

ขั้นตอนการให้บริการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้ประสงค์ยืมยื่นแบบฟอร์ม	๑๐ นาที	๑. ผู้ประสงค์ยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ กรอกแบบฟอร์ม ยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ๒. ดำเนินการล่วงหน้าก่อนใช้งานอย่างน้อย ๑-๓ วัน	ผู้ขอใช้
๒	ตรวจสอบรายละเอียดการขอ ยืมวัสดุ ครุภัณฑ์	๑๕ นาที	๑. ตรวจสอบรายละเอียดการขอยืมรายการ วัสดุ ครุภัณฑ์ ๒. ตรวจสอบการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์	เจ้าหน้าที่
๓	เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่	๑๕ นาที	เสนอแบบฟอร์มการขอยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบพิจารณาให้ความ เห็นชอบ	หัวหน้า เจ้าหน้าที่
๔	เสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัด นครราชสีมา	๑ วัน	เสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา เพื่อพิจารณาอนุมัติ	ปทจ.
๕	แจ้งผลการขอยืมวัสดุ ครุภัณฑ์	๕ นาที	เจ้าหน้าที่แจ้งผลการขอยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	เจ้าหน้าที่
๖	ติดต่อขอรับวัสดุ ครุภัณฑ์	๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ขอยืม ดำเนินการตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย จำนวนที่ขอยืม พร้อมลงลายมือชื่อผู้ยืม	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. ผู้ขอใช้
๗	นำส่งคืนวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อใช้ งานเสร็จสิ้นแล้ว	๑๕ นาที	๑. เจ้าหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบสภาพความ เรียบร้อย จำนวนที่นำส่งคืน พร้อมลงลายมือ ชื่อผู้รับคืน ๒. นำวัสดุ ครุภัณฑ์เก็บเข้าที่	๑. เจ้าหน้าที่ ๒. ผู้ขอใช้