนา ขนาด ๑๘)

- กรมชลประทาน. (๒๕๔๘). *การจัดตั้งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน*. กลุ่มงานพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ. กรุงเทพมหานคร : บริษัท แอร์บอร์น พรินต์ จำกัด.
- กรมพัฒนาที่ดิน. (๒๕๖๔). *แนวทางการส่งเสริมการเกษตรที่เหมาะสมของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์*. กรุงเทพมหานคร : กรมพัฒนาที่ดิน.
- กรมวิชาการเกษตร. (๒๕๖๑). *การเก็บเกี่ยวและการแปรรูปกาแฟ*. กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการเกษตร.
- กรมส่งเสริมการเกษตร. (๒๕๕๗). *การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตกาแฟ*. เอกสารวิชาการที่ ๓/๒๕๕๗. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- มูลนิธิชัยพัฒนา. *เศรษฐกิจพอเพียง*. (ออนไลน์). สืบค้นจาก https://www.chaipat.or.th/site_content/item/๓๕๗๙-๒๐๑๐-๑๐-๐๘-๐๕-๒๔-๓๙.html, ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕.
- ศูนย์วิจัยพืชสวนชุมพร. (๒๕๖๒). *กาแฟโรบัสต้าพันธุ์ชุมพร ๘๔-๔*. ชุมพร: กรมวิชาการเกษตร.
- สำนักงานเกษตรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. (๒๕๖๕). *ข้อมูลผลผลิตสินค้าเกษตรระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕*. เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (Single Command Province) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕. ประจวบคีรีขันธ์ : สำนักงานเกษตรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.
- สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. (๒๕๖๔). *ข้อมูลทั่วไปจังหวัดประจวบคีรีขันธ์*. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. ประจวบคีรีขันธ์ : สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.
- สำนักงานชลประทานที่ ๑๔. (๒๕๖๔). *การบริหารจัดการน้ำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์*. ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา. ประจวบคีรีขันธ์. สำนักงานชลประทานที่ ๑๔.
- สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร. (๒๕๖๓). *ข้อมูลการผลิตสินค้าเกษตรกาแฟ*. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร.
- สำนักงานวิจัยการเกษตร(องค์การมหาชน). *คลังข้อมูลระบบสารสนเทศระดับภูมิภาค (ภาคใต้)*. (ออนไลน์). สืบค้นจาก. / <https://www.arda.or.th/kasetinfo/south/coffee/controller/index.php>, ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕.
- สมบัติ ตงเต้า. (๒๕๖๒). *คู่มือการจัดการการผลิตกาแฟโรบัสต้า*. สถาบันวิจัยพืชสวน. กรมวิชาการเกษตร : การ์ตันดี Guaratee.

ภาคผนวก (ตัวอักษรหนา ขนาด ๒๒)

โปรดใส่เฉพาะที่สำคัญ จำเป็น และเกี่ยวข้องกับผลงาน
รวมทั้ง ระเบียบวาทะ หากมีการใช้คำศัพท์เฉพาะ (ตัวอักษรปกติ ขนาด ๑๖)

บทที่ ๔

รูปแบบการจัดพิมพ์ผลงานนำเสนอ

๔.๑ กระดาษที่ใช้พิมพ์ ต้องเป็นกระดาษขาว ขนาดมาตรฐาน A๔ ไม่มีเส้นและพิมพ์หน้าเดียวตลอดทั้งเล่ม

๔.๒ หลักการพิมพ์

๑) ตัวอักษร ใช้แบบตัวอักษร TH SarabunIT๙

๒) ขนาดตัวอักษร

(๑) ปกนอก และปกใน ใช้ ตัวอักษรหนา ขนาด ๒๒

(๒) ชื่อเรื่อง / หัวข้อหลัก ใช้ ตัวอักษรหนา ขนาด ๑๖

(๓) เนื้อหาภายในเล่ม ใช้ ตัวอักษรธรรมดา ขนาด ๑๖

๓) การตั้งค่ากระดาษ

เอกสาร ชก. ๔ และเอกสาร ชก. ๕ ตั้งค่าน้ำกระดาษ ด้านซ้าย ๓.๕ เซนติเมตร ด้านขวา ๒.๐ เซนติเมตร ด้านบน ๒.๕ เซนติเมตร ด้านล่าง ๒.๕ เซนติเมตร

