(สำเนา)

ที่ กษ 1205/ว702

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ 10200

6 กันยายน 2543

เรื่อง กำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้ไขเพิ่มเติม เพิกถอน และออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ 1205/ว 493 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2540

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ 642/2543 สั่ง ณ วันที่ 6 กันยายน 2543

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้แจ้งให้จังหวัดดำเนินการตามคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 606/2540 เรื่อง กำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้ไขเพิ่มเติม เพิกถอนและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน สั่ง ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2540 ความโดยละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ส.ป.ก. ได้มีคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 642/2543 สั่ง ณ วันที่ 6 กันยายน 2543 ให้ ยกเลิกคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 606/2540 สั่ง ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2540 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดให้ใช้แบบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยใช้แบบ ส.ป.ก. 4-01, ส.ป.ก. 4-01ข และ ส.ป.ก. 4-01ช

2. กำหนดขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยในขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับหนังสืออนุญาตฯ ดังกล่าวได้แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้รวมทั้งแบบ ส.ป.ก. 4-01ช ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อุดร ขจรเวหาศน์
(นายอุดร ขจรเวหาศน์)
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กองนิติการ
โทร. 0-2281-2904
โทรสาร 0-2281-2940

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ 642/2543

เรื่อง กำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้ไขเพิ่มเติม เพิกถอนและออกใบแทน หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ด้วยคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2543 เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามมาตรา 30 วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 ตามข้อ 1 ของประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2533 และอนุมัติหลักการให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จัดที่ดินชุมชนในเขตดำเนินการปฏิรูปที่ดิน ดังนั้น ส.ป.ก. จึงได้กำหนดแบบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ที่อยู่อาศัย) เพื่อใช้สำหรับออกให้กับเกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดินประเภทนี้ เป็นการโดยเฉพาะขึ้น และเพื่อให้ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้รวมถึงแบบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ที่อยู่อาศัย) ด้วย จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ 606/2540 สั่ง ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2540 เรื่อง กำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้ไขเพิ่มเติม เพิกถอน และออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามข้อ 7 ของระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการออก แก้ไขเพิ่มเติม เพิกถอนและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2540 ส.ป.ก. จึงกำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้ไขเพิ่มเติม เพิกถอนและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ดังต่อไปนี้

1. แบบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ใช้แบบ ส.ป.ก. 4-01 และ ส.ปก.4-01ข

2. แบบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ที่อยู่อาศัย) ใช้แบบ ส.ป.ก. 4-01ช

3. ขั้นตอนการออก แก้ไขเพิ่มเติม เพิกถอนและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนที่แนบท้ายคำสั่งนี้

4. ให้ใช้แบบพิมพ์ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ

5. เมื่อได้มีการปฏิบัติตามคำสั่งนี้แล้ว ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด รายงานให้ ส.ป.ก. ทราบทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2543

อุดร ขจรเวหาศน์

(นายอุดร ขจรเวหาศน์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

1. การออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้ ส.ป.ก. จังหวัดดำเนินการดังนี้

1.1 เบิกแบบพิมพ์หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน กระดาษสำหรับถ่ายสำเนา และพัสดุประกอบการจัดทำหนังสืออนุญาตฯ ที่ กองนิติการ ส.ป.ก.

1.2 ลงหมายเลขกำกับแบบพิมพ์ทุกฉบับที่ได้รับ ในสมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และการออกหนังสืออนุญาตฯ (ส.ป.ก. 4-03) ตามวิธีการดังนี้

ก. เรียงลำดับหมายเลขกำกับแบบพิมพ์จากน้อยไปหามาก เมื่อหมดงวดแบบพิมพ์ที่ได้รับให้ขีดเส้นคั่นด้วยหมึกสีแดง

ข. ช่องลำดับที่ หมายถึง จำนวนครั้งต่อแบบพิมพ์ที่ได้รับแต่ละงวด โดยเริ่มจากเลข 1 เรื่อยไปตามลำดับ

ค. ช่องงวดที่ หมายถึง จำนวนครั้งต่อปี พ.ศ. ที่ได้รับแบบพิมพ์ โดยเริ่มด้วย 1/ปี พ.ศ. ที่ได้รับเป็นหลักเรื่อยไปตามลำดับ จนสิ้นปี พ.ศ. นั้น ๆ เมื่อขึ้นปีใหม่ ให้เริ่มเลข 1 ใหม่

ง. ช่องรายการอื่น ๆ นั้น เมื่อได้ดำเนินการอย่างใดในรายการนั้น ๆ แล้วให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกครั้ง

1.3 เมื่อมีกรณีตามหลักเกณฑ์ที่จะออกหนังสืออนุญาตฯ ได้ ให้ดำเนินการเขียนรายละเอียดในแบบพิมพ์หนังสืออนุญาตฯ ตามวิธีการ ดังนี้

ก. การเขียนตัวเลข ให้เขียนตัวเลขแบบเดียวกัน โดยเป็นเลขไทย หรือเลขอารบิคทั้งฉบับ

ข. ให้ใช้ขนาดความสูงของตัวอักษร (พยัญชนะหรือตัวเลข) ระหว่าง 2-3 มิลลิเมตร เว้นแต่กรณีที่กำหนดเป็นอย่างอื่น

ค. การเขียนจำนวนเนื้อที่ ให้เขียนด้วยเลขไทยหรือเลขอารบิค โดยเขียนตัวเลขจำนวนไร่ชิดกับคำว่า ไร่ จำนวนงานชิดกับคำว่างาน และจำนวนตารางวาชิดกับคำว่าตารางวา แล้วขีดเส้นบรรจุไว้หน้าจำนวนตัวเลขไร่ งาน ตารางวา จนไม่มีช่องว่างให้กรอกตัวเลขใด ๆ ได้อีก กรณีจำนวนเนื้อที่ ไร่ งาน หรือตารางวา เป็นศูนย์ ไม่ต้องเขียนเลขศูนย์ ให้ขีดเส้นบรรจุเต็มช่องว่างแทน

ง. การจำลองรูปแผนที่

- รูปแผนที่ ให้ปรุแบบพิมพ์ ส.ป.ก./สร.5 ก หรือจำลองรูปแผนที่ด้วยวิธีการอื่น โดยวางตำแหน่งให้เหมาะสมสวยงาม
- หมุดหลักเขต ให้วงด้วยวงหมุด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 มม. มุมแปลงที่ดินที่ไม่มีหลักเขตใช้ . (จุด) แทนหมุดเขต
- เส้นเขตแปลงที่ดิน ให้ใช้หมึกสีดำขีดเส้นแปลงที่ดินและแยกเขตโดยใช้ปากกาขนาดไม่เกิน 0.2 มม.
- เขตแยกแปลงที่ดินข้างเคียง ให้ขีดยาว 5 มม. จากวงขอบหมุด ยกเว้นบางหมุดที่ไม่สามารถขีดยาว 5 มม. ได้ ก็ให้ขีดยาวตามความเหมาะสม

- การเขียนหมายเลขหลักเขต ให้เขียนหมายเลขหมวด และหมายเลขหลัก เช่น $12^{1}37$ $137^{n}95$ ขนาดความสูงไม่เกิน 2 มม. เขียนให้สัมพันธ์กับตำแหน่งหมุดหลักเขต ถ้าไม่จำเป็นห้ามเขียนไว้ภายในรูปแปลงที่ดิน หรือแนวถนน - คู - คลอง โดยเด็ดขาด

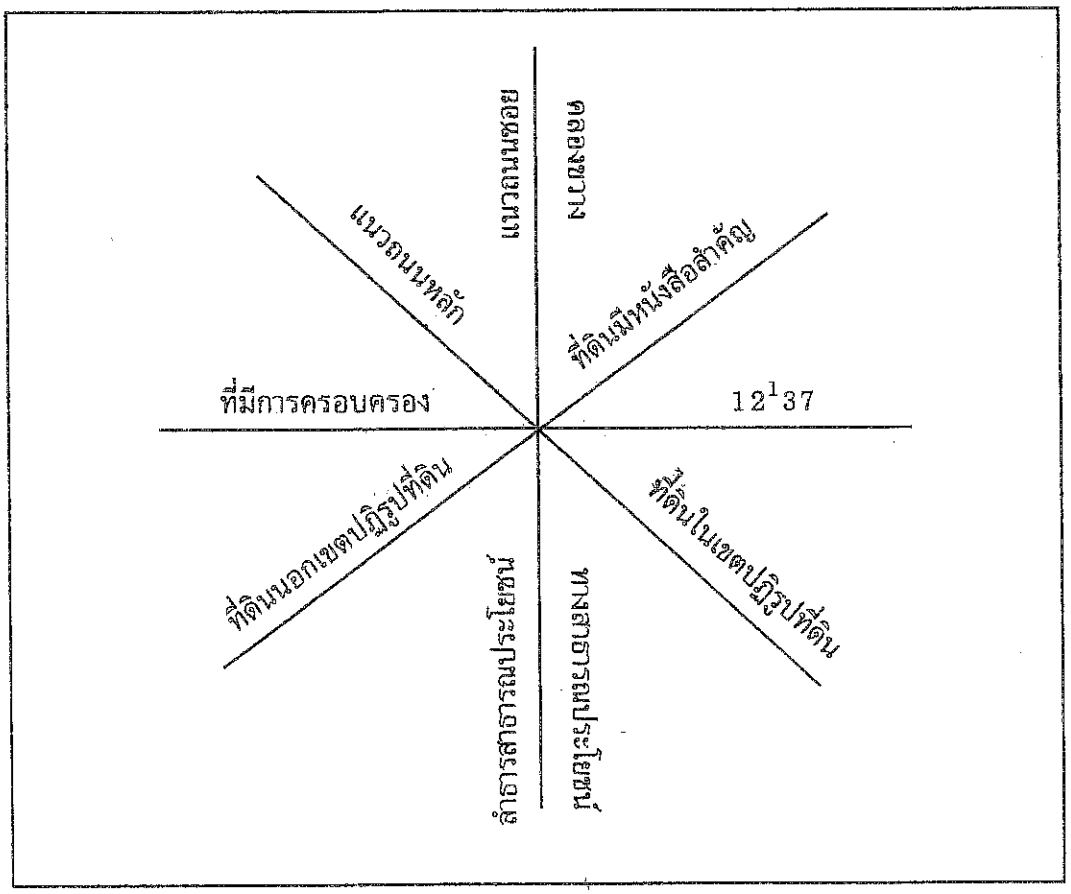
- ท.ค. ให้เขียนคำเต็มว่า ที่มีการครอบครอง

- ทางฯ, ทางสาธารณะ ให้เขียนคำเต็มว่า ทางสาธารณประโยชน์

- การเขียนตัวหนังสือ (หมายเลขหลักเขต แปลง เลขที่ข้างเคียงตัวอักษร หรือตัวเลขใด ๆ) รายละเอียดอื่น ๆ ในรูปแผนที่ ให้เขียนโดยหันหัวไปทางหัวกระดาษเสมอ

- เฉพาะแนวถนน - คู - คลอง ให้ขีดเส้นประห่างจากแนวเขตไม่เกิน 7 มม. แล้วเขียนตัวอักษรโดยหันหัวตามทิศทางดังรูป และให้อยู่ระหว่างกลางเส้นแนวเขตกับเส้นประ

- ทิศเหนือใช้ตราประทับให้ทิศทางตรงตามที่แสดงไว้ใน ส.ป.ก./สร.5ก



จ. เมื่อเขียนตำแหน่งที่ดิน จำนวนเนื้อที่ และรูปแผนที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ลงลายมือชื่อผู้เขียนแผนที่

ฉ. เขียนชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ของผู้ได้รับอนุญาต และเลขสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยเฉพาะในแบบ ส.ป.ก. 4-01 และ ส.ป.ก. 4-01ข เท่านั้น ในช่อง "เพื่ออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน" ให้เขียนว่า "เกษตรกรรม" หรือ "ที่อยู่อาศัย" แล้วแต่กรณี

อนึ่ง ช่องว่างใดที่ไม่ได้เขียนข้อความหรือตัวเลข ให้ใช้เครื่องหมาย_____ ยาวประมาณ 10-15 มม. บรรจุไว้กลางช่อง แล้วลงลายมือชื่อผู้เขียน

ช. ช่อง "ผู้ทาน" ในแบบ ส.ป.ก. 4-01 หรือ "ผู้ตรวจ" ในแบบ ส.ป.ก. 4-01ข และในแบบ ส.ป.ก. 4-01ช ให้นิติกร หรือเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการคัดเลือกเกษตรกรและจัดเกษตรกรลงแปลงที่ดิน เป็นผู้ตรวจความถูกต้องของสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ชื่อ ที่อยู่ และอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินประเภทใด แปลงเลขที่เท่าใด ถูกต้องตรงกับหนังสือรับมอบที่ดินและหลักฐานอื่น ๆ ที่ใช้ในการเสนอออก ส.ป.ก. 4-01, ส.ป.ก. 4-01ข หรือ ส.ป.ก. 4-01ช แล้วจึงลงลายมือชื่อผู้ทานหรือผู้ตรวจ

ซ. ช่อง "ผู้ตรวจ" ในแบบ ส.ป.ก. 4-01 หรือ "ผู้ตรวจแผนที่" ในแบบ ส.ป.ก. 4-01ข และในแบบ ส.ป.ก. 4-01ช ให้หัวหน้าฝ่ายสำรวจรังวัดและทำแผนที่ เป็นผู้ตรวจความถูกต้องของแผนที่ว่าได้เขียนรูปแผนที่ ตำแหน่งที่ดิน จำนวนเนื้อที่ มาตราส่วน เครื่องหมายทิศทาง ถูกต้องตรงกับ ส.ป.ก./สร.5ก หลักฐานอื่น ๆ ที่ใช้ในการเสนอออก ส.ป.ก. 4-01, ส.ป.ก. 4-01ข หรือ ส.ป.ก. 4-01ช แล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นผู้ตรวจ หรือ ผู้ตรวจแผนที่

ฌ. เมื่อตรวจทานถูกต้องแล้ว ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่ออกเป็นตัวหนังสือ โดยให้เขียนตัวหนังสือของวันที่ชิดหน้าคำว่า เดือน แล้วเขียนเส้นบรรจุไว้หน้าตัวหนังสือของวันที่จนไม่มีช่องว่างให้กรอกตัวหนังสือใด ๆ เพิ่มเติมในภายหลังได้อีก วงเล็บชื่อเต็มใต้ลายมือชื่อและประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4.5 ซม. ด้วยหมึกสีแดงลงบนลายมือชื่อดังกล่าวเป็นสำคัญ

กรณีใช้แบบ ส.ป.ก. 4-01 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานกรรมการคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ลงนามในหนังสืออนุญาต เมื่อลงนามแล้วให้วงเล็บชื่อเต็มใต้ลายมือชื่อ และประทับตราจังหวัด

1.4 ในกรณีที่มีการเขียนแบบพิมพ์เสีย ให้เขียนข้อความว่า "แบบพิมพ์เสีย" ไว้ด้านบนของแบบพิมพ์ด้วยหมึกสีแดง แล้วดำเนินการ ดังนี้

ก. ให้ ส.ป.ก. จังหวัด บันทึกเป็นแบบพิมพ์เสียด้วยหมึกสีแดงลงในช่องหมายเหตุในสมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และการออกหนังสืออนุญาต (ส.ป.ก. 4-03) และแยกเก็บไว้เป็นหลักฐาน แล้วทำหนังสือแจ้งเหตุผลในการเขียนแบบพิมพ์เสียและหมายเลขแบบพิมพ์ให้ ส.ป.ก. ทราบ

ข. กรณี กจก. เป็นผู้เขียนแบบพิมพ์ให้ กจก. จัดส่งแบบพิมพ์เสียพร้อมกันไปกับแบบพิมพ์ที่เขียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ ส.ป.ก. จังหวัดนั้น และให้ ส.ป.ก. จังหวัดดำเนินการตามข้อ ก.

1.5 ให้ ส.ป.ก.จังหวัด จัดทำสมุดควบคุมเลขสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-33) โดยแยกเป็นแต่ละอำเภอ ตามวิธีการ ดังนี้

ก. การให้เลขที่หนังสืออนุญาตฯ ให้เริ่มตั้งแต่เลขที่ 1 เมื่อขึ้นอำเภอใหม่ให้ใช้เลขที่ 1 ใหม่

ข. การให้เลขเล่มหนังสืออนุญาตฯ ให้แยกเป็นอำเภอ โดยเริ่มจากเล่ม 1 ไปจนหมดเล่ม (100 หน้า) แล้วจึงขึ้นเล่ม 2 ต่อไป

ค. การให้เลขหน้าหนังสืออนุญาตฯ เริ่มตั้งแต่หน้า 1 ของเล่ม 1 โดยแยกเป็นอำเภอ เมื่อหมดเล่ม (100 หน้า) แล้วจึงขึ้นหน้า 1 ของเล่ม 2 ต่อไป

ง. กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่ดินและหมายเลขแบบพิมพ์ในสมุดควบคุมเลขสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-33) ให้ครบถ้วน

1.6 ให้ ส.ป.ก. จังหวัดจัดทำสมุดควบคุมตำแหน่งที่ดิน (ส.ป.ก. 4-34) ตามวิธีการ ดังนี้

ก. ช่องตำแหน่งที่ดิน ให้กรอกระวาง ส.ป.ก./กลุ่ม และเลขแปลงที่ดิน โดยนำเลขระวาง ส.ป.ก./กลุ่ม ใส่ลงในช่องระวาง ส.ป.ก. แล้วตรวจสอบดูว่าระวางนั้นมีจำนวนแปลงกี่แปลง กรอกจำนวนแปลงที่ดินในช่องแปลงที่ ให้ครบถ้วน เมื่อจะขึ้นระวาง/กลุ่มใหม่ ให้ขึ้นแผ่นใหม่

ข. ที่ดินแปลงใด ระวางใด มีการออกหนังสืออนุญาตแล้ว ให้กรอกเลขที่หนังสืออนุญาตฯ ลงในช่องเลขสารบัญทะเบียน และกรอกหมายเลขกำกับแบบพิมพ์ในช่องหมายเลขแบบพิมพ์

1.7 เมื่อได้ออกหนังสืออนุญาตฯ แล้ว ให้ ส.ป.ก. จังหวัด ถ่ายต้นฉบับหนังสืออนุญาตฯ ด้วยกระดาษสำหรับถ่ายสำเนา จำนวน 1 ฉบับ แล้วประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก. ด้วยหมึกสีแดง ประจำต่อคู่ฉบับ โดยให้ต้นฉบับอยู่ด้านขวา ฉบับสำเนาอยู่ด้านซ้าย และให้ตราเครื่องหมายดังกล่าวอยู่ในระดับเดียวกันระหว่างสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน และตำแหน่งที่ดินของต้นฉบับ นอกจากนี้ต้นฉบับให้ประทับคำว่า "ฉบับผู้ถือ" ด้วยหมึกสีน้ำเงินไว้มุมบนด้านขวามือเหนือคำว่า "ส.ป.ก. 4-01, ส.ป.ก. 4-01ข หรือ ส.ป.ก. 4-01ช"

