



ประกาศจังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี และผู้ช่วยช่างสำรวจ
สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

ด้วย จังหวัดนครสวรรค์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ (ส.ป.ก.นครสวรรค์) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๖๐๓/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๓๕๓๕/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี และผู้ช่วยช่างสำรวจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างสำรวจ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

/ (๖). ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นในวันทำสัญญาจ้างด้วย (ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้ต้องลาออกก่อนล่วงหน้า ๑ เดือน)

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ส.ป.ก.นครสวรรค์ เลขที่ ๔๐๐/๗๑ หมู่ ๙ ถนนสวรรค่วิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ระดับปริญญาตรี ให้แนบบริญาญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับจริงพร้อมสำเนา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ สำหรับผู้สมัครระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้แนบบประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับจริงพร้อมสำเนา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาขึ้นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มาขึ้นแทนก็ได้

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 - (๖) หลักฐานเอกสารทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ และใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

จำนวน ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของ ส.ป.ก. นครสวรรค์ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร กำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถดูประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทาง www.alro.go.th , www.alro.go.th/nakhonsawan , ติดประกาศ ณ ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์ และติดประกาศ ณ ส.ป.ก.นครสวรรค์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่กำหนด

ส.ป.ก.นครสวรรค์ จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ก่อน และเมื่อผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ วัน เวลา และสถานที่ประเมิน ครั้งที่ ๒ ทาง www.alro.go.th , www.alro.go.th/nakhonsawan และติดประกาศ ณ ส.ป.ก. นครสวรรค์

๖. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงในวันเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน หรือสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)

ผู้สมัครสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๗. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่ามีหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามที่ประกาศรับสมัครสอบ ส.ป.ก.นครสวรรค์ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ หรือเรียกชื่อใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะรวมกัน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ และการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ จะเป็นไปตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๙.๑ ส.ป.ก. นครสวรรค์ จะแจ้งวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตามลำดับคะแนนที่สอบได้ให้ทราบภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทาง www.alro.go.th , www.alro.go.th/nakhonsawan และติดประกาศ ณ ส.ป.ก. นครสวรรค์ เลขที่ ๔๐๐/๗๑ หมู่ ๙ ถนนสวรรค์วิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมของการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน หรือสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) และการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ ส.ป.ก. นครสวรรค์ กำหนด

๑๐.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๐.๔ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง ส.ป.ก. นครสวรรค์ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ส.ป.ก.นครสวรรค์ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานทั่วไป หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ ส.ป.ก.นครสวรรค์ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประเสริฐ กาญจนเกียรติกุล)
ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนครสวรรค์ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๑

๑. ตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๕. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

- ๕.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน และจัดซื้อที่ดินเพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
- ๕.๒ ปฏิบัติงานนิติกรรมและสัญญา
- ๕.๓ ปฏิบัติงานคุ้มครองสิทธิในที่ดิน
- ๕.๔ ปฏิบัติงานงานสอบสวนสิทธิและเจรจากระจายสิทธิ
- ๕.๕ ปฏิบัติงานคัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์
- ๕.๖ ปฏิบัติงานจัดที่ดิน
- ๕.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. สิทธิประโยชน์

- ๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๒. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๓. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ ๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ๓. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒	๑๕๐	สอบข้อเขียน	๒ ชั่วโมง
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - เกี่ยวกับด้านการใช้ภาษา การเรียงความ การย่อความ การสรุปสาระสำคัญของเอกสารต่างๆ การร่างหนังสือราชการ การร่างประกาศหรือคำสั่ง รวมถึงการร่างคำฟ้องหรือคำให้การคดีต่างๆ	๕๐	สอบข้อเขียน	๑ ชั่วโมง
การประเมินครั้งที่ ๒ สมรรถนะ ๑. มีทักษะพื้นฐานและแนวคิดที่จะทำงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตในการให้บริการ ๓. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารทางเทคโนโลยี ๔. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. สามารถทำงานเป็นทีม ร่วมกับบุคคลอื่น และปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินที่ห่างไกลทุรกันดารรวมทั้งในจังหวัดต่างๆ ได้ ๖. อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา และปฏิบัติงานอื่นที่อยู่ในลักษณะของความร่วมมือและการขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการภายในจังหวัด รวมทั้งทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้อย่างสม่ำเสมอ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	ตามความเหมาะสม
รวม	๓๐๐		

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนครสวรรค์ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๒

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๕. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๕.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๕.๑.๑ จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๕.๑.๒ รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และทันสมัย

๕.๑.๓ จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

๕.๑.๔ ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๕.๑.๕ ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญ การรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๕.๑.๖ ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๕.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕.๓. ด้านการประสานงาน

๕.๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๕.๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕.๔ ด้าน...

๕.๔ ด้านการบริการ

๕.๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๕.๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๕.๕ ร่วมรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับนโยบายยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. และที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระบบงานกองทุน งานวิชาการที่เกี่ยวข้องในเชิงแผนงาน

๕.๖ ร่วมรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยกำหนดแผนปฏิบัติราชการกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แผนเงินกองทุนทั้งระยะสั้น/ระยะยาว

๕.๗ ร่วมรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลข้อมูลด้านการปฏิบัติงาน และการเงินของกองทุน รวมถึงจัดทำแผนเงินกองทุนฯ ทั้งด้านรายรับและรายจ่ายให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ

๕.๘ ร่วมรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำแผนสนับสนุนเงินงบประมาณ รวมถึงงบดำเนินการปกติที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปฏิรูปที่ดินของกองทุนฯ

๕.๙ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ผลผลิตและจัดทำเอกสาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านวิชาการและแผนงานกองทุน

๕.๑๐ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการดำเนินงานด้านข้อร้องเรียน ชี้แจง ตอบข้อหารือ/ข้อซักถามเกี่ยวกับงานกองทุน เพื่อให้การดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้อง

๕.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สิทธิประโยชน์

๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของ ส.ป.ก. ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ๓. ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาระบบงานคลัง การเงิน การบัญชี การบริหารแผนงานและงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การพัสดุ และการตรวจสอบใบสำคัญ ของสำนักงาน ๔. ความรู้เกี่ยวกับบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๕. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒	๑๕๐	สอบข้อเขียน	๒ ชั่วโมง
ความสามารถเฉพาะทักษะ -เกี่ยวกับด้านการใช้ภาษา การเรียงความ การย่อความ รวมถึงการสรุปสาระสำคัญของเอกสารต่างๆ	๕๐	สอบข้อเขียน	๑ ชั่วโมง
การประเมินครั้งที่ ๒ สมรรถนะ ๑. มีทักษะพื้นฐานและแนวคิดที่จะทำงานให้สำเร็จลุล่วง ด้วยดี ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตในการให้บริการ ๓. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารทางเทคโนโลยี ๔. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. สามารถทำงานเป็นทีม ร่วมกับบุคคลอื่น และปฏิบัติงาน ในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินที่ห่างไกลทุรกันดารรวมทั้งในจังหวัด ต่างๆ ได้ ๖. อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา และปฏิบัติงานอื่นที่อยู่ในลักษณะ ของความร่วมมือและการขอรับการสนับสนุนจาก ส่วนราชการภายในจังหวัด รวมทั้งทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้อย่างสม่ำเสมอ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	ตามความ เหมาะสม
รวม	๓๐๐		

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนครสวรรค์ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๓

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาก่อสร้าง

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔. ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท/เดือน

๕. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๕.๑ จัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์สำรวจรังวัด เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนที่แปลงที่ดิน

๕.๒ ประสานงานกับเกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการสำรวจรังวัดแปลงที่ดิน

๕.๓ ร่วมตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจรังวัดแปลงที่ดิน

๕.๔ ร่วมปฏิบัติงานในการเดินสำรวจรังวัดแปลงที่ดิน รวมถึงการปักหมุดแนวเขตที่ดินและตรวจสอบสภาพความสมบูรณ์และถูกต้องของหลักหมุด

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. สิทธิประโยชน์

๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของ ส.ป.ก. ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ๓. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจรังวัดเบื้องต้น ๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์งาน สำรวจรังวัด	๑๕๐	สอบข้อเขียน	๒ ชั่วโมง
ความสามารถเฉพาะทักษะ -สอบปฏิบัติโดยการทดสอบการใช้เครื่องมือสำรวจรังวัด การวัดมุม การวัดระยะ	๕๐	สอบปฏิบัติ	ตามความ เหมาะสม
การประเมินครั้งที่ ๒ สมรรถนะ ๑. มีทักษะพื้นฐานและแนวคิดที่จะทำงานให้สำเร็จลุล่วง ด้วยดี ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตในการให้บริการ ๓. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารทางเทคโนโลยี ๔. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. สามารถทำงานเป็นทีม ร่วมกับบุคคลอื่น และปฏิบัติงาน ในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินที่ห่างไกลทุรกันดารรวมทั้งในจังหวัด ต่างๆ ได้ ๖. อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา และปฏิบัติงานอื่นที่อยู่ในลักษณะ ของความร่วมมือและการขอรับการสนับสนุนจาก ส่วนราชการภายในจังหวัด รวมทั้งทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้อย่างสม่ำเสมอ	๑๐๐	สัมภาษณ์	ตามความ เหมาะสม
รวม	๓๐๐		