

การจัดทำโครงการ ให้แสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ
2. หลักการและเหตุผล
3. วัตถุประสงค์
4. สถานที่ดำเนินการ
5. ผู้ดำเนินการหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในการดำเนินการ
6. วิธีดำเนินงาน
7. ระยะเวลาดำเนินงานพร้อมทั้งกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของการดำเนินงานโดยประมาณ
8. ปริมาณงานและประมาณการค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งรายละเอียดแยกเป็นรายปี โดยจำแนกเป็นหมวด ประเภท หรือรายการในลักษณะเดียวกับการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
9. ผู้เบิกจ่ายเงินและสถานที่เบิกจ่าย
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ
11. เอกสารหรือรายละเอียดอื่น ๆ