1.8 แจ้งเรื่องการออกหนังสืออนุญาตฯ ให้ ส.ป.ก. เพื่อบันทึกข้อมูล

1.9 มอบหนังสืออนุญาตฯ ฉบับผู้ถือให้แก่ผู้ได้รับอนุญาต

1.10 รวบรวมหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดิน ได้แก่ คำขอรับการคัดเลือกเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน บันทึกการสอบสวนสิทธิ หนังสือรับมอบที่ดิน และมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่เกี่ยวข้อง เข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06ก) โดยจดแจ้งเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสืออนุญาตฯ ลงหน้าแฟ้มด้วย

1.11 นำแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06ก) เรียงตามตำแหน่งที่ดินมาจัดเข้าแฟ้มสารบบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-07ก) ในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดแฟ้ม แต่ต้องไม่เกินแฟ้มละ 100 แปลง จัดเก็บหนังสืออนุญาตฯ ฉบับของทางราชการ แยกเป็นแต่ละอำเภอ เรียงตามลำดับเลขที่หนังสืออนุญาตฯ เข้าแฟ้มเก็บหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-08) แฟ้มละ 100 ฉบับ

2. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสืออนุญาตฯ

2.1 กรณีการเขียนหรือพิมพ์ผิดพลาด ให้ขีดข้อความที่เขียนหรือพิมพ์ผิดพลาดด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องไว้ด้านบน แล้วให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามกำกับทั้งฉบับผู้ถือและฉบับของทางราชการ

2.2 กรณีอื่นซึ่งมิใช่เป็นการเปลี่ยนตัวผู้ได้รับอนุญาตหรือเปลี่ยนตำแหน่งที่ดินที่ได้รับอนุญาต ให้ดำเนินการ ดังนี้

ก. การแก้ไขจำนวนเนื้อที่ ให้ใช้หมึกสีแดงขีดเส้นคู่ขนานลงบนเลขเนื้อที่เดิมแล้วเขียนจำนวนเนื้อที่ ที่แก้ไขไว้ด้านบน และปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามกำกับทั้งฉบับผู้ถือและฉบับของทางราชการ

ข. กรณีต้องมีการรังวัดแบ่งแยกแปลงที่ดินหากมีการแก้ไขแนวเขตที่ดิน หรือกรณีอื่นที่ทำให้แนวเขตที่ดินเปลี่ยนแปลงหรือไม่สามารถหมายแสดงเขตในแผนที่ฉบับเดิมได้ ให้ใช้แบบพิมพ์ใบต่อรูปแผนที่ตามแบบที่ ส.ป.ก กำหนด จำนวน 2 ฉบับ จำลองรูปแผนที่ ที่แก้ไขแล้วลงในแบบพิมพ์ใบต่อรูปแผนที่ พร้อมทั้งให้ผู้เขียน/ผู้ตรวจแผนที่ หัวหน้ากลุ่มงานช่าง และปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามกำกับ นำใบต่อรูปแผนที่นั้น แนบติดไว้ด้านหลังแบบพิมพ์หนังสืออนุญาตฯ ส่วนรูปแผนที่เดิมทั้งในฉบับผู้ถือและฉบับของทางราชการให้ใช้หมึกสีแดงขีดเส้นคู่ขนานลงบนรูปแผนที่และเขียน "ใช้ใบต่อรูปแผนที่" ในระหว่างเส้นคู่ขนาน ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามกำกับ

ค. กรณีต้องมีการรังวัดแบ่งแยกแปลงที่ดิน โดยมิได้มีการแก้ไขแนวเขตที่ดินให้ใช้รูปแผนที่เดิมในหนังสืออนุญาตฯ ทั้งฉบับผู้ถือและฉบับของทางราชการ โดยใช้หมึกสีดำขีดเส้นแบ่งเขตแปลงที่ดินและใช้หมึกสีแดงหมายด้านในรอบแปลงคงเหลือ และใช้หมึกสีเขียวหมายด้านในรอบแปลงที่แบ่งแยกเป็นรายแปลงและให้เลขที่แปลงที่แบ่งแยกใหม่ ส่วนแปลงคงเหลือให้ใช้แปลงเลขที่ดินเดิม

2.3 เมื่อได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสืออนุญาตฯ แล้ว ให้รายงานไปยัง ส.ป.ก. โดยใช้แบบบัญชีแสดงรายการเปลี่ยนแปลงสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-36ก)

2.4 เก็บหลักฐานการแก้ไขเพิ่มเติม เข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06ก)

นอกจากนี้ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หรือที่อยู่ของผู้ได้รับอนุญาตในภายหลัง ทั้งนี้ต้องมิใช่เป็นการเปลี่ยนตัวผู้ได้รับหนังสืออนุญาตฯ การแก้ไขหนังสืออนุญาตฯ ในกรณีนี้ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 2.1 โดยอนุโลม พร้อมกับแนบหลักฐานของทางราชการ ซึ่งแสดงการเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ด้วย

3. การเพิกถอนหนังสืออนุญาตฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้เรียกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับผู้ถือคืนจากเกษตรกร เพื่อแนบกับฉบับของทางราชการ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานอื่น เช่น คำสั่งให้เกษตรกรสิ้นสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เป็นต้น เสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดให้เพิกถอนหนังสืออนุญาตฯ

3.2 เมื่อปฏิรูปที่ดินจังหวัดสั่งให้เพิกถอน ตาม 3.1 ให้เขียนคำว่า "เพิกถอน" ด้วยหมึกสีแดงเหนือเครื่องหมายครุฑ ทั้งในฉบับผู้ถือและฉบับของทางราชการ

3.3 แจ้งการเพิกถอนหนังสืออนุญาตฯ ไปยัง ส.ป.ก. เพื่อบันทึกข้อมูล

3.4 เก็บหลักฐานการเพิกถอนหนังสืออนุญาตฯ เข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06ก)

3.5 หากเรียกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับผู้ถือคืนจากเกษตรกรไม่ได้ ให้ ส.ป.ก. จังหวัดออกประกาศแจ้งให้ทราบถึงการเพิกถอนหนังสืออนุญาตฯ ฉบับนั้นแล้ว โดยปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน แห่งละ 1 ฉบับ มีกำหนด 30 วัน

3.6 กรณีออกหนังสืออนุญาตฯ ให้เกษตรกรรายใหม่แทนเกษตรกรเดิมที่ถูกเพิกถอน ให้ใช้เลขสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินตามหนังสืออนุญาตฯ ฉบับเดิม

4. การออกใบแทนหนังสืออนุญาตฯ

ให้ออกใบแทนได้ในกรณีหนังสืออนุาตฯ ชำรุดในสาระสำคัญอย่างใดอย่างหนึ่งหรือสูญหาย ดังนี้

