



รายงานประจำปี 2556

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทาน ส.ด.ส. ปีใหม่ พ.ศ. 2556 ให้แก่ประชาชนชาวไทยเนื่องในโอกาสวาระดิถีขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2556



พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ 1 มกราคม 2556

ประชาชนชาวไทยทั้งหลาย

บัดนี้ถึงวาระขึ้นปีใหม่ ข้าพเจ้าขอส่งความปรารถนาดีมาอวยพรแก่ท่านทุกคน ให้มีความสุข ความเจริญ และความสำเร็จสมประสงค์ ในสิ่งที่ปรารถนา

ข้าพเจ้าขอขอบใจท่านเป็นอย่างมาก ที่พร้อมใจกันมาให้กำลังใจแก่ข้าพเจ้าในคราววันเกิด ด้วยความหวังดีจากใจจริง น้ำใจไมตรีที่ทุกคนทุกฝ่ายแสดงออกในวันนั้น ยังประทับใจอยู่ในความทรงจำของข้าพเจ้าไม่รู้ลืม ในปีใหม่นี้ ข้าพเจ้าจึงปรารถนาอย่างยิ่ง ที่จะเห็นคนไทยเราได้ตั้งใจตั้งใจ ให้มันอยู่ในความเมตตา และหวังดีต่อกัน ดูแลเอาใจใส่กัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ให้กำลังใจกันแก่กันและกัน ผูกพันกันไว้ด้วยนิติและอันมิตร ทุกคนทุกฝ่าย จะได้ร่วมมือ ร่วมความคิดอ่านกัน สร้างสรรค์ความสุข ความเจริญมั่นคง ให้แก่ตนชาติได้ ดังที่ตั้งใจปรารถนา

ขออานุภาพแห่งคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ จงดุ้มครองรักษาท่านทุกคน ให้ปราศจากทุกข์ ปราศจากโรคภัย ให้มีความสุขกายสุขใจ ตลอดศกหน้านี้โดยทั่วกัน

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร (ส.ป.ก.กำแพงเพชร) เป็นหน่วยงาน
หนึ่งที่ให้บริการแก่เกษตรกรด้านการจัดที่ดิน สร้างมูลค่าที่ทำกิน พัฒนาคุณภาพ
ชีวิตเกษตรกร และคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม อีกทั้งสนับสนุนเงินทุนเพื่อ
พัฒนาอาชีพโดยบริการแก่เกษตรกรมาแล้ว 38 ปี

ในปีงบประมาณ 2556 การดำเนินงานด้านการปฏิรูปที่ดินบรรลุผลสำเร็จตาม
แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามผลงานที่รายงานไว้ในหนังสือ
เล่มนี้ และหวังว่าคงจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้อ่านและผู้สนใจ ต่อไป

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร

พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดิน	หน้า 1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร	หน้า 2
กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	หน้า 3
ประวัติความเป็นมาของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร	หน้า 4-7
โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	หน้า 8
กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทั่วไป	หน้า 9-10
กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน	หน้า 11-12
กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มการเงินบัญชีและการจัดเก็บผลประโยชน์	หน้า 13-15
กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มกฎหมาย	หน้า 16-18
กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานช่างและแผนที่	หน้า 19-20
บุคลากร	หน้า 21-25
รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	หน้า 26-28
ที่ดินเอกชน	หน้า 29-30
ภาพกิจกรรม	หน้า 29-53

พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดิน

- การแบ่งสรรที่ดินให้แก่เกษตรกรในขั้นต้นควรให้เป็นไปตามเนื้อที่ที่เกษตรกรถือครองมากที่สุด ไม่ว่าจะโดยเป็นเจ้าของที่ดินเองหรือโดยการเช่า ทั้งนี้ภายในขอบเขตที่พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.2518 กำหนดไว้ พื้นที่อาจจะลดลงไปบ้างตามภูมิศาสตร์ของท้องถิ่นนั้นๆ
- การจัดตั้งชุมชนที่อยู่อาศัย ควรให้เป็นไปตามความต้องการของเกษตรกรและให้สอดคล้องกับสภาพเดิมของท้องถิ่นนั้นๆ ให้มากที่สุด และจัดชุมชนให้อยู่เป็นกลุ่มก้อนเพื่อความปลอดภัย และทำให้การลงทุนในด้านการจัดสาธารณูปการ เช่น น้ำสะอาด ไฟฟ้า ฯลฯ ถูกลงด้วย
- จัดระบบการรวมกลุ่มในระดับหมู่บ้านรวมกันเป็นสหกรณ์ในเขตปฏิรูปที่ดินและเชื่อมโยงไปถึงสหกรณ์ในเมืองใหญ่ๆ เพื่อให้สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ของสมาชิกได้อย่างกว้างขวางโดยแท้จริง
- การพัฒนาในด้านต่างๆ รวมทั้งการจัดระบบชลประทาน คมนาคมและบริการสาธารณูปการต่างๆ เมื่อดำเนินการจัดทำให้แล้ว ต่อไปก็ให้สหกรณ์รับช่วงไปดำเนินการต่อและจัดการบำรุงรักษาต่อไป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลค่อยๆ ถอนตัวออกได้เมื่อสหกรณ์มีประสิทธิภาพพอเพียงที่จะรับช่วงต่อไป
- ในระยะแรกจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถและเสียสละอยู่ประจำเพื่อให้คำแนะนำ ส่งเสริมแก่สหกรณ์โดยใกล้ชิด และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ระดับสูงจากส่วนกลางออกไปตรวจการดูแลเยี่ยมเยียน และให้คำแนะนำเป็นการให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่โดยสมำเสมอ
- การจัดที่ดินทำกินให้เกษตรกรจะต้องคำนึงถึงการขยายตัวของประชากรในท้องถิ่นนั้น ในอนาคตด้วย ดังนั้นป่าไม้ชุมชนที่ดำริจะจัดสร้างขึ้นอาจใช้เป็นที่สำรองสำหรับการทำมาหากินในอนาคตได้ด้วย
- การปฏิรูปที่ดินในแต่ละท้องที่ต้องเร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วในระยะเวลาประมาณ 2-3 ปี เพื่อให้เกษตรกรเห็นผลโดยไม่ชักช้า
- สำหรับเงินชดเชยค่าที่ดินที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน ซึ่งรัฐบาลจะต้องทูลเกล้าฯ ถวายตามกฎหมายของทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์นั้น จะพระราชทานเป็นเงินหมุนเวียนสำหรับการดำเนินงานของสหกรณ์ในเขตปฏิรูปที่ดินดังกล่าว โดยจะได้ทรงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาสำหรับบริหารเงินทุนนี้ขึ้นคณะหนึ่ง
- มีพระราชประสงค์ให้ผู้ที่เป็นผู้เช่าที่ดินของทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์อยู่เดิมได้ทำกินในที่ดินนั้นต่อไปชั่วลูกชั่วหลานตราบที่ยังยึดถืออาชีพเกษตรกรรมอยู่แต่จะไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้น

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

วิสัยทัศน์

“จัดที่ดิน สร้างมูลค่าที่ทำกิน พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร คุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม”

พันธกิจ

- จัดที่ดินและที่อยู่อาศัยให้เกษตรกร
- พัฒนาคุณภาพแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และส่งเสริมการเรียนรู้
- สนับสนุนเงินทุนเพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกร

เป้าประสงค์

- จัดและพัฒนาที่ดินให้แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- พื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินได้รับการส่งเสริมการปลูกไม้ยืนต้นไม้เศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้

เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- สร้างความเข้มแข็งและพัฒนาตนเองตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- สร้างโอกาส พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

เกษตรจังหวัดกำแพงเพชร

จังหวัดกำแพงเพชร

จังหวัดกำแพงเพชร

จังหวัดกำแพงเพชร

กรมชลประทาน

กรมพัฒนาที่ดิน

จังหวัดกำแพงเพชร

จังหวัดกำแพงเพชร

พนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร

นายอำเภอ (ทุกอำเภอ)

พัฒนาการจังหวัดกำแพงเพชร

พื้นที่กำแพงเพชร

อุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

กรมพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ฯ

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ผู้แทนเกษตรกรในจังหวัดกำแพงเพชร 4 คนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร

ประธานกรรมการ

กรรมการ ปศุสัตว์

กรรมการ ป่าไม้

กรรมการ ประมง

กรรมการ ผู้แทน

กรรมการ ผู้แทน

กรรมการ สหกรณ์

กรรมการ พาณิชย์

กรรมการ เจ้า

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ ธนาคาร

กรรมการ

กรรมการ ผู้แทน

กรรมการ ผู้แทน

กรรมการ ผู้แทน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด



1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดและสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด



2 .ดำเนินการด้านสำรวจรังวัด งานสอบสวนสิทธิ งานข้อมูลสารบบที่ดินและแผนที่ งานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานเจรจาไกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาท งานคดี งานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และงานออกเอกสารสิทธิ์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิชากิจชุมชน และสถาบันเกษตรกรในเขตพื้นที่จังหวัด



3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ประวัติความเป็นมาของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร

มาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.2518 กำหนด
เมื่อมีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดินตามมาตรา 25 ใช้บังคับในท้องที่จังหวัด
คณะกรรมการจะมอบหมายให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดใดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อ
เกษตรกรรมตลอดเขตปฏิรูปที่ดินนั้นก็ได้ ไม่ว่าจะมีสำนักงานการปฏิรูปที่ดินในจังหวัดที่เกี่ยวข้อง นั้น
หรือไม่

ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามมาตรา 6 ทำหน้าที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน
กรุงเทพมหานครด้วย”

(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 92 ตอนที่ 54 วันที่ 5 มีนาคม 2518 ฉบับพิเศษ หน้า 16-17)

พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดิน ในท้องที่อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ให้
เป็น เขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2520

(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 94 ตอนที่ 93 วันที่ 4 ตุลาคม 2520 หน้า 692-694)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2540 สำนักงานการ
ปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร ได้ดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมครั้งแรกใน
ที่สาธารณประโยชน์ หุ่นดอกวัว ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร โดยการพัฒนาระบบ
แปลง เกษตรกรรม จัดที่ดินให้เกษตรกรเข้าทำกินครอบครัวละ 15 ไร่

ปัจจุบันได้จัดที่ดินให้แก่เกษตรกรครบทุก 11 อำเภอ 73 ตำบล รวมพื้นที่ประกาศเขตประมาณ
2,091,956 ไร่

รายชื่อปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร ตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1 นายอารี อิงคะวณิช | ดำรงตำแหน่งเมื่อ 18 ตุลาคม 2520 – 16 ตุลาคม 2523 |
| 2 นายเสมอ กลิ่นเกลา | ดำรงตำแหน่งเมื่อ 17 ตุลาคม 2523 – 1 กุมภาพันธ์ 2531 |
| 3 นายเสมอ สีตลพฤกษ์ | ดำรงตำแหน่งเมื่อ 2 กุมภาพันธ์ 2531 – 14 มกราคม 2539 |
| 4 นายบุญยก วงษ์เรืองโรจน์ | ดำรงตำแหน่งเมื่อ 15 มกราคม 2539 – 30 กันยายน 2540 |
| 5 นายสุธี บุญคง | ดำรงตำแหน่งเมื่อ 30 ธันวาคม 2540 – กันยายน 2546 |
| 6 นายบุญวงศ์ ศรีภักดี | ดำรงตำแหน่งเมื่อ 1 ตุลาคม 2546 – 30 กันยายน 2548 |
| 7 นายฐณะวัฒน์ อนุพรดิษนันท์ | ดำรงตำแหน่งเมื่อ 21 กุมภาพันธ์ 2549 – 29 กันยายน 2554 |
| 8 นายวรชัย อุทัยรัตน์ | ดำรงตำแหน่งเมื่อ 1 ตุลาคม 2551 – 22 พฤศจิกายน 2554 |
| 9 นายฐณะวัฒน์ อนุพรดิษนันท์ | ดำรงตำแหน่งเมื่อ 22 พฤศจิกายน 2554 – ปัจจุบัน |

พระราชกฤษฎีกา กำหนดเขตที่ดินให้เป็นเขตปฏิรูปที่ดิน จังหวัดกำแพงเพชร ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา จนถึงปัจจุบัน จำนวน 20 ครั้ง ได้แก่		
ครั้งที่ 1 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 94 ตอนที่ 93	วันที่ 4 ตุลาคม 2520	หน้า 692-694
ครั้งที่ 2 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 101 ตอนที่ 194	วันที่ 27 ธันวาคม 2527	ฉบับพิเศษ
หน้า		1-3
ครั้งที่ 3 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 105 ตอนที่ 60	วันที่ 16 เมษายน 2531	ฉบับพิเศษ
หน้า		1-3
ครั้งที่ 4 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 108 ตอนที่ 211	วันที่ 4 ธันวาคม 2534	ฉบับพิเศษ
หน้า		52-54
ครั้งที่ 5 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 110 ตอนที่ 176	วันที่ 1 พฤศจิกายน 2536	ฉบับพิเศษ
หน้า		58-60
ครั้งที่ 6 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 110 ตอนที่ 176	วันที่ 1 พฤศจิกายน 2536	ฉบับพิเศษ
หน้า		61-63
ครั้งที่ 7 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 111 ตอนที่ 51 ก	วันที่ 16 พฤศจิกายน 2537	หน้า 31-33
ครั้งที่ 8 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 114 ตอนที่ 79 ก	วันที่ 29 ธันวาคม 2540	หน้า 28-30
ครั้งที่ 9 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 114 ตอนที่ 79 ก	วันที่ 29 ธันวาคม 2540	หน้า 31-33
ครั้งที่ 10 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 114 ตอนที่ 79 ก	วันที่ 29 ธันวาคม 2540	หน้า 34-36
ครั้งที่ 11 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 116 ตอนที่ 12 ก	วันที่ 3 มีนาคม 2542	หน้า 43-45
ครั้งที่ 12 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 66 ก	วันที่ 26 มิถุนายน 2549	หน้า 9-11
ครั้งที่ 13 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 66 ก	วันที่ 26 มิถุนายน 2549	หน้า 12-14
ครั้งที่ 14 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 66 ก	วันที่ 26 มิถุนายน 2549	หน้า 15-17
ครั้งที่ 15 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125 ตอนที่ 138 ก	วันที่ 31 ธันวาคม 2551	หน้า 13-15
ครั้งที่ 16 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนที่ 43 ก	วันที่ 15 กรกฎาคม 2552	หน้า 1-3
ครั้งที่ 17 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนที่ 43 ก	วันที่ 15 กรกฎาคม 2552	หน้า 7-9
ครั้งที่ 18 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนที่ 43 ก	วันที่ 15 กรกฎาคม 2552	หน้า 10-12
ครั้งที่ 19 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนที่ 70 ก	วันที่ 23 กันยายน 2552	หน้า 7-9
ครั้งที่ 20 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนที่ 78 ก	วันที่ 19 ธันวาคม 2553	หน้า 50-52

จำแนกออกเป็น

ป่าสงวนแห่งชาติ

- กรมป่าไม้มอบป่าโซน A ให้ ส.ป.ก.นำไปดำเนินการปฏิรูปที่ดิน ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0705.2/655 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2535

ป่าแม่ระกา	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	7,300.00 ไร่
ป่าคลองวังเจ้า และป่าคลองสวนหมาก	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	13,750.00 ไร่

ป่าไทรตึงษ์	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	325.00 ไร่
ป่าเขาเขียว ป่าเขาสว่างและป่าคลองห้วยทราย	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	5,550.00 ไร่
ป่าคลองขลุและป่าคลองแม่วงก์	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	142,100.00 ไร่
ป่าคลองสวนหมากและป่าคลองขลุ	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	319,750.00 ไร่
ป่าหนองคล้าและป่าดงฉัตร	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	209,300.00 ไร่

- กรมป่าไม้มอบป่าโซนE ให้ ส.ป.ก.นำไปดำเนินการปฏิรูปที่ดิน ตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ กษ 0710/1316 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2536
- | | | |
|-------------------------|----------------------|----------------|
| ป่าหนองคล้าและป่าดงฉัตร | เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน | 291,906.00 ไร่ |
| | (ดินกรมป่าไม้ | 3,216.00 ไร่) |
- กรมป่าไม้มอบป่าโซนE ให้ ส.ป.ก.นำไปดำเนินการปฏิรูปที่ดิน ตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ กษ 0710.01/1933 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2536
- | | | |
|-------------|-----------------------------|----------------|
| ป่าหนองหลวง | เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน | 113,300.00 ไร่ |
| | (ดินกรมป่าไม้ | 7,682.00 ไร่) |
| | ป่าคลองขลุและป่าคลองแม่วงก์ | |
| | เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน | 279,487.50 ไร่ |
| | (ดินกรมป่าไม้ | 2,379.00 ไร่) |
- กรมป่าไม้มอบป่าโซนE ให้ ส.ป.ก.นำไปดำเนินการปฏิรูปที่ดิน ตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ กษ 0710.01/2355 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2536
- | | | |
|---|----------------------|-----------------|
| ป่าหนองเสือโฮกและป่าหนองแขม | เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน | 10,168.75 ไร่ |
| | (ดินกรมป่าไม้ | 2,314.00 ไร่) |
| ป่าแม่ระกา | เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน | 57,900.50 ไร่ |
| | (ดินกรมป่าไม้ | 38,167.00 ไร่) |
| ป่าคลองวังเจ้าและป่าคลองสวนหมาก | เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน | 135,212.50 ไร่ |
| | (ดินกรมป่าไม้ | 11,616.00 ไร่) |
| ป่าไทรตึงษ์ | เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน | 7,588.00 ไร่ |
| | (ดินกรมป่าไม้ | 1,695.00 ไร่) |
| ป่าเขาเขียว ป่าเขาสว่างและป่าคลองห้วยทราย | เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน | 68,638.75 ไร่ |
| | (ดินกรมป่าไม้ | 26,181.00 ไร่) |
| ป่าคลองสวนหมากและป่าคลองขลุ | เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน | 148,762.50 ไร่ |
| | (ดินกรมป่าไม้ | 121,894.00 ไร่) |

ที่สาธารณประโยชน์

ที่สาธารณประโยชน์ หุ่นดอกแก้ว	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	5,994.00 ไร่
ที่สาธารณประโยชน์ ศาลาโป่งแดง	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	8,390.00 ไร่
ที่สาธารณประโยชน์ ดงวัดกุด และบ้านน้ำไทรง	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	8,864.00 ไร่
ที่สาธารณประโยชน์ คลองเมือง ตำบลโกสัมพ์	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	2,896.00 ไร่

ที่สาธารณประโยชน์ ชุมชนวังชมภู	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	7,595.00 ไร่
ที่สาธารณประโยชน์ ป่าหนองเต็ง	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	17,963.00 ไร่
ที่สาธารณประโยชน์ ป่าระหาร	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	10,545.00 ไร่
ที่สาธารณประโยชน์ ป่าดอนยาว	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	1,916.00 ไร่
ที่สาธารณประโยชน์ ทุ่งหนองไผ่	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	863.0925 ไร่

ที่จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและที่ดินป่าไม้

โครงการที่จำแนกเป็นที่ยึดสธร อำเภอดงลาน	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	53,150.00 ไร่
ที่จำแนก ป่าแม่ระกา (แปลง 1)	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	1,562.00 ไร่
ที่จำแนก ป่าแม่ระกา (แปลง 2)	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	9,828.00 ไร่
ที่จำแนก ป่าเขาเขียว-เขาสว่าง	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	12,100.00 ไร่
ที่จำแนก ป่าคลองห้วยทราย	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	2,979.00 ไร่
ที่จำแนก ป่าหนองเสือโฮก-หนองแขม	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	2,409.00 ไร่
ที่จำแนก ป่าหนองหลวง	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	42,205.00 ไร่
ที่จำแนก ป่าม่วงตึ๊ด-คลองขลุ	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	32,276.00 ไร่
ที่จำแนก ป่าหนองค้ำ-คลองเรือ (แปลง 1)	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	109,963.00 ไร่
ที่จำแนก ป่าหนองค้ำ-คลองเรือ (แปลง 3)	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	28,563.00 ไร่
ที่จำแนก ป่าหนองค้ำ-คลองเรือ (แปลง 4)	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	9,981.00 ไร่
ที่จำแนก ป่าหนองค้ำ-คลองเรือ (แปลง 5)	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	7,652.00 ไร่
ที่จำแนก ป่าหนองค้ำ-คลองเรือ (แปลง 6)	เนื้อที่ปฏิรูปที่ดิน	1,463.0 ไร่

โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ
และการแบ่งงานภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด



กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทั่วไป

1. บริหารงานบุคคลและงานพัฒนาบุคลากร

- 1.1 ดำเนินการในการจ้างเหมาบริการลูกจ้างรายเดือน การจ้างเหมาบริการลูกจ้างรายวัน (ในภาคสนาม)การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จ้างพนักงานราชการ
- 1.2 สำรวจความต้องการของข้าราชการในหน่วยงานที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดแจ้งกองการเจ้าหน้าที่
- 1.3 ประสานงานและรวบรวมการจัดทำการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานและจัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพ เงินตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จากฝ่าย กลุ่มต่างๆ เพื่อนำมาเสนอหัวหน้าส่วนราชการในลำดับถัดไป
- 1.4 ดำเนินการเบื้องต้นใน การสรรหา จัดสอบ บรรจุ แต่งตั้ง โอน/ย้าย ปรับวุฒิ เปลี่ยนตำแหน่ง ช่วยราชการ ลาออกของข้าราชการ และลูกจ้าง/จ้าง – ได้ตอบหนังสือการย้าย-การโอน-การลาออกของข้าราชการ และดำเนินการสรรหา จัดจ้างพนักงานราชการกลุ่มบริการ พร้อมแจ้งกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป
- 1.5 ประสานงานและร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีกับฝ่าย/กลุ่ม
- 1.6 ประสานงานฝ่าย/กลุ่ม ในการจัดส่งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างเข้ารับการอบรมสัมมนาในการพัฒนาบุคคลของหน่วยงาน
- 1.7 ควบคุมการทำงาน/การลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ/การลาของลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างทั้งหมดรวมทั้งตรวจสอบและลงทะเบียนการลาทุกชนิด
- 1.8 จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/จัดทำหนังสือรับรอง /ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อ/การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์/การดำเนินการทางวินัย

2.งานสารบรรณ งานธุรการ และงานประชุม

- 2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ/ออกเลขทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง รวมทั้งการส่งเอกสารหนังสือราชการส่งไปรษณีย์/ทางอิเล็กทรอนิกส์/ทาง Fax /การออกเลขหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ (หนังสือภายนอก-ภายใน-ประกาศ-คำสั่ง)/เวียนหนังสือราชการ/จัดเก็บสำเนาหนังสือราชการ/ค้นหาเอกสารอ้างอิง/สำเนาเอกสาร
- 2.2 ประสานงานและจัดประชุมในเรื่องทั่วไปในสำนักงาน
- 2.3 ตรวจสอบ/กลั่นกรองงานหรือราชการของกลุ่มต่างๆ ก่อนเสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด
- 2.4 เป็นนายทะเบียนหนังสือลับของทางราชการ
- 2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายเอกสารทางราชการ
- 2.6 ติดตามและเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาในการนำส่ง
- 2.7 นำเสนอหนังสือราชการต่อหัวหน้าส่วนราชการและ ผอ. เพื่อสั่งการ
- 2.8 จัดทำเรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการของปฏิรูปที่ดินจังหวัด

3.งานบันทึกข้อมูล

- 3.1 บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบทะเบียนทรัพย์สิน
- 3.2 รับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 3.3 งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (PPIS)

กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทั่วไป (ต่อ)

4.งานยานพาหนะและสถานที่

- 4.1 งานอาคารสถานที่
 - 4.1.1 ดูแลรักษาอาคารสถานที่ และควบคุมการใช้และบำรุงรักษาสาธารณูปโภคอื่นๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา รวมทั้งควบคุมและดูแลเครื่องใช้สำนักงานทั้งหมด
 - 4.1.2 จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการทุกเดือน
 - 4.1.3 จัดเตรียมสิ่งของและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ประดับและนำไปในงานราชพิธีต่างๆ
 - 4.1.4 ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุกับธนารักษ์จังหวัด (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกับธนารักษ์จังหวัด)
- 4.2 งานยานพาหนะ
 - 4.2.1 ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมแซม และลงทะเบียนประวัติรถยนต์ราชการและการซ่อมรถยนต์ราชการ/จัดทำประกันรถยนต์
 - 4.2.2 จัดทำแบบรายงานควบคุม การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ราชการ
 - 4.2.3 จัดทำแบบรายงานการใช้รถยนต์ราชการ ต่อทะเบียน ภาษี

5.บริหารจัดการงานพัสดุและทะเบียนสินทรัพย์

- 5.1 งานจัดหาพัสดุ
 - 5.1.1 จัดหาพัสดุตามความจำเป็นและความต้องการของฝ่าย/กลุ่มต่างๆ
 - 5.1.2 จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมดูแล การจำหน่าย
 - 5.1.3 จัดทำประกาศและเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 5.1.4 จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้างเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด
 - 5.1.5 จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
 - 5.1.6 จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ
 - 5.1.7 จัดทำสัญญาจ้างเหมาและบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาต่างๆ พร้อมใบสั่งจ้างและใบเสนอราคาสอบใบสำคัญเงินทุกประเภท
 - 5.1.8 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุก 6 เดือน
 - 5.1.9 การล้างบัญชีพัสดุครุภัณฑ์/พัสดุระหว่างก่อสร้าง
 - 5.1.10 ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และจำหน่ายพัสดุของสำนักงาน
 - 5.1.11 จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบรายงาน สขร.1
 - 5.1.12 ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา
- 5.2 งานทะเบียนพัสดุ
 - 5.2.1 จัดทำใบเบิกจ่าย-ใบยืม วัสดุ-ครุภัณฑ์/ลงบัญชีควบคุมการเบิก-จ่ายในทะเบียนวัสดุ/ลงบัญชีควบคุมการเบิก-จ่ายในทะเบียนครุภัณฑ์/จัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุประจำปี/จัดทำทะเบียนวัสดุคงทนถาวร และทะเบียนสินทรัพย์/ขอหมายเลขครุภัณฑ์
 - 5.2.2 จัดทำร่างคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำปี โดยให้กลุ่มกฎหมายตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
 - 5.2.3 ควบคุม ดูแลจัดซ่อมครุภัณฑ์ รวมถึงการจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด

6.งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- 6.1 ดูแลศูนย์บริการประชาชนในสำนักงาน
- 6.2 จัดทำแฟ้มข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 6.3 จัดทำบอร์ดและป้ายประชาสัมพันธ์

7.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- 7.1 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

1. ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน และบูรณาการ

- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. และจังหวัด งานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

2. งานจัดหาที่ดิน รวมทั้งที่ดินรัฐและที่ดินเอกชน

- 2.1 เป็นเจ้าภาพในการจัดหาที่ดิน รวมทั้งที่ดินรัฐและที่ดินเอกชน
- 2.2 งานคัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ที่ดิน
- 2.3 จัดทำข้อมูล/ บัญชีคัดเลือกเกษตรกร
- 2.4 ประชุมคณะอนุกรรมการปฏิรูปที่ดินระดับอำเภอและจังหวัด
- 2.5 ประเมินผลการคัดเลือกเกษตรกร
- 2.6 การออกและมอบเอกสาร ส.ป.ก.4-01

4. ติดตามการทำให้ประโยชน์ที่ดินและพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน

5. งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

- 5.1 งานการบันทึกข้อมูล
 - 5.1.1 บันทึกข้อมูลในแผนรายงานความก้าวหน้าในระบบ PARA
 - 5.1.2 บันทึกข้อมูลในผลรายงานความก้าวหน้าในระบบ PARA
 - 5.1.3 บันทึกรายงานผลการติดตามการทำให้ประโยชน์ที่ดิน ในระบบ ALRO LAND
- 5.2 ควบคุมจัดเก็บสารบบแผนที่แปลงที่ดินและทะเบียนที่ดิน
 - 5.2.1 จัดเก็บซองเอกสาร ส.ป.ก.4-06 ช
 - 5.2.2 จัดเก็บ ส.ป.ก.4-01 โฉนดที่ดิน
 - 5.2.3 จัดเก็บสัญญาเช่า เช่าซื้อที่ดิน

6. วางแผนการพัฒนาสิทธิ ป้องกันการสูญเสียสิทธิและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม

7. งานพัฒนาเกษตรกรและเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

- 7.1 พัฒนาเกษตรกร สถาบันเกษตรกรและธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
 - 7.1.1 คัดเลือกผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ
 - 7.1.2 อบรมคณะอนุกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ/คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
 - 7.1.3 คัดเลือกและแต่งตั้ง อ.ส.ป.ก. เพื่อประสานงานในพื้นที่พร้อมทั้งฝึกอบรม
 - 7.1.4 ประสานงานสถาบันเกษตรกร (สหกรณ์) ศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
 - 7.1.5 วิเคราะห์โครงการและสินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินแก่เกษตรกร วิชากิจชุมชน และสถาบันเกษตรกรรวมทั้ง จัดทำแผนการให้สินเชื่อ/รับ/จัดทำคำขอยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินที่ดิน
 - 7.1.6 ประสานงาน/แนะนำ/ในการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชน รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน และจัดทำโครงการฝึกอบรมสมาชิกวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
 - 7.1.7 แต่งตั้งปราชญ์เกษตรกรพร้อมเครือข่าย และจัดฝึกอบรมขยายองค์ความรู้สมาชิก
- 7.2 งานพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเกษตรกร
 - 7.2.1 ศูนย์บริการประชาชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
 - 7.2.2 การจัดตั้งและพัฒนาศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งการขยายองค์ความรู้ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนแก่ชุมชน/ติดตามและประเมินผลศักยภาพเกษตรกรศูนย์เรียนรู้
 - 7.2.3 อบรมทักษะอาชีพสมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชนก่อนเข้าสู่แหล่งทุน
 - 7.2.4 จัดทำแผนงานและโครงการร่วมกับเกษตรกรเพื่อเพิ่มศักยภาพเกษตรกร/การใช้ประโยชน์ที่ดินในการเพิ่มผลผลิตพืชหลัก และพืชอื่นตามความต้องการของเกษตรกร
 - 7.2.5 ประสานงานจัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกรทั่วไป และนอกการเกษตร รวมทั้งการคัดเลือกบุคลากรเกษตรกรเพื่อเข้าฝึกศิลปอาชีพ ณ ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร

กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มยุทธศาสตร์

และการปฏิรูปที่ดิน (ต่อ)

7. งานพัฒนาเกษตรกรและเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน (ต่อ)

- 7.3 งานพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่และยุวเกษตรกร
 - 7.3.1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการสานฝันยุวเกษตรกร/ครอบครัวสาธิต/โรงเรียนขยายโอกาส ครัวสะพาน/โรงเรียนต้นแบบรวมพลังยุวเกษตรกร
 - 7.3.2 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่/โครงการสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ผ่านกลไกสถาบันการศึกษา
 - 7.3.3 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการสร้างโอกาสเข้าสู่ที่ดินทำกินรองรับแรงงานถูกเลิกจ้าง
 - 7.3.4 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการบ่มเพาะเกษตรกรรอบาคดในเขตปฏิรูปที่ดิน
 - 7.3.5 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงาน บ่มเพาะแรงงานคืนถิ่นในเขตปฏิรูปที่ดิน/โครงการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างงาน
 - 7.3.6 ประสานงานคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการอบรมเกษตรกรภายใต้ความร่วมมือกับประเทศญี่ปุ่น

8. งานพัฒนาพื้นที่เฉพาะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

- 8.1 สํารวจข้อมูลพื้นฐานในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาพื้นที่ทั้งแหล่งน้ำถาวร การใช้ประโยชน์ของที่ดิน
- 8.2 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ในการวางแผนจัดตั้งนิคมเศรษฐกิจพอเพียงในเขตปฏิรูปที่ดินและนิคมการเกษตร
- 8.3 ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงภายใต้นิคมเศรษฐกิจพอเพียงในเขตปฏิรูปที่ดิน
- 8.4 ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประเภทให้เกษตรกรและกลุ่มเกษตรกรเข้าใจก่อนดำเนินการ
- 8.5 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำแผนงานโครงการพัฒนาอาชีพเกษตรกรในพื้นที่ดินเอกชน/นิคมเศรษฐกิจพอเพียง /นิคมการเกษตรพืชอาหารและพืชพลังงานทดแทน รวมทั้งจัดทำโครงการอบรมพัฒนาอาชีพเสริม
- 8.6 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำแผนงานโครงการพัฒนาอาชีพเกษตรกรในพื้นที่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

9. วิเคราะห์โครงการที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และติดตามการดำเนินงานตามโครงการ

10. ดำเนินการอนุรักษ์ การจัดการทรัพยากรการผลิตและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมถึงดำเนินการพัฒนาในพื้นที่เฉพาะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

- 10.1 จัดทำแผนงานและโครงการปลูกไม้เศรษฐกิจในเขตปฏิรูปที่ดิน
- 10.2 การส่งเสริมปลูกหญ้าแฝกในเขตปฏิรูปที่ดิน
- 10.3 โครงการปลูกไม้ยืนต้นตามแนวเขต
- 10.4 ดำเนินการโครงการธนาคารอาหารชุมชนรวมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการธนาคารอาหารชุมชน
- 10.5 งานแผนการใช้ที่ดินและพืชพรรณให้เหมาะสมกับพื้นที่

11. ประสานงานความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกร

12. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- 12.1 จัดทำแบบสอบถามในการให้บริการศูนย์ข้อมูลประชาชน
- 12.2 จัดทำแบบสอบถามในการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- 12.3 ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกรที่มาติดต่อในหน่วยงาน

13. โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรกรในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

14. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บ

พลประโยชน์

1. งานงบประมาณ

- 1.1 รวบรวมแผนงาน/โครงการจากฝ่าย/กลุ่ม เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำคำขอของบประมาณประจำปี
- 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับ
- 1.3 จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวด
- 1.4 ควบคุมและบริหารการใช้เงินตามแผนงาน/กิจกรรม/ผลผลิต
- 1.5 โอน/เปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ
- 1.6 ตรวจสอบทะเบียนคุมเงินประจำงวดกับ รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณ DGEN
- 1.7 การขอคืนเงินงบประมาณเหลือมือปี การขอขยายการใช้งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

2. งานการเงิน

- 2.1 งานเบิกจ่ายเงิน
 - 2.1.1 จัดทำทะเบียนควบคุมและตรวจสอบในสำคัญทุกประเภท
 - 2.1.2 ทำหนังสือขออนุมัติเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ
 - 2.1.3 เขียนเช็คสั่งจ่ายตามระเบียบฯ
 - 2.1.4 ทำทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค
 - 2.1.5 จ่ายเช็ค/เงินสด ตามระเบียบฯ
 - 2.1.6 จัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืม
 - 2.1.7 จัดทำทะเบียนควบคุมการเบิก - จ่ายเงินทดรองราชการ
 - 2.1.8 รับ/จ่าย/จัดเก็บเงินกองทุน
 - 2.1.9 จัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่าย
 - 2.1.10 ยืม/จ่ายเงิน คำขอประชุม/คำรับรองอาหารว่าง รวมทั้งจัดทำสัญญายืมเงินให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัด
 - 2.1.11 จัดทำหลักฐานการขอเบิกเงิน ทุกประเภทของผู้ที่เกษียณ อายุราชการและเข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่
- 2.2 งานรับเงินและนำส่งเงิน
 - 2.2.1 รับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินทุกประเภท/ออกใบเสร็จรับเงิน
 - 2.2.2 นำส่งเงินทุกประเภท
 - 2.2.3 จัดทำหลักฐานการนำส่งเงินตามระเบียบ
 - 2.2.4 บันทึกการจัดเก็บรายได้เงินกองทุนในโปรแกรมของเงินกองทุน
- 2.3 งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
 - 2.3.1 ทำคำขอเบิกเงิน (ขบ.02)
 - 2.3.2 ทำคำขอเบิกเงินเข้าบัญชีร้านค้า(ขบ.01)
 - 2.3.3 ทำคำขอเบิกเงินนอกงบประมาณ (ขบ.03)
 - 2.3.4 ทำข้อมูลหลักฐาน (ผบ.01)
 - 2.3.5 ทำรายการขอผูกพันเงิน (สบ.01)
 - 2.3.6 ทำรายการขอจ่ายเงิน (ขจ.05)
 - 2.3.7 ทำรายการล้างลูกหนี้เงินยืม (บข.01) ประเภทเอกสาร G1 BD และ BE
 - 2.3.8 รายงานนำส่งเงินเบิกเงินส่งคืน (นส.02-1)
 - 2.3.9 รายการนำส่งเงินรายได้ต่างๆ (นส.01)
 - 2.3.10 รายการนำส่งเงินพักคลัง (นส.02-2)

กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บ พลประโยชน์ (ต่อ)

2. งานการเงิน (ต่อ)

- 2.3 งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (ต่อ)
 - 2.3.11 รายการนำส่งเงินพักคลัง โอนกลับส่วนกลาง (บช.04)
 - 2.3.12 รายงานสถานะเงินจ่ายตรงเข้าบัญชี
 - 2.3.13 รายงาน LOADER ประจำงวด
 - 2.3.14 รายงานงบทดลอง
 - 2.3.15 รายงานสถานะการณเบิกจ่ายงบประมาณ (กรณีจ่ายตรง)
 - 2.3.16 การเรียนรายงานต่างๆ ในระบบ GFMIS เพื่อใช้ในการตรวจสอบ
 - 2.3.17 ติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์ของโครงการ GFMIS และระเบียบจากกระทรวงการคลัง
 - 2.3.18 จัดส่งฐานการเงินทดลองรายการให้ สดก. สดง.และคลังจังหวัดทุกเดือน
 - 2.3.19 จัดทำงบเดือน งบผลิตส่ง งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร
 - 2.3.20 จัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา และดำเนินการแจ้งคู่สัญญา
 - 2.3.21 จัดเก็บและคืนหลักประกันซองและสัญญา
- 2.4 งานการเงิน
 - 2.4.1 ทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปี
 - 2.4.2 ทำรายงานสถานะเงินทดลองรายการประจำปี
 - 2.4.3 จัดเก็บใบสำคัญประจำปีทั้งหมด
 - 2.4.4 จัดทำทะเบียนคุมการใช้สิทธิคำการศึกษาบุตร
 - 2.4.5 จัดทำบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง
 - 2.4.6 จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 - 2.4.7 จัดทำทะเบียนควบคุมสิทธิการเบิกเข้าบ้าน
 - 2.4.8 จัดทำทะเบียนควบคุมสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีใช้ใบเสร็จเบิก

3.งานบัญชี

- 3.1 บันทึกบัญชีแยกประเภท (บัญชีมือ)
- 3.2 จัดทำงบทดลอง/งบการเงิน
- 3.3 จัดทำกระดาษทำการ
- 3.4 จัดทำบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง

4.การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินกองทุนฯ

- 4.1 สิ้นเชื้อ
 - 4.1.1 ประสานงานจัดทำแผนการใช้สิ้นเชื้อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินร่วมกันกับสำนักงานบริหารกองทุนและกลุ่มยุทธศาสตร์
 - 4.1.2 จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้สิน/จัดเก็บหนี้เงินกองทุนทุกประเภท
 - 4.1.3 บันทึกรายงานการรับเงินลงในระบบโปรแกรมเงินกองทุนแยกตามประเภท เงินกู้ ค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ และภาษี
 - 4.1.4 บันทึกข้อมูลรายงานตามสัญญาเช่า เช่าซื้อ และสัญญาเงินกู้
 - 4.1.5 จัดทำหนังสือแจ้งหนี้/เดือนให้ชำระหนี้

กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บ

พลประโยชน์ (ต่อ)

4. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินกองทุน (ต่อ)

- 4.1 สินเชื่อ (ต่อ)
 - 4.1.6 จัดทำการ์ดคำเช่า ลูกหนี้รายตัว/จัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินกู้ คำเช่า คำเช่าซื้อ
 - 4.1.7 รายงานแผนการให้สินเชื่อในระบบ PARA /รายงานการจัดเก็บเงิน ในระบบ PARA (RC)
 - 4.1.8 คำนวณดอกเบี้ยเงินกู้เกษตรกรที่ครบกำหนดจัดเก็บหนี้ รวมถึงจัดทำหนังสือเตือนให้เตรียมชำระหนี้ (ก่อน 1 เดือน)
 - 4.1.9 รวบรวมคำขอผ่อนผันการชำระหนี้ของลูกหนี้ สรุปเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบ
- 4.2 บัญชีเงินกองทุน
 - 4.2.1 บันทึกบัญชีสมุดรายวันเงินสดรับ – จ่าย
 - 4.2.2 บันทึกบัญชีแยกประเภท
 - 4.2.3 จัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน งบกระแสเงินสด งบทดลอง รายละเอียดประกอบ งบการเงิน รายงานเงินคงเหลือประจำ
 - 4.2.4 จัดทำรายงานทางการเงินประจำปี
 - 4.2.5 จัดทำงบเปรียบเทียบบัญชีเงินฝากธนาคาร
 - 4.2.6 จัดทำรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลังประจำเดือน
 - 4.2.7 จัดทำรายละเอียดภาษีบำรุงท้องที่ให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (ตามสัญญาเช่า, เช่าซื้อ)
 - 4.2.8 ตั้งยอดภาษีบำรุงท้องที่ ตามสัญญาเช่า ในโปรแกรมเงินกองทุน
 - 4.2.9 ตั้งยอดภาษีบำรุงท้องที่ ตามสัญญาเช่าซื้อเพื่อติดตามจัดเก็บ
 - 4.2.10 ตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อชำระครบ เพื่อเตรียมการโอนกรรมสิทธิ์
 - 4.2.11 ตรวจสอบหนี้ค้างชำระเพื่อส่งกลุ่มงานกฎหมายดำเนินการตามระเบียบ/ข้อบังคับ
- 4.3 การจัดซื้อที่ดินเอกชน
 - 4.3.1 ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดซื้อที่ดินเอกชน
 - 4.3.2 จ่ายเช็ค/พันธบัตร
 - 4.3.3 จัดทำคำขอออกพันธบัตร

5. งานบันทึกข้อมูลและตรวจสอบ

- 5.1 นายทะเบียนระบบบัญชีบ้านนาญ
- 5.2 นายทะเบียนคำรักษาพยาบาล

6. การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544

7. ปฏิบัติร่วมกับ หรือสนับสนุนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มกฎหมาย

1. ร่วมและประสานในการจัดหาที่ดินของรัฐและที่ดินของเอกชน เพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 ร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบที่ดิน ทั้งที่ดินของรัฐและที่ดินของเอกชน
- 1.2 สอบสวนสิทธิเพื่อคัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน ทั้งที่ดินของรัฐและที่ดินเอกชน
- 1.3 ร่วมประชุมชี้แจงทำประชาวิจารณ์
- 1.4 ร่วมจัดประชุมคณะอนุกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ (คปอ.)
- 1.5 ร่วมจัดประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

2. งานนิติกรรมสัญญา

- 2.1 สัญญาเช่า หรือเช่าซื้อ สัญญากู้ยืมเงินกองทุน
- 2.2 การเปลี่ยนแปลงการถือครองสิทธิเช่าหรือเช่าซื้อ
- 2.3 งานออกใบแทนและแก้ไขเพิ่มเติมเอกสาร ส.ป.ก.
- 2.4 งานพิจารณาออกหนังสือรับรองเรื่องต่างๆ
- 2.5 ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุน
- 2.6 การร่างสัญญาและบริหารสัญญา
- 2.7 จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้เพื่อไม่ให้หนีขาดอายุความ
- 2.8 จัดทำหนังสือรับสภาพความผิด
- 2.9 ตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ
- 2.10 จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้เพื่อไม่ให้หนีขาดอายุความ

3.การดำเนินงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย การบังคับคดี และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

- 3.1 ประสานงานกับสำนักงานอัยการ (รวบรวมหลักฐานในการดำเนินคดีและประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง /บุคคล
- 3.2 ประสานงานกับสถานีตำรวจประจําท้องที่ที่เกิดเหตุต่างๆ
- 3.3 ตรวจสอบจัดทำสำนวน
- 3.4 งานบังคับคดีแพ่ง (ดำเนินคดีจนแล้วเสร็จ)

4. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์เจรจาไกลเกลี่ย ประนีประนอม และ รับข้อพิพาท

- 4.1 บันทึกคำร้อง
- 4.2 ตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงเรื่องต่างๆ ตามที่ได้มีการร้องเรียน หรือข้อโต้พาดพิงถึง
- 4.3 บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา
- 4.4 ไกลเกลี่ยกรณีพิพาท เช่นปัญหาแนวเขต การขัดขวางการเข้าทำประโยชน์
- 4.5 การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน สำนวนการสืบสวนสอบสวน
- 4.6 การดำเนินการด้านคำขออุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง
- 4.7 ตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงหรือสืบสวนและสอบสวน

5. งานสอบสวนสิทธิและเจรจากระจายสิทธิ

- 5.1 เจรจาไกลเกลี่ยและรับข้อพิพาท
- 5.2 สอบสวนการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดิน
- 5.3 สอบสวนผู้มีคุณสมบัติเข้าทำประโยชน์
- 5.4 ตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นเกษตรกร

กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มกฎหมาย

6. งานอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน ด้านสาธารณูปโภค ด้านกิจการสนับสนุน หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิรูปที่ดิน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน รวมถึงการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดิน และการปลูกสร้างโรงเรือน ที่อยู่อาศัย หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่ใช้ประโยชน์เพื่อการเกษตร

- 6.1 หน่วยงานของรัฐขอใช้ประโยชน์ในที่ดิน
- 6.2 นิติบุคคลขอใช้ประโยชน์ในที่ดิน
- 6.3 กลุ่มเกษตรกรขอใช้ประโยชน์ในที่ดิน
- 6.4 จัดเก็บสารบบทะเบียนการใช้ประโยชน์ที่ดินดังกล่าว

7. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนสิทธิ การรับมรดกสิทธิ

- 7.1 รับโอนสิทธิ โอนกรรมสิทธิ์/มรดกสิทธิ
- 7.2 รับมรดกสิทธิ รับโอนกรรมสิทธิ์

8. งานร่วมตรวจสอบพิสูจน์สิทธิทั่วไป

9. ตรวจสอบสิทธิและแปลงที่ดินก่อนการโอนสิทธิ (กรณีชำระหนี้เสร็จสิ้น)

10. การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดิน และการปลูกสร้างโรงเรือน ที่อยู่อาศัย หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่ใช้ประโยชน์เพื่อการเกษตร

11. ร่วมตรวจพิสูจน์การออกหนังสือสำคัญของกรมที่ดิน

12. การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งร่างระเบียบ คำสั่ง ประกาศของจังหวัด/คปจ.

กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มกฎหมาย (ต่อ)

13. เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย

14. ร่วมจัดเก็บหนี้กับกลุ่มการเงินและกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

15. ตรวจสอบพื้นที่และติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน

16. ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปี

17. ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด และการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

18. การเสนอร่างเพื่อปรับแก้กฎหมาย ระเบียบฯ คำสั่ง กฎ หลักเกณฑ์ และอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

19. ร่วมออกหน่วยเคลื่อนที่คลินิกเกษตร (คลินิกกฎหมาย)

20. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการวิเคราะห์และเผยแพร่

21. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือ สนับสนุนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานช่างและแผนที่

1. ร่วมและประสานในการจัดหาที่ดินของรัฐ และที่ดินของเอกชนเพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน

2. ร่วมประสานในการตรวจพิสูจน์ เพื่อการออกเอกสารสิทธิ์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

3. สำรวจรังวัดและทำแผนที่ เพื่อการปรับปรุงสิทธิ จัดทำเอกสารสิทธิ์และพัฒนาพื้นที่

- 3.1 สำรวจรังวัดการถือครองที่ดิน
- 3.2 สำรวจรังวัดแบ่งแปลงที่ดิน
- 3.3 สำรวจรังวัดซ่อมแปลงที่ดิน
- 3.4 สำรวจรังวัดเพื่อการจัดซื้อที่เอกชน
- 3.5 สำรวจรังวัดเพื่อการออกแบบก่อสร้าง
- 3.6 สำรวจวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่ตามแผนที่พระราชกฤษฎีกา (แบบท้ายพระราชกฤษฎีกา)
- 3.7 สำรวจรังวัดที่ดินกรณีพิพาท
- 3.8 สำรวจรังวัดตามคำขอใช้ที่ดินเพื่อกิจกรรมสาธารณูปโภคและกิจการเกี่ยวเนื่องและทรัพยากรธรรมชาติ
- 3.9 สำรวจรังวัดที่ดินตามคำสั่งศาลกรณีการฟ้องร้องเรื่องแนวเขตที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
- 3.10 สำรวจรังวัดตามคำพิพากษาศาลในเขตปฏิรูปที่ดิน
- 3.11 สำรวจรังวัดเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตปฏิรูปที่ดิน

4. สำรวจรังวัด ทำวงรอบแนวเขตปฏิรูปที่ดิน

5. จัดทำเอกสารสิทธิ์ ส.ป.ก. 4-01/ประเภทต่างๆ รวมตลอดถึงการออกใบแทนและการแก้ไขต่างๆ

6. รวบรวม จัดทำ ปรับปรุง ควบคุม ดูแล และพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่เชิงเลข (Digital Map)

7. ระวางแนวเขต ตรวจสอบตำแหน่งที่ดินตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดิน กับ ส.ป.ก.

