



ที่ กษ 1205/ว 702

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ 10200

6 กันยายน 2543

เรื่อง กำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้วเพิ่มเติม เพิกถอน และออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้
เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด **๖๑ กงหวัด**

อ้างถึง หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ 1205/ว 493 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2540

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ 642 /2543
สั่ง ณ วันที่ 6 กันยายน 2543

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้แจ้งให้จังหวัด
ดำเนินการตามคำสั่ง ส.ป.ก.ที่ 606/2540 เรื่อง กำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้วเพิ่มเติม เพิกถอน
และออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน สั่ง ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2540 ความ
โดยละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ส.ป.ก. ได้มีคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 642 /2543 สั่ง ณ วันที่ 6 กันยายน 2543
ให้ ยกเลิกคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 606/2540 สั่ง ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2540 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมี
สาระสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดให้ใช้แบบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยใช้แบบ
ส.ป.ก.4-01, ส.ป.ก.4-01ข และ ส.ป.ก.4-01ข

/2.

2. กำหนดขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยในขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับหนังสืออนุญาตฯ ดังกล่าวได้แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้รวมทั้งแบบ ส.ป.ก.4-01 ซ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุดร ขจรเวหาศน์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กองนิติการ

โทร.2812904

โทรสาร 2812940



คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ 642 /2543

เรื่อง กำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้วไขเพิ่มเติม เพิกถอนและออกใบแทน
หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ด้วยคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2543 เห็นชอบให้แก้วไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามมาตรา 30 วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 แก้วไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 ตามข้อ 1 ของประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2533 และอนุมัติหลักการให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จัดที่ดินชุมชนในเขตดำเนินการปฏิรูปที่ดิน ดังนั้น ส.ป.ก. จึงได้กำหนดแบบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ที่อยู่อาศัย) เพื่อใช้สำหรับออกให้กับเกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดินประเภทนี้เป็นการโดยเฉพาะขึ้น และเพื่อให้ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้รวมถึงแบบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ที่อยู่อาศัย) ด้วย จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ 606/2540 สั่ง ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2540 เรื่อง กำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้วไขเพิ่มเติม เพิกถอนและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามข้อ 7 ของระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการออก แก้วไขเพิ่มเติม เพิกถอนและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2540 ส.ป.ก. จึงกำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้วไขเพิ่มเติม เพิกถอนและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ดังต่อไปนี้

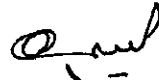
1. แบบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ใช้แบบ ส.ป.ก.4-01 และ ส.ป.ก.4-01 ข

/2.

2. แบบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ที่อยู่อาศัย) ใช้แบบ ส.ป.ก. 4-01 ข
3. ขั้นตอนการออก แก้ไขเพิ่มเติม เพิกถอนและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนที่แนบท้ายคำสั่งนี้
4. ให้ใช้แบบพิมพ์ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ
5. เมื่อได้มีการปฏิบัติตามคำสั่งนี้แล้ว ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด รายงานให้ ส.ป.ก. ทราบทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2543



(นายสุทร ขจรเวหาสน์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

1. การออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้ ส.ป.ก.จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1.1 เบิกแบบพิมพ์หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน กระจายสำหรับถ่ายสำเนา และพัสดุประกอบการจัดทำหนังสืออนุญาตฯ ที่ กองนิติการ ส.ป.ก.

1.2 ลงหมายเลขกำกับแบบพิมพ์ทุกฉบับที่ได้รับ ในสมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ และการออกหนังสืออนุญาตฯ (ส.ป.ก.4-03) ตามวิธีการดังนี้

ก. เรียงลำดับหมายเลขกำกับแบบพิมพ์จากน้อยไปหามาก เมื่อหมดงวดแบบพิมพ์ที่ได้รับให้ขีดเส้นคั่นด้วยหมึกสีแดง

ข. ช่องลำดับที่ หมายถึง จำนวนครั้งต่อแบบพิมพ์ที่ได้รับแต่ละงวด โดยเริ่มจากเลข 1 เรื่อยไปตามลำดับ

ค. ช่องงวดที่ หมายถึง จำนวนครั้งต่อปี พ.ศ. ที่ได้รับแบบพิมพ์ โดยเริ่มด้วย 1/ปี พ.ศ. ที่ได้รับเป็นหลักเรื่อยไปตามลำดับ จนถึงปี พ.ศ. นั้น ๆ เมื่อขึ้นปีใหม่ ให้เริ่มเลข 1 ใหม่

ง. ช่องรายการอื่น ๆ นั้น เมื่อได้ดำเนินการอย่างใดในรายการนั้น ๆ แล้วให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกครั้ง

1.3 เมื่อมีกรณีตามหลักเกณฑ์ที่จะออกหนังสืออนุญาตฯ ได้ ให้ดำเนินการเขียนรายละเอียดในแบบพิมพ์หนังสืออนุญาตฯ ตามวิธีการ ดังนี้

ก. การเขียนตัวเลข ให้เขียนตัวเลขแบบเดียวกัน โดยเป็นเลขไทย หรือ เลขอารบิกทั้งฉบับ

ข. ให้ใช้ขนาดความสูงของตัวอักษร (พยัญชนะหรือตัวเลข) ระหว่าง 2-3 มิลลิเมตร เว้นแต่กรณีที่กำหนดเป็นอย่างอื่น

ค. การเขียนจำนวนเนื้อที่ ให้เขียนด้วยเลขไทยหรือเลขอารบิก โดยเขียนตัวเลขจำนวนไร่ ขีดกับคำว่า ไร่ จำนวนงานขีดกับคำว่างาน และจำนวนตารางวาขีดกับคำว่าตารางวา แล้วขีดเส้นบรรจุไว้หน้าจำนวนตัวเลขไร่ งาน ตารางวา จนไม่มีช่องว่างให้กรอกตัวเลขใด ๆ ได้อีก กรณีจำนวนเนื้อที่ ไร่ งาน หรือตารางวา เป็นศูนย์ ไม่ต้องเขียนเลขศูนย์ ให้ขีดเส้นบรรจุเต็มช่องว่างแทน

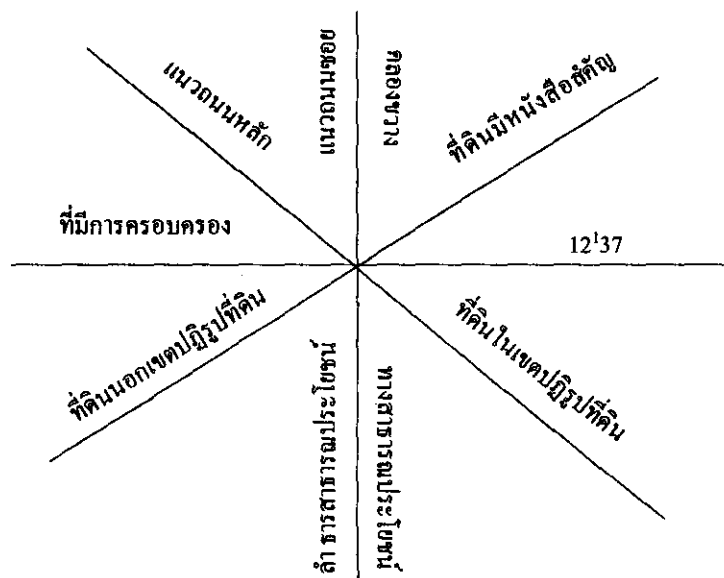
ง. การจำลองรูปแผนที่

- รูปแผนที่ ให้รูปแบบพิมพ์ ส.ป.ก./สร.5 ก หรือจำลองรูปแผนที่ด้วยวิธีการอื่น โดยวางตำแหน่งให้เหมาะสมสวยงาม

/ - หมุดหลักเขต

- หมุดหลักเขต ให้วางด้วยวงหมุด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 มม.
- มุมแปลงที่ดินที่ไม่มีหลักเขตใช้ . (จุด) แทนหมุดเขต
- เส้นเขตแปลงที่ดิน ให้ใช้หมึกสีดำขีดเส้นแปลงที่ดินและแยกเขต โดยใช้ปากกาขนาดไม่เกิน 0.2 มม.
- เขตแยกแปลงที่ดินข้างเคียง ให้ขีดยาว 5 มม. จากวงขอบหมุด ยกเว้นบางหมุดที่ไม่สามารถขีดยาว 5 มม. ได้ ก็ให้ขีดยาวตามความเหมาะสม
- การเขียนหมายเลขหลักเขต ให้เขียนหมายเลขหมวด และหมายเลขหลัก เช่น 12'37 137'95 ขนาดความสูงไม่เกิน 2 มม. เขียนให้สัมพันธ์กับตำแหน่งหมุดหลักเขต ถ้าไม่จำเป็นห้ามเขียนไว้ในรูปแปลงที่ดิน หรือแนวถนน - คู - คลอง โดยเด็ดขาด
- ท.ค. ให้เขียนคำเต็ม ว่า ที่มีการครอบครอง
- ทางฯ, ทางสาธารณะ ให้เขียนคำเต็ม ว่า ทางสาธารณประโยชน์
- การเขียนตัวหนังสือ (หมายเลขหลักเขต แปลง เลขที่ข้างเคียง ตัวอักษร หรือตัวเลขใด ๆ) รายละเอียดอื่น ๆ ในรูปแบบที่ ให้เขียนโดยหันหัวไปทางหัวกระดาษเสมอ
- เฉพาะแนวถนน-คู-คลอง ให้ขีดเส้นประห่างจากแนวเขตไม่เกิน 7 มม. แล้วเขียนตัวอักษรโดยหันหัวตามทิศทางดังรูป และให้อยู่ระหว่างกลางเส้นแนวเขตกับเส้นประ
- ทิศเหนือใช้ตราประทับให้ทิศทางตรงตามทีแสดงไว้ใน

ส.ป.ก./สร.5ก



จ. เมื่อเขียนตำแหน่งที่ดิน จำนวนเนื้อที่ และรูปแผนที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้
ลงลายมือชื่อผู้เขียนแผนที่

ฉ. เขียนชื่อ – นามสกุล ที่อยู่ ของผู้ได้รับอนุญาต และเลขสารบัญชีที่ดิน
ในเขตปฏิรูปที่ดิน

โดยเฉพาะในแบบ ส.ป.ก.4-01 และ ส.ป.ก.4-01 ข เท่านั้น ในช่อง “เพื่อ
อนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ที่ดิน” ให้เขียนว่า “เกษตรกรรม”

อนึ่ง ช่องว่างใดที่ไม่ได้เขียนข้อความหรือตัวเลข ให้ใช้เครื่องหมาย _____
ยาวประมาณ 10-15 มม. บรรจุไว้กลางช่อง แล้วลงลายมือชื่อผู้เขียน

ช. ช่อง “ผู้ทนาย” ในแบบ ส.ป.ก.4-01 หรือ “ผู้ตรวจ” ในแบบ ส.ป.ก.4-01 ข
และในแบบ ส.ป.ก.4-01 ข ให้นิติกร หรือเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการคัดเลือกเกษตรกร
และจัดเกษตรกรลงแปลงที่ดิน เป็นผู้ตรวจความถูกต้องของสารบัญชีที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ชื่อ
ที่อยู่ และอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ที่ดินประเภทใด แปลงเลขที่เท่าใด ถูกต้องตรงกับหนังสือรับมอบ
ที่ดินและหลักฐานอื่น ๆ ที่ใช้ในการเสนอขอ ส.ป.ก.4-01 , ส.ป.ก.4-01ข หรือ ส.ป.ก.4-01 ข แล้ว
จึงลงลายมือชื่อผู้ทนายหรือผู้ตรวจ

ซ. ช่อง “ผู้ตรวจ” ในแบบ ส.ป.ก.4-01 หรือ “ผู้ตรวจแผนที่” ในแบบ
ส.ป.ก.4-01 ข และในแบบ ส.ป.ก. 4-01 ข ให้หัวหน้ากลุ่มงานช่าง เป็นผู้ตรวจความถูกต้องของแผนที่
ว่าได้เขียนรูปแผนที่ ตำแหน่งที่ดิน จำนวนเนื้อที่ มาตราส่วน เครื่องหมายทิศทางถูกต้องตรงกับ
ส.ป.ก./สร.5ก หลักฐานอื่น ๆ ที่ใช้ในการเสนอขอ ส.ป.ก.4-01 , ส.ป.ก. 4-01 ข หรือ ส.ป.ก. 4-01 ข
แล้ว จึงลงลายมือชื่อผู้ตรวจ หรือ ผู้ตรวจแผนที่

ณ. เมื่อตรวจทานถูกต้องแล้ว ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี
ที่ออก เป็นตัวหนังสือ โดยให้เขียนตัวหนังสือของวันที่ขีดหน้าคำว่า เดือน แล้วขีดเส้นบรรจุไว้หน้าตัว
หนังสือของวันที่จนไม่มีช่องว่างให้กรอกตัวหนังสือใด ๆ เพิ่มเติมในภายหลังได้อีก วงเล็บชื่อเต็มได้
ลายมือชื่อ และประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4.5 ซม. ด้วยหมึกสีแดง
ลงบนลายมือชื่อดังกล่าวเป็นสำคัญ

กรณีใช้แบบ ส.ป.ก.4-01 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว ให้นำเสนอ
ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานกรรมการคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ลงนามในหนังสือ
อนุญาต เมื่อลงนามแล้วให้วงเล็บชื่อเต็มได้ลายมือชื่อ และประทับตราจังหวัด

1.4 ในกรณีที่มีการเขียนแบบพิมพ์เสีย ให้เขียนข้อความว่า “แบบพิมพ์เสีย” ไว้ด้านบน
ของแบบพิมพ์ด้วยหมึกสีแดง แล้วดำเนินการ ดังนี้

/ก.

ก. ให้ ส.ป.ก.จังหวัด บันทึกเป็นแบบพิมพ์เสียด้วยหมึกสีแดงลงในช่อง
หมายเหตุในสมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และการออกหนังสืออนุญาตฯ (ส.ป.ก.4-03) และแยก
เก็บไว้เป็นหลักฐาน แล้วทำหนังสือแจ้งเหตุผลในการเขียนแบบพิมพ์เสียและหมายเลขแบบพิมพ์ให้
ส.ป.ก.ทราบ

ข. กรณี กจก. เป็นผู้เขียนแบบพิมพ์ ให้ กจก. จัดส่งแบบพิมพ์เสียพร้อมกันไป
กับแบบพิมพ์ที่เขียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ ส.ป.ก. จังหวัดนั้น และให้ ส.ป.ก.จังหวัดดำเนินการตามข้อ ก.

1.5 ให้ ส.ป.ก.จังหวัด จัดทำสมุดควบคุมเลขสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
(ส.ป.ก.4-33) โดยแยกเป็นแต่ละอำเภอ ตามวิธีการ ดังนี้

ก. การให้เลขที่หนังสืออนุญาตฯ ให้เริ่มตั้งแต่เลขที่ 1 เมื่อขึ้นอำเภอใหม่ให้ใช้
เลขที่ 1 ใหม่

ข. การให้เลขเล่มหนังสืออนุญาตฯ ให้แยกเป็นอำเภอ โดยเริ่มจากเล่ม 1 ไปจน
หมดเล่ม (100 หน้า) แล้วจึงขึ้นเล่ม 2 ต่อไป

ค. การให้เลขหน้าหนังสืออนุญาตฯ เริ่มตั้งแต่หน้า 1 ของเล่ม 1 โดยแยกเป็น
อำเภอ เมื่อหมดเล่ม (100 หน้า) แล้วจึงขึ้นหน้า 1 ของเล่ม 2 ต่อไป

ง. กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งที่ดินและหมายเลข
แบบพิมพ์ในสมุดควบคุมเลขสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-33) ให้ครบถ้วน

1.6 ให้ ส.ป.ก. จังหวัดจัดทำสมุดควบคุมตำแหน่งที่ดิน (ส.ป.ก.4-34) ตามวิธีการ ดังนี้

ก. ช่องตำแหน่งที่ดิน ให้กรอกระวาง ส.ป.ก./กลุ่ม และเลขแปลงที่ดิน โดยนำ
เลขระวาง ส.ป.ก./กลุ่ม ใส่ลงในช่องระวาง ส.ป.ก. แล้วตรวจสอบดูว่าระวางนั้นมีจำนวนแปลงกี่แปลง
กรอกจำนวนแปลงที่ดินในช่องแปลงที่ ให้ครบถ้วน เมื่อจะขึ้นระวาง/กลุ่มใหม่ ให้ขึ้นแผ่นใหม่

ข. ที่ดินแปลงใด ระวางใด มีการออกหนังสืออนุญาตฯ แล้ว ให้กรอกเลขที่
หนังสืออนุญาตฯ ลงในช่องเลขสารบัญทะเบียน และกรอกหมายเลขกำกับแบบพิมพ์ในช่องหมายเลข
แบบพิมพ์

1.7 เมื่อได้ออกหนังสืออนุญาตฯ แล้ว ให้ ส.ป.ก.จังหวัด ถ่ายต้นฉบับหนังสืออนุญาตฯ
ด้วยกระดาษสำหรับถ่ายสำเนา จำนวน 1 ฉบับ แล้วประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก. ด้วยหมึก
สีแดงประจำต่อคู่ฉบับ โดยให้ต้นฉบับอยู่ด้านขวา ฉบับสำเนาอยู่ด้านซ้าย และให้ตราเครื่องหมาย
ดังกล่าวอยู่ในระดับเดียวกันระหว่างสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน และตำแหน่งที่ดินของ
ต้นฉบับ นอกจากนี้ต้นฉบับให้ประทับคำว่า “ฉบับผู้ถือ” ด้วยหมึกสีน้ำเงินไว้มุมบนด้านขวามือเหนือ
คำว่า “ส.ป.ก.4-01 , ส.ป.ก. 4-01ข หรือ ส.ป.ก.4-01 ข”

/1.8

1.8 แจ้งเรื่องการออกหนังสืออนุญาตฯ ให้ ส.ป.ก. เพื่อบันทึกข้อมูล

1.9 มอบหนังสืออนุญาตฯ ฉบับผู้ถือให้แก่ผู้ได้รับอนุญาต

1.10 รวบรวมหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดิน ได้แก่ คำขอรับการคัดเลือกเข้าทำประโยชน์
ในที่ดิน บันทึกการสอบสวนสิทธิ หนังสือรับมอบที่ดิน และมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่
เกี่ยวข้อง เข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06ก) โดยจัดแจ้งเอกสารเกี่ยวกับการ
จัดทำและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสืออนุญาตฯ ลงหน้าแฟ้มด้วย

1.11 นำแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06ก) เรียงตามตำแหน่งที่ดิน
มาจัดเข้าแฟ้มสารบบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-07ก) ในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดแฟ้ม แต่
ต้องไม่เกินแฟ้มละ 100 แปลง จัดเก็บหนังสืออนุญาตฯ ฉบับของทางราชการ แยกเป็นแต่ละอำเภอ
เรียงตามลำดับเลขที่หนังสืออนุญาตฯ เข้าแฟ้มเก็บหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน
(ส.ป.ก.4-08) แฟ้มละ 100 ฉบับ

2. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสืออนุญาตฯ

2.1 กรณีการเขียนหรือพิมพ์ผิดพลาด ให้ขีดข้อความที่เขียนหรือพิมพ์ผิดพลาดด้วย
หมึกสีแดง แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องไว้ด้านบน แล้วให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามกำกับทั้งฉบับผู้ถือ
และฉบับของทางราชการ

2.2 กรณีอื่นซึ่งมิใช่เป็นการเปลี่ยนตัวผู้ได้รับอนุญาตหรือเปลี่ยนตำแหน่งที่ดินที่ได้รับ
อนุญาตให้ดำเนินการ ดังนี้

ก. การแก้ไขจำนวนเนื้อที่ ให้ใช้หมึกสีแดงขีดเส้นคู่ขนานลงบนเลขเนื้อที่เดิม
แล้วเขียนจำนวนเนื้อที่ ที่แก้ไขไว้ด้านบน และปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามกำกับทั้งฉบับผู้ถือและฉบับ
ของทางราชการ

ข. กรณีต้องมีการรังวัดแบ่งแยกแปลงที่ดินหากมีการแก้ไขแนวเขตที่ดิน หรือ
กรณีอื่นที่ทำให้แนวเขตที่ดินเปลี่ยนแปลงหรือไม่สามารถหมายเลขเขตในแผนที่ฉบับเดิมได้ ให้ใช้
แบบพิมพ์ใบต่อรูปแผนที่ตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด จำนวน 2 ฉบับ จำลองรูปแผนที่ ที่แก้ไขแล้วลงใน
แบบพิมพ์ใบต่อรูปแผนที่ พร้อมทั้งให้ผู้เขียน/ผู้ตรวจแผนที่ หัวหน้ากลุ่มงานช่าง และปฏิรูปที่ดินจังหวัด
ลงนามกำกับ นำใบต่อรูปแผนที่นั้น แนบติดไว้ด้านหลังแบบพิมพ์หนังสืออนุญาตฯ ส่วนรูปแผนที่เดิม
ทั้งในฉบับผู้ถือและฉบับของทางราชการให้ใช้หมึกสีแดงขีดเส้นคู่ขนานลงบนรูปแผนที่และเขียน
"ใช้ใบต่อรูปแผนที่" ในระหว่างเส้นคู่ขนาน ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามกำกับ

/ค.

ค. กรณีต้องมีการรังวัดแบ่งแยกแปลงที่ดิน โดยมีได้มีการแก้ไขแนวเขตที่ดิน ให้ใช้รูปแบบที่เดิมในหนังสืออนุญาตฯ ทั้งฉบับผู้ถือและฉบับของทางราชการ โดยใช้หมึกสีดำขีดเส้น แบ่งเขตแปลงที่ดิน และใช้หมึกสีแดงหมายด้านในรอบแปลงคงเหลือ และใช้หมึกสีเขียวหมายด้านในรอบแปลงที่แบ่งแยกเป็นรายแปลงและให้เลขที่แปลงที่แบ่งแยกใหม่ ส่วนแปลงคงเหลือให้ใช้แปลงเลข ที่ดินเดิม

2.3 เมื่อได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสืออนุญาตฯ แล้ว ให้รายงานไปยัง ส.ป.ก. โดยใช้แบบบัญชีแสดงรายการเปลี่ยนแปลงสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-36ก)

2.4 เก็บหลักฐานการแก้ไขเพิ่มเติม เข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06ก)

นอกจากนี้ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หรือที่อยู่ของผู้ได้รับอนุญาตใน ภายหลัง ทั้งนี้ ต้องมิใช่เป็นการเปลี่ยนตัวผู้ได้รับหนังสืออนุญาตฯ การแก้ไขหนังสืออนุญาตฯ ในกรณีนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 2.1 โดยอนุโลม พร้อมกับแนบหลักฐานของทางราชการ ซึ่งแสดงการเปลี่ยนแปลง นั้นไว้ด้วย

3. การเพิกถอนหนังสืออนุญาตฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้เรียกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับผู้ถือคืนจากเกษตรกร เพื่อแนบกับฉบับของ ทางราชการ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานอื่น เช่น คำสั่งให้เกษตรกรสันสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เป็นต้น เสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดให้เพิกถอนหนังสืออนุญาตฯ

3.2 เมื่อปฏิรูปที่ดินจังหวัดสั่งให้เพิกถอน ตาม 3.1 ให้เขียนคำว่า "เพิกถอน" ด้วยหมึก สีแดงเหนือเครื่องหมายครุฑ ทั้งในฉบับผู้ถือและฉบับของทางราชการ

3.3 แจ้งการเพิกถอนหนังสืออนุญาตฯ ไปยัง ส.ป.ก. เพื่อบันทึกข้อมูล

3.4 เก็บหลักฐานการเพิกถอนหนังสืออนุญาตฯ เข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูป ที่ดิน (ส.ป.ก.4-06ก)

3.5 หากเรียกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับผู้ถือคืนจากเกษตรกรไม่ได้ ให้ ส.ป.ก.จังหวัดออก ประกาศแจ้งให้ทราบถึงการเพิกถอนหนังสืออนุญาตฯ ฉบับนั้นแล้ว โดยปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน แห่งละ 1 ฉบับ มีกำหนด 30 วัน

3.6 กรณีออกหนังสืออนุญาตฯ ให้เกษตรกรรายใหม่แทนเกษตรกรเดิมที่ถูกเพิกถอน ให้ใช้เลขสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินตามหนังสืออนุญาตฯ ฉบับเดิม

/4.

4. การออกใบแทนหนังสืออนุญาตฯ

ให้ออกใบแทนได้ในกรณีหนังสืออนุญาตฯ ขำรุคในสาระสำคัญอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือสูญหาย ดังนี้

4.1 กรณีหนังสืออนุญาตฯ ขำรุคในสาระสำคัญอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ชื่อ-นามสกุล ผู้ได้รับอนุญาต ชื่อผู้มีอำนาจออกหนังสืออนุญาตฯ เลขสารบัญญัติทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน และ รูปแผนที่ เป็นต้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

ก. ให้ผู้ได้รับอนุญาตฯ ยื่นคำขอออกใบแทน โดยแนบหนังสืออนุญาตฯ ฉบับผู้ที่ชำรุคไว้ด้วย

ข. ตรวจสอบหนังสืออนุญาตฯ ว่าชำรุคในสาระสำคัญหรือไม่ ถ้าไม่ก็ให้ยกเลิก คำขอนั้น แต่ถ้าชำรุคในสาระสำคัญ ให้ดำเนินการออกใบแทนต่อไป ดังนี้

- ให้ใช้แบบพิมพ์ ส.ป.ก. 4-01 ข หรือ แบบพิมพ์ ส.ป.ก.4-01 ข แล้วแต่ กรณี และประทับ ข้อความว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงเหนือเครื่องหมายครุฑ

- ให้คัดข้อความในหนังสืออนุญาตฯ เดิม มาลงในใบแทนให้ครบถ้วน

- ให้จำลองรูปแผนที่ในหนังสืออนุญาตฯ เดิม ลงไว้ในใบแทนหนังสือ อนุญาตฯ

ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดคนปัจจุบันลงชื่อและวันที่ออกใบแทน แล้ว ประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก.

- กรณีไม่มีรายการจดทะเบียนให้บันทึกว่า “หนังสืออนุญาตเดิมออก ให้เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. ในสารบัญญัติทะเบียนที่ดินหรือใบต่อสารบัญญัติทะเบียนที่ดินและให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก. ได้ข้อความดังกล่าวตรงกึ่งกลางกระดาษ

- กรณีมีรายการจดทะเบียนให้คัดลอกรายการจดทะเบียนสารบัญญัติทะเบียนที่ดินเดิมด้วยหมึกสีแดงลงไว้ในสารบัญญัติทะเบียนที่ดินในใบแทนหนังสืออนุญาตฯ นั้นให้ครบถ้วน ทุกรายการ และให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี พร้อมทั้งประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก. ประจำตำแหน่งได้รายการสุดท้ายกึ่งกลางกระดาษ

ค. เมื่อได้ออกใบแทนหนังสืออนุญาตฯ แล้ว ให้ถ่ายต้นฉบับประทับตราเช่นเดียวกับ ข้อ 1.7 พร้อมทั้งบันทึกในสารบัญญัติดินฉบับของทางราชการ เช่นเดียวกับข้อ ข

/สำหรับ

สำหรับหนังสืออนุญาต ที่ชำรุด ทั้งฉบับผู้ถือและฉบับของทางราชการให้บันทึกข้อความไว้ได้เครื่องหมายครุฑหรือช่องว่างที่เห็นได้ชัดเจนว่า “ได้ออกใบแทนให้แล้ว เป็นแบบพิมพ์เลขที่เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.”

ง. แจ้งการชำรุดของหนังสืออนุญาตฯ และการออกใบแทนไปยัง ส.ป.ก. เพื่อบันทึกข้อมูล

จ. บันทึกลงในสมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และการออกหนังสืออนุญาตฯ (ส.ป.ก.4-03) ช่องรายการหนังสืออนุญาตฯ เดิม ด้วยหมึกสีแดงแทรกไว้ในบรรทัดเดียวกันเป็นแนวนอนด้วยข้อความเดียวกันกับ ข้อ ค. ส่วนช่องรายการหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใบแทนให้บันทึกไว้ในช่องหมายเหตุด้วยหมึกสีแดง ว่า “ใบแทน”

ฉ. เก็บหลักฐานการออกใบแทน และหนังสืออนุญาตฯ ที่ชำรุดเข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06ก)

4.2 กรณีหนังสืออนุญาตฯ สูญหาย ให้หมายความว่ารวมถึงหนังสืออนุญาตฯ เป็นอันตรายด้วย เช่น ถูกไฟไหม้จนเป็นธุลีไปหมด หรือถูกสัตว์หรือแมลงกัดกินจนไม่เหลือ ให้ดำเนินการดังนี้

ก. ให้ผู้ได้รับอนุญาตยื่นคำขอออกใบแทน โดยแนบหลักฐานแสดงการสูญหาย เช่น ใบแจ้งความ

ข. สอบสวนผู้ขอใบแทน เมื่อฟังได้ว่าสูญหายจริง ให้ ส.ป.ก.จังหวัด ออกประกาศแจ้งการสูญหายของหนังสืออนุญาตฯ ฉบับนั้น ให้ทราบโดยทั่วกัน และกำหนดเวลาให้คัดค้าน โดยปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน แห่งละ 1 ฉบับ มีกำหนดเวลาอย่างน้อย 30 วัน

ค. ถ้ามีผู้คัดค้านภายในกำหนดเวลาตามประกาศ ให้ผู้คัดค้านแสดงหลักฐานและเหตุผลในการคัดค้าน หากสามารถแสดงถึงหลักฐานการมีอยู่ของหนังสืออนุญาตฯ ได้ ให้ยกคำขอออกใบแทนนั้นเสีย แต่ถ้าผู้คัดค้านไม่มีหลักฐานและเหตุผลในการคัดค้าน ก็ให้ดำเนินการออกใบแทนโดยวิธีที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 ทั้งนี้ ให้ ส.ป.ก.จังหวัด พิจารณาคำคัดค้านให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับคำคัดค้าน

5. การเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนในสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

5.1 ให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนในสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินทั้งฉบับผู้ถือ และฉบับของทางราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

/ช่อง

- ช่อง "วัน เดือน ปี" - เขียน วัน เดือน ปี ที่บันทึกการเปลี่ยนแปลงทะเบียน
- ช่อง "การเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน"
- กรณีโอนสิทธิ - เขียน "โอนสิทธิ"
- กรณีตกทอดทางมรดก - เขียน "ตกทอดทางมรดก"
- กรณีแบ่งหักสาธารณประโยชน์ - เขียน "แบ่งหักเพื่อกิจการ....."
(ตามประเภทของกิจการนั้น)
- กรณีโอนสิทธิที่ดินคืน ส.ป.ก. - เขียน "โอนสิทธิคืน ส.ป.ก."
- ช่อง "ผู้ได้รับอนุญาต" - เขียน ชื่อ นามสกุล ของผู้ได้รับสิทธิ
หรือทายาทโดยธรรมที่ได้รับสิทธิ
- ช่อง "จำนวนเนื้อที่" - เขียน จำนวนเนื้อที่ ตามที่ได้รับสิทธิ
- ช่อง "ผู้อนุญาต" - ลงลายมือชื่อปฏิรูปที่ดินจังหวัด และ
ลงวัน เดือน ปี ที่ลงนาม พร้อมทั้งประทับ
ตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก.
- ช่อง "หมายเหตุ" - ระบุว่า ตามมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน
จังหวัดในการประชุมครั้งใด

หากมีการแบ่งแปลงให้ดำเนินการดังนี้

- ก. ในช่องหมายเหตุให้ระบุด้วยว่าที่ดินส่วนที่แบ่งแยกออกไปได้ออกหนังสือ
อนุญาตฯ เลขที่และแปลงคงเหลือให้ระบุว่า "แปลงคงเหลือ"
- ข. การออกหนังสืออนุญาตฉบับใหม่ในที่ดินส่วนที่แบ่งแยกออกมาตามวิธีการ
ข้อ 1 และให้บันทึกในสารบัญชทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินว่า ที่ดินตามหนังสืออนุญาตฯ ฉบับนี้ ได้
แบ่งแยกมาจากที่ดินตามหนังสืออนุญาตฯ เลขที่
- ค. การแก้ไขเนื้อที่ และรูปแผนที่ ในหนังสืออนุญาตฉบับผู้ถือและฉบับของ
ทางราชการ ให้ดำเนินการตามแนวทางเดียวกับ ข้อ 2.2
- 5.2 แจ้งการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนและการออกหนังสืออนุญาตฯ ไปยัง ส.ป.ก. เพื่อ
บันทึกข้อมูลโดยใช้แบบบัญชีแสดงรายการเปลี่ยนแปลงสารบัญชทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
(ส.ป.ก.4-36ก)
- 5.3 เก็บหลักฐานการโอนสิทธิเข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
(ส.ป.ก.4-06ก) ส่วนหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใหม่ ให้ตั้งแฟ้มใหม่ ตามข้อ 1

/6.

6. การใช้ใบต่อสารบัญญัติที่ดินฯ

ให้ใช้ใบต่อสารบัญญัติที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด ในกรณีดังต่อไปนี้

6.1 กรณีที่หนังสืออนุญาตฯ ส.ป.ก.4-01 ไม่มีสารบัญญัติที่ดิน และต่อมากมีการโอนสิทธิในที่ดิน หรือตกทอดทางมรดก หรือโอนสิทธิในที่ดินคืน ส.ป.ก. แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องบันทึกการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนในสารบัญญัติที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินตามวิธีที่กำหนดในข้อ 5

6.2 กรณีที่หนังสืออนุญาตฯ ส.ป.ก.4-01 มีสารบัญญัติที่ดิน , ส.ป.ก.4-01 ข และ ส.ป.ก. 4-01 ข และได้มีการบันทึกรายการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนในสารบัญญัติที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินจนครบถ้วนทุกบรรทัดแล้ว ต่อมากมีการโอนสิทธิในที่ดิน หรือตกทอดทางมรดก หรือโอนสิทธิในที่ดินคืน ส.ป.ก.แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องบันทึกรายการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนอีก

7. การใช้ใบต่อรูปแผนที่

ให้ใช้ในกรณีรูปแผนที่มีการเปลี่ยนแปลงแนวเขตที่ดิน ให้ดำเนินการตามแนวทางข้อ 2.2

**บัญชีแบบพิมพ์ที่ใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์
ในเขตปฏิรูปที่ดิน**

ลำดับที่	ชื่อแบบพิมพ์	รหัสกำกับแบบพิมพ์	หมายเหตุ
1	หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก.4-01	
2	หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ที่อยู่อาศัย)	ส.ป.ก.4-01 ข ส.ป.ก. 4-01 ข	
3	ใบต่อสารบัญญัติที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน		
4	ใบต่อรูปแผนที่		
5	สมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ และการออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก. 4-03	
6	แฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก. 4-06ก	
7	แฟ้มสารบบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก. 4-07ก	
8	แฟ้มเก็บหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก. 4-08	
9	สมุดควบคุมเลขสารบัญญัติที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก. 4-33	
10	สมุดควบคุมตำแหน่งที่ดิน	ส.ป.ก. 4-34	
11	บัญชีแสดงรายการเปลี่ยนแปลงสารบัญญัติที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก. 4-36ก	



ส.ป.ก. ๔-๐๑

คำแดงบัตร

แสดงบัตร

ร.ว.ร. ส.ป.ก. ที่

สารบัญชาระเบียบที่คินในเขตปฏิรูปที่ดิน

เลขที่

เล่ม

หน้า

อำเภอ

จังหวัด

หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

หนังสืออนุญาตฉบับนี้ออกให้แก่

อายุ

ปี

อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่

ตำบล รอย

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

เพื่ออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน

ในเขตปฏิรูปที่ดิน

แสดงบัตร

กลุ่มที่

ในจำนวนเนื้อที่ประมาณ

ไร่

งาน

ตารางท

มาตราส่วนในร.ว.ร. ส.ป.ก. ๑ :

มาตราส่วน ๑ :

รูปแบบนี้

ผู้ถือหนังสือฉบับนี้ เป็นผู้ถือสิทธิ์เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
และต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ แลวงเงื่อนไข ที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด

ออกให้ ณ วันที่

เดือน

พ. ศ.

ผู้ว่าการจังหวัด
ประธานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ผู้เขียน

ผู้เขียนแผนที่

38- 100000

ผู้ทวน

ผู้ตรวจ

สารบัญทรวเบียบนที่คินในเตตปฏฐนที่คิน

เลขที่หนังสืออนุญาต

..ចាំរោង

จังหวัด

วัน เดือน ปี	การเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน	ผู้ได้รับอนุญาต	จำนวนเนื้อที่ ประมาณ			ผู้อนุญาต ลงนาม/วันที่	หมายเหตุ
			ไร่	งาน	ตาราง วา		
ห้ามแบ่งแยกหรือโอนสิทธิในที่ดินไปยังผู้อื่น							
เกษตรกรผู้ได้รับเอกสาร ส.ป.ก. ๔-๐๑ มีหน้าที่ปลูกต้นไม้ยืนต้น หรือไม้ผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเนื้อที่ที่ได้รับจาก ส.ป.ก. ที่ดินที่บุคคลได้รับสิทธิโดยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จะทำการแบ่งแยก หรือโอนสิทธิในที่ดินนั้น ไปยังผู้อื่นมิได้ เว้นแต่ เป็นการตกทอดทางมรดกแก่ทายาทโดยธรรม หรือโอนไปยัง สถาบันเกษตรกร หรือ ส.ป.ก. เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง							



(ส.ป.ก.๕-๐๑๓)

คำแถลงชื่อกับ

แปลงเลขที่

ระวาง ส.ป.ก. ที่

สารบัญญัติระเบียบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

เลขที่

เล่ม

หน้า

อำเภอ

จังหวัด

หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

หนังสืออนุญาตฉบับนี้ออกให้แก่

อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่

ตำบล

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

เพื่ออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน

ในเขตปฏิรูปที่ดิน

แปลงเลขที่

ระวาง ส.ป.ก. ที่

ในจำนวนเนื้อที่ประมาณ

ไร่

งาน

ตารางวา

มาตามส่วนในระวาง ส.ป.ก. ๑ :

มาตามส่วน ๑ :

รูปแบบที่

ผู้ถือหนังสือฉบับนี้ เป็นผู้มีสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและ
ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด

ออกให้ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ผู้เขียน

ผู้ตรวจ

ผู้เขียนแผนที่

ผู้ตรวจแผนที่

40- 000001

ສາວບັດທະເບື້ຍເທົ່າຕົວໃນແທບປຶ້ມຮູບເທົ່າຕົວ

เลขที่คั่นหนังสืออนุญาต.

...ចាំរព

จังหวัด

[illegible]

5150-0000 01



สารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
เลขที่.....
เล่ม.....หน้า.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

หนังสืออนุญาตฉบับนี้ออกให้แก่.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 อนุญาตให้เข้าทำประโยชน์เพื่ออยู่อาศัย แปลงเลขที่.....ระวาง ส.ป.ก./กลุ่มที่.....
 ในจำนวนเนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
 มาตราส่วนในระวาง ส.ป.ก.มาตราส่วน

รูปแบบที่

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด



WIFE

ผู้ตรวจ

40- 000001

សំបុត្រសម្រាប់ប្រើប្រាស់

...ผู้ตรวจและแก้ไข

ສາວບັດທະເບື້ຍນທີ່ຕິບໃນເທດປຣູຣູບທີ່ຕິບ

เลขที่หนังสืออนุญาต.....

•ចាំបាច់

จังหวัด

[illegible]

สารบัญชาระเบียบที่คืบในเขตรูปที่คืบ

...จังหวัด

[illegible]

ใบต่อรูปแผนที่

มาตราส่วน ๑ :

.....ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

.....หัวหน้าฝ่ายสำรวจรังวัดและทำแผนที่

.....ผู้เขียน/ทราจแผนที่

புதுமாதிரி

[illegible]

แฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06 ก)

ตำแหน่งที่ดิน ราวาง/กลุ่มที่..... แปลงเลขที่.....	เพิ่ม เพิ่มสารบบที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน		สารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน เลขที่..... เล่ม.....หน้า.....
---	--	---	---

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

[illegible][illegible]

เพิ่ม		เพิ่มสารบบที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-07 ก)		ถึง	
-------	--	--	--	-----	--



เพิ่มสารบบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
(ส.ป.ก. 4-07 ก)

จังหวัด.....



เพิ่มเก็บหนังสืออนุญาต

ให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

(ส.ป.ก. 4-08)

อำเภอ_____

จังหวัด_____

ส.ป.ก. 4-34

สมุดควบคุมตำแหน่งในเขตปฏิรูปที่ดิน

อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่ดิน		เนื้อที่			เลขสารบัญ ทะเบียนที่ดิน	หมายเลข แบบพิมพ์	หมายเหตุ
	ระวาง ส.ป.ก.	แปลงที่	ไร่	งาน	วา			

บัญชีแสดงรายการเปลี่ยนแปลงสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฎิรูปที่ดิน

จังหวัด.....

ส.ป.ก. 4-36 ก

แปลง/ กลุ่ม (ระหว่าง)	หมายเลข แบบ พิมพ์	เลขที่บัตรประชาชน		เนื้อที่ ร - ง - ว (ไร่/โครงการ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ)	สารบัญ เลขที่	ว.ค.ป. ออกหนังสือ	ประชุม คปอ. (ครั้งที่/ พ.ศ.)	รหัสการเปลี่ยนแปลง		ว.ค.ป. ที่ออก	เลขที่บัตรประชาชน		รหัสการแบ่งแปลง		โฉนด		หมายเหตุ	
		ชื่อ - สกุล : ว.ค.ป. เกิด : ที่อยู่ ของเอกสาร /ผู้โอน	ของคู่สมรส (ไม่ต้องกรอกที่อยู่)					การเปลี่ยนแปลง	เหตุผล		ชื่อ - สกุล : ว.ค.ป. เกิด : ที่อยู่ ของผู้รับโอน แปลงสิทธิ	ของคู่สมรส (ไม่ต้องกรอกที่อยู่)	1 = แบ่ง 2 = ไม่แบ่ง	กรณีแบ่งให้ (ระหว่าง) เดิม	เลขที่ ระหว่าง	โฉนด เลขที่ดิน หน้าสำรวจ		ร - ง - ว
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	

ผู้ตรวจ..... ผู้ตรวจ.....
วันที่..... วันที่.....

(คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลให้แนบส่ง)

1

[illegible]

ทำให้ผู้สำรวจการถามมีเหตุขัดข้องการแก้ไข

ถ้าสมมติที่ (10) = 3 สมมติที่ (11) ตั้งไว้ 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 และในช่องว่างเลขแบบไขว้พิมพ์เติม

ถ้าสมมติ (10) = 4 สมมติ (11) ดังได้ 1 หรือ 2 และในข้อสมมติ (10) หรือ

ถ้าสมมติ (10) = 5 สมมติ (11) ไม่ต้องใช้ตัวเลข

ถ้าสมมติที่ (10) = 6 สมมติที่ (11) เป็นจริงได้ตัวเลข

เหตุผลประการที่ ๒

1 = หนึ่ง
2 = สอง

3. การพัฒนา

3.3 สหกรณ์ (15) ไม่มีการแบ่งปันกำไร 2

4. ศสภกที่ (7) - (18) ให้กรอกข้อมูล ในกรณีที่ ส.ป.ก. "สั่งเข้าที่ดินของ ส.ป.ก. 4-01" ไปออกโฉนด

บัญชีแสดงรายการเปลี่ยนแปลงฐานะบัญชีทรัพย์สิน

8. U. N. 4-36

[illegible]