4.1 กรณีหนังสืออนุญาตฯ ชำรุดในสาระสำคัญอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ชื่อ-นามสกุล ผู้ได้รับอนุญาต ชื่อผู้มีอำนาจออกหนังสืออนุญาตฯ เลขสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน และรูปแผนที่ เป็นต้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

ก. ให้ผู้ได้รับอนุญาตฯ ยื่นคำขอออกใบแทน โดยแนบหนังสืออนุาตฯ ฉบับผู้ถือที่ชำรุดไว้ด้วย

ข. ตรวจสอบหนังสืออนุญาตฯ ว่าชำรุดในสาระสำคัญหรือไม่ ถ้าไม่ก็ให้ยกเลิกคำขอนั้น แต่ถ้าชำรุดในสาระสำคัญ ให้ดำเนินการออกใบแทนต่อไป ดังนี้

- ให้ใช้แบบพิมพ์ ส.ป.ก. 4-01ข หรือแบบพิมพ์ ส.ป.ก. 4-01ช แล้วแต่กรณี และประทับข้อความว่า "ใบแทน" ด้วยหมึกสีแดงเหนือเครื่องหมายครุฑ
- ให้คัดข้อความในหนังสืออนุญาตฯ เดิม มาลงในใบแทนให้ครบถ้วน
- ให้จำลองรูปแผนที่ในหนังสืออนุญาตฯ เดิม ลงไว้ในใบแทนหนังสืออนุญาตฯ
- ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดคนปัจจุบันลงชื่อและวันที่ออกใบแทน แล้วประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก.
- กรณีไม่มีรายการจดทะเบียนให้บันทึกว่า "หนังสืออนุญาตเดิมออกให้เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ในสารบัญทะเบียนที่ดินหรือใบต่อสารบัญทะเบียนที่ดินและให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก. ใต้ข้อความดังกล่าวตรงกึ่งกลางกระดาษ
- กรณีมีรายการจดทะเบียนให้คัดลอกรายการจดทะเบียนสารบัญทะเบียนที่ดินเดิมด้วยหมึกสีแดงลงไว้ในสารบัญทะเบียนที่ดินในใบแทนหนังสืออนุญาตฯ นั้นให้ครบถ้วนทุกรายการ และให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี พร้อมทั้งประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก. ประจำตำแหน่งใต้รายการสุดท้ายกึ่งกลางกระดาษ

ค. เมื่อได้ออกใบแทนหนังสืออนุญาตฯ แล้ว ให้ถ่ายต้นฉบับประทับตราเช่นเดียวกับข้อ 1.7 พร้อมทั้งบันทึกในสารบัญทะเบียนที่ดินฉบับของทางราชการ เช่นเดียวกับข้อ ข

สำหรับหนังสืออนุญาตที่ชำรุด ทั้งฉบับผู้ถือและฉบับของทางราชการให้บันทึกข้อความไว้ใต้เครื่องหมายครุฑหรือช่องว่างที่เห็นได้ชัดเจนว่า "ได้ออกใบแทนให้แล้ว เป็นแบบพิมพ์เลขที่ _____ เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ..... "

ง. แจ้งการชำรุดของหนังสืออนุญาตฯ และการออกใบแทนไปยัง ส.ป.ก. เพื่อบันทึกข้อมูล

จ. บันทึกลงในสมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และการออกหนังสืออนุญาต (ส.ป.ก. 4-03) ช่องรายการหนังสืออนุญาตฯ เดิม ด้วยหากสีแดงแทรกไว้ในบรรทัดเดียวกันเป็นแนวนอนด้วยข้อความเดียวกันกับ ข้อ ค. ส่วนช่องรายการหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใบแทนให้บันทึกไว้ในช่องหมายเหตุด้วยหมึกสีแดงว่า "ใบแทน"

ฉ. เก็บหลักฐานการออกใบแทน และหนังสืออนุญาตฯ ที่ชำรุดเข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06ก)

4.2 กรณีหนังสืออนุญาตฯ สูญหาย ให้หมายความรวมถึงหนังสืออนุญาตฯ เป็นอันตรายด้วย เช่น ถูกไฟไหม้จนเป็นธุลีไปหมด หรือถูกสัตว์หรือแมลงกัดกินจนไม่เหลือ ให้ดำเนินการดังนี้

ก. ให้ผู้ได้รับอนุญาตยื่นคำขอออกใบแทน โดยแนบหลักฐานแสดงการสูญหาย เช่น ใบแจ้งความ

ข. สอบสวนผู้ขอใบแทน เมื่อฟังได้ว่าสูญหายจริง ให้ ส.ป.ก. จังหวัดออกประกาศแจ้งการสูญหายของหนังสืออนุญาตฯ ฉบับนั้น ให้ทราบโดยทั่วกัน และกำหนดเวลาให้คัดค้านโดยปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน แห่งละ 1 ฉบับ มีกำหนดเวลาอย่างน้อย 30 วัน

ค. ถ้ามีผู้คัดค้านภายในกำหนดเวลาตามประกาศ ให้ผู้คัดค้านแสดงหลักฐานและเหตุผลในการคัดค้าน หากสามารถแสดงถึงหลักฐานการมีอยู่ของหนังสืออนุญาตฯ ได้ ให้ยกคำขอออกใบแทนนั้นเสีย แต่ถ้าผู้คัดค้านไม่มีหลักฐานและเหตุผลในการคัดค้าน ก็ให้ดำเนินการออกใบแทนโดยวิธีที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 ทั้งนี้ ให้ ส.ป.ก. จังหวัด พิจารณาคำคัดค้านให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับคำคัดค้าน

5. การเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนในสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

5.1 ให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนในสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ทั้งฉบับผู้ถือและฉบับของทางราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

ช่อง "วัน เดือน ปี"	- เขียน วัน เดือน ปี ที่บันทึกการเปลี่ยนแปลงทะเบียน
ช่อง "การเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน"	
กรณีโอนสิทธิ	- เขียน "โอนสิทธิ"
กรณีตกทอดทางมรดก	- เขียน "ตกทอดทางมรดก"
กรณีแบ่งหักสาธารณประโยชน์	- เขียน "แบ่งหักเพื่อกิจการ....." (ตามประเภทของกิจการนั้น")

