



บันทึกข้อความ

สง.
รับที่..... 1521
วันที่..... ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา..... 10.20 น.

ส่วนราชการ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๑๑๘๘
ที่..... กษ ๑๒๐๑.๘/ว ๑๐๖๐ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เรื่อง..... แนวทางการเสนอหนังสือราชการ
เรียน ผอ. สวก

ด้วยปรากฏว่าในปัจจุบันการนำเสนอหนังสือต่อผู้บริหารเพื่อทราบหรือพิจารณาของสำนัก/กอง/ศูนย์ มีรูปแบบการนำเสนอที่แตกต่างกัน เพื่อให้รูปแบบดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รองเลขาธิการ (พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย) ได้ขอให้สำนักบริหารกลาง แจ้งเวียนสำนัก/กอง/ศูนย์ ทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางในการเสนอหนังสือราชการต่อผู้บริหาร ดังนี้

๑. การเสนอหนังสือราชการ ขอให้สำนัก/กอง/ศูนย์ ตรวจสอบความถูกต้อง ของหนังสือที่จะเสนอผู้บริหารพิจารณาให้เป็นไปตามรูปแบบระเบียบงานสารบรรณ พร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารและติดสลิปให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดและเป็นเหตุให้เกิดความล่าช้าในการพิจารณาของผู้บริหาร

๒. รูปแบบหนังสือ ควรมีเนื้อหา

๒.๑ เรื่องเดิม

๒.๒ ข้อเท็จจริง

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒.๔ ข้อเสนอ

๒.๕ ข้อพิจารณา

๓. เมื่อสำนัก/กอง/ศูนย์ นำงานเสนอผู้บริหารพิจารณาและในเวลาที่เหมาะสมยังไม่มี การพิจารณาในเรื่องดังกล่าว จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานและติดตามความคืบหน้าการเสนอ หนังสือราชการ ณ หน้าห้องผู้บริหาร หรือ ฝ่ายบริหารทั่วไป สวก. อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความล่าช้า ในการโต้ตอบหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวอมรรัตน์ แสงโสภ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- | | |
|-------------------------------|--|
| ☐ ผทป. | ☒ เพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ |
| ☐ กผด. | ☒ เวียนเพื่อทราบ |
| ☐ กปช. | ☐ ร่วมประชุม/ลงนัด |
| ☐ กจร. | ☐ เพื่อพิจารณาดำเนินการ |
| ☐ กจอ. | ☐ |
| ☐ กสป. | |
| ☐ กกป. | |

(นายปราโมทย์ ยอดแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน