

แบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล  
(เพื่อปฏิบัติราชการภายในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปปฏิบัติราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีผู้ร่วมเดินทางไปปฏิบัติราชการ จำนวน.....คน ออกเดินทางตั้งแต่เวลา.....น.

โดย ขอให้ไปส่งอย่างเดียว  รอรับกลับ ให้ไปรับกลับตั้งแต่เวลา.....น.

สถานที่ ๑. ....ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ.....

๒. ....ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ.....

๓. ....ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์ไปปฏิบัติราชการครั้งนี้ โดยให้นาย.....

ขับรถยนต์คันหมายเลขทะเบียน..... และให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกรายการปฏิบัติงาน

ตามแบบที่ปรากฏข้อความในด้านหลัง

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมรถยนต์

(.....)

ตำแหน่ง .....

อนุญาต

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

..... / ..... / .....

## บันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานชั่วคราว

ข้าพเจ้า ..... ชั่วคราวหมายเลข  
ทะเบียน ..... โดยปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ..... น. ถึง เวลา ..... น.  
ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ลงชื่อ ..... พนักงานชั่วคราว

( ..... )

ตำแหน่ง .....