



ประกาศจังหวัดกระบี่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
จังหวัดกระบี่ บ้านสองแพรก หมู่ที่ ๙ บ้านหว่างคลองไทย หมู่ที่ ๑๐ ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่
จังหวัดกระบี่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๔)

จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนา
แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน จังหวัดกระบี่ บ้านสองแพรก หมู่ที่ ๙ บ้านหว่างคลองไทย หมู่ที่ ๑๐
ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๔)
ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๘๓,๓๖๖.๖๔ บาท (สี่ล้านเก้าแสน
แปดหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบหกบาทหกสิบสี่สตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๑ แห่ง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
จังหวัดกระบี่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า
๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ
หน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดกระบี่ เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

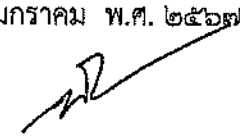
(๕๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.alro.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๖๖๓๕๖๒ ต่อ ๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรุ่งโรจน์ สถาพร)

ปฏิบัติหน้าที่จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
จังหวัดกระบี่ บ้านสองแพรก หมู่ที่ ๙ บ้านหว่างคลองไทย หมู่ที่ ๑๐ ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่
จังหวัดกระบี่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๔)

ตามประกาศ จังหวัดกระบี่

ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

จังหวัดกระบี่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาควบคุมงาน
ก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน จังหวัดกระบี่ บ้านสองแพรก หมู่ที่ ๙ บ้านหว่าง
คลองไทย หมู่ที่ ๑๐ ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) (ครั้งที่ ๔) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล...

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดกระบี่ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือ เชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ...

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่าของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มิมีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนา...

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่น...

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิบัติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาด ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคล ธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อ จัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาด ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๗๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้ บริการได้ จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. ระเบียบ รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัด จากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงาน ตามสัญญาโดยต้องประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

๑) แผนการ...

- ๑) แผนการดำเนินงานทั้งหมดของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- ๒) แผนบุคลากรของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- ๓) รายงานผลการตรวจสอบแบบก่อสร้าง
- ๔) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑
- ๕) รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)
- ๖) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๗) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๘) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๙) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๑๐) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๑๑) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๑๒) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๑๓) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้าง
- ๑๔) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๗๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๗๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ...

๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๗๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้
บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไปหรือ
ตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖
โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหา ร้องเรียน เรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง

๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๗๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้
บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไปหรือ
ตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖
โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหา ร้องเรียน เรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๗๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้
บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือ
ตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖
โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหา ร้องเรียน เรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง

๙) รายการอื่น ๆ...

๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๗๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้
บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือ
ตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖
โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๗๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้
บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือ
ตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖
โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้
บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือ
ตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖
โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐...

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการทำงานก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการทำงานก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการทำงานก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๖...

งวดที่ ๑๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาหรือเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาหรือเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาหรือเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๙...

งวดที่ ๑๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒๒...

งวดที่ ๒๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการได้ดำเนินการ แล้วเสร็จพร้อมทั้งจัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. ระเบียบ ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานข้อปัญหาหรือเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

การส่งมอบงานแต่ละงวดให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒.๖ ทั้งนี้ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้แก่ ส.ป.ก. ระเบียบ เป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป โดยที่ ส.ป.ก. ระเบียบ เห็นชอบรับรองผลงาน เมื่อมีการส่งมอบงวดงานทุกครั้ง เพื่อแสดงถึงการทำงานที่ได้คุณภาพ และปริมาณ เพื่อให้ ส.ป.ก. ระเบียบ ได้ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าเงินงวด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



(ร่าง) ขอบเขตงาน (Terms of Reference)

จ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรพื้นที่ดำเนินการ ส.ป.ก. (จังหวัดกระบี่)
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกระบี่

๑. ความเป็นมา

ตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบในหลักการให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการ รวมถึงคำแนะนำแนวทางการปฏิบัติในการกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในพื้นที่ ส.ป.ก. กระบี่ กระบี่ แปลง No.๖๐๑, ๖๐๒ และ ๖๐๓ ตามโครงการจัดที่ดินทำกินชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.) โดยมีการบูรณาการร่วมกันหลายหน่วยงานเพื่อรองรับการจัดให้เกษตรกรเช่าทำประโยชน์ในรูปแบบเกษตรผสมผสาน ประกอบด้วย การก่อสร้างสระเก็บน้ำ จัดพื้นที่ทำการเกษตร พื้นที่อยู่อาศัย พื้นที่อนุรักษ์ป่าชุมชน พื้นที่สหกรณ์กับระบบบำบัดน้ำเสีย พื้นที่รองรับพื้นที่ทำการเกษตร (อนาคต) และอื่นๆ ให้เกิดการใช้ประโยชน์สูงสุด

การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร พื้นที่ดำเนินการ ส.ป.ก. (จังหวัดกระบี่) จึงนับเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านน้ำ ที่มีระบบสูบน้ำและระบบกระจายน้ำไปยังในแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร โดยรอบแหล่งน้ำจะเป็นแรงผลักดันให้ผู้ได้รับการจัดสรรที่ดิน สามารถประกอบอาชีพเกษตรกรรมได้อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต และรองรับการขยายตัวเมือง และส่งเสริมเศรษฐกิจของจังหวัดกระบี่

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน รายการงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดกระบี่ บ้านสองแพรก หมู่ที่ ๙ บ้านหว่างคลองไทย หมู่ที่ ๑๐ ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ (งานจ้างเหมา) ขนาดความจุ ๑.๖๓ ล้านลูกบาศก์เมตร งบประมาณ ๑๒๕,๓๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าแสนสามพันแปดพันบาทถ้วน) (งบประมาณผูกพันข้ามปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗) พร้อมนี้ได้รับการจัดสรรงบลงทุนรายการค่าควบคุมงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร พื้นที่ดำเนินการ ส.ป.ก. กระบี่ กระบี่ ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ (งานจ้างเหมา) วงเงินงบประมาณ ๔,๖๕๒,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร พื้นที่ดำเนินการ ส.ป.ก. กระบี่ ดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องตรงตามแบบรูปรายงานการก่อสร้างจึงจำเป็นต้องมีการจ้างควบคุมงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจ้างผู้ควบคุมงานควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรพื้นที่ดำเนินการก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดกระบี่ บ้านสองแพรก หมู่ที่ ๙ บ้านหว่างคลองไทย หมู่ที่ ๑๐ ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ที่มีความชำนาญและประสบการณ์อย่างมืออาชีพ ควบคุมงานโครงการ

๒.๒ เพื่อให้การก่อสร้างฯ เป็นไปตามแบบรูปรายงานการก่อสร้างและตามเงื่อนไขข้อกำหนดสัญญา โดยครบถ้วนถูกต้อง และสำเร็จลุล่วงและนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

AK

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๓.๙ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นผู้สัญญาจ้างควบคุมงานกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้าง ให้กับผู้สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ได้มีคำสั่งให้สลесสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

๓.๑๒ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอให้เสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานจ้างควบคุมงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างควบคุมงาน ของผู้เข้าร่วม ค้ามา ใช้แสดงเป็นผลงานจ้างควบคุมงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติ บุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ในกรณีที่กิจการ ร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่น ข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงาน จ้างควบคุมงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างควบคุมงานของ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติ บุคคล หรือ วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุจนถึงวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ ผู้ให้บริการต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งมีมูลค่าสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดี่ยว ซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ โดยให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย ในกรณีที่เป็นการงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานการเสียภาษีมาด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างและปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการทั้งหมดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเสนอการดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการพึงปฏิบัติเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง สวยงาม และถูกต้องตามหลักการทางวิศวกรรมและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรับผิดชอบควบคุมงานก่อสร้างจนกว่าผู้รับจ้างงานก่อสร้างจะดำเนินงานแล้วเสร็จตามแบบและรายละเอียดประกอบแบบ งานจ้างตามแบบก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร พื้นที่ดำเนินการ ส.ป.ก. (จังหวัดกระบี่) สระเก็บน้ำพร้อมระบบท่อส่งน้ำ บ้านสองแพรก หมู่ที่ ๙ บ้านหว่างคลองไทย หมู่ที่ ๑๐ ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานดังต่อไปนี้