กรณีโอนสิทธิที่ดินคืน ส.ป.ก.	- เขียน "โอนสิทธิคืน ส.ป.ก."
ช่อง "ผู้ได้รับอนุญาต"	- เขียน ชื่อ นามสกุล ของผู้ได้รับสิทธิ หรือทายาทโดยธรรมที่ได้รับสิทธิ
ช่อง "จำนวนเนื้อที่"	- เขียน จำนวนเนื้อที่ ตามที่ได้รับสิทธิ
ช่อง "ผู้อนุญาต"	- ลงลายมือชื่อปฏิรูปที่ดินจังหวัด และ ลงวัน เดือน ปี ที่ลงนาม พร้อมทั้งประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก.
ช่อง "หมายเหตุ"	- ระบุว่า ตามมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดในการประชุมครั้งใด

หากมีการแบ่งแปลงให้ดำเนินการดังนี้

ก. ในช่องหมายเหตุให้ระบุด้วยว่าที่ดินส่วนที่แบ่งแยกออกไปได้ออกหนังสืออนุญาตฯ เลขที่ ..... และแปลงคงเหลือให้ระบุว่า "แปลงคงเหลือ"

ข. การออกหนังสืออนุญาตฉบับใหม่ในที่ดินส่วนที่แบ่งแยกออกมาตามวิธีการข้อ 1 และให้บันทึกในสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินว่า ที่ดินตามหนังสืออนุญาตฯ ฉบับนี้ได้แบ่งแยกมาจากที่ดินตามหนังสืออนุญาตฯ เลขที่.....

ค. การแก้ไขเนื้อที่ และรูปแผนที่ ในหนังสืออนุญาตฉบับผู้ถือและฉบับของทางราชการให้ดำเนินการตามแนวทางเดียวกัน ข้อ 2.2

5.2 แจ้งการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนและการออกหนังสืออนุญาตฯ ไปยัง ส.ป.ก. เพื่อบันทึกข้อมูลโดยใช้แบบบัญชีแสดงรายการเปลี่ยนแปลงสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-36ก)

5.3 เก็บหลักฐานการโอนสิทธิเข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06ก) ส่วนหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใหม่ ให้ตั้งแฟ้มใหม่ ตามข้อ 1

6. การใช้ใบต่อสารบัญทะเบียนที่ดินฯ

ให้ใช้ใบต่อสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด ในกรณีดังต่อไปนี้

6.1 กรณีที่หนังสืออนุญาตฯ ส.ป.ก. 4-01 ไม่มีสารบัญทะเบียนที่ดิน และต่อมามีการโอนสิทธิในที่ดินหรือตกทอดทางมรดก หรือโอนสิทธิในที่ดินคืน ส.ป.ก. แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องบันทึกการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนในสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินตามวิธีที่กำหนดในข้อ 5

6.2 กรณีที่หนังสืออนุญาตฯ ส.ป.ก. 4-01 มีสารบัญทะเบียนที่ดิน, ส.ป.ก. 4-01ข และ ส.ป.ก. 4-01ช และได้มีการบันทึกรายการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนในสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินจนครบถ้วนทุกบรรทัดแล้ว ต่อมามีการโอนสิทธิในที่ดิน หรือตกทอดทางมรดก หรือโอนสิทธิในที่ดินคืน ส.ป.ก. แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องบันทึกรายการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนอีก

7. การใช้ใบต่อรูปแผนที่

ให้ใช้ในกรณีรูปแผนที่มีการเปลี่ยนแปลงแนวเขตที่ดิน ให้ดำเนินการตามแนวทางข้อ 2.2

บัญชีแบบพิมพ์ที่ใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ลำดับที่	ชื่อแบบพิมพ์	รหัสกำกับแบบพิมพ์	หมายเหตุ
1.	หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก.4-01 ส.ป.ก.4-01ข	
2.	หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ที่อยู่อาศัย)	ส.ป.ก.4-01ช	
3.	ใบต่อสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน		
4.	ใบต่อรูปแผนที่		
5.	สมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ และการออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก.4-03	
6.	แฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก.4-06ก	
7.	แฟ้มสารบบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก.4-07ก	
8.	แฟ้มเก็บหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก.4-08	
9.	สมุดควบคุมเลขสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก.4-33	
10.	สมุดควบคุมตำแหน่งที่ดิน	ส.ป.ก.4-34	
11.	บัญชีแสดงรายการเปลี่ยนแปลงสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก.4-36ก	

ส.ป.ก. ๔-๐๑

ทำแหน่งที่ดิน

แปลงเลขที่.....

ร่าง ส.ป.ก.ที่.....

สารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

เลขที่.....

เล่ม.....หน้า.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

หนังสืออนุญาตฉบับนี้ออกให้แก่.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เพื่ออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน.....ในเขตปฏิรูปที่ดิน

แปลงเลขที่.....กลุ่มที่.....

ในจำนวนเนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

มาตราส่วนในร่าง ส.ป.ก. ๑: มาตราส่วน ๑:

รูปแผนที่

ผู้ถือหนังสือฉบับนี้ เป็นผู้มีสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

....

ผู้ว่าราชการจังหวัด
ประธานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

.....ผู้เขียน

.....ผู้เขียนแผนที่

38- 100000

.....ผู้ทาน

.....ผู้ตรวจ

เลขที่หนังสืออนุญาต..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เดือน/ปี	การเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน	ผู้ได้รับอนุญาต	จำนวนเนื้อที่ประมาณ			ผู้อนุญาต ลงนาม/วันที่	หมายเหตุ
			ไร่	งาน	ตารางวา		
	ห้ามแบ่งแยกหรือโอนสิทธิในที่ดินไปยังผู้อื่น						

เกษตรกรผู้ได้รับเอกสาร ส.ป.ก. ๔-๐๑ มีหน้าที่ปลูกต้นไม้ยืนต้นหรือไม้ผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเนื้อที่ที่ได้รับจาก ส.ป.ก.

ที่ดินที่บุคคลได้รับสิทธิโดยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจะทำการแบ่งแยกหรือโอนสิทธิในที่ดินนั้นไปยังผู้อื่นมิได้ เว้นแต่เป็นการตกทอดทางมรดกแก่ทายาทโดยธรรม หรือโอนไปยังสถาบันเกษตรกร หรือ ส.ป.ก. เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ส.ป.ก.๔-๑๑)

ตำแหน่งที่ดิน
แปลงเลขที่.....
ระวาง ส.ป.ก. ที่.....

สารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
เลขที่.....
เล่ม.....หน้า.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

หนังสืออนุญาตฉบับนี้ออกให้แก่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เพื่ออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน.....ในเขตปฏิรูปที่ดิน
แปลงเลขที่.....ระวาง ส.ป.ก. ที่.....

ในจำนวนเนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

มาตราส่วนในระวาง ส.ป.ก. ๑ : มาตราส่วน ๑ :

รูปแผนที่

ผู้ถือหนังสือฉบับนี้ เป็นผู้มีสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

.....ผู้เขียน
.....ผู้ตรวจ

.....ผู้เขียนแผนที่
.....ผู้ตรวจแผนที่

สารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

เลขที่หนังสืออนุญาต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วัน เดือน ปี	การเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน	ผู้ได้รับอนุญาต	จำนวนเนื้อที่			ผู้อนุญาต ลงนาม/วันที่	หมายเหตุ
			ไร่	งาน	ตารางวา		

ที่ดินที่บุคคลได้รับสิทธิโดยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จะทำการแบ่งแยกหรือโอนสิทธิในที่ดินนั้นไปยังผู้อื่นมิได้ เว้นแต่เป็นการตกทอดทางมรดกแก่ทายาทโดยธรรม หรือโอนไปยังสถาบันเกษตรกร หรือ ส.ป.ก. เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

เกษตรกรผู้ได้รับเอกสาร ส.ป.ก. ๔-๐๑ มีหน้าที่ปลูกต้นไม้ยืนต้นหรือไม้ผลไม้น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเนื้อที่ที่ได้รับจาก ส.ป.ก.

ส.ป.ก. ๔-๑

ตำแหน่งที่ดิน

แปลงเลขที่.....

ระวาง ส.ป.ก.ที่.....

สารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

เลขที่.....

เล่ม.....หน้า.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

หนังสืออนุญาตฉบับนี้ออกให้แก่.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เพื่ออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน.....ในเขตปฏิรูปที่ดิน

แปลงเลขที่.....กลุ่มที่.....

ในจำนวนเนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

มาตราส่วนในระวาง ส.ป.ก. ๑:

มาตราส่วน ๑:

<u>รูปแผนที่</u>

ผู้ถือหนังสือฉบับนี้ เป็นผู้มีสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

ผู้ว่าราชการจังหวัด
ประธานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

.....

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

.....ผู้เขียน

.....ผู้เขียนแผนที่

38- 100000

.....ผู้ทาน

.....ผู้ตรวจ

สารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

เลขที่หนังสืออนุญาต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วัน เดือน ปี	การเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน	ผู้ได้รับอนุญาต	จำนวนเนื้อที่			ผู้อนุญาต ลงนาม/วันที่	หมายเหตุ
			ไร่	งาน	ตารางวา		

ใบต่อ

สารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

เลขที่หนังสืออนุญาต...อำเภอ..จังหวัด..

วัน เดือน ปี	การเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน	ผู้ได้รับอนุญาต	จำนวนเนื้อที่			ผู้อนุญาต ลงนาม/วันที่	หมายเหตุ
			ไร่	งาน	ตารางวา		

ใบต่อรูปแผนที่

มาตราส่วน ๑ :

..... ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

..... หัวหน้าฝ่ายสำรวจรังวัดและทำแผนที่

..... ผู้เขียน/ตรวจแผนที่

สมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ และการออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

จังหวัด.....

ลำดับที่	งวดที่	หมายเลขประจำแบบพิมพ์หนังสืออนุญาต	ชื่อผู้เขียนแผนที่	ชื่อผู้เขียนผู้พิมพ์	รายละเอียดการออกหนังสืออนุญาต						ชื่อผู้ได้รับอนุญาต	วันเดือนปีที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามและรับคืน					หมายเหตุ
					อำเภอ	แปลงเลขที่	ระวาง ส.ป.ก. ที่	กลุ่มที่	ประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดิน	เลขที่หนังสืออนุญาต		วันที่เสนอลงนาม	วันที่ลงนาม	วันที่รับคืน	วันที่แจก	ชื่อผู้รับหนังสืออนุญาต	

สมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ และ

การรับส่งต้นฉบับและสำเนาหนังสืออนุญาต

ให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

(ส.ป.ก. 4-04)

เล่ม.....

จังหวัด.....

แฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06 ก)

ตำแหน่งที่ดิน ระวาง/กลุ่มที่..... แปลงเลขที่.....	แฟ้มสารบบที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน แฟ้ม	สารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน เลขที่..... เล่ม.....หน้า.....

.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนแผ่น	ลงนาม

แฟ้ม

แฟ้มสารบบที่ดิน
ในเขตปฏิรูปที่ดิน
(ส.ป.ก. 4-07 ก)

ถึง

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

แฟ้มสารบบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

(ส.ป.ก. 4-07 ก)

จังหวัด.....

แฟ้มเก็บหนังสืออนุญาต

ให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

(ส.ป.ก. 4-08)

อำเภอ_____

จังหวัด_____

ส.ป.ก. 4-33

สมุดควบคุมเลขสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	สารบัญทะเบียนที่ดินฯ			ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งที่ดิน					หมายเลขแบบพิมพ์
	เลขที่	เล่ม	หน้า		ระวาง ส.ป.ก.	แปลงที่	เนื้อที่			
							ไร่	งาน	วา	

ส.ป.ก. 4-34

สมุดควบคุมตำแหน่งในเขตปฏิรูปที่ดิน

อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ดิน		เนื้อที่			เลขสารบัญทะเบียนที่ดิน	หมายเลขแบบพิมพ์	หมายเหตุ
	ระวาง ส.ป.ก.	แปลงที่	ไร่	งาน	วา			

คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูล

1. สดมภ์ที่ (1) - (9) ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดของเดิมที่มีอยู่ ถ้าเป็นการออกหนังสือใหม่ ให้กรอกข้อมูลใหม่
2. สดมภ์ที่ (10) ให้ใส่รหัสการเปลี่ยนแปลง, สดมภ์ที่ (11) ให้ใส่รหัสเหตุผลการเปลี่ยนแปลง
   - ถ้าสดมภ์ที่ (10) = 1 สดมภ์ที่ (11) ไม่ต้องใส่ตัวเลขรหัสการเปลี่ยนแปลง และในช่องหมายเหตุให้ใส่หมายเลขแบบพิมพ์เดิม กรณีมีการเพิกถอน
   - ถ้าสดมภ์ที่ (10) = 2 สดมภ์ที่ (11) ต้องใส่ 1 หรือ 2 และในช่องหมายเหตุ ให้ใส่รายการของใหม่ที่ต้องการแก้ไข
   - ถ้าสดมภ์ที่ (10) = 3 สดมภ์ที่ (11) ต้องใส่ 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 และในช่องหมายเหตุให้ใส่หมายเลขแบบพิมพ์เดิม
   - ถ้าสดมภ์ที่ (10) = 4 สดมภ์ที่ (11) ต้องใส่ 1 หรือ 2 และในช่องหมายเหตุ ให้ใส่หมายเลขแบบพิมพ์ใหม่
   - ถ้าสดมภ์ที่ (10) = 5 สดมภ์ที่ (11) ไม่ต้องใส่ตัวเลข
   - ถ้าสดมภ์ที่ (10) = 6 สดมภ์ที่ (11) ไม่ต้องใส่ตัวเลข

