



คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม

ที่ ๖๓ /๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ร่วมกับ
สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้การจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์เป็นกิจกรรมตามโครงการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
นครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม โดยให้มีคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานช่างและแผนที่ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและจัดหาผลประโยชน์ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๖. นิติกรที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน
ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและ
พิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายกฤตวิทย์ พิมพ์ทองงาม)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม

กรอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม

เลขที่ ๘๒ ถนนกลางเมือง ตำบลหนองแสง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ร้องเรียนผ่านหน้า https://www.alro.go.th/alro_th/main.php?filename=index
- ๒) ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความความคิดเห็น
- ๓) ร้องเรียนทางไปรษณีย์
- ๔) ร้องเรียนโดยตรงที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครพนม
- ๕) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๔๒๕๑-๑๕๘๗
- ๖) ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม
- ๗) ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภอทุกอำเภอ
- ๘) Email ของหน่วยงาน nakhonphanom@alro.go.th

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบ/พิจารณา

ขั้นตอนที่ ๓ สั่งการ

ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผลการดำเนินการ

