

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำเหมืองแร่ กรณีประทานบัตรยังไม่หมดอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก.มุกดาหาร)

กรม: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำเหมืองแร่ กรณีประทานบัตรยังไม่หมดอายุ

1. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก.มุกดาหาร)
2. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
3. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่นพ.ศ. 2541
 - 2) หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ กษ 1205/ว 776 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2541 เรื่องการบังคับใช้ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
5. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
6. พื้นที่ให้บริการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก.มุกดาหาร)
7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 56 วันทำการ
8. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีต่ออายุหนังสือยินยอมโดยประทานบัตรยังไม่หมดอายุ)
9. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก.มุกดาหาร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

10. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
2. สถานที่ยื่นคำขอ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก.มุกดาหาร) ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด
3. เนื้อที่ที่ขอรับความยินยอมแต่ละคำขอไม่เกิน 300 ไร่
4. ระยะเวลาไม่มากกว่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามประทานบัตร
5. **คำตอบแทนการใช้ที่ดินกรณีทำเหมืองแร่/กรณีทางชนแร่และกิจการเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่/ต่ออายุหนังสือยินยอม (ประทานบัตรยังไม่หมดอายุ) /หนังสือยินยอมหมดอายุและต่ออายุประทานบัตร**

1. อัตราร้อยละ 2 ของราคาประเมินของกรรมสิทธิ์แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 10,000 คูณจำนวนปีที่ใช้ประโยชน์หรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด

2. จำนวนเงินเท่ากับค่าภาคหลวงแร่ที่ผู้ถือประทานบัตรชำระให้แก่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด

3. กรณีทางชนแร่และกิจการเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่ร้อยละ ๑๐๐ บาท ต่อปี เรียกเก็บครั้งเดียวตลอดอายุหนังสือยินยอม

4. หลักประกันที่วางไว้ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้วหรือส.ป.ก. อาจเรียกเพิ่ม

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก.มุกดาหาร)	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลตรวจสอบตำแหน่งของพื้นที่และสภาพที่ดิน รังวัดแปลงที่ดิน และตรวจสอบราคาประเมินที่ดิน พิจารณาเสนอความเห็นต่อปฏิรูปที่ดินจังหวัด	53 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก. มุกดาหาร)	-
3)	การลงนาม	3.1 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามออกหนังสือไม่ขัดข้องที่จะให้มีการทำเหมือง (ส.ป.ก.4-105) 3.2 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามออกหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินฯ (ส.ป.ก. 4-106)	1 วันทำการ 1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก. มุกดาหาร)	(เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดว่ากระทรวงอุตสาหกรรมได้ออกประทานบัตรให้แก่ผู้ยื่นคำขอและผู้ได้รับความยินยอมได้วางหลักประกันไว้ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่נדชำระค่าตอบแทนการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ใช้ที่ดินจึงออกหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำเหมืองแร่เมื่อได้รับชำระค่าตอบแทนแล้ว ไม่รวมระยะเวลารอคอยจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ***รวมระยะเวลา 56 วันทำการ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 56 วันทำการ

11. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 39 วันทำการ

12. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของ ผู้มอบอำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ อำนาจ)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล /หนังสือ บริคณห์สนธิ / ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับการ ต่ออายุหนังสือ ยินยอมให้ใช้ ที่ดินในเขตปฏิรูป ที่ดินเพื่อการ นำทรัพยากร ธรรมชาติมา ใช้ประโยชน์ (ส.ป.ก. 4-107)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ชุด	(กรณีทำเหมือง และกรณีต่ออายุ ประทานบัตร)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาประทาน บัตร	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	0	1	ฉบับ	(กรณีต่ออายุ ประทานบัตร)
3)	แผนผังโครงการ ทำเหมืองแร่	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	0	1	ชุด	(ผ่านการรับรอง จากเจ้าพนักงาน อุตสาหกรรมแร่ ประจำท้องที่และ กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่แล้ว)
4)	รายงานลักษณะ ธรณีวิทยา แหล่งแร่	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	1	0	ชุด	(ผ่านการรับรอง จากเจ้าพนักงาน อุตสาหกรรมแร่ ประจำท้องที่และ กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่แล้ว)
5)	รายงาน มาตรการป้องกัน และแก้ไข ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	1	1	ชุด	(ผ่านการเห็นชอบ จากกรม อุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่แล้ว)
6)	แผนฟื้นฟูสภาพ พื้นที่ภายหลัง การทำเหมือง ในเขตปฏิรูปที่ดิน	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	รายงานการ ประชุมองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่ง ท้องถิ่นที่แสดง มติการพิจารณา พื้นที่ขอรับความ ยินยอม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	0	1	ชุด	1. มีมติระบุว่า ไม่เป็นบริเวณที่มี ทิวทัศน์สวยงาม อันควรรักษาไว้/ ไม่มีปัญหากระทบ ที่สำคัญต่อความ เป็นอยู่ของราษฎร ในพื้นที่และ บริเวณใกล้เคียง) 2. รายงานการ ประชุมในปีที่ยื่น คำขอ
8)	รายงานการ ประชุมประชาคม หมู่บ้าน	-	0	1	ชุด	1. ในท้องถิ่นที่ขอรับ ความยินยอม 2. รายงานการ ประชุมในปีที่ยื่น คำขอ
9)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	-

13. ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

14. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก.มุกดาหาร)
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดจังหวัดมุกดาหาร (ส.ป.ก.มุกดาหาร) เลขที่ 186 ถนนเมืองใหม่
ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทร./โทรสาร 042-613-033)
- ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอกแขวงบ้านพานถมเขตพระนครกรุงเทพฯ 10200)

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

15. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

16. หมายเหตุ

-วันที่พิมพ์	16/06/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-