๔.๑ งานก่อนเริ่มงานก่อสร้าง

๔.๑.๑ ตรวจสอบข้อขัดแย้งของแบบและเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อประเมินความพร้อมและปัญหาหรืออุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการก่อสร้างทั้งในด้านสาธารณูปโภค ด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน การขออนุญาตกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใดๆ และอื่นๆ ของโครงการก่อสร้าง พร้อมทั้งเก็บบันทึกข้อมูลสภาพถนนและสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ก่อนการก่อสร้างไว้เป็นหลักฐาน สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาหากมีถนน หรือสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณใกล้เคียงเกิดชำรุดเสียหายและรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว พร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยเร็วเพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับงานก่อสร้างให้ ส.ป.ก. กระบี่ ทราบและพิจารณา

๔.๑.๒ ออกแบบแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ รวมถึงกำหนดขั้นตอน และวิธีการในการบริหารกำกับดูแลงานก่อสร้างให้เกิดประสิทธิผล และให้ ส.ป.ก.กระบี่ พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ส.ป.ก.กระบี่ แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

๔.๑.๓ ตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อแผนการดำเนินงาน การจัดองค์กร แผนบุคลากร และแผนเครื่องจักรเครื่องมือ ที่เสนอโดยผู้รับจ้างงานก่อสร้าง เพื่อให้ ส.ป.ก. กระบี่ พิจารณาเห็นชอบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง

๔.๒ การบริหาร ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ และมีรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

AL

๔.๒.๑ กำกับดูแลผู้รับจ้างในการสำรวจเขตที่ดินและแนวเขตก่อสร้าง พร้อมแนะนำผู้รับจ้างถึงตำแหน่งจุดพิกัด และระดับของหมุดหลักฐาน การจัดทำหมุด หลักฐานชั่วคราวเพิ่มเติม เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและก่อสร้าง รวมถึงร่วมกับผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบค่าระดับหมุดหลักฐาน (BM) เปรียบเทียบระหว่างแบบรูปรายการกับ สถานที่ก่อสร้าง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมปัญหาให้ ส.ป.ก. กระบี่ ทราบ

๔.๒.๒ ควบคุม ตรวจสอบและกำกับดูแล ให้ผู้รับจ้างจัดทำหมุดระดับอ้างอิงถาวรในพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องใช้สำหรับการตรวจวัดค่าระดับต่างๆ ของงานก่อสร้าง รวมถึงตรวจสอบค่าระดับของงานก่อสร้างและรายงานให้ ส.ป.ก. กระบี่ ทราบ กรณีมีปัญหาข้อขัดแย้ง

๔.๒.๓ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลการก่อสร้างทุกรายการของผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง มีความมั่นคง แข็งแรง ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ที่ ส.ป.ก. กระบี่ กำหนด เพื่อให้ได้รูปแบบและคุณภาพถูกต้องตามที่ระบุตามแบบรูปรายการ สัญญาและปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพด้านวิศวกรรม

๔.๒.๔ ตรวจสอบให้ความเห็นต่อแผนงาน แผนอำนวยการด้านความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง วิธีการก่อสร้าง องค์การการทำงาน เครื่องมือเครื่องจักร ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ แผนงานและวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๕ ในกรณีที่มีการก่อสร้างของหน่วยงานสาธารณูปโภค ร่วมกับการก่อสร้างอาคาร ถนน เชื่อมต่อ ผู้ให้บริการต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรื้อย้ายและ/หรือก่อสร้างสาธารณูปโภคทดแทน รวมทั้งจัดลำดับการก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการก่อสร้าง

๔.๒.๖ ควบคุมดูแลการก่อสร้างให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของบุคคลภายใน และภายนอกบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการควบคุมการก่อสร้างให้มีผลกระทบต่อการจราจร สิ่งแวดล้อม และประชาชนให้น้อยที่สุด

๔.๒.๗ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่ได้ดำเนินการก่อสร้างตามรูปแบบรายการ ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างให้มีคุณลักษณะและคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการ และข้อกำหนดรายละเอียดการก่อสร้าง หากพบวัสดุใดที่ต่ำกว่ามาตรฐาน หรือไม่ผ่านการทดสอบให้ส่งการให้ผู้รับจ้างนำวัสดุนั้นออกไปให้พ้นบริเวณโครงการที่ดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้เก็บรวบรวมผลทดสอบไว้เพื่อสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่จะนำวัสดุดังกล่าวไป ประกอบหรือติดตั้งให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้

๔.๒.๘ จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน (ถ้ามี) เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารสัญญาทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการ ตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ระบุ รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

๔.๒.๙ รับผิดชอบการพิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบรายการที่ผู้รับจ้างเสนอเพื่อขออนุมัติ หรือขอความเห็นชอบต่อจังหวัด เพื่อดำเนินการก่อสร้างโดยให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดหรือหลักวิธีปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ไม่น้อยกว่าดังนี้

๔.๒.๙.๑ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง

๔.๒.๙.๒ วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการก่อสร้าง

๔.๒.๙.๓ วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการทดสอบทุกประเภท

ak 

๔.๒.๙.๔ แผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน หรือรอบ ระยะเวลา
อื่นที่เหมาะสม

๔.๒.๙.๕ รายงานผลการทำงานของผู้รับจ้างตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุ
รายละเอียดการปฏิบัติงานวัสดุ เครื่องจักรกลและบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสภาพดินฟ้าอากาศ
ในสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานพร้อมสาเหตุที่มีการหยุดงานไว้ในสถานที่ทำงาน
พร้อมทั้งข้อสรุปการทำงาน

๔.๒.๙.๖ คัดเลือกวัสดุ ปอ่ยมดินที่จะนำมาบดอัดทำเป็นคันดินบดอัดแน่น และรายงาน
ผลการทดสอบทุกประเภท

๔.๒.๙.๗ การขุดลอกร่องแถมหรือขึ้นดินทับน้ำ

๔.๒.๙.๘ รายงานผลการสำรวจ

๔.๒.๙.๙ รูปแบบรายการการก่อสร้าง

๔.๒.๙.๑๐ แบบขยายรายละเอียดงานก่อสร้าง (Shop Drawing)

๔.๒.๙.๑๑ แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้าง

๔.๒.๙.๑๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม

ในการทำงานของผู้รับจ้าง

๔.๒.๑๐ ในระหว่างการก่อสร้าง หากพบว่ามีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบหรือ วัสดุ
หรือจำเป็นต้องเพิ่มรูปแบบและรายการซึ่งแตกต่างจากแบบรูปรายการ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของงานก่อสร้าง
หรือโครงการ และสามารถใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ให้บริการจะต้องศึกษาการขอเปลี่ยนแปลง
ดังกล่าว รวมถึงการคำนวณ ตรวจสอบ ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และสรุปเรื่อง พร้อม
ความเห็นเสนอให้ ส.ป.ก.กระบี่ พิจารณาจนได้ข้อยุติ

๔.๒.๑๑ ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบการชำรุดเสียหายหรือ
ข้อบกพร่องของสิ่งก่อสร้างต่างๆ ตามสัญญาก่อสร้าง หากการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องดังกล่าวเป็น
ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการต้องให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างและควบคุมการซ่อมแซม แก้ไขงานที่ได้
ดำเนินการไปแล้วและมีความบกพร่อง เสียหาย หรือไม่เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี ถูกต้องตรงตาม
แบบรูปรายการ จนแล้วเสร็จเรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานให้ ส.ป.ก.กระบี่ ทราบ

๔.๒.๑๒ ดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เนื่องจากผลกระทบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้าง ก่อสร้าง
หรือกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม และ รายงานให้จังหวัดทราบ พร้อมข้อเสนอแนะ
และ/หรือ ผลในการแก้ไขปัญหามาเป็นที่พึงพอใจกับทุกฝ่าย

๔.๒.๑๓ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้างประจำเดือน (Monthly Progress
Report) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดประกอบรายงานอย่างน้อย
ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑๓.๑ สรุปผลงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน

๔.๒.๑๓.๒ สรุปผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน

๔.๒.๑๓.๓ เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้าง

๔.๒.๑๓.๔ เสนอแผนงานที่จะปฏิบัติงานถัดไป

๔.๒.๑๓.๕ รายงานด้านความปลอดภัยในเขตพื้นที่ก่อสร้าง

๔.๒.๑๓.๖ รายงานการประชุมประจำเดือน

๔.๒.๑๓.๗ ปัญหาอุปสรรค พร้อมแนวทางการแก้ไข

๑๕ 

๔.๒.๑๔ จัดเก็บ รวบรวม และรักษา เอกสารและรายงานต่างๆ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้รับการอนุมัติ

๔.๒.๑๕ ตรวจสอบและรายงานผลงานความก้าวหน้าของการทำงานของ ผู้รับจ้างก่อสร้าง โดยเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้างทุกสัปดาห์

๔.๒.๑๖ รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ

๔.๒.๑๗ พิจารณา ตรวจสอบ เสนอความเห็นและรับรองผลงานการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างก่อสร้าง เสนอขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างทุกงวดงาน

๔.๒.๑๘ ตรวจสอบและให้คำแนะนำในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างแจ้งขอขยายระยะเวลาของสัญญา ก่อสร้าง รวมถึงข้อเรียกร้องการเพิ่มราคาค่าก่อสร้าง ในกรณีที่ทีมงานก่อสร้างเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบ การก่อสร้าง และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑๙ จัดทำรายงานข้อมูลความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ ที่เหมาะสมเพื่อให้จังหวัด

๔.๒.๒๐ จัดทำการนำเสนอ โดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมสนับสนุน อื่นๆ แสดงผลงานที่ผู้รับจ้างจะส่งงานให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้างได้พิจารณาตรวจรับ ในทุกๆ งวด

๔.๒.๒๑ จัดทำภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยเริ่มบันทึกภาพก่อนที่ ผู้รับจ้าง จะเริ่มเข้าทำการก่อสร้าง จนงานก่อสร้างแล้วเสร็จ

๔.๒.๒๒ จัดทำและเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการทุกชนิด เช่น รายงาน ประจำวัน รายงานการประชุม ผลการตรวจสอบ ฯลฯ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน External Hard Drive

๔.๒.๒๓ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างตามที่ จังหวัด แต่งตั้ง รวมทั้งต้องเป็นผู้จัดทำเอกสารที่ใช้ ประกอบการประชุมด้วย

๔.๓ งานหลังก่อสร้าง

๔.๓.๑ ตรวจสอบผลงานการก่อสร้างทั้งหมด รวมถึงการทดสอบ การสอบเทียบ การทดสอบ การทำงาน ทั้งปวงให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดหรือเห็นชอบ

๔.๓.๒ ตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องของแบบก่อสร้างตามจริง (As-Built Drawing) และ เอกสารคู่มือการใช้งาน การติดตั้ง การบำรุงรักษา การรับประกัน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของอุปกรณ์ที่ติดตั้งที่ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ ส.ป.ก.กระบี่

๔.๓.๓ ตรวจสอบการรื้อถอน ขนย้ายสิ่งเหลือใช้ ปฏิบัติต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่นิคมฯ การปรับแต่ง พื้นที่ก่อสร้างของผู้รับจ้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่ ส.ป.ก. กระบี่ เห็นสมควร

๔.๓.๔ จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงานสรุป ปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรค พร้อมแนวทางและ วิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ

๔.๓.๕ จัดทำการนำเสนอภาพสรุปของโครงการ (Project Summary Presentation) ภายใต้ โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมสนับสนุนอื่นๆ และบันทึกภาพเคลื่อนไหว ของการก่อสร้าง ในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ตามที่ ส.ป.ก. กระบี่ กำหนดหรือเห็นชอบ

ah 

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ให้บริการจะต้องทำให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในตามที่กำหนดในเอกสารสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการตามสัญญา รวมทั้งข้อกำหนดและขอบเขต งานนี้ทั้งหมดให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในระยะเวลา ๖๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานที่ระบุในสัญญา หรือตกลงกันเป็นอย่างอื่น

๕.๒ กรณีที่จังหวัดมีการเปลี่ยนแปลงหรือขยายระยะเวลาการก่อสร้างโครงการ ด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างควบคุมงานจะนำมาเป็นเหตุในการเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นไม่ได้

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดกระบี่ บ้านสองแพรก หมู่ที่ ๙ บ้านหว่างคลองไทย หมู่ที่ ๑๐ ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ (งานจ้างเหมา) ขนาดความจุ ๑.๖๓ ล้านลูกบาศก์เมตร ดำเนินการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๖.๑ เมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๖.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ให้บริการแล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ส.ป.ก. กระบี่ กำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการฯ เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่จังหวัด ได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ให้บริการรายนั้นพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๖.๓ พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตาม ๖.๒ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

๖.๓.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ (๑๐๐ คะแนน) น้ำหนัก ๓๕

โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ (๖๐ คะแนน)

พิจารณาจากลักษณะของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานที่กำหนดตามขอบเขตของงานนี้

(๒) ผลงานเชิงปริมาณ (๔๐ คะแนน)

พิจารณาจากจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่ผู้ให้บริการเคยให้บริการทั้งหมด เฉพาะผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานนี้

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ (๑) และ (๒) มีรายละเอียดดัง ภาคผนวก ก

an 

๖.๓.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) น้ำหนัก ๓๕

(๑) แนวคิด วิธีการทำงานให้สำเร็จ (๖๐ คะแนน)

(๒) แผนการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด (๔๐ คะแนน)

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ (๑) และ (๒) มีรายละเอียดดัง ภาคนวท ข

๖.๓.๓ บุคลากรหลักในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) น้ำหนัก ๓๐

(๑) คุณวุฒิของและประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอ (๔๐ คะแนน)

(๑.๑) หัวหน้าคณะวิศวกรที่ควบคุมงานก่อสร้าง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมชลประทาน

๒) ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) สามารถบริหารโครงการ ควบคุม และจัดการดำเนินงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามรายละเอียดและข้อตกลงของสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

๔) สามารถกำหนดขั้นตอนและระบบดำเนินงานร่วมกับผู้รับจ้าง เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด และอยู่ภายใต้งบประมาณตามสัญญาจ้างก่อสร้าง

๕) สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าจ้างในงานเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการทั้งหมด ตามภาระความรับผิดชอบในฐานะหัวหน้าวิศวกร

๖) สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้รับจ้างในงานที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างตามสมควร แก่กรณี เพื่อให้งานสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์

๗) สามารถแก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้ง หรือข้อพิพาทระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อยุติด้วยความเป็นธรรม และด้วยหลักวิชาช่างที่ดี ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๘) สามารถให้คำแนะนำ และอนุมัติแบบรูป ตามสภาพงานก่อสร้างจริง ที่ผู้รับจ้างเสนอมาเพื่อใช้ในการก่อสร้าง

๙) สามารถให้คำแนะนำ และอนุมัติแบบรูป ตามสภาพงานก่อสร้างจริง ที่ผู้รับจ้างเสนอมาเพื่อใช้ในการก่อสร้าง

(๑.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีวิทยา บุคลากรลำดับที่ ๒ มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขา ธรณีวิทยาหรือธรณี

๒) ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) สามารถควบคุมและจัดการดำเนินงานก่อสร้างด้านวิศวกรรมธรณีฐานราก ให้เป็นไปตามรายละเอียดและข้อตกลงของสัญญาควบคุมงานก่อสร้าง

๔) สามารถให้คำชี้แจง และรายละเอียดอันเกี่ยวกับแบบรูป และรายละเอียดของงานที่จัดทำไว้กับผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

๕) สามารถกำหนด พิจารณาลักษณะ และเกณฑ์ที่ใช้ในการควบคุมงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖) สามารถตรวจสอบ และออกแบบแก้ไขรายละเอียด หรือแบบรูปตามสภาพงานก่อสร้างจริงที่ผู้รับจ้างเสนอมาเพื่อใช้ในการก่อสร้างจริง

๗) สามารถแก้ไขปัญหาในงานก่อสร้างที่เกิดจากแบบรูป สถานที่ก่อสร้างวัสดุ อุปกรณ์เครื่องจักร-เครื่องมือและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้รวมถึงการตรวจสอบและอนุมัติการใช้งานด้วย

Ah 

(๒) ภาพรวมของควมมีครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินการ
(๖๐ คะแนน)

พิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ จำนวน man-month และจำนวนบุคลากรที่
เสนอทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ (๑) และ (๒) มีรายละเอียดดัง ภาคผนวก ค

หมายเหตุ

บุคลากรหลักด้านการควบคุมงานก่อสร้างที่เสนอโดยผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง ห้ามซ้ำกับบุคลากรที่เสนอ
โดยผู้ให้บริการรายอื่น ซึ่งถือเป็นเหตุที่จะไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ผู้ให้บริการจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานด้านบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณา คือหนังสือรับรองของ
วิศวกรหรือหนังสือยินยอมของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตาม
พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือวิชาชีพอื่นที่มีการควบคุม

(ก) กรณีบุคลากรชาวไทย ซึ่งเป็นลูกจ้างของนิติบุคคลที่เป็นผู้ให้บริการ บุคลากรดังกล่าวต้องลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานร่วมกับกรรมการผู้จัดการหรือทางหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลที่
บุคลากรผู้นั้นเป็นลูกจ้าง

(ข) กรณีบุคลากรชาวไทย ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพที่ไม่มีสังกัด (Freelance) แสดงเจตจำนงหรือสัญญา
เข้าร่วมงานกับผู้ให้บริการ บุคลากรดังกล่าวต้องลงลายมือชื่อรับรองต้นฉบับหนังสือแสดงเจตจำนงหรือสัญญา
เข้าร่วมงาน และลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบร่วมกับผู้ให้บริการ

๖.๔ คณะกรรมการฯ จะนำผลการให้คะแนนของข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๖.๓ คำนวณกลับเป็นสัดส่วน
น้ำหนักแต่ละหัวข้อ โดยมีสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้

๖.๔.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ	น้ำหนัก ๓๕
๖.๔.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก ๓๕
๖.๔.๓ บุคลากรหลักในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก ๓๐

๖.๕ ระหว่างการพิจารณา ส.ป.ก. ระเบียบ มีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมดมาอธิบาย
หรือชี้แจงข้อเสนอต่อส.ป.ก. ระเบียบ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา
โดยผู้ให้บริการ จะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากจังหวัดแต่อย่างใด การที่ผู้ให้บริการรายใด
ไม่ได้รับแจ้ง ไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณา นอกจากนี้การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าวไม่ได้ถือว่า
จังหวัดยอมรับ ข้อเสนอจากผู้ให้บริการแต่อย่างใด

โดยข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพต้องมีคะแนนค่าน้ำหนักตามสัดส่วนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ
๘๐ และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ราย ข้อเสนอที่ได้คะแนนคุณภาพสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้เป็น
ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งให้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอม
เข้าทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป
ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๔๖

ah 

๖.๖ หลักเกณฑ์การเสนอราคาและข้อเสนอ

เมื่อ ส.ป.ก. กระบี่ พิจารณารับข้อเสนอและรับสนองราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายใดแล้ว จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น พร้อมทั้งแจ้งกำหนดนัดให้มาทำสัญญา

๖.๗ หลักเกณฑ์การทำสัญญา

๖.๗.๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำก็ต่อเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปีแล้วเท่านั้น

๖.๗.๒ การลงนามในสัญญาต่อกัน จะใช้ร่างตามสัญญามาตรฐาน แต่จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขใช้ร่างสัญญาตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด และผู้ยื่นข้อเสนอจะตรวจดูร่างสัญญาล่วงหน้าก่อนที่จะลงนามต่อกันได้

๖.๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไปทำสัญญากับ ส.ป.ก. กระบี่ ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือสนองรับข้อเสนอ

ระยะเวลาที่กำหนดให้ไปทำสัญญาดังกล่าวข้างต้น หากมีความจำเป็น ไม่อาจลงนามในสัญญาตามกำหนดเวลาที่เสนอนอกไปนั้น และไม่ถือเป็นข้อผิดสัญญา อันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ จาก ส.ป.ก. กระบี่

หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น ส.ป.ก. กระบี่ จะพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๗.๔ ก่อนหรือขณะทำสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นหลักฐานต่อไปนี้ให้ ส.ป.ก. กระบี่ ตรวจสอบ

(๑) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(๒) หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ครบถ้วน ถ้าผู้ที่จะทำสัญญาเป็นตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล

(๓) บัตรประจำตัวผู้ทำสัญญา ที่ออกโดยส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ถ้าเป็นชาวต่างประเทศ อนุมัติให้ใช้หนังสือเดินทางแทนได้

(๔) ในการลงนามในสัญญา ควรมีพยานฝ่ายผู้ยื่นข้อเสนอลงชื่อเป็นพยานในสัญญาด้วยจำนวน ๑ คน

๖.๘ ข้อสงวนสิทธิ

หาก ส.ป.ก. กระบี่ มีความจำเป็นไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจ้างบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรพื้นที่ดำเนินการ ส.ป.ก. กระบี่ ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ให้แล้วเสร็จจนถึงขั้นตอนลงนามในสัญญาต่อกันได้ ส.ป.ก. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินงานจ้างควบคุมงานดังกล่าวข้างต้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ จาก ส.ป.ก. กระบี่ ไม่ได้

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร วงเงิน ๔,๖๕๒,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) และราคากลางจ้างควบคุมงานโครงการฯ วงเงิน (รายละเอียดตามเอกสารการคำนวณราคากลาง) ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวเป็นกรอบวงเงินไม่เกินอัตราที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ah GP

๘. งบประมาณและการจ่ายเงิน

๘.๑ การส่งมอบงาน ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการและส่งมอบผลงานให้จังหวัดตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด ดังนี้

๘.๑.๑ แผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินทั้งหมด จัดส่งให้ ส.ป.ก. กระบี่ พิจารณาเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๑.๒ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ครบถ้วนภายใน ๖๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานที่ระบุในสัญญา หรือตกลงกันเป็นอย่างอื่น

๘.๒ ส.ป.ก.กระบี่ จะจ่ายค่าจ้างควบคุมงานโครงการฯ เป็นวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๔,๖๕๒,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการ เป็นรายเดือนๆ ตามอายุสัญญาก่อสร้าง โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการ ได้ควบคุมงานเป็นรายเดือนๆ ตามอายุสัญญาก่อสร้าง และได้ทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามโครงการในเดือนนั้นๆ เสนอต่อ ส.ป.ก.กระบี่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๔.๗ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้ จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. กระบี่ รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงาน ตามสัญญาโดยต้องประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินงานทั้งหมดของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- ๒) แผนบุคลากรของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- ๓) รายงานผลการตรวจสอบแบบก่อสร้าง
- ๔) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑
- ๕) รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)
- ๖) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๗) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๘) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๙) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๑๐) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๑๑) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๑๒) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๑๓) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก.กระบี่ ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้าง
- ๑๔) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก.กระบี่ กำหนดหรือเห็นชอบ

งวดที่ ๒ ถึงงวดที่ ๘ จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๔.๗ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไปหรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. กระบี่ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง

At
GP

๔) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ

งวดที่ ๙ ถึงงวดที่ ๑๐ จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓.๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไปหรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ

งวดที่ ๑๑ ถึงงวดที่ ๒๑ จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓.๔ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไปหรือตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เป็นอย่างอื่น ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ

งวดที่ ๒๒ หรืองวดสุดท้าย จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการได้ดำเนินการ แล้วเสร็จพร้อมทั้งจัดส่งรายงานให้ ส.ป.ก. ระเบียบ ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๑๒.๖ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- ๓) รายงานข้อปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ
- ๔) รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- ๕) รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- ๖) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- ๗) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๘) รายงานการประชุมระหว่าง ส.ป.ก. ระเบียบ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- ๙) รายการอื่น ๆ ที่ ส.ป.ก. ระเบียบ กำหนดหรือเห็นชอบ

ah 

การส่งมอบงานแต่ละงวดให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒.๖ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้แก่ ส.ป.ก. ระเบียบ เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป โดยที่ ส.ป.ก. ระเบียบ เห็นชอบรับรองผลงาน เมื่อมีการส่งมอบงวดงานทุกครั้ง เพื่อแสดงถึงการทำงานที่ได้คุณภาพ และปริมาณ เพื่อให้ ส.ป.ก. ระเบียบ ได้ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าเงินงวด

๘.๓ ในกรณีงานก่อสร้างทั้งหมดจะต้องขยายเวลาออกไป ซึ่งมีสาเหตุมาจากผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้รับจ้างควบคุมงานก่อสร้างจะต้องทำการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างต่อไปจนผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ซึ่งค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างควบคุมงานก่อสร้างในช่วงระยะเวลาที่เพิ่มขึ้นจากระยะเวลาของสัญญาจ้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง โดย ส.ป.ก. ระเบียบ จะจ่ายค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานให้กับผู้รับจ้างควบคุมงานก่อสร้างก็ต่อเมื่อ ส.ป.ก. ระเบียบ ได้รับค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานจากผู้รับจ้างก่อสร้างตามสัญญาจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และมิได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างควบคุมงาน ผู้รับจ้างควบคุมงานจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้รับจ้างควบคุมงานได้เข้าควบคุมงานจริงแต่ไม่เกินกว่าอัตราที่ได้รับ

๘.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างสามารถก่อสร้างงานได้ทั้งหมดแล้วเสร็จก่อนเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง สิ้นสุดผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินทั้งหมดที่เหลือให้แก่ผู้รับจ้างควบคุมงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้างได้ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายและผู้รับจ้างควบคุมงานส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานสรุปภาพรวมทั้งโครงการสำหรับผู้บริหารคู่มือการบำรุงรักษา ให้แก่ ส.ป.ก. ระเบียบ และเจ้าหน้าที่ได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๖ หาก ส.ป.ก. ระเบียบ บอกเลิกสัญญางานก่อสร้างทั้งหมดให้ถือว่าสัญญาจ้างผู้รับจ้างควบคุมงานก่อสร้างก็ยุติลงด้วย โดยผู้เสนองานไม่สามารถเรียกร้องค่าจ้างในส่วนที่เหลือทั้งหมดได้

๘.๗ หาก ส.ป.ก. ระเบียบ ตัดลดเนื้อหาในสัญญาจ้างก่อสร้างงานใดงานหนึ่งซึ่งมีผลทำให้มูลค่างานก่อสร้างทั้งหมดลดลง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์จะให้ผู้เสนองานปรับลดจำนวนบุคลากรและค่าจ้างตามความเหมาะสม

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน นอกจากนี้ ผู้ให้บริการยินยอมให้ ส.ป.ก. ระเบียบ เรียกrogate ค่าเสียหายอื่นอันเกิดจากการที่ผู้ให้บริการทำให้เกิดความเสียหายแก่ ส.ป.ก. ระเบียบ อีกด้วย

๑๐ กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๘ ส.ป.ก. ระเบียบ จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (ห้า) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินหลักประกันผลงานคืนให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างได้ โดยผู้ให้บริการจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่ทางราชการกำหนด และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างควบคุมงานก่อสร้างจะสิ้นสุดลง โดย ส.ป.ก. ระเบียบ จะคืนเงินค้ำประกันผลงานและ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างควบคุมงานก่อสร้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญาจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างแล้วทุกประการ

๑๖ 

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ การสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๑.๑.๑ ส.ป.ก. กระบี่ จะมอบสำเนาไฟล์แบบก่อสร้างโครงการและสำเนาไฟล์ข้อกำหนดประกอบแบบก่อสร้างจำนวนอย่างละ ๒ ชุด ให้แก่ผู้ให้บริการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๑๑.๑.๒ ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการจัดหาสำนักงานสนาม หรือจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์สื่อสาร เป็นต้น ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา รวมทั้งจัดให้มีการบำรุงรักษาให้ใช้การได้ตลอดระยะเวลาก่อสร้างโครงการ

๑๑.๒ ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๒.๑ เพื่อประโยชน์ขององค์กร ส.ป.ก. กระบี่ ทรงสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงหรือการงดจ้างหรือการพิจารณา ยกเลิกการจ้างตามโครงการนี้ ผู้ให้บริการต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว และจะฟ้องร้อง และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ส.ป.ก. กระบี่ อันเนื่องมาจากการงดหรือยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้

๑๑.๒.๒ หาก ส.ป.ก. กระบี่ มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหา ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๑.๒.๓ ส.ป.ก. กระบี่ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณ ยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก ส.ป.ก. กระบี่ ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม ส.ป.ก. กระบี่ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

๑๑.๒.๔ ผู้ให้บริการจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

๑๑.๒.๕ ผู้ให้บริการจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

๑๑.๒.๖ ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ผู้ให้บริการจึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑.๒.๗ ผู้ให้บริการจะนำข้อมูลแบบรูปรายการของงานก่อสร้างนี้ และข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๒. ข้อกำหนดทั่วไป

๑๒.๑ คำนิยาม

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกระบี่ หมายถึง ส.ป.ก.กระบี่

ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกระบี่ (ส.ป.ก.กระบี่)

ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้ที่ ส.ป.ก.กระบี่ ตกลงจ้างตามสัญญาจ้าง

ผู้ควบคุมงาน หมายถึง ผู้ที่ ส.ป.ก.กระบี่ ตกลงจ้างตามสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง ข้าราชการที่มีคำสั่งแต่งตั้งเพื่อกับดูแลการทำงานของ

ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

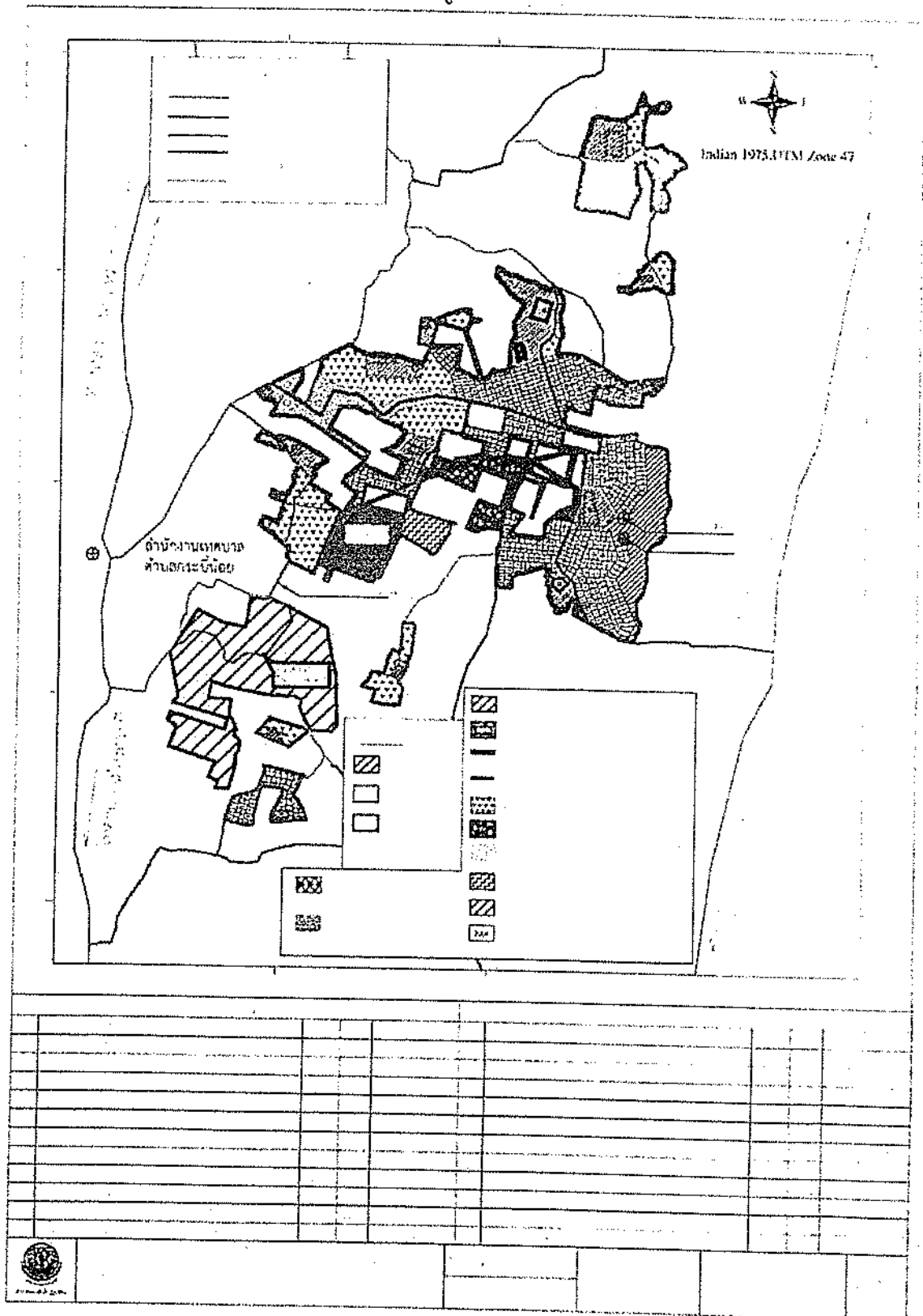
แบบรูปรายการ แบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ ส.ป.ก. และกรมพัฒนาที่ดิน เป็นผู้ดำเนินการจัดทำ

ab



รายงาน หมายถึง รายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง ที่ ส.ป.ก. มีความประสงค์จะอ้างตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะเท่าที่กำหนดไว้ในที่นี้เท่านั้น แต่ยังไม่รวมถึงการดำเนินงานใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ที่ตั้งและข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ



ab

๑๒.๒ ขอบเขตงานโครงการ มีรายละเอียดดังรายการต่อไปนี้

๑. งานดิน
๒. งานระบบท่อ
๓. งานอาคารชลประทาน
๔. งานโรงสูบน้ำ และอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน
๕. งานระบบไฟฟ้า
๖. งานอาคาร

๑๒.๓ งานที่ผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการ

๑๒.๓.๑ การให้บริการเตรียมการก่อนผู้รับจ้างเริ่มงานก่อสร้าง

(๑) ตรวจสอบข้อขัดแย้งของแบบรูปรายการ และเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อประเมินความพร้อมสถานที่และปัญหาอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการก่อสร้างด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง พร้อมทั้งเก็บบันทึกข้อมูลสภาพพื้นที่ในบริเวณที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการก่อนการก่อสร้างไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาหากมีถนน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลทางการเกษตรในบริเวณเดิมเกิดความชำรุดเสียหาย และรายงานผลการตรวจสอบพื้นที่ดำเนินการให้กับ ส.ป.ก. กระบี่ ทราบและพิจารณาตามกรณีที่มีการชำรุดเสียหาย

(๒) ออกแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างและผู้ให้บริการ รวมถึงกำหนดขั้นตอน และวิธีการในการบริหาร กำกับดูแลงานก่อสร้างให้เกิดประสิทธิภาพ และให้ ส.ป.ก. กระบี่ พิจารณาเห็นชอบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่ที่เริ่มปฏิบัติงาน

๑๒.๓.๒ หน้าที่ผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการ

(๑) ผู้ควบคุมงาน จะต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างเองทั้งหมด โดยมีหน้าที่ควบคุม และดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้การก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร พื้นที่ดำเนินการ ส.ป.ก.กระบี่ ให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างมีความมั่นคง แข็งแรง ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ที่ ส.ป.ก.กระบี่ กำหนด อีกทั้งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งทั้งหมดในการก่อสร้างที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง อนุมัติแบบรูปเพิ่มเติมที่ใช้ในการก่อสร้างและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ภายใต้ความเห็นชอบของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเสนอแนวคิดวิธีการในการแก้ไขปัญหาการก่อสร้าง ที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตัดสิน เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

(๒) การตรวจสอบ แก้ไขแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขแบบรูปตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบและอนุมัติแบบรูป และแบบรูปเพิ่มเติม (ShopDrawing) ของงานโยธางานเครื่องกล งานไฟฟ้า อุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งจัดเตรียมโดยผู้รับจ้าง และ AS-Built Drawing ซึ่งแสดงแนว ระดับรูปร่าง ขนาดและรายละเอียดต่างๆ ของงานก่อสร้างทั้งหมดไว้จริง ตามคำแนะนำและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

- ตรวจสอบและอนุมัติการเบิกงวดงานของผู้รับจ้าง

- ในกรณีแบบรูปที่ได้ออกแบบไว้ไม่ชัดเจนหรือไม่เหมาะสมกับสภาพที่เป็นจริง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างให้ทำการแก้ไขแบบรูปแล้ว และต้องทำการแก้ไขแบบรูปรายการเพื่อดำเนินการก่อสร้าง ต่อไป

๑๖

- ในกรณีที่ทีมงานพิเศษหรืองานก่อสร้างเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานในสัญญาจ้างก่อสร้างเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างแล้ว ให้ดำเนินการออกแบบและอนุมัติแบบรูปเพื่อใช้ในการก่อสร้างงานดังกล่าวต่อไป

(๓) ตรวจสอบความถูกต้องของแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้เครื่องจักร -- เครื่องมือและรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานก่อสร้าง ของผู้รับจ้างและนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ควบคุมงานเพื่ออนุมัติก่อนดำเนินการก่อสร้าง

(๔) ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดสถานที่ก่อสร้างและเหตุผลหลักฐานให้ถูกต้อง ร่วมกับผู้ว่าจ้างทำการส่งมอบสถานที่ก่อสร้าง

(๕) ตรวจสอบเสนอความเห็นชอบการคัดเลือกวัสดุ ป่ยมดินที่จะนำมาบดอัดทำเป็นคันดินบดอัดแน่น

(๖) ตรวจสอบเสนอความเห็นชอบในการขุดลอกร่องแฉกหรือขึ้นดินทับน้ำ

(๗) พิจารณาตรวจสอบเห็นชอบ/และหรืออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการอื่นๆในระหว่างการควบคุมงานก่อสร้าง

๑๒.๔ ลำดับความสำคัญของเอกสาร

ความสำคัญของเอกสารในการจ้างเพื่อดำเนินการตามรายการข้อกำหนดเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย ดังนี้

๑๒.๔.๑ สัญญาจ้าง

๑๒.๔.๒ บันทึกข้อตกลงและเอกสารแนบท้ายสัญญา

๑๒.๔.๓ ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

๑๒.๔.๔ เอกสารหรือหนังสือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมของ ส.ป.ก. ระเบียบ

๑๒.๔.๕ เอกสารเสนอราคาของผู้ให้บริการ

๑๒.๕ บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่ต้องการและคุณสมบัติ

เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์การจ้างผู้ควบคุมงานต้องจัดเตรียมบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนต่างๆ เข้าปฏิบัติงานตามช่วงเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

บุคลากรหลักที่ต้องการและคุณสมบัติ

๑. หัวหน้าคณะวิศวกรที่ควบคุมงานก่อสร้าง

๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีวิทยา

จำนวนคน-เดือน (man-months) ของบุคลากรหลักที่ต้องเป็นคนไทยต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนคน-เดือน (man-months) บุคลากรหลักทั้งหมดที่เสนอ

นอกจากบุคลากรหลักดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ผู้ควบคุมงานเสนอบุคลากรสนับสนุนตามความจำเป็นสำหรับช่วยควบคุมงานก่อสร้างด้วย และหากจำเป็นให้ผู้ควบคุมงานเสนอบุคลากรอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นได้ แต่ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาบุคลากรหลักในส่วนนี้ โดยถือความจำเป็นของงานเป็นหลัก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเพิ่ม-ลด หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรหลักระหว่างการควบคุมงานก่อสร้างของสัญญานี้ ผู้ควบคุมงานจะต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าจ้าง และจะต้องได้รับการอนุมัติการเปลี่ยนตัวบุคลากรหลักจากผู้ว่าจ้างก่อน ผู้ควบคุมงานจึงให้บุคลากรหลักรายใหม่เข้าปฏิบัติงานแทนทันที มิฉะนั้นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสงวนสิทธิ์ปรับลดจำนวนคน-เดือน (man-months) ตามความเหมาะสม

ในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร พื้นที่ดำเนินการ ส.ป.ก. (จังหวัดกระบี่) ตามที่ระบุ ข้อ ๔ ต้องใช้บุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานของสัญญานี้ บุคลากรหลักที่ต้องการต้องมีคุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ตรงหรือคล้ายคลึงกับงานสัญญานี้หลังจากจบปริญญาตรี ดังนี้

๑๒

๑๒

หัวหน้าคณะวิศวกรที่ควบคุมงานก่อสร้าง ต้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี
บุคลากร ลำดับที่ ๒ ต้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑. หัวหน้าคณะวิศวกรที่ควบคุมงานก่อสร้าง มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ วิศวกรรมชลประทาน

(๒) ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) สามารถบริหารโครงการ ควบคุม และจัดการดำเนินงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามรายละเอียด และข้อตกลงของสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

(๔) สามารถกำหนดขั้นตอนและระบบดำเนินงานร่วมกับผู้รับจ้าง เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด และอยู่ภายใต้งบประมาณตามสัญญาจ้างก่อสร้าง

(๕) สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าจ้างในงานเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการทั้งหมด ตามภาระความรับผิดชอบในฐานะหัวหน้าวิศวกร

(๖) สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้รับจ้างในงานที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างตามสมควรแก่กรณี เพื่อให้ งานสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์

(๗) สามารถแก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้ง หรือข้อพิพาทระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อยุติด้วยความ เป็นธรรม และด้วยหลักวิชาช่างที่ดี ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(๘) สามารถให้คำแนะนำ และอนุมัติแบบรูป ตามสภาพงานก่อสร้างจริง ที่ผู้รับจ้างเสนอมาเพื่อใช้ ในงานก่อสร้าง

(๙) สามารถให้คำแนะนำ และอนุมัติแบบรูป ตามสภาพงานก่อสร้างจริง ที่ผู้รับจ้างเสนอมาเพื่อใช้ ในงานก่อสร้าง

๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีวิทยา บุคลากรลำดับที่ ๒ มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาธรณีวิทยาหรือธรณี

(๒) ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) สามารถควบคุมและจัดการดำเนินงานก่อสร้างด้านวิศวกรรมธรณีฐานราก ให้เป็นไปตาม รายละเอียดและข้อตกลงของสัญญาควบคุมงานก่อสร้าง

(๔) สามารถให้คำชี้แจง และรายละเอียดอันเกี่ยวกับแบบรูป และรายละเอียดของงานที่จัดทำไว้ กับผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ ว่าจ้าง

(๕) สามารถกำหนด พิจารณาหลักการ และเกณฑ์ที่ใช้ในการควบคุมงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๖) สามารถตรวจสอบ และออกแบบแก้ไขรายละเอียด หรือแบบรูปตามสภาพงานก่อสร้างจริงผู้ รับจ้างเสนอมาเพื่อใช้ในงานก่อสร้างจริง

(๗) สามารถแก้ไขปัญหาในงานก่อสร้างที่เกิดจากแบบรูป สถานที่ก่อสร้างวัสดุอุปกรณ์เครื่องจักร- เครื่องมือและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้รวมถึงการตรวจสอบและอนุมัติการใช้งานด้วย

สำหรับระยะเวลาก่อสร้างงานนี้ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องทำการก่อสร้างให้เสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญา และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๖๐ วัน (หกร้อยหกสิบวัน) นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับ หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงานตามสัญญาจ้างจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ดังนั้นระยะเวลาของการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง และบุคลากรสนับสนุนจะต้อง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานแต่ละด้าน

ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

Ab GH

บุคลากรสนับสนุนที่ต้องการและคุณสมบัติ

ตำแหน่ง	ใบประกอบวิชาชีพ	คุณวุฒิ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาในโครงการ (เดือน)
๑. วิศวกรโยธา	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมโยธา	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑ คน	๒๒
๒. วิศวกรเครื่องกล	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑ คน	๒
๓. วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑ คน	๑
๔. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เอกสารการขึ้นทะเบียน จป. ระดับวิชาชีพ	ป.ตรี วิทยาศาสตร์ สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือเทียบเท่า หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพตามที่กฎกระทรวงกำหนด	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑ คน	๒๒
๕. ช่างโยธา	-	ไม่ต่ำกว่า ปวส.	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒ คน	๒๒ เดือน ๑ คน ๖ เดือน ๑ คน
๖. ช่างสำรวจ	-	ไม่ต่ำกว่า ปวส.	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑ คน	๕
๗. ผู้ประสานงานโครงการ	-	ไม่ต่ำกว่า ปวส.	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑ คน	๒๒

๑๒.๖ การจัดทำรายงาน

ในการดำเนินงานครั้งนี้ ผู้ควบคุมงานต้องจัดทำและส่งเล่มรายงานต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๑) จัดทำรายงานการเริ่มงานควบคุมงานก่อสร้าง (Inception Report of Construction Supervision) จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงานควบคุมการก่อสร้าง

(๒) จัดทำรายงานแสดงความก้าวหน้ารายเดือน (Monthly Progress Report of Construction Supervision) จำนวนครั้งละ ๕ ชุด ส่งมอบเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน ๓๐ วัน และส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

(๓) จัดทำรายงานสรุปสุดท้าย (Final Report of Construction Supervision) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมจัดทำวิดีโอทัศน์นำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายของผู้รับจ้างแล้ว

(๔) การจัดทำรายงานวิชาการ (Technical Report) ต่างๆ ซึ่งมีความจำเป็นในระหว่างการก่อสร้าง จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นข้อมูล โดยใช้ภาษาไทย นอกจากนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษ ส่งมอบภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบร่างรายงานวิชาการที่ผู้ควบคุมงานได้เสนอ

(๕) จัดทำคู่มือการใช้งานอาคารและอุปกรณ์ควบคุมที่เกี่ยวข้อง คู่มือดูแลรักษาอาคารและอุปกรณ์ทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด พร้อมทั้งจัดทำถ่ายทอดความรู้วิธีการใช้งานและบำรุงรักษาให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ในช่วงดำเนินการก่อสร้างอาคารและติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดใกล้แล้วเสร็จ

๑๕

(๖) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแบบรูปและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งเกิดขึ้นในช่วงระหว่างการดำเนินการควบคุมงานตามสัญญา และจัดส่งในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ส่งให้ผู้ว่าจ้างเป็นรอบๆ ละไม่เกินระยะเวลา ๖ เดือน

๑๒.๗ การจัดหาและสนับสนุนโดยผู้ว่าจ้าง

ในการควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ ๑๒.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาแบบสัญญาก่อสร้างแบบรูปรายการรายละเอียดด้านวิศวกรรม

๑๒.๘ การจัดหาโดยผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงานต้องจัดหาที่ทำการชั่วคราวเครื่องใช้สำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกในสำนักงานที่หัก และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ ๑๒.๓

๑๒.๙ การส่งมอบงาน

ผู้ควบคุมงานต้องส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จ ตามแบบฟอร์มใบส่งมอบผลงานที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดให้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒.๖

๑๒.๑๐ การตรวจรับงาน

ภายหลังที่ได้รับใบส่งมอบผลงานจากผู้ควบคุมงานแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิซักถามและสั่งการให้ผู้ควบคุมงานแก้ไขงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่ต้องการ ซึ่งผู้ควบคุมงานต้องปฏิบัติตามการแก้ไขงานดังกล่าวในครั้งแรก มิได้ทำให้ผู้ควบคุมงานพ้นจากความรับผิดชอบแต่ประการใด

๑๒.๑๑ ระยะเวลาในการได้ตอบเอกสาร

หากมีข้อความใดในหนังสือสัญญา กำหนดให้มีการได้ตอบเป็นหนังสือ แต่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน ให้ถือว่าได้มีการกำหนดระยะเวลาไว้ ๗ (เจ็ด) วันทำการทั้งสิ้น

๑๓. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ เสนอต่อ ส.ป.ก. ประจำปี จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) ชุดละ ๓ ของ โดยซองแรกเป็นรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ซองที่สองเป็นรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) เป็นภาษาไทย และซองที่สามเป็นข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นซองปิดผนึกแยกต่างหาก

๑๓.๑ ของรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๑๓.๑.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๑.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๓.๑.๔ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม

ah 

๑๓.๒ ของข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ ประวัติความเป็นมาของบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน และประสบการณ์

๑๓.๒.๒ หลักฐานผลงานการควบคุมงานก่อสร้าง ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่
ออกโดยผู้ว่าจ้าง สำเนาสัญญาจ้าง และสำเนาขอบเขตของงานของผลงานนั้น

๑๓.๒.๓ รายละเอียดแนวทาง และวิธีการทำงาน

๑๓.๒.๔ ขอบเขต และแผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผล
ตามข้อกำหนด

๑๓.๒.๕ การบริหารโครงการต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างการจัด
องค์การดำเนินงานของโครงการ และข้อเสนออื่นที่จำเป็น

๑๓.๒.๖ บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรหลักต้องแจ้งประวัติ คุณวุฒิ
และประสบการณ์ในด้านที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย

๑๓.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล หรือ
สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุมประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุจนถึงวันยื่น
ข้อเสนอ

๑๓.๒.๘ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร และ
สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุมจากสภาสถาปนิกของบุคลากรหลักตามที่กำหนด

๑๓.๓ ของเสนอด้านราคา ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๓.๓.๑ จำนวนคน-เดือน (Man-Months) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน รวมทั้งตารางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรเอกสาร เป็นต้น

๑๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๓.๓.๒ ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าสำนักงานสนาม ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจตรวจสอบ และค่าพิมพ์

๑๓.๓.๔ ยอดรวมของค่าจ้างควบคุมงาน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา ๗%) ต้อง
เสนอเป็นราคาเดียว

๑๕ 

ภาคผนวก ก.

ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ

	เกณฑ์	คะแนน
๑	เชิงคุณภาพ (๖๐ คะแนน) ต้องเป็นผลงานมูลค่าเกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป และแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี โดย - มีผลงานที่เป็นงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับขอบเขตงาน - มีผลงานที่เป็นงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างประเภทใกล้เคียงกันกับขอบเขตงาน - มีผลงานที่เป็นงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างประเภทอื่น ๆ	๖๐ ๖๐ ๕๕ ๔๘
๒	เชิงปริมาณ (๔๐ คะแนน) ผลงานที่นำมาพิจารณาจะเป็นผลงานที่ผู้ให้บริการเคยให้บริการทั้งหมด เฉพาะผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานนี้เท่านั้น ๒.๑ จำนวนผลงานที่ผลงานมูลค่าเกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป และแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี ย้อนหลังนับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ - ๕ ผลงานขึ้นไป - ๓ ถึง ๔ ผลงาน - ๑ ถึง ๒ ผลงาน ๒.๒ มูลค่าผลงาน - ๔ ล้านบาทขึ้นไป - ๓ ล้านบาทขึ้นไป ถึง ๔ ล้านบาท - ๒ ล้าน ถึง ๓ ล้านบาท	๔๐ ๒๐ ๑๘ ๑๖ ๒๐ ๑๘ ๑๖

หมายเหตุ *

๑. ผลงานควบคุมงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงาน คือ ควบคุมงานก่อสร้างประเภทก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคาร ที่มีลักษณะเป็นอาคารเขียว หรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นอาคารเขียว

๒. ผลงานควบคุมงานก่อสร้างประเภทใกล้เคียงกับขอบเขตของงาน คือ ควบคุมงานก่อสร้างประเภทก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคาร

๓. ผลงานควบคุมงานก่อสร้างประเภทอื่น ๆ คือ ควบคุมงานก่อสร้างประเภทอื่น ๆ

๔. หากไม่เสนอข้อใดข้อหนึ่ง จะไม่พิจารณาคะแนนข้อนั้น ๆ

ah



ภาคผนวก ข.

วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๑. แนวคิดวิธีการทำงานให้สำเร็จ (๖๐ คะแนน)

เกณฑ์	คะแนน
๑. มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้น ๆ และเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๖๐
๒. มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจนแสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้น ๆ	๕๕
๓. มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน	๔๘
๔. มีเนื้อหาสาระตามขอบเขตงานไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน	๐

๒. แผนการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด (๕๐ คะแนน)

เกณฑ์	คะแนน
๑. เสนอแผนปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด (๒๐ คะแนน) - เสนอแผนปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด จัดสรรทรัพยากรสอดคล้องกับการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และมีการเสนอการติดตามและรายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างตามรูปแบบหลักการบริหารงานก่อสร้าง - เสนอแผนปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด จัดสรรทรัพยากรสอดคล้องกับการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน - เสนอแผนปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด	มากกว่า ๑๘ ถึง ๒๐ มากกว่า ๑๖ แต่ไม่เกิน ๑๘ ๑๖
๒. มีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (๒๐ คะแนน) - มีการประเมินความเสี่ยงครบถ้วนตามขอบเขตงาน จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง - มีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	มากกว่า ๑๖ ถึง ๒๐ ๑๖

๑๕

ภาคผนวก ค.

หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคลากรหลักในการปฏิบัติงาน

(๑) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอ (๔๐ คะแนน)

ลำดับ ที่	คุณสมบัติตาม TOR					เกณฑ์พิจารณา	
	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ประสบการณ์	ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ	คะแนน เต็ม	คุณวุฒิ	ประสบการณ์
๑	หัวหน้าคณะวิศวกรรมที่ปรึกษา (สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ วิศวกรรมชลประทาน)	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี (สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ วิศวกรรมชลประทาน)	- ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในระดับวุฒิ วิศวกร	ระดับวุฒิวิศวกร	๒๕	ป.โท ขึ้นไป = ๔ ป.ตรี = ๓ ต่ำกว่า ป.ตรี = ๐	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในระดับวุฒิวิศวกร = ๑๑ น้อยกว่า ๕ ปี ในระดับวุฒิวิศวกร = ๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีวิทยา	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี (สาขาธรณีวิทยาหรือธรณี)	- ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในระดับสามัญ วิศวกร	ไม่ต่ำกว่าระดับ สามัญวิศวกร	๑๕	ป.โท ขึ้นไป = ๔ ป.ตรี = ๓ ต่ำกว่า ป.ตรี = ๐	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในระดับสามัญวิศวกร = ๖ น้อยกว่า ๕ ปี ในระดับสามัญวิศวกร = ๐
รวม					๔๐		วุฒิ = ๕ สามัญ = ๔ ต่ำกว่าสามัญ = ๐

(๒) ภาพรวมของความรู้ความสามารถทั้งหมดที่เข้าดำเนินการ (๖๐ คะแนน)

เกณฑ์	คะแนน
๑. มีคุณสมบัติ หรือประสบการณ์ มากกว่าขอบเขตของกำหนด	
๒. มีจำนวน มาก-กอนths และจำนวนบุคลากรมากกว่าขอบเขตงานกำหนด โดยอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม	๖๐
๑. มีคุณสมบัติ หรือประสบการณ์ มากกว่าขอบเขตของกำหนด	
๒. มีจำนวน มาก-กอนths หรือจำนวนบุคลากรมากกว่าขอบเขตงานกำหนด โดยอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม	๕๐
มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ มาก-กอนths และจำนวนบุคลากรครบถ้วนตามขอบเขตงานกำหนด	๕๐
มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ จำนวน มาก-กอนths และจำนวนบุคลากรไม่ถูกต้องหรือครบถ้วนตามขอบเขตงานกำหนด	๐

ak



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างออกแบบ

๑. ชื่อโครงการจ้างเหมาควบคุมงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดกระบี่ ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกระบี่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๖๕๒,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔,๔๘๓,๓๖๖.๖๔ บาท (สี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบหกบาทหกสิบสี่สตางค์)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔,๑๕๑,๐๖๕.๐๐ บาท
 - ๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ ๑ คน
 - ๕.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน ๘ คน
 - ๕.๓ ระดับผู้ช่วย ๑ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) ๘๓๒,๓๐๑.๖๔ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๑) นางสาวอรพินท์ แก้วนัย นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ *ah*
 - ๒) นายฉัตรพล พิรุณสาร วิศวกรโยธาชำนาญการ *[Signature]*
 - ๓) นางสาวอรรณพ ชูเชิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ *- คามง*
๙. ที่มาของราคากลาง ร้อยละ ๔ ของมูลค่างานก่อสร้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

ราคากลาง

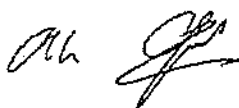
คำจ้างบริษัทควบคุมงาน

โครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ที่ดินดำเนินการ ส.ป.ก. (จังหวัดกระบี่)

งานก่อสร้างสระเก็บน้ำพร้อมระบบส่งน้ำ บ้านสองแพรก หมู่ที่ 9 บ้านวังคลองไทย หมู่ที่ 10 ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,879,500.00
- บุคลากรหลัก	1,958,000.00
- บุคลากรสนับสนุน	1,921,500.00
2. ค่าใช้จ่ายตรง (ค่าวัสดุอุปกรณ์)	777,852.00
ค่าใช้จ่ายรวม	4,657,352.00
Vat 7%	326,014.64
ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด	4,983,366.64

ตัวหนังสือ สีดำ แก้วแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบหกบาทหกสิบสี่สตางค์



รายละเอียดราคากลางค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงาน
 ประตูนระบายน้ำขนาดบานระบาย 15.00 x 13.20 เมตร จำนวน 5 ช่อง
 และอาคารประกอบ หรือส่วนประกอบอื่น

งานก่อสร้างสระเก็บน้ำพร้อมระบบส่งน้ำ บ้านสองแพรก หมู่ที่ 9 บ้านวังคลองไทย หมู่ที่ 10 ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย	
	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	
	1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก	1,958,000.00
	1.2 ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน	1,921,500.00
	รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,879,500.00
	ค่าใช้จ่ายตรง	
	1.3 ค่าใช้จ่ายสนาม	489,002.00
	1.4 ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน	198,000.00
	1.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเอกสารและรายงาน	27,850.00
	1.6 ค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ	63,000.00
	รวมค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย	777,852.00
	รวมลำดับที่ 1	4,657,352.00
	รวมค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย	4,657,352.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	326,014.64
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4,983,366.64

OK