**แบบฟอร์มที่ 2/2**

**การวิเคราะห์กระบวนงานเพื่อกำหนดอัตรากำลัง : การระบุกระบวนงาน**

**สำนัก/สถาบัน/ศูนย์......สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน กลุ่มงาน/ฝ่าย....กลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่**

**ผลผลิต/ผลลัพธ์สำคัญของกลุ่มงาน/ฝ่าย.....การสำรวจรังวัดแปลงที่ดินของ ส.ป.ก. มีความถูกต้องตามหลักวิชาการที่เป็นที่ยอมรับ เป็นมาตรฐานสากล**

**กระบวนงานที่จะนำไปสู่การสร้างผลผลิต/ผลลัพธ์ที่สำคัญ (วาดแผนภาพ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวอย่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| งาน/กิจกรรมที่ 1 |  | งาน/กิจกรรมที่ 2 |  | งาน/กิจกรรมที่ 3 |  | งาน/กิจกรรมที่ 4 |  | งาน/กิจกรรมที่ 5 |  |

**ชื่อกระบวนงาน.........การศึกษา ค้นคว้า ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานระบบการสำรวจรังวัดและทำแผนที่ตามหลักวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่**

1. ศึกษา ค้นคว้า เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล องค์ความรู้เดิมการสำรวจรังวัดและทำแผนที่ของ ส.ป.ก.
2. ศึกษา ค้นคว้า เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล องค์ความรู้ใหม่ระบบการสำรวจรังวัดและทำแผนที่ของ ส.ป.ก.
3. การส่งเสริมและพัฒนา ออกแบบระบบงานจัดทำคู่มือกระบวนงานจากองค์ความรู้เดิม เข้าสู่องค์ความรู้ใหม่ตามหลักวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่
4. จัดทำหลักสูตร โครงการฝึกอบรม เผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ระบบการสำรวจรังวัดและทำแผนที่ตามหลักวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. สรุปผลระบบการสำรวจรังวัดแปลงที่ดินของ ส.ป.ก. มีความถูกต้องตามหลักวิชาการที่เป็นที่ยอมรับ เป็นมาตรฐานสากล มีความถูกต้องสูงมีความสะดวกรวดเร็ว

**แบบฟอร์มที่ 2/3**

**การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อกำหนดความต้องการอัตรากำลัง**

**สำนัก/สถาบัน/ศูนย์...........สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดินกลุ่มงาน/ฝ่าย...........กลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่**

**ชื่อกระบวนงาน....การศึกษา ค้นคว้า ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานระบบการสำรวจรังวัดและทำแผนที่ตามหลักวิชาการและเทคโนโลยีสมัย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **งาน/กิจกรรม** | **ชื่อหน่วยนับ****(ครั้ง/อัน/ฉบับ ฯลฯ)** | **➊****เวลามาตรฐานหรือเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่อหน่วยนับ (วัน)** | **➋****ปริมาณงานต่อปี****(เรื่อง)** | **➌****เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดต่อปี****(➊ X➋)** | **➍****จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ****(➌/เวลามาตรฐานในการปฏิบัติงาน/คน/ปี)\*\*** | **ประเภทและจำนวนของบุคลากร** | **ตำแหน่ง** |
| **ขรก.** | **พรก.** | **ลจ.** |
| **1.** | ศึกษา ค้นคว้า เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลองค์ความรู้เดิมการสำรวจรังวัดและทำแผนที่ของ ส.ป.ก. | เรื่อง | 20 | 10 | 200 | 0.8695 | 1 | - | - | นายช่างสำรวจ / วิศวกรสำรวจ |
| **2.** | ศึกษา ค้นคว้า เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล องค์ความรู้ใหม่ระบบการสำรวจรังวัดและทำแผนที่ของ ส.ป.ก. | เรื่อง | 25 | 10 | 250 | 1.0869 | 1 | - | - | นายช่างสำรวจ / วิศวกรสำรวจ |
| **3.** | การส่งเสริมและพัฒนา ออกแบบระบบงานจัดทำคู่มือกระบวนงานจากองค์ความรู้เดิม เข้าสู่องค์ความรู้ใหม่ตามหลักวิชาการและเทคโนโลยีสมัยให**ม่** | เรื่อง | 15 | 10 | 150 | 0.6522 | 1 | - | - | นายช่างสำรวจ / วิศวกรสำรวจ |
| **4.** | จัดทำหลักสูตร โครงการฝึกอบรม เผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ระบบการสำรวจรังวัดและทำแผนที่ตามหลักวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ | เรื่อง | 30 | 10 | 300 | 1.3043 | 2 | -**แบบฟอร์มที่ 2/3** | - | นายช่างสำรวจ / วิศวกรสำรวจ |
| **5** | สรุปผลระบบการสำรวจรังวัดแปลงที่ดินของ ส.ป.ก. มีความถูกต้องตามหลักวิชาการที่เป็นที่ยอมรับ เป็นมาตรฐานสากล มีความถูกต้องสูงมีความสะดวกรว**ดเร็ว** | เรื่อง | 5 | 10 | 50 | 0.2174 | 1 | - | - | นายช่างสำรวจ / วิศวกรสำรวจ |
|  | **รวมอัตรากำลังในกระบวนงานนี้**  | **10** | **950** | **4.1304** | **5** | **-** | **-** | **นายช่างสำรวจ / วิศวกรสำรวจ** |

**หมายเหตุ: ความต้องการอัตรากำลังของสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ = ผลรวมความต้องการอัตรากำลังในแต่ละกระบวนงาน**

**มาตรฐานเวลาปฏิบัติงาน ของข้าราชการพลเรือน = 230 วัน /คน / ปี = 82,800 นาที = 4,968,000 วินาที**

**แบบฟอร์มที่ 2/2**

**การวิเคราะห์กระบวนงานเพื่อกำหนดอัตรากำลัง : การระบุกระบวนงาน**

**สำนัก/สถาบัน/ศูนย์......สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน กลุ่มงาน/ฝ่าย....กลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่**

**ผลผลิต/ผลลัพธ์สำคัญของกลุ่มงาน/ฝ่าย.....เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. มีความรู้เพิ่ม ตามหลักสูตรระบบงานสำรวจรังวัดและแผนที่ด้วยวิชาการสมัยใหม่**

**กระบวนงานที่จะนำไปสู่การสร้างผลผลิต/ผลลัพธ์ที่สำคัญ (วาดแผนภาพ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวอย่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| งาน/กิจกรรมที่ 1 |  | งาน/กิจกรรมที่ 2 |  | งาน/กิจกรรมที่ 3 |  | งาน/กิจกรรมที่ 4 |  | งาน/กิจกรรมที่ 5 |  |

**ชื่อกระบวนงาน.........การจัดการฝึกอบรมส่งเสริมและถ่ายทอดระบบงานสำรวจรังวัดและแผนที่ด้วยวิชาการสมัยใหม่**

1. การจัดทำหลักสูตร : รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานออกแบบหลักสูตร รูปแบบการฝึกอบรม เนื้อหาวิชาการ เทคนิควิธีการอบรม ระยะเวลา วิธีการติดตามประเมินผล การจัดทำรายงาน
2. การจัดทำโครงการฝึกอบรม : จัดทำโครงการฝึกอบรมตามรูปแบบโครงการ เสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติให้ดำเนินการจัดฝึกอบรม
3. การบริหารจัดการฝึกอบรม :วางแผนการจัดฝึกอบรม ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ทั้งก่อนระหว่างการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรม
4. การรายงานผลการฝึกอบรม:รวมรวบข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล การประเมิน จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม

**การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อกำหนดความต้องการอัตรากำลัง**

**แบบฟอร์มที่ 2/3**

**สำนัก/สถาบัน/ศูนย์...........สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดินกลุ่มงาน/ฝ่าย...........กลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่**

**ชื่อกระบวนงาน....การจัดการฝึกอบรมส่งเสริมและถ่ายทอดระบบงานสำรวจรังวัดและแผนที่ด้วยวิชาการสมัยใหม่**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **งาน/กิจกรรม** | **ชื่อหน่วยนับ****(ครั้ง/อัน/ฉบับ ฯลฯ)** | **➊****เวลามาตรฐานหรือเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่อหน่วยนับ (วัน)** | **➋****ปริมาณงานต่อปี****(โครงการ)** | **➌****เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดต่อปี****(➊ X➋)** | **➍****จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ****(➌/เวลามาตรฐานในการปฏิบัติงาน/คน/ปี)\*\*** | **ประเภทและจำนวนของบุคลากร** | **ตำแหน่ง** |
| **ขรก.** | **พรก.** | **ลจ.** |
| **1.** | การจัดทำหลักสูตร | โครงการ | 5 | 5 | 25 | 0.1087 | 1 | - | - | นายช่างสำรวจ / วิศวกรสำรวจ |
| **2.** | การจัดทำโครงการฝึกอบรม | โครงการ | 3 | 5 | 15 | 0.0652 | 1 | - | - | นายช่างสำรวจ / วิศวกรสำรวจ |
| **3.** | การบริหารจัดการฝึกอบรม | โครงการ | 10 | 5 | 50 | 0.2174 | 1 | - | - | นายช่างสำรวจ / วิศวกรสำรวจ |
| **4.** | การรายงานผลการฝึกอบรม | โครงการ | 7 | 5 | 35 | 0.1522 | 1 | - | - | นายช่างสำรวจ / วิศวกรสำรวจ |
|  | **รวมอัตรากำลังในกระบวนงานนี้** | **10** | **125** | **0.5435** | **1** | **-** | **-** | **นายช่างสำรวจ / วิศวกรสำรวจ** |

**หมายเหตุ: ความต้องการอัตรากำลังของสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ = ผลรวมความต้องการอัตรากำลังในแต่ละกระบวนงาน**

**มาตรฐานเวลาปฏิบัติงาน ของข้าราชการพลเรือน = 230 วัน /คน / ปี = 82,800 นาที = 4,968,000 วินาที**

**แบบฟอร์มที่ 2/2**

**การวิเคราะห์กระบวนงานเพื่อกำหนดอัตรากำลัง : การระบุกระบวนงาน**

**สำนัก/สถาบัน/ศูนย์......สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน กลุ่มงาน/ฝ่าย....กลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่**

**ผลผลิต/ผลลัพธ์สำคัญของกลุ่มงาน/ฝ่าย.....ผู้ขออนุญาตใช้ที่ดิน เพื่อกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดิน ได้รับการพิจารณา**

**กระบวนงานที่จะนำไปสู่การสร้างผลผลิต/ผลลัพธ์ที่สำคัญ (วาดแผนภาพ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวอย่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| งาน/กิจกรรมที่ 1 |  | งาน/กิจกรรมที่ 2 |  | งาน/กิจกรรมที่ 3 |  | งาน/กิจกรรมที่ 4 |  | งาน/กิจกรรมที่ 5 |  |

**ชื่อกระบวนงาน.....การตรวจสอบตำแหน่งที่ดิน มาตรฐานการรังวัดและแผนที่ กรณีขออนุญาตใช้ที่ดิน เพื่อกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดิน**

1. ส.ป.ก.จังหวัด และ สำนักกฎหมาย ส่งรายละเอียดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
2. ตรวจสอบตำแหน่งที่ดินกับแผนที่เชิงเลขแนวเขตปฏิรูปที่ดิน
3. ส่งผลการตรวจสอบแปลงที่ดิน

**การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อกำหนดความต้องการอัตรากำลัง**

**แบบฟอร์มที่ 2/3**

**สำนัก/สถาบัน/ศูนย์...........สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดินกลุ่มงาน/ฝ่าย...........กลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่**

**ชื่อกระบวนงาน....การตรวจสอบตำแหน่งที่ดิน มาตรฐานการรังวัดและแผนที่ กรณีขออนุญาตใช้ที่ดิน เพื่อกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **งาน/กิจกรรม** | **ชื่อหน่วยนับ****(ครั้ง/อัน/ฉบับ ฯลฯ)** | **➊****เวลามาตรฐานหรือเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่อหน่วยนับ (วัน)** | **➋****ปริมาณงานต่อปี****(แปลง)** | **➌****เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดต่อปี****(➊ X➋)** | **➍****จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ****(➌/เวลามาตรฐานในการปฏิบัติงาน/คน/ปี)\*\*** | **ประเภทและจำนวนของบุคลากร** | **ตำแหน่ง** |
| **ขรก.** | **พรก.** | **ลจ.** |
| **1.** | ส.ป.ก.จังหวัด และ สำนักกฎหมาย ส่งรายละเอียดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน | แปลง | 1 | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2.** | ตรวจสอบตำแหน่งที่ดินกับแผนที่เชิงเลขแนวเขตปฏิรูปที่ดิน | แปลง | 4 | 200 | 800 | 3.4782 | 4 | - | - | นวก.แผนที่ภาพถ่าย/ นายช่างสำรวจ |
| **3.** | ส่งผลการตรวจสอบแปลงที่ดิน | แปลง | 1 | 200 | 200 | 0.8695 | 1 | - | - | นวก.แผนที่ภาพถ่าย/ นายช่างสำรวจ |
|  | **รวมอัตรากำลังในกระบวนงานนี้**  | **200** | **1,000** | **4.3478** | **5** | **-** | **-** | **นวก.แผนที่ภาพถ่าย/ นายช่างสำรวจ** |

**หมายเหตุ: ความต้องการอัตรากำลังของสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ = ผลรวมความต้องการอัตรากำลังในแต่ละกระบวนงาน**

**มาตรฐานเวลาปฏิบัติงาน ของข้าราชการพลเรือน = 230 วัน /คน / ปี = 82,800 นาที = 4,968,000 วินาที**

**แบบฟอร์มที่ 2/2**

**การวิเคราะห์กระบวนงานเพื่อกำหนดอัตรากำลัง : การระบุกระบวนงาน**

**สำนัก/สถาบัน/ศูนย์......สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน กลุ่มงาน/ฝ่าย....กลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่**

**ผลผลิต/ผลลัพธ์สำคัญของกลุ่มงาน/ฝ่าย....ข้อมูลแผนที่เชิงเลขเขตปฏิรูปที่ดิน และฐานข้อมูลเขตปฏิรูปที่ดิน**

**กระบวนงานที่จะนำไปสู่การสร้างผลผลิต/ผลลัพธ์ที่สำคัญ (วาดแผนภาพ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวอย่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| งาน/กิจกรรมที่ 1 |  | งาน/กิจกรรมที่ 2 |  | งาน/กิจกรรมที่ 3 |  | งาน/กิจกรรมที่ 4 |  | งาน/กิจกรรมที่ 5 |  |

**ชื่อกระบวนงาน..ศึกษา วิเคราะห์จำแนกข้อมูล การตรวจสอบ รวบรวม ประมวลผล จัดทำปรับปรุงแผนที่เชิงเลขเขตปฏิรูปที่ดิน จัดทำฐานข้อมูลเขตปฏิรูปที่ดิน จัดทำข้อมูลและแผนที่เชิงเลขแนวเขตปฏิรูปที่ดินที่ประกาศเขตใหม่**

1. ศึกษา วิเคราะห์ จำแนกข้อมูล การตรวจสอบ รวบรวม ประมวลผลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน
2. ปรับปรุงแผนที่เชิงเลขเขตปฏิรูปที่ดิน
3. ปรับปรุงจัดทำฐานข้อมูลเขตปฏิรูปที่ดิน
4. จัดทำข้อมูลและแผนที่เชิงเลขแนวเขตปฏิรูปที่ดินที่ประกาศเขตใหม่
5. สรุปกำหนดขอบเขตที่ดินของ ส.ป.ก. เพื่อบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

**แบบฟอร์มที่ 2/3**

**การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อกำหนดความต้องการอัตรากำลัง**

**สำนัก/สถาบัน/ศูนย์...........สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดินกลุ่มงาน/ฝ่าย...........กลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่**

**ชื่อกระบวนงาน....ศึกษา วิเคราะห์ จำแนกข้อมูล การตรวจสอบ รวบรวม ประมวลผล จัดทำปรับปรุงแผนที่เชิงเลขเขตปฏิรูปที่ดิน จัดทำฐานข้อมูลเขตปฏิรูปที่ดิน จัดทำข้อมูลและแผนที่เชิงเลขแนวเขตปฏิรูปที่ดินที่ประกาศเขตใหม่**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **งาน/กิจกรรม** | **ชื่อหน่วยนับ****(ครั้ง/อัน/ฉบับ ฯลฯ)** | **➊****เวลามาตรฐานหรือเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่อหน่วยนับ (วัน)** | **➋****ปริมาณงานต่อปี****(โครงการ)** | **➌****เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดต่อปี****(➊ X➋)** | **➍****จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ****(➌/เวลามาตรฐานในการปฏิบัติงาน/คน/ปี)\*\*** | **ประเภทและจำนวนของบุคลากร** | **ตำแหน่ง** |
| **ขรก.** | **พรก.** | **ลจ.** |
| **1.** | ศึกษา วิเคราะห์ จำแนกข้อมูล การตรวจสอบ รวบรวม ประมวลผลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน | โครงการ | 2 | 10 | 20 | 0.0869 | 1 | - | - | นวก.แผนที่ภาพถ่าย/นายช่างสำรวจ |
| **2.** | ปรับปรุงแผนที่เชิงเลขเขตปฏิรูปที่ดิน | โครงการ | 3 | 10 | 30 | 0.1304 | 1 | - | - | นวก.แผนที่ภาพถ่าย/นายช่างสำรวจ |
| **3.** | ปรับปรุงจัดทำฐานข้อมูลเขตปฏิรูปที่ดิน | โครงการ | 2 | 10 | 20 | 0.0869 | 1 | - | - | นวก.แผนที่ภาพถ่าย/นายช่างสำรวจ |
| **4.** | จัดทำข้อมูลและแผนที่เชิงเลขแนวเขตปฏิรูปที่ดินที่ประกาศเขตใหม่ | โครงการ | 3 | 10 | 30 | 0.1304 | 1 | - | - | นวก.แผนที่ภาพถ่าย/นายช่างสำรวจ |
| **5.** | สรุปกำหนดขอบเขตที่ดินของ ส.ป.ก. เพื่อบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด | โครงการ | 1 | 10 | 10 | 0.0435 | 1 | - | - | นวก.แผนที่ภาพถ่าย/นายช่างสำรวจ |
|  | **รวมอัตรากำลังในกระบวนงานนี้** | **10** | **110** | **0.4783** | **1** | **-** | **-** | **นวก.แผนที่ภาพถ่าย/****นายช่างสำรวจ** |

**หมายเหตุ: ความต้องการอัตรากำลังของสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ = ผลรวมความต้องการอัตรากำลังในแต่ละกระบวนงาน**

**มาตรฐานเวลาปฏิบัติงาน ของข้าราชการพลเรือน = 230 วัน /คน / ปี = 82,800 นาที = 4,968,000 วินาที**

**แบบฟอร์มที่ 2/2**

**การวิเคราะห์กระบวนงานเพื่อกำหนดอัตรากำลัง : การระบุกระบวนงาน**

**สำนัก/สถาบัน/ศูนย์......สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน กลุ่มงาน/ฝ่าย....กลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่**

**ผลผลิต/ผลลัพธ์สำคัญของกลุ่มงาน/ฝ่าย.....แผนงาน งบประมาณ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด**

**กระบวนงานที่จะนำไปสู่การสร้างผลผลิต/ผลลัพธ์ที่สำคัญ (วาดแผนภาพ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวอย่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| งาน/กิจกรรมที่ 1 |  | งาน/กิจกรรมที่ 2 |  | งาน/กิจกรรมที่ 3 |  | งาน/กิจกรรมที่ 4 |  | งาน/กิจกรรมที่ 5 |  |

**ชื่อกระบวนงาน.........การจัดทำแผนงาน งบประมาณ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด**

1. กำหนดเป้าหมายวัตถุประสงค์ วางแผนงาน และงบประมาณ เพื่อจัดทำคำของบประมาณ
2. การจัดทำคำของบประมาณพร้อมรายละเอียด ตามภารกิจหลัก และตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
3. เสนอผู้บริหารพิจารณา / ปรับปรุงแก้ไข
4. ส่งคำของบประมาณและเตรียมการชี้แจงงบประมาณ จัดทำเอกสารรายละเอียดข้อมูลผลงานที่ผ่านมา รายละเอียดคำของบประมาณประจำปี ชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

**การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อกำหนดความต้องการอัตรากำลัง**

**แบบฟอร์มที่ 2/3**

**สำนัก/สถาบัน/ศูนย์...........สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดินกลุ่มงาน/ฝ่าย...........กลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่**

**ชื่อกระบวนงาน....การจัดทำแผนงาน งบประมาณ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **งาน/กิจกรรม** | **ชื่อหน่วยนับ****(ครั้ง/อัน/ฉบับ ฯลฯ)** | **➊****เวลามาตรฐานหรือเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่อหน่วยนับ (วัน)** | **➋****ปริมาณงานต่อปี****(ครั้ง)** | **➌****เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดต่อปี****(➊ X➋)** | **➍****จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ****(➌/เวลามาตรฐานในการปฏิบัติงาน/คน/ปี)\*\*** | **ประเภทและจำนวนของบุคลากร** | **ตำแหน่ง** |
| **ขรก.** | **พรก.** | **ลจ.** |
| **1.** | กำหนดเป้าหมายวัตถุประสงค์ วางแผนงาน และงบประมาณ เพื่อจัดทำคำของบประมาณ | ครั้ง | 10 | 1 | 10 | 0.0435 | 1 | - | - | นายช่างสำรวจ / นวก.แผนที่ภาพถ่าย |
| **2.** | การจัดทำคำของบประมาณพร้อมรายละเอียด ตามภารกิจหลัก และตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย | ครั้ง | 5 | 1 | 5 | 0.0217 | 1 | - | - | นายช่างสำรวจ / นวก.แผนที่ภาพถ่าย |
| **3.** | เสนอผู้บริหารพิจารณา / ปรับปรุงแก้ไข | ครั้ง | 3 | 1 | 3 | 0.0130 | 1 | - | - | นายช่างสำรวจ / นวก.แผนที่ภาพถ่าย |
| **4.** | ส่งคำของบประมาณและเตรียมการชี้แจงงบประมาณ จัดทำเอกสารรายละเอียดข้อมูลผลงานที่ผ่านมา รายละเอียดคำของบประมาณประจำปี ชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ครั้ง | 20 | 1 | 20 | 0.0870 | 1 | - | - | นายช่างสำรวจ / นวก.แผนที่ภาพถ่าย |
|  | **รวมอัตรากำลังในกระบวนงานนี้**  | **1** | **38** | **0.1652** | **1** | **-** | **-** | นายช่างสำรวจ / นวก.แผนที่ภาพถ่าย |

**หมายเหตุ: ความต้องการอัตรากำลังของสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ = ผลรวมความต้องการอัตรากำลังในแต่ละกระบวนงาน**

**มาตรฐานเวลาปฏิบัติงาน ของข้าราชการพลเรือน = 230 วัน /คน / ปี = 82,800 นาที = 4,968,000 วินาที**

**แบบฟอร์มที่ 2/2**

**การวิเคราะห์กระบวนงานเพื่อกำหนดอัตรากำลัง : การระบุกระบวนงาน**

**สำนัก/สถาบัน/ศูนย์......สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน กลุ่มงาน/ฝ่าย....กลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่**

**ผลผลิต/ผลลัพธ์สำคัญของกลุ่มงาน/ฝ่าย.....ประเมินผล ความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานงบประมาณที่กำหนด**

**กระบวนงานที่จะนำไปสู่การสร้างผลผลิต/ผลลัพธ์ที่สำคัญ (วาดแผนภาพ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวอย่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| งาน/กิจกรรมที่ 1 |  | งาน/กิจกรรมที่ 2 |  | งาน/กิจกรรมที่ 3 |  | งาน/กิจกรรมที่ 4 |  | งาน/กิจกรรมที่ 5 |  |

**ชื่อกระบวนงาน.........การติดตามประเมินผล ความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานงบประมาณที่กำหนด**

1. การจัดทำข้อมูลแผนงาน โครงการ กิจกรรมตามงบประมาณที่ขอมาตามภารกิจหลัก และตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
2. การดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่
3. การดำเนินการรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนดของทุกเดือน ต่อผู้บริหาร

**การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อกำหนดความต้องการอัตรากำลัง**

**แบบฟอร์มที่ 2/3**

**สำนัก/สถาบัน/ศูนย์...........สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดินกลุ่มงาน/ฝ่าย...........กลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่**

**ชื่อกระบวนงาน....การติดตามประเมินผล ความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานงบประมาณที่กำหนด**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **งาน/กิจกรรม** | **ชื่อหน่วยนับ****(ครั้ง/อัน/ฉบับ ฯลฯ)** | **➊****เวลามาตรฐานหรือเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่อหน่วยนับ (วัน)** | **➋****ปริมาณงานต่อปี****(ครั้ง)** | **➌****เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดต่อปี****(➊ X➋)** | **➍****จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ****(➌/เวลามาตรฐานในการปฏิบัติงาน/คน/ปี)\*\*** | **ประเภทและจำนวนของบุคลากร** | **ตำแหน่ง** |
| **ขรก.** | **พรก.** | **ลจ.** |
| **1.** | การจัดทำข้อมูลแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามงบประมาณที่ขอมาตามภารกิจหลัก และตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย | ครั้ง | 2 | 24 | 48 | 0.2087 | 1 | - | - | นายช่างสำรวจ / นวก.แผนที่ภาพถ่าย |
| **2.** | การดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ | ครั้ง | 2 | 24 | 48 | 0.2087 | 1 | - | - | นายช่างสำรวจ / นวก.แผนที่ภาพถ่าย |
| **3.** | การดำเนินการรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนดของทุกเดือน ต่อผู้บริหาร | ครั้ง | 3 | 24 | 72 | 0.3130 | 1 | - | - | นายช่างสำรวจ / นวก.แผนที่ภาพถ่าย |
|  | **รวมอัตรากำลังในกระบวนงานนี้**  | **24** | **168** | **0.7304** | **1** | **-** | **-** | นายช่างสำรวจ / นวก.แผนที่ภาพถ่าย |

**หมายเหตุ: ความต้องการอัตรากำลังของสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ = ผลรวมความต้องการอัตรากำลังในแต่ละกระบวนงาน**

**มาตรฐานเวลาปฏิบัติงาน ของข้าราชการพลเรือน = 230 วัน /คน / ปี = 82,800 นาที = 4,968,000 วินาที**

**สรุปแบบวิเคราะห์กระบวนงาน ของกลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่**

1. การศึกษา ค้นคว้า ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานระบบการสำรวจรังวัดและทำแผนที่ตามหลักวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่

- ประเภทข้าราชการ ตำแหน่งนายช่างสำรวจ / วิศวกรสำรวจ

- จำนวนอัตรากำลัง 5 ราย

2. การจัดการฝึกอบรม ส่งเสริมและถ่ายทอดระบบงานสำรวจรังวัดและแผนที่ด้วยวิชาการสมัยใหม่

- ประเภทข้าราชการ ตำแหน่งนายช่างสำรวจ / วิศวกรสำรวจ

- จำนวนอัตรากำลัง 1 ราย

3. การตรวจสอบตำแหน่งที่ดิน มาตรฐานการรังวัดและแผนที่ กรณีขออนุญาตใช้ที่ดิน เพื่อกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ประเภทข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย / นายช่างสำรวจ

- จำนวนอัตรากำลัง 5 ราย

4. ศึกษา วิเคราะห์ จำแนกข้อมูล การตรวจสอบ รวบรวม ประมวลผล จัดทำปรับปรุงแผนที่เชิงเลขเขตปฏิรูปที่ดิน จัดทำฐานข้อมูล

- ประเภทข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย / นายช่างสำรวจ

- จำนวนอัตรากำลัง 1 ราย

5. การจัดทำแผนงาน งบประมาณ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด

- ประเภทข้าราชการ ตำแหน่งนายช่างสำรวจ / นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย

- จำนวนอัตรากำลัง 1 ราย

6. การติดตามประเมินผล ความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานงบประมาณที่กำหนด

- ประเภทข้าราชการ ตำแหน่งนายช่างสำรวจ / นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย

- จำนวนอัตรากำลัง 1 ราย

**สรุป** **ภารกิจงานหลัก จำนวน 6 ภารกิจ**

 ตำแหน่งนายช่างสำรวจ จำนวน 5 อัตรา

ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย จำนวน 5 อัตรา

ตำแหน่งวิศวกรสำรวจ จำนวน 4 อัตรา

7. การปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย