



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และสอบสัมภาษณ์

ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดรับสมัครทางระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้การรับสมัครฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และสอบสัมภาษณ์ ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และสอบสัมภาษณ์ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน จำนวน ๔๒ คน โดยแยกเป็นแต่ละด้าน (เอกสารแนบท้าย ๑)

๒. ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และ สอบสัมภาษณ์

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๔. กำหนดวัน.....

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ และวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน
<p>สอบข้อเขียน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านงานช่าง)</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๓. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel PowerPoint</p> <p>๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ส.ป.ก.</p> <p>๕. ความรู้ด้านการสำรวจรังวัดแผนที่ ส.ป.ก.</p> <p>๖. ความรู้ด้านการใช้เครื่องมือสำรวจรังวัดด้วย RTK</p> <p>๗. ความรู้ด้านงานการดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>๘. ความรู้ด้านการสำรวจรังวัดเฉพาะรายของ ส.ป.ก.</p>	๑๐๐	วันอาทิตย์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (ข้อเขียน) เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (สัมภาษณ์) ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดนครราชสีมา
<p>สอบข้อเขียน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านกฎหมาย)</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนิน คดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง ที่เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	๑๐๐	วันอาทิตย์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (สอบข้อเขียน) เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (สอบสัมภาษณ์) ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์ บริหารธุรกิจ ห้อง ๑๑๐

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน
<p>สอบข้อเขียน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านปฏิรูปที่ดิน)</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๓. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel PowerPoint</p> <p>๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ส.ป.ก.</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับเกษตรกรรมยั่งยืน (ทฤษฎีใหม่ อินทรีย์วนเกษตร)</p> <p>๗. ฐานข้อมูลที่ดิน การจัดที่ดินในรูปแบบ คทช. , ที่ดินเอกชน</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับสินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน</p> <p>๙. ความรู้เกี่ยวกับพืชสมุนไพรในเขตปฏิรูปที่ดิน</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>วันอาทิตย์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (สอบข้อเขียน)</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (สอบสัมภาษณ์)</p> <p>ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์ บริหารธุรกิจ ห้อง ๒๐๘</p>

ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบ ก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบผังที่นั่งห้องสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานที่สอบ

๕. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
<p>สอบสัมภาษณ์</p> <p>๑. ทักษะพื้นฐานและแนวคิดที่จะทำงานให้สำเร็จ</p> <p>๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีจิตในการให้บริการ</p> <p>๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>๔. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารทางเทคโนโลยี</p> <p>๕. การสื่อสาร กริยา และมารยาท</p>	<p>๑๐๐</p>

๖. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๖.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามใส่รองเท้าแตะทุกชนิด

๖.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่และห้องสอบ

๖.๓ หลักฐานที่ใช้แสดงในการเข้าสอบ

ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายพร้อมลายมือชื่อและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (ฉบับจริง) เท่านั้น มาแสดงในวันสอบ หากไม่มีบัตรฉบับจริงดังกล่าวมาแสดงกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๖.๔ การเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) ห้ามนำเครื่องคำนวณ กล้องถ่ายภาพ เครื่องบันทึกเสียง โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบ จะถือว่าส่อเจตนากระทำการทุจริตและจะต้องยุติการสอบ (กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบไม่รับฝากและไม่รับผิดชอบในทรัพย์สินใด ๆ ทั้งสิ้น หากเกิดการสูญหาย)

๒) ต้องใช้กระดาษคำตอบที่ ส.ป.ก.นครราชสีมา จัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น

๓) ต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ในการสอบ ได้แก่ ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน เข้าห้องสอบได้เท่านั้น หากมีการเขียนผิดให้ขีดฆ่า และลงลายมือชื่อกำกับ

๔) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบผังที่นั่ง โดยจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที

๕) ผู้เข้าห้องสอบที่ไปถึงสถานที่สอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๖) ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๗) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหากำหนดไว้ ผู้นั่งสอบผิดที่ จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ

๘) ให้เขียนเลขประจำตัวสอบ ตำแหน่งที่สมัคร ไว้ด้านบนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบทุกแผ่นและทุกจุดที่กำหนดไว้

๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะที่สอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและต้องอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น

๑๐) เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว ให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง และต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนออกจากห้องสอบ

๑๑) ผู้เข้าสอบที่ทำข้อสอบเสร็จแล้วจะออกจากห้องสอบได้เมื่อระยะเวลาการสอบผ่านไปแล้ว ๔๕ นาที และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากยังไม่ถึงเวลาดังกล่าว จะไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบ

๑๒) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ผู้จัดสอบจัดให้ ห้ามนำออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๓) ต้องหยุดทำข้อสอบทันทีเมื่อหมดเวลาสอบ แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตแล้วเท่านั้น

๑๔) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยทันที ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังสอบไม่เสร็จ หรือไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๕) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้สอบคนอื่น ๆ ในระหว่างการสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือต้องยุติการสอบสำหรับบุคคลนั้น และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบประเมินความรู้ ความสามารถ หรือ ทักษะเฉพาะ อาจพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน

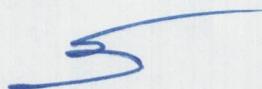
๑๖) ผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยและต้องผ่านการวัดอุณหภูมิที่บริเวณหน้าห้องสอบก่อนเข้าห้องสอบทุกคน (หากไม่สวมหน้ากากอนามัยและไม่ผ่านการวัดอุณหภูมิจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด)

๑๗) ระหว่างรอเข้าห้องสอบต้องไม่นั่งใกล้ชิดสัมผัสกัน โดยต้องเว้นระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๑ เมตร หรือนั่งในที่นั่งที่ทางผู้สอบจัดให้อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการป้องกันตามมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙

๑๘) ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบประเมินสมรรถนะครั้งนี้

๗. จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.alro.go.th/nakhonratchasima และติดประกาศ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอัครเดช เรียนหิน)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
 และสอบสัมภาษณ์

ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านงานช่าง) จำนวน ๑๒ คน

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๕๒๐๑๐๐๐๑	นางสาวฐิติมา คิตงาม	
๕๒๐๑๐๐๐๒	นางสาวกัญญาณัฐ แผลงนอก	
๕๒๐๑๐๐๐๓	นายพิสิษฐ์ วงศ์วิชัย	
๕๒๐๑๐๐๐๔	นายจิรชิต คำสีม	
๕๒๐๑๐๐๐๕	นางสาววิภาพร คงบุญ	
๕๒๐๑๐๐๐๖	นางสาวอรจิรา ชนะคำ	
๕๒๐๑๐๐๐๗	นายภูษิต จุงกลาง	
๕๒๐๑๐๐๐๘	นายปัญจวิศัย โพธิ์ศรีดี	
๕๒๐๑๐๐๐๙	นายสมรภัท จันทรสชา	
๕๒๐๑๐๐๑๐	นายธนารักษ์ โฮเม	
๕๒๐๑๐๐๑๑	นายสุทธิรักษ์ มานะงาน	
๕๒๐๑๐๐๑๒	นางสาวลลิตา เดือนกลาง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ไม่ครบถ้วนตามประกาศรับ สมัคร ๆ

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
และสอบสัมภาษณ์

ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านกฎหมาย) จำนวน ๒๐ คน

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๕๒๐๒๐๐๐๑	นางสาวกฤตยา ณ หนองคาย	
๕๒๐๒๐๐๐๒	นายอนุสรณ์ ผินงูเหลือม	
๕๒๐๒๐๐๐๓	นางสาวศิริดา หนากลาง	
๕๒๐๒๐๐๐๔	นางสาวอติดา กุลธารินทร์	
๕๒๐๒๐๐๐๕	นางสาวอริตติยาธร ปติเก	
๕๒๐๒๐๐๐๖	นางสาวจันทมณี สมนอก	
๕๒๐๒๐๐๐๗	นางสาวเทียนพินท์ อินทรพงษ์สกุล	
๕๒๐๒๐๐๐๘	นายพีระพล สุบกระโทก	
๕๒๐๒๐๐๐๙	ว่าที่ร้อยตรีโชคดี วนรักษ์	
๕๒๐๒๐๐๑๐	นายชัชชัย ไชยาคม	
๕๒๐๒๐๐๑๑	นางสาวดวงหทัย เตชะวัชรนานนท์	
๕๒๐๒๐๐๑๒	นายพิษณุ สิทธิถนอมวงศ์	
๕๒๐๒๐๐๑๓	นางสาวอริญญา คุตรสูตร	
๕๒๐๒๐๐๑๔	นางสาวสาธนี มินทร์จันทิก	
๕๒๐๒๐๐๑๕	นางสาวสวรรรยา เปรียบจัตุรัส	
๕๒๐๒๐๐๑๖	นางสุมิตรา เช็ดลาเช็ด	
๕๒๐๒๐๐๑๗	นายธนภูมิ เกียรติไตรรัตน์	
๕๒๐๒๐๐๑๘	นางสาวณัฐชยา สุหรัาย	
๕๒๐๒๐๐๑๙	นางสาวกิตติวรา สิ้นครบุรี	
๕๒๐๒๐๐๒๐	นางสาวลักขณา มายา	

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
และสอบสัมภาษณ์

ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน (ด้านปฏิรูปที่ดิน) จำนวน ๑๑ คน

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๕๒๐๓๐๐๐๑	นายพิชัย หลอดแก้ว	
๕๒๐๓๐๐๐๒	นายพงศ์ธรรม เคยพุดชา	
๕๒๐๓๐๐๐๓	นางสาวสุเปรมชนัน เปรมกลาง	
๕๒๐๓๐๐๐๔	นางสาวงามศิริ กลิ่นบุญมา	
๕๒๐๓๐๐๐๕	นางสาวฐิติพร นาคณรงค์	
๕๒๐๓๐๐๐๖	นางสาวกรรณิการ์ เคนสันเทียะ	
๕๒๐๓๐๐๐๗	นางสาวธัญวรัตน์ ประจำแพทย์	
๕๒๐๓๐๐๐๘	นายปฐม วัชรเดชากุล	
๕๒๐๓๐๐๐๙	นางสาวศิลป์ เกยสันเทียะ	
๕๒๐๓๐๐๑๐	นางสาววาทีณี พวงศิลป์	
๕๒๐๓๐๐๑๑	นางสาวสุรีพรรณ เสาร์มนตรี	