



บันทึกข้อความ

สจก.
รับที่..... 86
วันที่..... ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๑
เวลา..... 10.29

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน โทร. ๑๑๕๓

ที่ กษ ๑๒๐๒.๘/ว ๑๐๓ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือพิจารณาขอบหมายข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กส.ป.ก. / กส.ป.ก. / กส.ป.ก.

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ได้กำหนดจัดการฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่ข้าราชการสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวนประมาณ ๘๔ ราย ซึ่งได้แบ่งการจัดฝึกอบรมดังกล่าวออกเป็น ๒ รุ่น โดยรุ่นที่ ๑ จัดฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๒ จัดฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไชยงค์ ขุนชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

ในการนี้ กกจ. ขอความร่วมมือท่านพิจารณาขอบหมายข้าราชการในสังกัด ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว และโปรดส่งแบบตอบรับคืนให้ กกจ. ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๘๑-๔๔๕๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ รายละเอียดโครงการและกำหนดการตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเมตตา คุณเปรมกมล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- | | |
|--|--|
| ☐ ผทป. | ☐ เพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ |
| ☒ กผด. | ☒ เวียนเพื่อทราบ |
| ☐ กปช. | ☐ ร่วมประชุม/ลงนัด |
| ☒ กจร. | ☐ เพื่อพิจารณาดำเนินการ |
| ☒ กจอ. | ☒ ... <u>แจ้งผู้เกี่ยวข้อง</u> ... |
| ☒ กสป. | |
| ☒ กกป. | |

(นายปราโมทย์ ยอดแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน

**โครงการฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ**

๑. หลักการและเหตุผล

จากหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ประกอบกับประกาศ อนุกรรมการสามัญประจำสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อ.ก.พ.ส.ป.ก.) ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ โดยให้ข้าราชการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน จัดทำ ผลงานสำหรับการประเมิน โดยผลงานที่ส่งประเมิน จะต้องประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ซึ่งประกอบไปด้วย ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้นั้น และข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลงานที่จะส่งประเมินจะต้องอยู่ในเงื่อนไขและลักษณะของผลงานของตำแหน่งแต่ละระดับ แต่ละสายงาน เช่น ต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ เว้นแต่ คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ผลงานต้องไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดอบรม ผลงานที่ใช้ประเมินแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงอีกไม่ได้ โดยลักษณะของผลงานจำเป็นต้องมีขอบเขต ของผลงาน มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือต่อความก้าวหน้า ทางราชการ รวมถึงมีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วย ตนเองได้ เป็นที่ยอมรับในงานนั้นๆ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การนำเสนอผลงานทางวิชาการของข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) อยู่ในเงื่อนไข มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน รวมถึงมีความเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจนในขั้นตอนวิธีการจัดทำผลงาน โดยสามารถเตรียมความพร้อมในการจัดทำ ผลงานให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กองการเจ้าหน้าที่จึงเห็นสมควรให้มีกิจกรรมการฝึกอบรม เพื่อให้ข้าราชการ ในสังกัด ส.ป.ก. ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รวมถึงมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประเภทผลงานที่เสนอ ขึ้นตอนการจัดทำ เทคนิควิธีการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานเชิงวิชาการ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินการในเรื่อง ดังกล่าวสามารถลดขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการได้เร็วขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการ ส.ป.ก. ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภท ผลงาน ขั้นตอนการจัดทำ และเทคนิควิธีในการวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนรายงานเชิงวิชาการ

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการ ส.ป.ก. ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการประเมิน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการ ส.ป.ก. ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ เขียนผลงานตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ข้าราชการ ส.ป.ก.ระดับปฏิบัติการ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญการ

๓.๒ เอกสารผลงานที่ข้าราชการ ส.ป.ก.ระดับปฏิบัติการ เสนอขอรับการประเมิน มีความถูกต้องชัดเจน และมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๓ ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถลดขั้นตอน และระยะเวลาในการประเมินผลงานข้าราชการที่เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสำหรับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๔.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ส.ป.ก. ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๒ รุ่น จำนวน ๘๔ ราย

๔.๑.๑ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๔๗ ราย

๔.๑.๒ รุ่นที่ ๒ จำนวน ๓๗ ราย

๔.๒ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๘ ราย

๔.๒.๒ รุ่นที่ ๒ จำนวน ๘ ราย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕.๒ ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๖. สถานที่ดำเนินการฝึกอบรม

ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

๗. งบประมาณ

- งบประมาณกองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทั้ง ๒ รุ่น ประมาณ ๓๙,๔๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๘.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๐ ราย

๘.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๙.๑ ที่ปรึกษาโครงการ

- ๑) พันจ่าเอก ประเสริฐ มาลัย รองเลขาธิการ ส.ป.ก.
- ๒) นางสาวเมตตา คุณูปถัมภ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๙.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน กองการเจ้าหน้าที่

๙.๓ ด้านการประสานงาน

กลุ่มบริหารผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน

- นางณัฐพร ดาวแจ้ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน

โทร ๐-๒๒๘๐-๗๑๐๘/โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๔๙๕๐ ภายใน ๑๑๕๒ , ๑๑๕๓

- นางสาวอนุสรณ์ มูลป้อม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร ๐๙๔-๕๕๖-๕๕๓๖
- นายบัญชา บุญเลิศ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร ๐๙๔-๑๑๐-๐๖๒๘
- นางสาวอรณิชา โคตรพรม เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน โทร ๐๖๓-๑๙๗-๙๓๕๒
- นางสาวชัชฎา คงเจริญ ลูกจ้างเหมาบริการ โทร ๐๘๑-๑๔๗-๓๐๑๒

กำหนดการฝึกอบรม
การเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
วันที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ส.ป.ก. ราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

.....

- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร
- ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ โดย พันจ่าเอก ประเสริฐ มาลัย รองเลขาธิการ ส.ป.ก.
- ๐๙.๑๕ น. - ๐๙.๓๐ น. ชี้แจงโครงการ กำหนดการ และแนวทางการฝึกอบรม โดย นางสาวเมตตา คุณปลื้ม ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๑๕ น. การบรรยายหัวข้อ
- หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
 - การนำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมิน
- โดย นางณัฐพร ดาวแจ้ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน และ นายบัญชา บุญเลิศ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๐.๑๕ น. - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายหัวข้อ
- ประเภทและลักษณะของผลงานสำหรับการประเมิน
 - ข้อเสนอแนะขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการเขียนผลงาน
- โดย ดร.อาทิตย์ยา พองพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน และ ดร.เกียรติยศ ทรงสง่า ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักวิชาการและแผนงาน
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๔๕ น. การบรรยายหัวข้อ
- การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเขียนรายงาน
 - หลักการเบื้องต้นการเขียนรายงานเชิงวิชาการ
- โดย ดร.อาทิตย์ยา พองพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน และ ดร.เกียรติยศ ทรงสง่า ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักวิชาการและแผนงาน
- ๑๔.๔๕ น. - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. การบรรยายหัวข้อ
- แนวทางการเขียนผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน
- โดย ดร.อาทิตย์ยา พองพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน และ ดร.เกียรติยศ ทรงสง่า ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักวิชาการและแผนงาน

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย - แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒. ค่าใช้จ่ายก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๓. การจัดเลี้ยงอาหาร

๓.๑ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม รวม ๒ มื้อ มื้อเช้า เวลา ๑๐.๑๕ น. และมื้อบ่าย เวลา ๑๔.๔๕ น.

๓.๒ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ

**รายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (รุ่นที่ ๑)**

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	
๑	นางสาวดวงพร ชินชื่น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	กลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง
๒	นางสาวณัฐยา เครือจันทร์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	กลุ่มจัดการที่ดินเอกชน
๓	นายสิทธิศักดิ์ เชาว์รุ่งเกียรติ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	กลุ่มตรวจสอบสิทธิและการทำประโยชน์
๔	นางสาวขวัญฤทัย ไพพิเชษฐ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	กลุ่มแก้ไขปัญหาที่ดิน
๕	นางสาววนิดา พุ่มพา	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	กลุ่มจัดการที่ดินรัฐ
๖	นางสาวชนิสรา เกตุแก้ว	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	กลุ่มตรวจสอบสิทธิและการทำประโยชน์
๗	นางสาวนิติกัญจน์ โพธิ์เอี่ยม	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	กลุ่มจัดการที่ดินเอกชน
๘	นางสาวนุศณิ กลิ่นสุคนธ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	กลุ่มวิชาการและแผนงานจัดที่ดิน
๙	นายจาตุรนต์ อักษรกวน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	กลุ่มภาพถ่ายดาวเทียม
๑๐	นางสาวพนาวลัย เสนิงส์ ณ อยุธยา	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักบริหารกองทุน	กลุ่มพัฒนาทุนหมุนเวียน
๑๑	นายพันธิตร จำปาพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กลุ่มพัฒนานุเคราะห์
๑๒	นางสาวเอวารินทร์ จันฎา	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน
๑๓	นางสาวสุชีพ อยู่เลิศ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กลุ่มพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่
๑๔	นายนเรศรชัย สอนเสาวภาคย์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
๑๕	นางสาวจิตรลดา ฐินถาวร	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ศูนย์พัฒนาและส่งเสริมศิลปอาชีพ
๑๖	นางสาวดวงรัตน์ ชูสระคู	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กลุ่มพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่
๑๗	นางสาวนิศาชล ศรีไชยรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักวิชาการและแผนงาน	กลุ่มนโยบายแผนงานและงบประมาณ
๑๘	นางสาวพรพรรณ ปะทาเส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักวิชาการและแผนงาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน
๑๙	นางสาวธีระดา นิลไชย	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักวิชาการและแผนงาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	
๒๐	นายเพชร แสนหล้า	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักวิชาการและแผนงาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน
๒๑	นางสาวณัฐดี ลาจิตัน	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักวิชาการและแผนงาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน
๒๒	นายณัฐพล ขานหมัด	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักวิชาการและแผนงาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน
๒๓	นางสาวรัตนา ไทยสมศรี	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักวิชาการและแผนงาน	กลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน
๒๔	นางสาวนุจริน พิมพ์ทอง	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักวิชาการและแผนงาน	กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ
๒๕	นางสาวจิราวรรณ วงศ์ปัญญา	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักวิชาการและแผนงาน	กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ
๒๖	นางสาวพรทิพย์ เพชรสังเวียน	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.กระบี่	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๒๗	นางกฤติยาณี ทองชา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ส.ป.ก.ขอนแก่น	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๘	นายฉัตรชัย มั่นคง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.ชัยนาท	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๒๙	นางสาวเสาวลักษณ์ ผุดผ่อง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.ชัยภูมิ	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๓๐	นางสาวรสคำ คำดิบ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.เชียงใหม่	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๓๑	นางสาวอรนิตา มัชฌิณทร์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.นครศรีธรรมราช	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๓๒	นางปัทมา สุวรรณะ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.พะเยา	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๓๓	นางสาวอารมณ มีรุ่งเรือง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.พังงา	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๓๔	นางสาวเปมิกา เตชนันท์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.แพร่	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๓๕	นางสาวคัมภรณ์ ชำนาญยา	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.แพร่	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๓๖	นางสาวมารีนา มะสามแม	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.ภูเก็ต	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๓๗	นายณัฐดนัย ปิ่นหอม	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.มุกดาหาร	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๓๘	นายวิชาญ ปิ่นเก	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.ยโสธร	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๓๙	นางสาวอศิญาพร ใจใหญ่	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.ยโสธร	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๔๐	นางสาวชุติมา ศรีศาสตร์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.ลพบุรี	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๔๑	นางสาวณัฐภัสสร พงษ์จักร	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.ลำปาง	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๔๒	นางสาวประภาณี บุษโหม	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.สกลนคร	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๔๓	นางสาวอรอุมา ลีเย็ก	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.สระบุรี	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๔๔	นางสาวรสสุภา แสนสุขเกษม	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.สุพรรณบุรี	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	
๔๕	นางสาวนัฏฐิรา เคนนาดี	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	ส.ป.ก.หนองคาย	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๔๖	นายศิริพันธ์ สุวรรณภักดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ส.ป.ก.อุดรธานี	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๔๗	นางสุธีพร มหาผล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ส.ป.ก.อุบลราชธานี	ฝ่ายบริหารทั่วไป

แบบตอบรับการเข้าฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

รุ่นที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

๑. การตอบรับเข้าฝึกอบรม

สำนัก/กอง/กลุ่ม/.....

๑) ☐ รุ่นที่ ๑ ☐ รุ่นที่ ๒

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว.).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๒) ☐ รุ่นที่ ๑ ☐ รุ่นที่ ๒

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว.).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๓) ☐ รุ่นที่ ๑ ☐ รุ่นที่ ๒

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว.).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๒. โปรดจัดเตรียมอาหารต่อไปนี้

☐ อาหารปกติ.....ราย

☐ อาหารมุสลิม.....ราย

๓. โปรดส่งแบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม ไปยังกลุ่มบริหารผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน
กองการเจ้าหน้าที่ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๘๑-๔๔๕๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

๔. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มบริหารผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๗๑๐๘ หรือ

๑) นางสาวอนุสรณ์ มุลป้อม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร ๐๙๔-๕๔๖-๕๔๓๖

๒) นายบัญชา บุญเลิศ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร ๐๙๔-๑๑๐-๐๖๒๘

๓) นางสาวอรณิชา โคตรพรม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ โทร ๐๖๓-๑๙๗-๙๓๕๒

๔) นางสาวชัชฎา คงเจริญ ลูกจ้างเหมาบริการ โทร ๐๘๑-๑๔๗-๓๐๑๒