๔) การจัดแนวข้อความ ใช้แบบกระจายแบบไทย (Thai distributed)

๕) ระยะห่างระหว่างบรรทัด ใช้ระยะก่อน/หลัง ๖ พ. (Before/After ๖) และระยะบรรทัดแบบหลายบรรทัด ขนาด ๑.๐๐ - ๑.๒๕ (Multiple ๑.๐๐- ๑.๒๕) โดยไม่เพิ่มช่องว่างระหว่างย่อหน้าที่มีลักษณะเดียวกัน

๖) การย่อหน้า ตั้งค้าย่อหน้าเข้ามา ๑.๕ เซนติเมตร ในกรณีที่มีข้อย่อยในหัวข้อที่มีหมายเลขกำกับ ต้องขึ้นต้นข้อย่อยให้ตรงกับตัวอักษรแรกของข้อความก่อนหน้า

๗) หมายเลขหน้า ให้พิมพ์ไว้ด้านบน จัดกึ่งกลางของหน้ากระดาษ ขึ้นหน้า ๑ ตั้งแต่หน้าแรกของเอกสารหมายเลข ๑ แล้วนับต่อเนื่องกันไปจนถึงหน้าสุดท้าย

๘) การลำดับหมายเลขหัวข้อ ควรแสดงหมายเลขกำกับหัวข้อตามลำดับจากหัวข้อหลัก หัวข้อรอง ไปถึงหัวข้อย่อย ไม่เกิน ๔ ตัวเลข และสามารถใช้อักษรและเครื่องหมายแสดงหัวข้อย่อยได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่าง

๑.

๑.๑

๑.๑.๑

๑.๑.๑.๑

๑)

๑.๑) หรือ (๑) หรือ ● หรือ – หรือ ก.

๔.๓ การจัดพิมพ์ตาราง

๑) พิมพ์คำว่า **ตารางที่** ด้านบนของตาราง โดยใช้ตัวอักษรหนา ขนาด ๑๖ และจัดแนวข้อความชิดซ้าย ตามด้วยเลขลำดับที่ของตาราง และชื่อตาราง ใช้ตัวอักษรปกติ ขนาด ๑๖ ตามลำดับ

๒) **ลำดับที่ของตาราง** พิมพ์ลำดับที่ของตาราง ต่อจากคำว่า **ตารางที่** โดยเว้น ๑ ตัวอักษร กรณีตารางที่มีความยาวจนไม่สามารถบรรจุลงในหน้ากระดาษเดียวได้

ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป โดยพิมพ์คำว่า (ต่อ) ต่อจากลำดับที่ของตาราง ไม่ต้องใส่ชื่อตาราง ทั้งนี้สามารถเลือกรูปแบบการพิมพ์ลำดับที่ของตาราง ได้ดังนี้

๒.๑) ลำดับตารางต่อเนื่องกันทั้งเล่ม

โดยเริ่มต้นจาก ตารางที่ ๑ , ตารางที่ ๒ , ตารางที่ ๓ , ... ตามลำดับ

๒.๒) ลำดับตารางตามเรื่องผลงาน ดังนี้

- ผลงานที่เป็นผลการดำเนินการที่ผ่านมา เริ่มต้นจาก ตารางที่ ๑.๑ , ตารางที่ ๑.๒, ตารางที่ ๑.๓ , ... ตามลำดับ หรือ ตารางที่ ๑-๑ , ตารางที่ ๑-๒, ตารางที่ ๑-๓ , ... ตามลำดับ

- ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เริ่มต้นจาก ตารางที่ ๒.๑ , ตารางที่ ๒.๒, ตารางที่ ๒.๓ , ... ตามลำดับ หรือ ตารางที่ ๒-๑ , ตารางที่ ๒-๒, ตารางที่ ๒-๓ , ... ตามลำดับ

๓) ชื่อตาราง พิมพ์ต่อจากตัวเลขลำดับที่ของตาราง โดยเว้น ๒ ตัวอักษร หากชื่อตารางมีความยาวมากกว่า ๑ บรรทัด ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดที่ ๒ ตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อตาราง

๔) ที่มาของข้อมูล ให้ใส่คำว่า “ที่มา” ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) แล้วเว้น ๑ ตัวอักษร ตามด้วยที่มาของข้อมูล ไว้ด้านล่างของตาราง โดยใช้ตัวอักษรปกติ ขนาด ๑๖ และจัดแนวข้อความชิดซ้าย เช่น ที่มา: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม, ๒๕๕๘

๕) การจัดวางตาราง สามารถจัดวางตารางตามความเหมาะสม และความสวยงามของกระดาษ กรณีตารางอยู่ในหน้าเดียวกับเนื้อความ ให้เว้นระยะห่างระหว่างตารางกับเนื้อความ ๑ บรรทัดพิมพ์

ตัวอย่าง การพิมพ์ตาราง

ตารางที่ ๒ จำนวนข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ตำแหน่ง	จำนวนข้าราชการ (ราย)
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	๘
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๖
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๔

ตารางที่ ๒ (ต่อ)

ตำแหน่ง	จำนวนข้าราชการ (ราย)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๔
นิติกรชำนาญการ	๓
รวม	๒๕

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม, ๒๕๕๘

๔.๔ การจัดพิมพ์ภาพ

๑) พิมพ์คำว่า **ภาพที่** ด้านล่างของภาพ โดยใช้ตัวอักษรหนา ขนาด ๑๖ และจัดข้อความชิดซ้ายหรือจัดข้อความไว้กึ่งกลาง ตามด้วยเลขลำดับที่ของภาพ และชื่อภาพ ใช้ตัวอักษรปกติ ขนาด ๑๖ ตามลำดับ

๒) ลำดับที่ของภาพ พิมพ์ลำดับที่ของภาพต่อจากคำว่า **ภาพที่** โดยเว้น ๑ ตัวอักษร ทั้งนี้ สามารถเลือกรูปแบบการพิมพ์ลำดับที่ของภาพ ได้ดังนี้

๒.๑) ลำดับภาพต่อเนื่องกันทั้งเล่ม

โดยเริ่มต้นจาก **ภาพที่ ๑** , **ภาพที่ ๒** , **ภาพที่ ๓** , ... ตามลำดับ

๒.๒) ลำดับภาพตามเรื่องผลงาน ดังนี้

- ผลงานที่เป็นผลการดำเนินการที่ผ่านมา เริ่มต้นจาก **ภาพที่ ๑.๑** , **ภาพที่ ๑.๒** , **ภาพที่ ๑.๓** , ... ตามลำดับ หรือ **ภาพที่ ๑-๑** , **ภาพที่ ๑-๒** , **ภาพที่ ๑-๓** , ... ตามลำดับ

- ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เริ่มต้นจาก **ภาพที่ ๒.๑** , **ภาพที่ ๒.๒** , **ภาพที่ ๒.๓** , ... ตามลำดับ หรือ **ภาพที่ ๒-๑** , **ภาพที่ ๒-๒** , **ภาพที่ ๒-๓** , ... ตามลำดับ

๓) ชื่อภาพ พิมพ์ต่อจากตัวเลขลำดับที่ของภาพ โดยเว้น ๒ ตัวอักษร หากชื่อภาพมีความยาวมากกว่า ๑ บรรทัด กรณีจัดข้อความชิดซ้าย ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดที่ ๒ ตรงกับตัวอักษร ตัวแรกของชื่อภาพในบรรทัดที่ ๑ และ กรณีจัดข้อความไว้กึ่งกลาง ให้พิมพ์ชื่อภาพไว้กึ่งกลางทุกบรรทัด

๔) ที่มาของข้อมูล ให้ใส่คำว่า “**ที่มา**” ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) แล้วเว้น ๑ ตัวอักษร ตามด้วยที่มาของข้อมูล ไว้ด้านล่างของชื่อภาพ โดยใช้ตัวอักษรปกติ ขนาด ๑๖ และจัดแนวข้อความชิดซ้าย เช่น **ที่มา:** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม, ๒๕๕๘

๕) การจัดวางภาพ สามารถจัดวางภาพตามความเหมาะสมและความสวยงามของกระดาษ กรณีภาพอยู่ในหน้าเดียวกับเนื้อความ ให้เว้นระยะห่างระหว่างภาพกับเนื้อความ ๑ บรรทัดพิมพ์

๓) ผู้แต่งเป็นสถาบัน เช่น หน่วยราชการ สถาบันการศึกษา

รูปแบบ:

หน่วยราชการ. (ปี). ชื่อเรื่อง. จังหวัดที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง:

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (๒๕๕๑). นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
Organizational Governance. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ป.ทวีศิลป์ ไคคัท จำกัด.

๔) วิทยานิพนธ์

รูปแบบ:

ผู้เขียน. (ปี). ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับวิทยานิพนธ์, ชื่อคณะ มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง:

วรฤทธิ แซ่ลิ่ม. (๒๕๔๙). ปัจจัยทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการพึงพิงทรัพยากรป่าไม้ของราษฎร
ในเขตพื้นที่มูลนิธิโครงการหลวง จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร, คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

๕) อินเทอร์เน็ต : เว็บไซต์

รูปแบบ:

ชื่อผู้เขียน. (ปี). ชื่อเรื่อง [ออนไลน์]. สืบค้นจาก URLของเว็บไซต์, วัน เดือน ปี ที่สืบค้นข้อมูล.

ตัวอย่าง:

ทสพล เขตเจนการ. (๒๕๕๑). แนวทางการเขียนรายงานและบทความทางวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
[ออนไลน์]. สืบค้นจาก <http://www.thaiheath.net/h/article๒๓๙.html>, ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒.

บทที่ ๕

**ประเด็น คำถาม - คำตอบ เกี่ยวกับการเลื่อนชั้นแต่งตั้งเป็นระดับชำนาญการ
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม**

๑. คำถาม : จะทราบได้อย่างไร ว่าตนเองมีคุณสมบัติครบที่จะเลื่อนชั้นเป็นระดับชำนาญการ ?

คำตอบ : ๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒) มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด ในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๓) มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด (ปริญญาเอก ๒ ปี ปริญญาโท ๔ ปี ปริญญาตรี ๖ ปี)

๒. คำถาม : ระยะเวลาในการรับราชการ ๖ ปี จบวุฒิปริญญาตรี แต่เปลี่ยนสายงานทำให้ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่จะเลื่อนเป็นระดับชำนาญการไม่ครบ ๖ ปี ต้องทำอะไร ?

คำตอบ : ต้องดำเนินการขออนุญาตระยะเวลาเกือบล โดยติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารผลการปฏิบัติงานราชการและค่าตอบแทน (กปค.) กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๒๘๑ ๔๙๕๐ หรือ ภายใน ๑๑๕๒ , ๑๑๕๓

๓. คำถาม : หากคุณสมบัติเบื้องต้นครบตรงตามหลักเกณฑ์การขอรับการประเมินบุคคลจะต้องเริ่มต้นอย่างไร ?

คำตอบ : สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารขอรับการประเมินบุคคล (เอกสาร ส.ป.ก.ช.๑ - ส.ป.ก. ช.๕) โดยกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และส่งเอกสารเพื่อขอรับการประเมินฯ มายัง กกจ. ถนนราชดำเนินนอก เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หรือ หากมีความประสงค์จะให้ กกจ. ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสาร ก่อนจะดำเนินการจัดส่งเป็นทางการมายังผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้ขอรับการประเมินสามารถดำเนินการจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF มายังอีเมลล์ omekata@hotmail.com หรือ ปรีณเอกสารเหมือนส่งทางการ มายังกลุ่ม กปค. เพื่อให้ช่วยตรวจสอบเอกสารก่อนจัดส่งเป็นทางการได้

๔. คำถาม : จะต้องดำเนินการส่งเอกสารเพื่อประเมินผลงาน (ฉบับสมบูรณ์) หลังจากประกาศคัดเลือกบุคคลภายในกี่วัน ?

คำตอบ : จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลฯ หากไม่ดำเนินการจัดส่งภายในวันที่กำหนด ผู้ขอประเมินจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเสนอ อ.ก.พ.ส.ป.ก. พิจารณาเป็นกรณีไป

๕. คำถาม : กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จะมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการในอีก ๒ เดือน ส่วนราชการ จะดำเนินการประเมินบุคคลผู้นี้ก่อนคุณสมบัติครบได้หรือไม่ (คัดเลือกล่วงหน้า) ?

คำตอบ : ไม่ได้ เพราะหลักการตามหนังสือเวียนฉบับนี้ (ว ๑๔/๒๕๖๔) ไม่กำหนดให้มีการคัดเลือกล่วงหน้าก่อนคุณสมบัติครบ

๖. คำถาม : บางตำแหน่ง เช่น วิศวกร ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไม่ได้กำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แต่เมื่อจะประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ทำให้มีความขัดแย้งกันหลักเกณฑ์ใหม่จะดำเนินการในส่วนนี้อย่างไร ?

คำตอบ : หลักเกณฑ์ที่กำหนดตาม ว ๑๔/๒๕๖๔ กำหนดคุณสมบัติไว้ว่า มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเพิ่มเติมตามที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินผลงานใหม่ไม่ได้กำหนดเรื่องใบอนุญาตแตกต่างไปจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๗. คำถาม : การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ กำหนดให้มีการทักท้วงภายใน ๓๐ วัน หรือไม่ และสามารถส่งผลงานภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ได้หรือไม่ ?

คำตอบ : ไม่ได้มีการกำหนดระยะเวลาสำหรับการทักท้วง แต่กำหนดให้มีการตรวจสอบการประเมินบุคคล และตรวจสอบการประเมินผลงาน โดยในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบหรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไปสำหรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วน การจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับ การจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน
- (๒) ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน
- (๓) ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับ ข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ถูกลงโทษตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี หากพบว่า ข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปด้วย

๘. คำถาม : ผลงานที่นำไปใช้ประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะสามารถนำมาใช้ขอประเมินเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นได้หรือไม่

คำตอบ : ไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น ?

๙. คำถาม : การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ วันที่แต่งตั้ง ใช้วันใดเป็นวันที่มีผล ?

คำตอบ : เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมเจ้าสังกัดได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไข เพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓ ด้วย

บรรณานุกรม

- กรมบัญชีกลาง. (๒๕๕๖). คู่มือการนำเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอรับการประเมินผลงานของบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ (ออนไลน์). สืบค้นจาก <https://shorturl.asia/RiYoD>, ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕.
- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม. (๒๕๖๐). คู่มือการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมิน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ).
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (๒๕๖๔). คู่มือการปฏิบัติงาน การย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ. มาตรา ๖๓ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการ (ออนไลน์). สืบค้นจาก https://www.dop.go.th/download/news/hr/th๑๖๒๔๙๓๖๙๖๐-๑๗๙_๕.pdf, ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕.
- อาทิตยา พงพพรม .(๒๕๕๕). คู่มือการจัดทำเอกสารวิชาการ. เอกสารปฏิรูปที่ดิน ฉบับที่ ๔. สำนักวิชาการ และแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม.
- อาทิตยา พงพพรม. (๒๕๖๑). ข้อเสนอแนะการเขียนผลงานประเมินบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ). เอกสารประกอบการฝึกอบรม โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ. สำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑



หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง พลิกเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

เรียน (เรียนกระทรวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย พลิกเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตามที่ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหัวตำแหน่งหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาข้อคิดเห็นจาก พลิกเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ แล้ว รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ได้แจ้งกรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพร พิเศษกุล) (รองเลขาธิการ ก.พ.)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๖๙ ๑๐๐๐ ต่อ ๒๕๐๑ - ๒๕๐๔
โทรสาร ๐ ๒๕๖๙ ๑๖๐๑

ประเภทวิชาการ

<http://bit.ly/14-C564>

ภาคผนวก ๒



หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง พลิกเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

เรียน (เรียนกระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. พลิกเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. พลิกเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓. พลิกเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับทรงคุณวุฒิ) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหัวตำแหน่งหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยในส่วนของการประเมินผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานที่ ก.พ. กำหนด นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ แล้ว รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ได้แจ้งกรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์) (รองเลขาธิการ ก.พ. รักษาการแทน)
รองเลขาธิการ ก.พ. รักษาการแทน
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๖๙ ๑๐๐๐ ต่อ ๒๕๐๑ - ๒๕๐๔
โทรสาร ๐ ๒๕๖๙ ๑๖๐๑

<http://bit.ly/14-C564>

ภาคผนวก ๓



ประกาศ อ.ก.พ.ส.ป.ก.
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างประเทศหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การย้าย การโอน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างประเทศหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๘/ว๑๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่ นร ๑๐๐๖/ว๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน การเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมารายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


 (นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
 เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ภาคผนวก ๔



แบบฟอร์มขออนุญาตระยะเวลาถือฤกษ์

ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับอนุญาต	ผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ยื่นคำขอ
ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... ที่อยู่..... โทรศัพท์..... อีเมล.....	ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... ที่อยู่..... โทรศัพท์..... อีเมล.....
วัตถุประสงค์..... ระยะเวลา..... วันที่..... สถานที่..... ผู้รับอนุญาต..... ผู้ยื่นคำขอ.....	วัตถุประสงค์..... ระยะเวลา..... วันที่..... สถานที่..... ผู้รับอนุญาต..... ผู้ยื่นคำขอ.....

คู่มือการประเมินบุคคล ประเมินผลงาน และการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ภาคผนวก ๕



แบบฟอร์มเอกสารประกอบการประเมินบุคคล
(เอกสาร ส.ป.ก.ชก. ๑ - ชก.๕)

ส.ป.ก. ชก. ๑

๓

แบบข้อมูลบุคคล
(ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

บท ๓.๓.๕ นี้
 ภายใต้มติ ๖ เดือน
 ระบุผลการพิจารณา
 และติดเครื่องหมาย
 ปิดรูป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

๓. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน).....

๔. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม.....

สำนัก / กอง / ศูนย์..... กรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

๕. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม.....

สำนัก..... กรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๖. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุราชการ..... ปี..... เดือน.....

ภูมิลำเนาปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

๗. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	สำเร็จการศึกษามือ	สถาบัน
.....	วัน/เดือน/ปี.....	
.....	วัน/เดือน/ปี.....	
.....	วัน/เดือน/ปี.....	

๘. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

๙. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้นไปแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			

ปัจจุบัน.....

ภาคผนวก ๖



ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม
เอกสารประกอบการประเมินบุคคล

ส.ป.ก. ชก. ๑

๓

แบบข้อมูลบุคคล
(ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

บท ๓.๓.๕ นี้
 ภายใต้มติ ๖ เดือน
 ระบุผลการพิจารณา
 และติดเครื่องหมาย
 ปิดรูป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

๓. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน) นางสาวปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม

๔. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) นักบริหารบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๗๗

กลุ่มบริหารการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กองการเจ้าหน้าที่ กรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ดำรงตำแหน่งเมื่อ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๑๔,๐๐๐ บาท

๕. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๗๗

กลุ่มบริหารการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กองการเจ้าหน้าที่ กรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๖. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๒

อายุราชการ ๕ ปี ๓ เดือน ๑๕ วัน

ภูมิลำเนาปัจจุบัน เลขที่ ๑ ต.ราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕๕๕๐-๕๕๑๐ E-mail : omelekag@hotmail.com

๗. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	สำเร็จการศึกษามือ	สถาบัน
เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๗ ตุลาคม ๒๕๕๖	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาเศรษฐศาสตร์)	๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๘. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

๙. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้นไปแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐	นักบริหารการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	๑๕,๐๐๐	สว.ม. ส.ป.ก.
๕ กันยายน ๒๕๖๓	นักบริหารการปฏิรูปที่ดิน	๒๐,๐๐๐	สว.ม. ส.ป.ก.
ปัจจุบัน	นักบริหารการปฏิรูปที่ดิน	๒๐,๐๐๐	สว.ม. ส.ป.ก.

ภาคผนวก ๗



ตัวอย่างการเขียนผลงาน ๑
(นางสาวนัยนา กิตติมากุล)
ตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติการที่ดิน

- ตัวอย่าง -

การเขียนผลงานฉบับสมบูรณ์ ของผู้ขอรับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ของ

นางสาวนัยนา กิตติมากุล

ตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติการที่ดินชำนาญการ

กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน ส.ป.ก.ประจำจังหวัดศรีสะเกษ

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

เรื่อง การส่งเสริมการท้าวานเกษตรครัวเรือนและการแปรรูปสมุนไพรในแปลง
วนเกษตร ภายใต้โครงการส่งเสริมระบบวนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ดำเนินการ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง การผลิตกาแฟให้มีคุณภาพเพื่อการบริโภคในครัวเรือน ภายใต้โครงการ
พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) กิจกรรมสร้างและพัฒนา
เกษตรกรรุ่นใหม่ ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ตัวอย่างการเขียนผลงาน ๒
(นางจงลักษณ์ สถาพรผล)
ตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติการที่ดิน

- ตัวอย่าง -

การเขียนผลงานฉบับสมบูรณ์ ของผู้ขอรับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ของ

นางจงลักษณ์ สถาพรผล

ตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติการที่ดินชำนาญการ

กลุ่มติดตามและประเมินผลกองทุน

สำนักบริหารกองทุน

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

เรื่อง การจัดทำรายงานการศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
(ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง การพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ใช้
เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (รายจ่ายขาด) ในรูปแบบออนไลน์

ภาคผนวก ๗ (ต่อ)



ตัวอย่างการเขียนผลงาน ๓
(นางสาวปณยาภรณ์ พันขุนทด)
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี



ตัวอย่างการเขียนผลงาน ๔
(นายวุฒิชัย แพงคำรัก)
ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล

- ตัวอย่าง -

การเขียนผลงานฉบับสมบูรณ์ ของผู้ขอรับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ของ
นางสาวปณยาภรณ์ พันขุนทด
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ ส.ป.ก.ชัยภูมิ

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน
จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง การจัดทำคู่มือการชำระเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดชัยภูมิ ผ่านระบบ Prompt Pay ของ ธ.ก.ส.

- ตัวอย่าง -

การเขียนผลงานฉบับสมบูรณ์ ของผู้ขอรับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ของ
นายวุฒิชัย แพงคำรัก
ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลชำนาญการ
กลุ่มวิจัยและพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตร
สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

เรื่อง การออกแบบพัฒนาเครื่องผสมบนกประสงค์
(ดำเนินการ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง พลังงานทางเลือกเพื่อการเกษตรสำหรับเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

ภาคผนวกที่ ๗ (ต่อ)



ตัวอย่างการเขียนผลงาน ๕
(นางสาวพัฒนสินี จันทศิริ)
ตำแหน่งนิติกร

- ตัวอย่าง -

การเขียนผลงานฉบับสมบูรณ์ ของผู้ขอรับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ของ
นางสาวพัฒนสินี จันทศิริ
ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ
กลุ่มกฎหมาย ส.ป.ก.ประจวบคีรีขันธ์

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

เรื่อง การระงับข้อพิพาทโดยการไกล่เกลี่ยหรือประนอมข้อพิพาท
เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินที่มีกรรมที่หามาได้ร่วมกัน
ระหว่าง นางสาวสุวรรณี สืบสาย และนายเสรี มากยอด
(ดำเนินการ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔)

