



สงค.  
รับที่.....1564  
วันที่.....๕๕ ธ.ค. ๒๕๖๐  
เวลา.....14.36

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ โทร. ๑๑๔๔

ที่ กษ ๑๒๐๒.๖/ ๖๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ “อบรมอาชีพเสริมเพื่อเสริมสร้างรายได้แก่สมาชิกสวัสดิการ ส.ป.ก.”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

ตามบันทึกที่ กษ ๑๒๐๒.๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เลขที่การ ส.ป.ก. ได้อนุมัติให้จัดโครงการ “อบรมอาชีพเสริมเพื่อเสริมสร้างรายได้แก่สมาชิกสวัสดิการ ส.ป.ก.” ในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไชยงค์ ชูชาติ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสวัสดิการ ส.ป.ก. มีความรู้ ทักษะ สร้างโอกาสทางเลือกในการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ในครัวเรือน สามารถพึ่งตนเองตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาประดิษฐ์ของชำร่วยให้เป็นของขวัญเนื่องในโอกาสเทศกาลต่างๆ รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

กกจ. จึงขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จำนวน ๓๐ คน แจกจ่ายชื่อพร้อมใบสมัครส่งกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กกจ. ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นในการอบรม กรณีเกินจำนวนที่กำหนด กกจ. ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดลำดับตามวันที่ลงรับหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวเมตตา คูโอบลิ้มภักดิ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- |                               |                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ผทป. | <input type="checkbox"/> เพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ      |
| <input type="checkbox"/> กผด. | <input checked="" type="checkbox"/> เวียนเพื่อทราบ |
| <input type="checkbox"/> กปช. | <input type="checkbox"/> ร่วมประชุม/ลงนัด          |
| <input type="checkbox"/> กจร. | <input type="checkbox"/> เพื่อพิจารณาดำเนินการ     |
| <input type="checkbox"/> กจอ. | <input type="checkbox"/> .....                     |
| <input type="checkbox"/> กสป. |                                                    |
| <input type="checkbox"/> กกป. |                                                    |

(นายปราโมทย์ ยอดแก้ว)  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ



## บันทึกข้อความ

|                                 |
|---------------------------------|
| รชก. (พันจ่าเอก ประเสริฐ มาลัย) |
| รับที่..... 031.....            |
| วันที่ ๐ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๐            |
| เวลา.....                       |

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ โทร. ๑๑๔๔

ที่ กษ ๑๒๐๒.๖/๒๖๕๙ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดโครงการ “อบรมอาชีพเสริมเพื่อเสริมสร้างรายได้แก่สมาชิกสวัสดิการ ส.ป.ก.”

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

### เรื่องเดิม

ด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๖ ของสำนักงาน ก.พ. ส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และให้มีการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพเสริมนอกเวลาราชการ

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ. กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติในหลักการเพื่อจัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพเสริมฯ (เอกสารโครงการตามที่แนบ) โดยมีเป้าหมายให้นางสาว จรัสศรี จรัสสมบุญสุข ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงานโครงการ

### ข้อเสนอ

#### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมเพื่อสร้างรายได้แก่สมาชิกสวัสดิการ ส.ป.ก.
- อนุมัติในหลักการให้เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินทุนสวัสดิการ ส.ป.ก. เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.

- 618802 ๓๗๕๐
- ๐๕๓๓ ๖๐๒

(นางสาวอัญญา เทพเจดีย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

พันจ่าเอก

(ประเสริฐ มาลัย)

รองเลขาธิการรักษาราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

## โครงการอบรมอาชีพเสริมเพื่อสร้างรายได้แก่สมาชิกสวัสดิการ ส.ป.ก.

หลักการและเหตุผล ด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๖ ของสำนักงาน ก.พ. กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพเสริมนอกเวลาราชการ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ ส.ป.ก. จึงจัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพเพื่อเสริมรายได้ให้แก่สมาชิก ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพให้สมาชิกสวัสดิการ ส.ป.ก. มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสามารถดำรงชีพได้ อย่างเข้มแข็งและมั่นคง

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านอาชีพให้แก่สมาชิกสวัสดิการ ส.ป.ก. ที่สนใจ
๒. เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพเป็นการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน ของสมาชิกสวัสดิการ ส.ป.ก.
๓. เพื่อให้สมาชิกสวัสดิการ ส.ป.ก. ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว
๔. เพื่อเสริมสร้างให้สมาชิกสวัสดิการ ส.ป.ก.พึ่งตนเอง ตลอดจนมีการดำรงชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในหมู่สมาชิก ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งเสริมให้เกิดการแบ่งปันเอื้ออาทรต่อกัน และการประสานงานที่ดีต่อกันในการปฏิบัติงาน
๖. เพื่อนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรม มาประดิษฐ์ของชำร่วยให้เป็นของขวัญเนื่องในโอกาส ต่างๆ

### วิธีดำเนินการ

บรรยาย/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ

### กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จำนวน ๒๕ - ๓๐ ราย

### สถานที่

ห้องประชุม หรือบริเวณโรงอาหาร ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กทม. (สถานที่พิจารณาจากลักษณะของหลักสูตรวิชาการเรียนการสอน)

### ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

### หลักสูตรวิชา

การทำพวงกุญแจเก็บลูกกุญแจแบบญี่ปุ่น

### งบประมาณ

เงินกองทุนสวัสดิการ ส.ป.ก. จำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ทั้งนี้ ขอรับการสนับสนุนเงินร่วมสมทบจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ ส.ป.ก. จำกัด )

ผลที่คาดว่าจะได้รับ - ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะอาชีพเสริม สามารถนำไป

ประกอบเป็นอาชีพเพื่อหารายได้มากขึ้น

- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพึ่งตนเองและดำเนินชีวิตบนพื้นฐานแนวคิดปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง

- ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง

สมาชิกของหน่วยงาน

- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำชิ้นงานที่ประดิษฐ์ได้ มอบเป็นของขวัญเนื่องในโอกาส

เทศกาลต่างๆ

วิทยากร

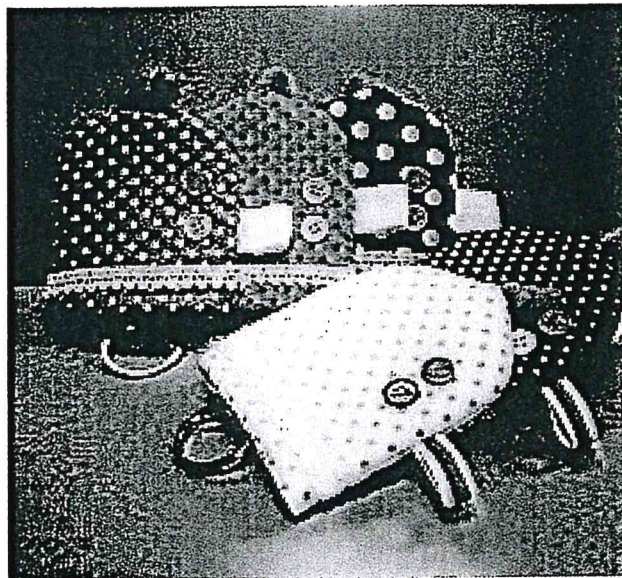
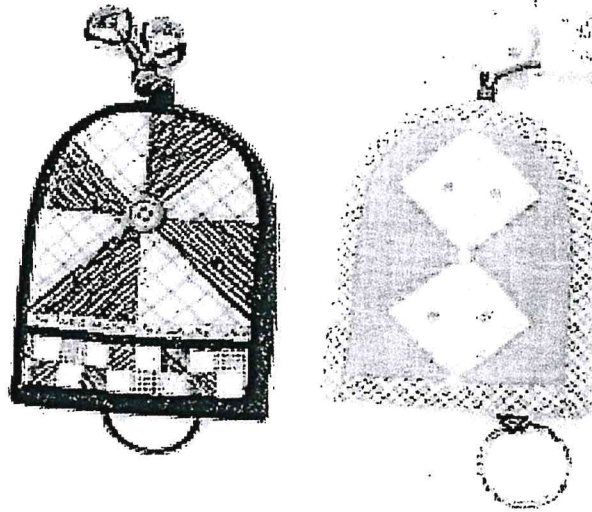
อาจารย์จากศูนย์ศิลปาชีพบางไทร และอาจารย์จากศูนย์ฝึกอบรมอาชีพบางพลัด

กรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการโครงการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่

ตัวอย่าง พวงกุญแจเก็บลูกกุญแจแบบญี่ปุ่น



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมอาชีพเสริมเพื่อสร้างรายได้แก่สมาชิกสวัสดิการ ส.ป.ก.

วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมไชยรงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กทม.

\*\*\*\*\*

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....

สังกัด สำนัก/กอง/ศูนย์.....กลุ่ม.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ประสบการณ์เข้าร่วมโครงการอบรมอาชีพ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้าร่วมโครงการอบรมอาชีพเสริมเพื่อสร้างรายได้แก่  
สมาชิกสวัสดิการ ส.ป.ก. หลักสูตร การทำ “พวงกุญแจเก็บลูกกุญแจแบบญี่ปุ่น”

ลงชื่อ .....

(.....)

#### หมายเหตุ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นในการอบรม

โปรดส่งแบบตอบรับคืนภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๗๐๕๒

หรือ E-Mail : sawattikan@gmail.com

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

โทร.๐-๒๒๘๐-๗๐๕๒ โทรภายใน ๑๑๔๔