



สำนักงานปฏิรูปที่ดิน
รับที่ 1355
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา 16.10

ส.ป.ก.
รับที่ 24024
วันที่ 19 ธ.ค. 2560
เวลา
เลขที่ ร.ส.ป.ก. 9226
วันที่ 19 ธ.ค. 2560
เวลา

ที่ กษ ๐๒๓๑ / ๑ ๑๖๖

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ขอส่ง
ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการ
ประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา และเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดส่งและเก็บรักษาเอกสาร
สำหรับการขึ้นทะเบียนเกษตรกรในระบบเกษตรพันธสัญญา ซึ่งได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลใช้บังคับแล้วเมื่อ
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



- | | |
|-------------------------------|--|
| ☐ ฝทป. | ☐ เพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ |
| ☐ กผด. | ☒ เวียนเพื่อทราบ |
| ☐ กปช. | ☐ ร่วมประชุม/ลงนัด |
| ☐ กจร. | ☐ เพื่อพิจารณาดำเนินการ |
| ☐ กจอ. | ☐ |
| ☐ กสป. | |
| ☐ กกป. | |

ทพ. / สกท. ทพ. มท

๑๙ ธ.ค. ๖๐

(นายสุรจิตต์ อินทรชิต)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑๙ ธ.ค. ๖๐

๑๐ ธ.ค. ๖๐

(นายประพันธ์ คำบาง)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ

ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๕๔

โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๔๐๒๒



บันทึกข้อความ

ผู้ช่วยปลัดฯ (นายพริษฐ์)
รับที่.....
วันที่ ๕ ธ.ค. ๖๐ เวลา ๑๑.๕๙ น.
๒๕๖๐ ๑๕.๐๓ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา โทร. ๐๒-๒๕๑-๕๕๕๕, ๓๕๔
ที่ กษ ๐๒๓๑/ ๑๕๓ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา และเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดส่งและเก็บรักษาเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนเกษตรกรในระบบเกษตรพันธสัญญา

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ออกประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา และเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดส่งและเก็บรักษาเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนเกษตรกรในระบบเกษตรพันธสัญญา ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้มีผลใช้บังคับต่อไป นั้น

บัดนี้ สลค. ได้นำประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดังกล่าวจำนวน ๒ ฉบับ ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษามีผลใช้บังคับแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญของประกาศ ดังนี้

๑. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑.๑ ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรที่ประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาเป็นครั้งแรก ให้แจ้งการประกอบธุรกิจต่อ สป.กษ หรือ สนง.กษ.จังหวัด ก่อนเริ่มประกอบกิจการ หรือกรณีที่มีการประกอบธุรกิจอยู่แล้วให้แจ้งการประกอบธุรกิจ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศมีผลใช้บังคับ โดยแจ้งด้วยตนเอง ณ สป.กษ. หรือ สนง.กษ.จังหวัด ที่ผู้ประกอบธุรกิจมีสำนักงานแห่งใหญ่หรือภูมิลำเนาตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น หรือแจ้งผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์ของ สป.กษ.

๑.๒ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลได้ที่ สป.กษ. หรือ สนง.กษ.จว. หรือแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑.๓ ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีหน้าที่แจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจ และรายงานข้อมูลประกอบธุรกิจให้ สป.กษ. ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

๑.๔ ในกรณีผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจ ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อ สป.กษ. หรือ สนง.กษ.จังหวัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันที่จะเลิกประกอบธุรกิจ

๑.๕ ให้ สป.กษ. จัดทำทะเบียนผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา และต้องดำเนินการปรับปรุงระบบทะเบียนให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

๒. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดส่งและเก็บรักษาเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนเกษตรกรในระบบเกษตรพันธสัญญา

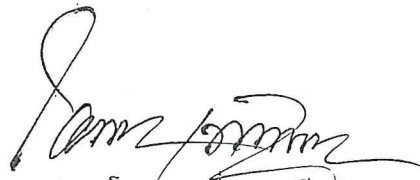
๒.๑ ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรต้องจัดทำเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนให้เกษตรกรทราบล่วงหน้าก่อนทำสัญญา และจัดส่งเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนต่อ สป.กษ. หรือ สนง.กษ.จังหวัด เพื่อเก็บรักษาไว้ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่มีการทำสัญญาครั้งแรกของเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียน

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาเป็นวาระ
สป.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่.....
วันที่ ๗ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๕๙ น.

๒.๒ สป.กษ. ต้องเก็บรักษาเอกสารสำหรับการชี้ชวนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และให้จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาได้เตรียมความพร้อมในการรับแจ้งการประกอบธุรกิจ และการรับเอกสารสำหรับการชี้ชวน โดยการจัดทำระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือประชาชน รวมทั้งทำการชี้แจงและซักซ้อมการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรได้ทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดมอบหมาย สลพ. แจ้งเวียนประกาศทั้ง ๒ ฉบับให้ผู้บริหาร กษ. หน่วยงานในสังกัด กษ. และสำนัก/กอง/ศูนย์ ในสังกัด สป.กษ. เพื่อทราบต่อไป

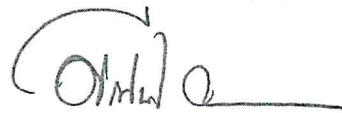


(นายโอภาส เทียงงามดี)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ
คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

- เห็นชอบดำเนินการตามเสนอ

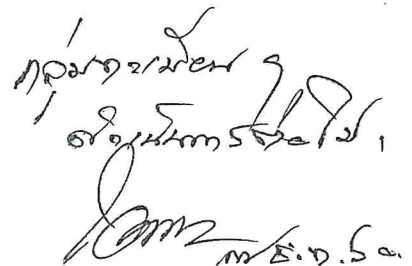


๕ ธ.ค. ๕๖

(นายพีรพันธุ์ คอยทอง)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



(นายโอภาส เทียงงามดี)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ

คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

สลพ

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด แล้วแต่กรณี

“ผู้แจ้ง” หมายความว่า ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรที่เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของธุรกิจหรือในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรเป็นนิติบุคคล ให้หมายถึงผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และให้รวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรด้วย

ข้อ ๔ ให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาแจ้งการประกอบธุรกิจต่อสำนักงาน ดังนี้

(๑) กรณีที่มีการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาเป็นครั้งแรก หรือมีการเลิกการประกอบธุรกิจไปแล้วแต่กลับมาประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาใหม่ ให้แจ้งข้อมูลการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ตามแบบ สลพ.๐๑ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารประกอบตามข้อ ๖ ก่อนการเผยแพร่เอกสารสำหรับการชี้ชวนให้แก่เกษตรกร

(๒) กรณีที่มีการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาอยู่ก่อนแล้ว ให้แจ้งข้อมูลการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ตามแบบ สลพ.๐๑ และ สลพ.๐๒ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารประกอบตามข้อ ๖ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๕ การแจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีแจ้งด้วยตนเองหรือมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน ณ สถานที่แจ้งตามข้อ ๗ ในวันและเวลาราชการโดยผู้แจ้งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการแจ้งการประกอบธุรกิจได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) หรือขอรับเอกสารแบบฟอร์ม ณ สถานที่แจ้ง และดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วนำมายื่นพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๖

(๒) กรณีแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ โดยให้ผู้แจ้งลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบ แล้วทำการรายการโดยบันทึกข้อมูลการประกอบธุรกิจลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) และพิมพ์แบบฟอร์มที่ทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ลงลายมือชื่อผู้แจ้งและจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการถ่ายโอนข้อมูล (upload) แบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๖ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือนำมายื่นด้วยตนเอง ณ สถานที่แจ้งตามข้อ ๗

ข้อ ๖ ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรต้องนำส่งเอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๒) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิฉบับปัจจุบัน
- (๓) แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของสำนักงานแห่งใหญ่หรือภูมิลำเนา
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- (๕) สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล กรณีที่เป็นบุคคลซึ่งไม่มี

สัญชาติไทย

- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
- (๗) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
- (๘) หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นเป็นภาษาไทยเท่านั้น หากเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีลายมือชื่อผู้แปลและผู้แจ้งข้อมูลลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องไว้ด้วย

ข้อ ๗ สถานที่แจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

(๑) ในกรณีผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้ง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๒) ในกรณีผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้แจ้ง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในจังหวัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่หรือมีภูมิลำเนาของผู้แจ้งประกอบธุรกิจนั้นตั้งอยู่

ข้อ ๘ เมื่อผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรได้แจ้งการประกอบธุรกิจตามข้อ ๔ แล้ว ให้ถือว่า มีผลเป็นการแจ้งการประกอบธุรกิจตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับแจ้งการประกอบธุรกิจหรือในวันที่ผู้ประกอบธุรกิจแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ แล้วแต่กรณี และให้สำนักงานทำการตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ หากเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ดำเนินการออกใบรับการแจ้งการประกอบธุรกิจให้กับผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรนำส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานแจ้งไปยังผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตร ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ โดยผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรต้องดำเนินการตามที่ร้องขอภายในระยะเวลา ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ ให้แจ้งไปด้วยว่าหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรรายนั้นไม่ประสงค์จะแจ้งการประกอบธุรกิจที่ยื่นไว้แล้วนั้นอีกต่อไป และถ้าผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรรายนั้นไปประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ก็จะมีผลผิดและได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูล ณ สำนักงานหรือแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) โดยทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงในแบบฟอร์ม ตามแบบ สลพ.๐๓ ท้ายประกาศนี้ แล้วพิมพ์แบบฟอร์มที่ทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้วลงลายมือชื่อผู้แจ้ง และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการถ่ายโอนข้อมูล (upload) แบบฟอร์มพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือนำมายื่นด้วยตนเอง ณ สถานที่แจ้งตามข้อ ๗ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อ ๑๐ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับแจ้งการประกอบธุรกิจหรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตามข้อ ๕ หรือข้อ ๙ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำทะเบียนผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการปรับปรุงระบบทะเบียนให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา และการปรับปรุงระบบทะเบียนผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีหน้าที่แจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาและรายงานข้อมูลการประกอบธุรกิจตามแบบ สลพ.๐๔ ท้ายประกาศนี้ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน โดยให้นำมายื่นด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญารายใด ไม่แจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจตามวรรคหนึ่งเป็นเวลา ๒ ปีติดต่อกัน ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรเพื่อขอให้ยืนยันการประกอบธุรกิจภายในระยะเวลา

๑๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการยืนยันในปีที่ ๒ ซึ่งหากผู้ประกอบการกิจการเกษตรไม่แจ้งยืนยันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ประกอบการกิจการในระบบเกษตรพันธสัญญารายนั้นไม่ประสงค์ที่จะประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาอีกต่อไป และให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการลบชื่อผู้ประกอบการกิจการเกษตร รายดังกล่าวออกจากทะเบียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ประกอบการกิจการเกษตรที่จะแจ้งความประสงค์ที่จะประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาได้ใหม่

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ประกอบการกิจการเกษตรประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อสำนักงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามแบบ สลพ.๐๕ ท้ายประกาศนี้ โดยให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันที่จะเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา สถานที่แจ้งยกเลิกการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามข้อ ๗

เมื่อมีการแจ้งการยกเลิกการประกอบธุรกิจตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการลบชื่อผู้ประกอบการกิจการเกษตรรายนั้นออกจากทะเบียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อที่ใช้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

นิติบุคคลประเภท ทะเบียนเลขที่

จดทะเบียนที่ เมื่อวันที่

๒. ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่/สำนักงานสาขา

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

ที่ตั้งสำนักงานสาขา

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๓. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

() สถานที่ประกอบธุรกิจ () โรงงาน () อื่น ๆ ชื่อ

ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

ประเภทของการประกอบธุรกิจ

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว (ลายมือชื่อ)ผู้แจ้ง (.....) วันที่	รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว (ลายมือชื่อ)ผู้รับแจ้ง (.....) วันที่

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานสาขา หรือสถานที่ประกอบธุรกิจมากกว่า ๑ แห่ง ให้ระบุข้อมูลทุกแห่ง โดยให้ระบุข้อมูลเฉพาะสำนักงานสาขา หรือสถานที่ประกอบธุรกิจที่ดำเนินการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา
๒. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของสำนักงานแห่งใหญ่ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อ - สกุล

ชื่อ - สกุลภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ ปี สัญชาติ อาชีพ

หมายเลขประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ หมุดอายุวันที่

หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

() สถานที่ประกอบธุรกิจ () โรงงาน () อื่น ๆ (ระบุ) ชื่อ

ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

ประเภทของการประกอบธุรกิจ

คำรับรองของผู้แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
 และได้แนบเอกสารต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง

(.....)

วันที่

บันทึกผู้รับแจ้ง

รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรใน
ระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

- กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสถานที่ประกอบธุรกิจมากกว่า ๑ แห่ง ให้ระบุข้อมูลเฉพาะสถานที่ประกอบธุรกิจ
ที่ดำเนินการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาให้ครบทุกแห่ง
- เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของภูมิสำเนาผู้แจ้ง สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ
ให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

คำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อที่ใช้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. ประเภทการทำสัญญาในระบบพันธสัญญาของผู้แจ้ง

ประเภทสัญญา

ชนิดของผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่ทำสัญญา

ประเภทและจำนวนคู่สัญญา

() บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย) จำนวน ราย

() กลุ่มเกษตรกร จำนวน กลุ่ม () สหกรณ์การเกษตร จำนวน สหกรณ์

() วิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง () เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง

คำรับรองของผู้แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง

(.....)

วันที่

บันทึกผู้รับแจ้ง

รับคำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีข้อมูลการทำสัญญามากกว่า ๑ ประเภท ให้ระบุข้อมูลให้ครบทุกประเภท

๒. ให้ระบุประเภทสัญญาการผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา เช่น สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรพันธุ์ สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรขุน เป็นต้น และขอให้ระบุข้อมูลเฉพาะสัญญาที่ยังมีผลบังคับอยู่ในวันที่แจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตร



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

คำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล
การประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรเลขที่

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำรับรองของผู้แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง

(.....)

วันที่

บันทึกผู้รับแจ้ง

รับคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ
ทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

๑. ให้แจ้งเฉพาะข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปจากข้อมูลที่แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร

๒. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย

๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)
หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

๒.๒ กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือ
เดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

คำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ชื่อผู้แจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทะเบียนผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรเลขที่

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. ขอยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร และขอรายงานข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตร (ข้อมูลการทำสัญญา) ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ดังนี้

ประเภทสัญญา

ชนิดของผลิตผลทางการเกษตรที่ทำสัญญา

ประเภทและจำนวนคู่สัญญา

() บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย) จำนวน ราย

() กลุ่มเกษตรกร จำนวน กลุ่ม () สหกรณ์การเกษตร จำนวน สหกรณ์

() วิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง () เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง

คำรับรองของผู้แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง

(.....)

วันที่

บันทึกผู้รับแจ้ง

รับคำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ไว้แล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีการทำสัญญามากกว่า ๑ ประเภท โปรดระบุข้อมูลให้ครบทุกประเภท

๒. ให้ระบุประเภทสัญญาการผลิตผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา เช่น สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรพันธุ์สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรขุน เป็นต้น และขอให้ระบุข้อมูลเฉพาะสัญญาที่ดำเนินการในปีนั้น ๆ

๓. เอกสารประกอบการแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

๓.๒ กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ

วันที่

คำขอแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตร

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทะเบียนผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรเลขที่

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. ขอแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ตั้งแต่วันที่

คำรับรองของผู้แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
 และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง

(.....)

วันที่

บันทึกผู้รับแจ้ง

รับคำขอแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตรใน
ระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว

(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

๑. เอกสารประกอบการแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ประกอบด้วย

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

๑.๒ กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ

๒. การเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแล้วแต่กรณี พร้อมแนบบแบบ สลพ.๐๕ นี้ด้วย

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดส่งและเก็บรักษาเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
ในระบบเกษตรกรพันธุ์สัญญา

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรกรพันธุ์สัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดส่งและเก็บรักษาเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนเกษตรกรในระบบเกษตรกรพันธุ์สัญญา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียน” หมายความว่า เอกสารไม่ว่าจะเป็นกระดาษหรือวัตถุอื่นใด ซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือแผนแบบอย่างอื่น จะเป็นโดยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพ หรือวิธีอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งความหมายนั้น ซึ่งผู้ประกอบการกิจการเกษตรจัดทำขึ้น โดยมีเจตนาให้เกษตรกรผู้ที่จะเข้าทำสัญญาในระบบเกษตรกรพันธุ์สัญญาทราบข้อมูลเกี่ยวกับการทำสัญญา เป็นการล่วงหน้าเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนทำสัญญา

ข้อ ๔ ผู้ประกอบการกิจการเกษตรต้องจัดทำเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนและร่างสัญญา ให้เกษตรกรรับทราบล่วงหน้าก่อนทำสัญญา และอาจจัดให้เกษตรกรลงลายมือชื่อรับทราบเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนไว้เพื่อเป็นหลักฐานก็ได้

ข้อ ๕ ผู้ประกอบการกิจการเกษตรต้องจัดส่งสำเนาเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนให้เกษตรกร เข้าทำสัญญาในระบบเกษตรกรพันธุ์สัญญาต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ภายใน ๓๐ วันหลังจากที่มีการทำสัญญาครั้งแรกของเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียน นั้น ๆ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีการจัดส่ง

- ก. ส่งด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นส่งแทนโดยมีหนังสือมอบอำนาจ
- ข. ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๒) สถานที่จัดส่ง

- ก. ในกรณีผู้ประกอบการกิจการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้ง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ข. ในกรณีผู้ประกอบการกิจการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้แจ้ง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

เอกสารสำหรับการชี้ชวนตามวรรคหนึ่งที่มีรายละเอียดอย่างเดียวกัน ให้ผู้ประกอบการกิจการ
ทางการเกษตรนำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพียงฉบับเดียว

ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อสัญญาให้แตกต่างไปจากรายละเอียดในเอกสารสำหรับการชี้ชวน
ที่ยื่นไว้แล้ว ให้คู่สัญญาระบุการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ในสัญญาที่แก้ไขเพิ่มเติมว่าให้มีผลเป็นการ
เปลี่ยนแปลงเอกสารสำหรับการชี้ชวนดังกล่าวด้วย

ข้อ ๖ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
ออกหลักฐานแสดงการได้รับสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวนตามข้อ ๓ ให้กับผู้ประกอบการกิจการ
ทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาเพื่อเป็นหลักฐานทันที หรือไม่เกิน ๗ วันนับแต่วันได้รับ
เอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ข้อ ๗ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เก็บรักษาสำเนาเอกสารสำหรับการ
การชี้ชวนไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีนับแต่วันที่ได้รับเอกสาร โดยการเก็บรักษาให้เป็นไปตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้จัดทำ
เอกสารหรือข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์