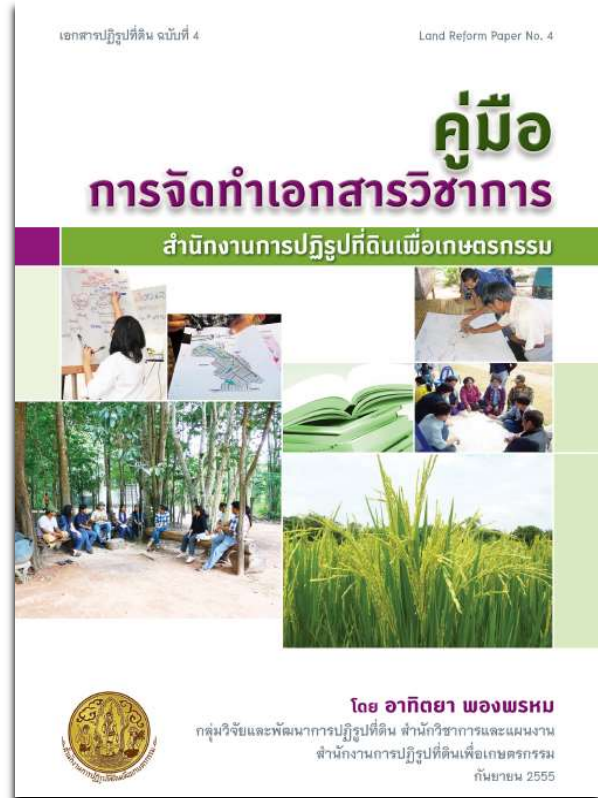
ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง การบันทึกข้อมูลสถานภาพของเกษตรกรในการสอบสวนสิทธิ
ให้สอดคล้องกับระบบ ALRO Land Online

ภาคผนวก ๘



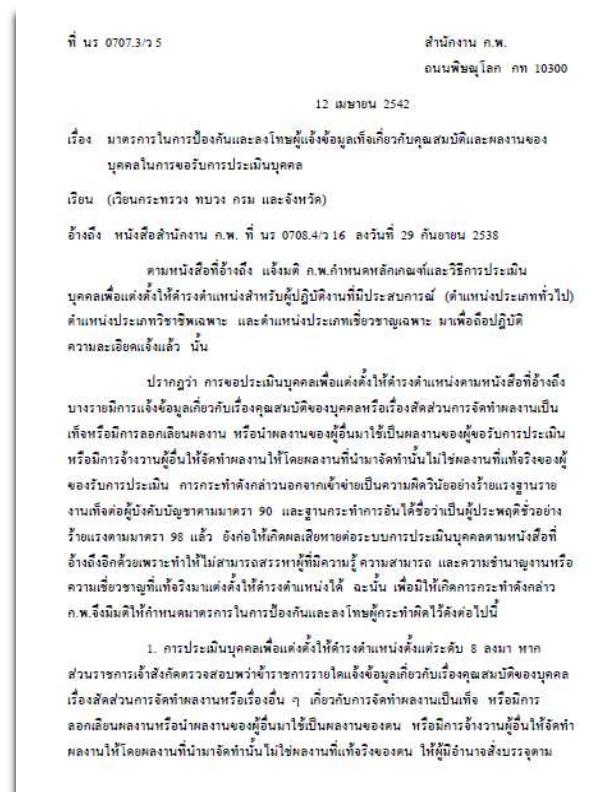
คู่มือการจัดทำเอกสารวิชาการ
(โดย อาทิตยา พองพรหม)



ภาคผนวก ๙



มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูล
เท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงาน
ของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล



คู่มือ

คู่มือการประเมินบุคคล ประเมินผลงาน และการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ที่ปรึกษา :

นางสาวเมตตา คุณูปถัมภ์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นางณัฐพร ดาวแจ้ง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารผลการปฏิบัติงานราชการและค่าตอบแทน

คณะผู้จัดทำ :

นางสาวอนุสรรา พูลสวัสดิ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวมาลัย อยู่สบาย

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สิบทิพนธ์ อมรพรหม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน