

(สำเนา)



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๕๐

กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖ กท. ๑๐๔๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘

เรื่อง การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการของคณะกรรมการ ป.ป.ป.

เรียน ปลัดกระทรวง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/๑๗๓๕๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๗

๒. แบบรายงานการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๓๗ เห็นชอบมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกรณีการจัดการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ป. เสนอ รวม ๕ ประการ และให้กระทรวงการคลังและส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองท้องถิ่น ซึ่งครอบครองและใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุมีหน้าที่ในการดำเนินการตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ป. เสนอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า

๑. มาตรการของคณะกรรมการ ป.ป.ป. ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบกำหนดให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองท้องถิ่น ซึ่งครอบครองและใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุทุกแห่งมีหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุภายในหน่วยงานนั้นๆ เช่น การจัดทำและควบคุมทะเบียนที่ราชพัสดุ ซึ่งกรมธนารักษ์จัดส่งไปให้มีความสมบูรณ์และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งควบคุมการใช้หรือขอเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑.๒ ให้จัดทำรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวตามข้อ ๑.๑ ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดและจัดส่งให้กระทรวงการคลังทราบเป็นประจำทุกปี

๑.๓ หากมีการบุกรุกในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นประสานงานกับกรมธนารักษ์ เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหามิให้การบุกรุกกันอย่างต่อเนื่อง

๒. เพื่อให้การปฏิบัติราชการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และบรรลุผลตามความมุ่งหมายของคณะรัฐมนตรี จึงขอชักชวนความเข้าใจและขอความร่วมมือจากกระทรวง ทบวง กรม หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองท้องถิ่นทุกแห่งขอได้โปรดดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ ขอให้ส่วนราชการทุกแห่งหรือส่วนราชการที่มีฐานะ เป็นกรมหรือเทียบเท่ากรม รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองท้องถิ่น รับแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อให้ทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุ เช่น จัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุให้มีข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ควบคุมการใช้หรือขอ เปลี่ยนแปลงการใช้หรือส่งคืนที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และจัดทำแบบรายงานประจำปี ส่งให้กรมธนารักษ์ภายในเวลาที่กำหนด เป็นต้น

สำหรับการขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๓๘ เป็นต้นไปขอให้ กระทรวง ทบวง กรมและองค์กรปกครองท้องถิ่นได้โปรดกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ดังกล่าวได้รวบรวมคำขอใช้และจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุให้ครบถ้วนตาม หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบไปแล้ว พร้อมกับดำเนินการแจ้งขอใช้ต่อกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดตามนัยข้อ ๑๐ แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๑๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๙ ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี ทั้งนี้ เพื่อที่กรมธนารักษ์จะได้พิจารณาคำขอใช้ที่ราชพัสดุของทุกหน่วยงานให้แล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณของ แต่ละปี

๒.๒ การจัดทำแบบรายงานการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ตามมติคณะรัฐมนตรี ขอได้โปรดจัดทำตามแบบรายงานที่ได้จัดส่งมาพร้อมนี้ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบรายงานเป็นรายจังหวัด และภาค ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการจัดทำและตรวจสอบ และจัดส่งให้กรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของ ทุกๆ ปี โดยให้เริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๓๘ เป็นต้นไป

๒.๓ กรณีที่มีปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุที่อยู่ในความปกครองดูแล ขอให้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนผู้บุกรุก จำนวนเนื้อที่ที่บุกรุก สภาพการใช้ประโยชน์ของผู้บุกรุก และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา ไว้ในแบบรายงานให้ชัดเจน เพื่อที่กรมธนารักษ์จักได้นำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและร่วมมือกับหน่วยงาน ของท่านดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง.

ขอแสดงความนับถือ

นิพัทธ พุกกะณะสุต

(นายนิพัทธ พุกกะณะสุต)

อธิบดีกรมธนารักษ์

กองที่ราชพัสดุ

โทร. ๒๗๙๖๒๓๙

โทรสาร. ๒๗๓๐๖๘๕