

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำเหมืองแร่ กรณีโอนประทานบัตร
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก.มุกดาหาร)
 กรม: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: : การขออนุญาตหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำเหมืองแร่ กรณีโอนประทานบัตร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก.มุกดาหาร)
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่นพ.ศ. 2541
 - 2) หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ กษ 1205/ว 776 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2541 เรื่องการบังคับใช้ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่นพ.ศ. 2541
 - 3) คำสั่งคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ 3/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตหรือการให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินสั่งลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก.มุกดาหาร)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 277 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีทำเหมืองแร่ กรณีทางชนแร่และกิจการเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่ กรณีต่อประทานบัตร)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก.มุกดาหาร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้มีสิทธิยื่นคำขอได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
- สถานที่ยื่นคำขอ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก.มุกดาหาร) ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด
- เนื้อที่ที่ขอรับความยินยอมแต่ละคำขอไม่เกิน 300 ไร่
- ระยะเวลา 10 ปีตามอายุประทานบัตร
- คำขอใช้ที่ดินเพื่อสร้างทางขนแร่ออกจากเขตพื้นที่ประทานบัตร และการขอใช้ที่ดินเพื่อเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่ให้ยื่นคำขอพร้อมกันกับคำขออนุญาตทำเหมืองเพื่อพิจารณาในคราวเดียว
- พื้นที่ที่ขอรับความยินยอมเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่ เช่น ที่เหมืองมูลดินทรายที่หักที่กองเก็บแร่ที่ตั้งโรงม่แร่หรือแต่งแร่ต้องอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับ ความยินยอมให้ทำเหมืองแร่
- คำตอบแทนการใช้ที่ดินกรณีทำเหมืองแร่/กรณีทางขนแร่และกิจการเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่/ต่ออายุหนังสือยินยอม (ประทานบัตรยังไม่หมดอายุ) /หนังสือยินยอมหมดอายุและต่ออายุประทานบัตร**

1. อัตราร้อยละ 2 ของราคาประเมินของกรรมสิทธิ์แต่ต้องไม่น้อยกว่าไร่ละ 10,000 คุณจำนวนปีที่ให้ประโยชน์หรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด

2. จำนวนเงินเท่ากับค่าภาคหลวงแร่ที่ผู้ถือประทานบัตรชำระให้แก่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด

3. กรณีทางขนแร่และกิจการเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่ไร่ละ ๑๐๐ บาท ต่อปี เรียกเก็บครั้งเดียวตลอดอายุหนังสือยินยอม

4. หลักประกันที่วางไว้ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้วหรือ ส.ป.ก. อาจเรียกเพิ่ม

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1.3 ออกใบรับคำขอ		มุกดาหาร (ส.ป.ก. มุกดาหาร)	
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลตรวจสอบตำแหน่งของพื้นที่และสภาพที่ดิน รังวัดแปลงที่ดิน และตรวจสอบราคาประเมินที่ดิน เสนอความเห็นต่อปฏิรูปที่ดินจังหวัด	40 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก. มุกดาหาร)	-
	การพิจารณา	2.2 ส.ป.ก.จังหวัดดำเนินการเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา	90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก. มุกดาหาร)	-
	การพิจารณา	2.3 ส.ป.ก.จังหวัดดำเนินการนำผลการพิจารณาของ คปจ.พร้อมเอกสารหลักฐานเสนอให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมดำเนินการ	7 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก. มุกดาหาร)	-
	การพิจารณา	2.4 ส.ป.ก.เสนอคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตหรือให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขต	90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	การพิจารณา	ปฏิรูปที่ดินพิจารณา กลิ่นกรองเรื่อง 2.5 นำผลของการพิจารณา ของคณะกรรมการ พิจารณาการอนุญาตหรือ ให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน เสนอต่อคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณา	41 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	-
	การพิจารณา	2.6 ส.ป.ก.แจ้งผลการ พิจารณาให้สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดทราบ	6 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	-
3)	การพิจารณา	3.1 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มี อำนาจลงนามออกหนังสือ ไม่ขัดข้องที่จะให้มีการทำ เหมือง (ส.ป.ก.4-105) 3.2 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มี อำนาจลงนามออกหนังสือ ยินยอมให้ใช้ที่ดินฯ (ส.ป.ก. 4-106)	1 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดิน จังหวัด มุกดาหาร (ส.ป.ก. มุกดาหาร)	(เมื่อได้รับแจ้งจาก สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดว่า กระทรวง อุตสาหกรรมได้ ออกประทานบัตร ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ และผู้ได้รับความ ยินยอมได้วาง หลักประกันไว้ที่ กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					เหมืองแร่นัดชำระค่าตอบแทนการใช้ที่ดินจึงออกหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำเหมืองแร่เมื่อได้รับชำระค่าตอบแทนแล้ว ไม่รวมระยะเวลา รอคอยจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ***รวมระยะเวลา 277 วันทำการ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 277 วันทำการ

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 39 วันทำการ

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ผู้มอบอำนาจ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ อำนาจ)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล /หนังสือ บริคณห์สนธิ / ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับความ ยินยอมให้ใช้ ที่ดินในเขตปฏิรูป ที่ดินเพื่อการ นำทรัพยากร ธรรมชาติมา ใช้ประโยชน์ (ส.ป.ก. 4-104)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ชุด	(กรณีทำเหมือง และกรณีต่ออายุ ประทานบัตร)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาคำขอ ประทานบัตร	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	0	1	ฉบับ	(กรณีทำเหมือง)
3)	สำเนาประทาน บัตร	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	0	1	ฉบับ	(กรณีต่ออายุ ประทานบัตร)
4)	แผนที่ภูมิ ประเทศ มาตรา ส่วน 1:50,000 ลำดับชุด L7017 แสดงตำแหน่ง บริเวณที่ผลิต	-	0	1	ฉบับ	-
5)	แผนผังโครงการ ทำเหมืองแร่	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	0	1	ชุด	(ผ่านการรับรอง จากเจ้าพนักงาน อุตสาหกรรมแร่ ประจำท้องที่และ กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่แล้ว)
6)	รายงานลักษณะ ธรณีวิทยา แหล่งแร่	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	1	0	ชุด	(ผ่านการรับรอง จากเจ้าพนักงาน อุตสาหกรรมแร่ ประจำท้องที่และ กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่แล้ว)
7)	หนังสือยินยอม ให้ใช้ที่ดินของ ผู้ถือครองที่ดิน (กรณียังไม่จัด	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	1	ฉบับ	(ไม่ใช่กรณีต่ออายุ หนังสือยินยอม และกรณีโอน ประทานบัตร)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ที่ดิน)					
8)	รายงาน มาตรการป้องกัน และแก้ไข ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	1	1	ชุด	(ผ่านความ เห็นชอบจาก สำนักงานนโยบาย และแผน สิ่งแวดล้อมแล้ว)
9)	แผนฟื้นฟูสภาพ พื้นที่ภายหลัง การทำเหมือง ในเขตปฏิรูปที่ดิน	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ชุด	ตามหลักเกณฑ์ ของ ส.ป.ก.
10)	รายงานการ ประชุมองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่ง ท้องถิ่นที่แสดง มติการพิจารณา พื้นที่ขอรับความ ยินยอม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	0	1	ชุด	1. มีมติระบุว่า ไม่เป็นบริเวณที่มี พิพาทค้ำขวาง อันควรรักษาไว้/ ไม่มีปัญหากระทบ ที่สำคัญต่อความ เป็นอยู่ของราษฎร ในพื้นที่และ บริเวณใกล้เคียง) 2.รายงานการ ประชุมในปีที่ยื่น คำขอ
11)	รายงาน ประชาคม หมู่บ้าน	-	1	0	ชุด	1. ในท้องที่ที่ขอรับ ความยินยอม 2. รายงานการ ประชุมในปีที่ยื่น คำขอ
12)	หนังสือยินยอม ให้ทำเหมืองของ ผู้ถือครองที่ดิน	-	1	0	ฉบับ	(ไม่ใช้กรณีต่ออายุ ประทานบัตร)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บริเวณโดยรอบ					
13)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	-

15. ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก.มุกดาหาร)
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก.มุกดาหาร) เลขที่ 186 ถนนเมืองใหม่ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทร./โทรสาร 042-613-033)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอกแขวงบ้านพานถมเขตพระนครกรุงเทพฯ 10200)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

18. หมายเหตุ

-วันที่พิมพ์	16/06/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-