รหัสการเปลี่ยนแปลง	รหัสเหตุผลการเปลี่ยนแปลง	
1 = การออกหนังสือใหม่	เหตุผลการแก้ไข	1 = ชื่อ, ที่อยู่
2 = แก้ไข		2 = เนื้อที่, รูปแผนที่, สารบัญ
3 = เพิกถอน		3 = กรณีอื่น ๆ
4 = ออกใบแทน	เหตุผลการเพิกถอน	1 = คปจ.มีมติให้สิ้นสิทธิ
5 = โอนสิทธิ		2 = หนังสืออนุญาตออกโดยผิดพลาด
6 = ตกทอดมรดก		3 = แนวเขตเปลี่ยนแปลง
		4 = จัดให้เกษตรกรเช่าหรือเช่าซื้อ
		5 = กรณีอื่น ๆ
	เหตุผลการออกใบแทน	1 = ชำรุด
		2 = สูญหาย
		3 = กรณีอื่น ๆ

3. เมื่อสดมภ์ที่ (10) เป็น 5 หรือ 6 ต้องมีรายการของข้อมูลใหม่ ดังนี้
   - 3.1 สดมภ์ที่ (12), (13), (14) ให้ใส่รายละเอียดของข้อมูลใหม่
   - 3.2 สดมภ์ที่ (15) เมื่อมีการแบ่งแปลงให้ใส่ 1 และสดมภ์ที่ (16) ให้ใส่ข้อมูล แปลงกลุ่ม (ระวาง) เดิม และช่องหมายเหตุ ให้ใส่เนื้อที่ (ร-ง-ว) ที่แบ่งใหม่
   - 3.3 สดมภ์ที่ (15) ไม่มีการแบ่งแปลงให้ใส่ 2
4. สดมภ์ที่ (17) - (18) ให้กรอกข้อมูล ในกรณีที่ ส.ป.ก.ได้นำที่ดินที่ขอ ส.ป.ก.4-01 ไปออกโฉนด

หัวข้อบังคับการกรอกข้อมูล

บัญชีแสดงรายการเปลี่ยนแปลงทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

ส.ป.ก. 4-36

แปลง/กลุ่ม (ระวาง) (1)	หมายเลขสมุดทะเบียน (2)	เลขที่บัตรประชาชน ชื่อ - สกุล : ว.ด.ป. เกิด : ที่อยู่ ของเกษตรกร/ผู้โอน (3)	ของคู่สมรส (ไม่ต้องกรอกที่อยู่) (4)	เนื้อที่ ร-ง-ว (5)	ที่ตั้งที่ดิน (ชื่อโครงการ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ) (6)	สารบัญเรื่องที่ (7)	ว.ด.ป. ออกหนังสือ (8)	ประชุม คปจ. (ครั้งที่ /. พ.ศ.) (9)	รหัสการเปลี่ยนแปลงสิทธิและเหตุผล การเปลี่ยนแปลง (10)	เหตุผล (11)	ว.ด.ป. ที่ลง ทะเบียน (12)	เลขที่บัตรประชาชน ชื่อ สกุล : ว.ด.ป. เกิด : ที่อยู่ ของผู้รับเปลี่ยนแปลงสิทธิ (13)	ของคู่สมรส (ไม่ต้องกรอกที่อยู่) (14)	รหัสการแบ่งแปลง 1 = แบ่ง 2 = ไม่แบ่ง (15)	ถ้ามีการแบ่งให้กรอกแปลง/กลุ่ม (ระวาง) เดิม (16)	โฉนด เลขที่ ระวาง เจ้าของที่ดิน หน้าสำรวจ (17)	ร-ง-ว (18)	หมายเหตุ
451/6	36-052306	1234567890123 นายพราห ศาจิว 01/05/2495 158 ม.14 ต.ศาวะถี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	2345678901234 นางพองสุข ศาจิว 11/10/2493	56-0-36	05002 ม.02 ต.ศาวะถี อ.เมือง	1779	27/09/2538	2/2538	5		17/12/2539	3456789012345 นางพองศรี ศาจิว 03/06/2497 38 ม.18 ต.ศาวะถี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	โฉด	1	451/6			50-0-00
352/6	39-073494	1111456789011 นายสำราญ ศาจิว 58/1 ม.14 ต.ศาวะถี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	โฉด	6-0-16	05002 ม.02 ต.ศาวะถี อ.เมือง	1883	01/04/2539	2/2539	5					1	451/6			

บัญชีแสดงรายการเปลี่ยนแปลงสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

จังหวัด.....

ส.ป.ก. 4-3(ก)

แปลง/กลุ่ม (ระวาง)	หมายเลขแบบพิมพ์	เลขที่บัตรประชาชน ชื่อ - สกุล : ว.ด.ป. เกิด : ที่อยู่		เนื้อที่ ร - ง - ว	ที่ตั้งที่ดิน (รหัสโครงการ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ)	สารบัญเลขที่	ว.ด.ป. ออกหนังสือ	ประชุม คปจ. (ครั้งที่ / พ.ศ.)	รหัสการเปลี่ยนแปลงสิทธิและเหตุผล		ว.ด.ป. ที่จด ทะเบียน	เลขที่บัตรประชาชน ชื่อ - สกุล : ว.ด.ป. เกิด : ที่อยู่		รหัสการแบ่งแปลง		โฉนด		หมายเหตุ
		ของเกษตรกร /ผู้โอน	ของคู่สมรส (ไม่ต้องกรอกที่อยู่)						การเปลี่ยนแปลง	เหตุผล		ของผู้รับเปลี่ยนแปลงสิทธิ	ของคู่สมรส (ไม่ต้องกรอกที่อยู่)	1 = แบ่ง 2 = ไม่แบ่ง	กรณีแบ่งให้ กรอกแปลง/กลุ่ม (ระวาง) เดิม	เลขที่ระวาง เลขที่ดิน หน้าสำรวจ	ร-ง-ว	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	

..... ผู้รายงาน..... ผู้ตรวจ ..... ผู้ทาน

วันที่ ..... วันที่ ..... วันที่ .....

(คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลอยู่ด้านหลัง)