8. ร่วมตรวจพิสูจน์ตำแหน่งที่ดิน กับพนักงานสอบสวนสิทธิ (กรณีพิพาท/ปัญหาแนวเขต)

9. สำรวจเฉพาะรายในที่ดินพระราชทาน/ที่ดินเอกชน

10. ระวางแนวเขตที่ดินตามหนังสือจากสำนักงานที่ดินต่างๆ

11. ให้บริการข้อมูลด้านแผนที่แก่ส่วนราชการหรือเอกชนตาม พ.ร.บ. ข่าวสาร

กรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานช่างและเพนที่(ต่อ)

12. รับเรื่องคำร้องที่เกี่ยวข้องกับการรังวัดทุกประเภท

- 12.1 งานที่ดินเอกชน
 - 12.1.1 งานตรวจสอบสภาพที่ดินและระวางแผนที่เพื่อการจัดซื้อที่ดิน
 - 12.1.2 งานจัดทำแผนที่ตำแหน่งที่ดินจัดซื้อ
 - 12.1.3 งานสำรวจรังวัดเพื่อการจัดซื้อ
 - 12.1.4 งานสำรวจรังวัดแบ่งแยกเพื่อจัดให้เกษตรกรเช่า
 - 12.1.5 งานนำชี้ที่ดินเพื่อให้เกษตรกรเช่า
 - 12.1.6 งานระวางแนวเขตที่ดิน
 - 12.1.7 งานนำชี้แปลงที่ดินเพื่อการออกโฉนดที่ดินในที่ดินเอกชนและที่ดินของรัฐ

13. ร่วมสำรวจพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนแม่บทและแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

14. ปฏิบัติร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ปฏิรูปที่ดินจังหวัด อาจมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่
คนใดคนหนึ่งนอกเหนือจากกรอบหน้าที่ความรับผิดชอบได้ตามความ
จำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์กับทางราชการ



นายฉุนะวัฒน์ ธนพรดิษนันท์
ปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร

บุคลากร

ฝ่ายบริการ

นางอนงค์ ปาสิงกุล
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หน.ฝ่าย)

นางชนิษฐา วิบูลย์วัฒน์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

นายพลกัณฑ์ ว่อนสุวรรณากุล
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ (พว.กลุ่ม)

นางสาวณัฐกฤตา รัตนทองเทม
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ

นางสาวนงนุช ดำพวงเพชร
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ

นายวัชรศักดิ์ นันตา
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ

นายอภิชาติ วงษ์ดำ
วิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ

บุคลากร

กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บ ผลประโยชน์

นางธารินี วงษ์ท้าว
นักวิชาเงินและบัญชีชำนาญการ (พอ.กลุ่ม)

นางบุญสม ตำพวงวิจิตร
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (มาช่วยราชการ)

นางจอมสุรางค์ ประสิทธิ์ศรี
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน.

นางสาวสาวิตรี กันทะวงศ์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

นางภัตติษา ขัตติกลา
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

กลุ่มกฎหมาย

นายสุทิน พงษ์สุวรรณ
นิติกรชำนาญการพิเศษ (พอ.กลุ่ม)

นายณัฐพล มาประเสริฐ
นิติกรชำนาญการ

นายตรีนัยพัชร ฅัญฐานนท์
นิติกรชำนาญการ

นายณินทร์ สุขมาลวิสุทธิ์
นิติกรปฏิบัติการ (ไปช่วยราชการ)

นางสาวกวิศรา หงษ์ยนต์
นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มงานช่างและแพทย์

นายวีระวัฒน์ กวานวิพิธกาญจน์
นายช่างสำรวจวาสุ (พอ.กลุ่ม)

นายพัชรติริตม์ เพ็งสาย
นายช่างสำรวจชำนาญงาน

นายกิตต์สุโขภูวน์ ทะมะรัมย์
นายช่างสำรวจชำนาญงาน

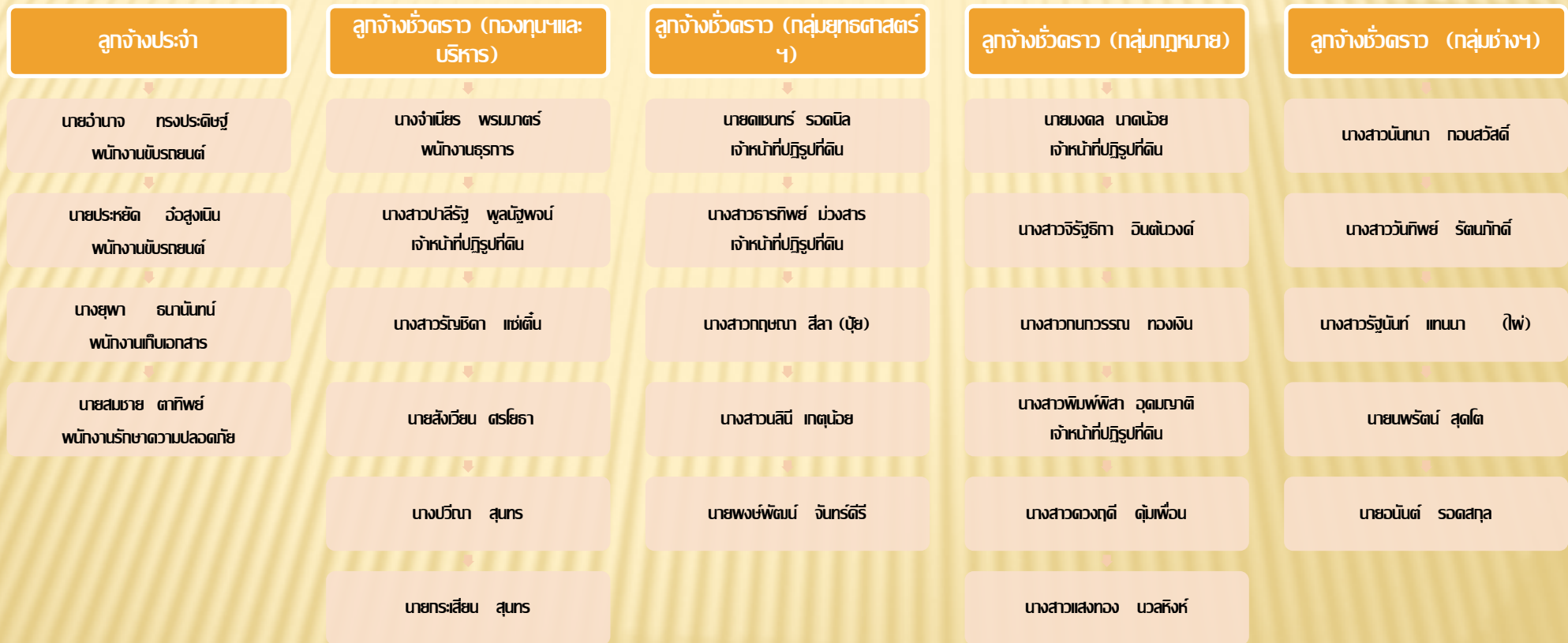
นายกฤษณะ ไต้งตั้ง
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน

นายสำราญ ประสิทธิ์ศรี
นายช่างสำรวจวาสุ (มาช่วยราชการ)

พนักงานราชการ

นางสาวนภักขา ดงสัมฤทธิ์
เจ้าหน้าที่ปฎิรูปที่ดิน

นายนิทัศน์ ศิริพงษ์
นิติกร



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน	ผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
	แผนงานพัฒนาศิลปหัตถกรรมและผลิตภัณฑ์ชุมชน				
1	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลป- หัตถกรรมพื้นบ้านของไทย	15 ราย	16 ราย	106.67	
	แผนงานส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าภาคการเกษตร				
	ผลผลิตที่ 1 เกษตรกรได้รับการจัดที่ดินและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม				
2	จัดที่ดินของรัฐ - งานสำรวจรังวัด	14,100 ไร่	1,414 ราย 1,531 แปลง 14,392.29 ไร่	102.07	
	- งานสอบสวนสิทธิ	1,020 ราย	2,441 ราย 2,700 แปลง 30,158.92 ไร่	239.31	
	- คปจ.	1,020 ราย	2,419 ราย 2,673 แปลง 29,915.3 ไร่	237.16	
3	ปลูกไม้เศรษฐกิจในเขตปฏิรูปที่ดิน	100 ไร่	100 ไร่	100	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน	ผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
	ผลผลิตที่ 2 เกษตรกรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและสร้างมูลค่าที่เพิ่ม				
4	พัฒนาผู้แทนเกษตรกร				
	- อบรมอาสาสมัครปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	18 ราย	18 ราย	100	
	- อบรมผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	4 ราย	4 ราย	100	
	- อบรมผู้แทนสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน	12 ราย	13 ราย	108.33	
5	การพัฒนารายพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน				
	- นิคมเศรษฐกิจพอเพียง	1 แห่ง	1 แห่ง	100	
6	การสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ หลักสูตรการพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน	100 ราย	100 ราย	100	
7	สานฝันยุวเกษตรกรในโรงเรียนขยายโอกาส	5 โรงเรียน 250 ราย	5 โรงเรียน 250 ราย	100 100	
8	การพัฒนาธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน	150 ราย	150 ราย	100	
9	ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน	7 แห่ง 560 ราย	7 แห่ง 561 ราย	100 100.18	
10	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				
	- คลินิกเกษตรเคลื่อนที่	4 ครั้ง	4 ครั้ง	100	
	- ปลูกหญ้าแฝก	64,000 กล้า	64,000	100	
11	ศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่	6 ตำบล	6 ตำบล	100	
12	งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร				
	- เกษตรกรผ่านการอบรม	80 ราย	80 ราย	100	
	- เกษตรกรยื่นคำขอการรับรอง	50 ราย	51 ราย	102	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน	ผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
13	การปล่อยสินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	10ล้านบาท	10 ล้านบาท	100	
	-สินเชื่อรายบุคคล	6 ล้านบาท	6 ล้านบาท	100	
	- สินเชื่อให้สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินฯ	4 ล้านบาท	4 ล้านบาท	100	
14	การจัดเก็บรายได้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	15,305,400.14 บาท	12,971,029.66 บาท	84.75	
	- ค่าเช่า	1,565,463.34 บาท	996,803.22 บาท	63.67	
	- ค่าเช่าซื้อ	4,501,792.36 บาท	3,572,517.29 บาท	79.36	
	- เงินกู้	9,147,309.44 บาท	7,246,727.03 บาท	79.22	
	- ค่าภาษีบำรุงท้องที่	89,835.00 บาท	48,452 บาท	53.93	
	- ดอกเบี้ยและรายได้อื่นๆ	-	1,106,530.12 บาท	-	

ที่ดินเอกชน

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร (ส.ป.ท.กำแพงเพชร) ได้ดำเนินการจัดซื้อที่ดินตั้งแต่

พ.ศ.2528 จนถึงปัจจุบัน ในเขตพื้นที่อำเภอชาลวณรลักษบุรี, อำเภอดงหลวงและอำเภอบึงสามัคคี
รายละเอียดดังนี้

พื้นที่	จัดซื้อ จำนวน(ไร่)	จัดให้เกษตรกร					
		เช่า		เช่าซื้อ		โอนกรรมสิทธิ์	
		ราย	ไร่	ราย	ไร่	ราย	ไร่
อำเภอชาลวณรลักษบุรี	11,146-0-62	156	2,745-1-81	214	4,175-2-68	169	4,091-0-61
ตำบลดอนแดง	1,527-1-02	20	374-2-09	23	522-1-94	21	581-0-84
ตำบลบ่อถ้ำ	2,516-2-23	39	694-2-04	57	1,053-1-63	41	730-0-30
ตำบลป่าพุทรา	789-0-56	12	207-0-14	13	247-1-18	11	263-3-38
ตำบลวังชะพลู	538-2-55	9	139-0-32	14	235-3-90	7	200-2-76
ตำบลวังหามแห	479-3-37	6	154-3-12	3	76-0-67	0	25-0-92
ตำบลเกาะตาล	1,112-3-71	17	271-3-45	34	510-0-59	16	302-0-94
ตำบลแสนตอ	940-2-24	25	359-2-79	22	350-0-77	5	216-0-14
ตำบลโด่งไผ่	3,035-3-14	16	337-0-24	37	948-3-64	67	1,771-3-33
ตำบลสกลบาตร	479-3-37	12	206-3-62	11	231-0-27	-	-
อำเภอดงหลวง	279-3-63	2	38-1-24	9	179-1-44	3	62-1-41
ตำบลดงสมบูรณ์	31-0-10	2	38-1-24	-	-	-	-
ตำบลวังยาง	55-0-41	-	-	2	35-0-44	1	20-2-92
ตำบลวังแขม	193-3-12	-	-	7	144-1-00	2	51-2-49
อำเภอบึงสามัคคี	1,097-1-57	29	436-0-70	29	515-2-98	10	115-2-20
ตำบลเทพนิมิต	274-3-67	3	50-3-86	7	114-0-89	6	108-1-99
ตำบลระหาน	158-3-18	7	103-0-04	4	86-3-60	4	7-0-21
ตำบลวังชะโอน	663-2-72	19	2,82-0-80	18	314-2-49	-	-
รวมทั้งสิ้น	12,523-1-82	187	3,219-3-75	252	4,870-3-10	179	4,269-0-22

- จัดให้เกษตรกรจำนวน 618 ราย เนื้อที่ 12,359-3-07 ไร่

- เป็นทางสาธารณะ เนื้อที่ 13-1-09 ไร่

- แปลงว่างยังไม่ได้จัดให้เกษตรกร เนื้อที่ 46-0-13 ไร่

ที่ดินเอกชน (กองทุนที่ดิน)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร (ส.ป.ท.กำแพงเพชร) ได้ดำเนินการจัดซื้อที่ดินตั้งแต่ พ.ศ.2528 จนถึงปัจจุบัน ในเขตพื้นที่อำเภอชาณุวรลักษบุรี, อำเภอดงหลวงและอำเภอบึงสามัคคี รายละเอียดดังนี้

พื้นที่	จัดซื้อ จำนวน(ไร่)	จัดให้					
		เช่า		เช่าซื้อ		โอนกรรมสิทธิ์	
		ราย	ไร่	ราย	ไร่	ราย	ไร่
อำเภอชาณุวรลักษบุรี	48-1-35	3	35-1-03	1	11-3-01		
ตำบลแสนตอ	48-1-35	3	35-1-03	1	11-3-01		
รวมทั้งสิ้น	48-1-35	3	35-1-03	1	11-3-01		

- จัดให้เกษตรกรจำนวน 4 ราย เนื้อที่ 48-1-35 ไร่
- เป็นทางสาธารณะ เนื้อที่ 1-1-68 ไร่

กิจกรรม

โครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ



กิจกรรม

โครงการพัฒนานิคมเศรษฐกิจพอเพียงในเขตปฏิรูปที่ดินตำบลนครชุม



หลักสูตรการบริหารจัดการ
กลุ่มผู้ผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว



หลักสูตรการ
อนุรักษ์พันธุ์พืช
ท้องถิ่น



หลักสูตรการแปรรูปผลผลิต
ทางการเกษตรและพืชสมุนไพร
สู่ตลาดแปรรูปผลผลิตทาง
ทางการเกษตรและพืชสมุนไพร

กิจกรรม

โครงการ อบรมพัฒนาวิสาหกิจชุมชน



กิจกรรม

โครงการ ศิลปอาชีพเพื่อวิสาหกิจชุมชน



กิจกรรม

โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขต
ปฎิรูปที่ดิน



กิจกรรม

โครงการปลูกไม้เศรษฐกิจในเขตปฏิรูปที่ดินประจำปีงบประมาณ 2556



กิจกรรม

ฝึกอบรมเกษตรกร หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าสู่
กระบวนการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขต
ปฏิรูปที่ดิน



กิจกรรม

โครงการสานฝันเยาวชนเกษตรกรในโรงเรียนขยายโอกาสเขตปฏิรูปที่ดิน
ประจำปี 2556



กิจกรรม

ออกศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ในเขตปฎิรูปที่ดิน



โครงการสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ประจำปี ๒๕๕๖



เปิดโครงการฝึกอบรม แลให้ความรู้เรื่องการให้ความสำคัญกับอาชีพเกษตรกรเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน (AEC) โดยคุณพลาภกิตน์ จ๋วนสุพรรณกุล พว.กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน



การเลี้ยงสัตว์ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง และการเลี้ยงไก่พื้นเมือง โดยคุณไพฑูรย์ บุญยะนันท์ นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ



สถานการณ์และการตลาดของพืชน้ำสำหรับปลาดุก โดยคุณจุไรรัตน์ ศรีตระกูล นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



การจัดการและการเลี้ยงสัตว์น้ำในระบบเกษตรกรรม โดย คุณ ชานนชัย ถิ่นสำโรง เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติการ

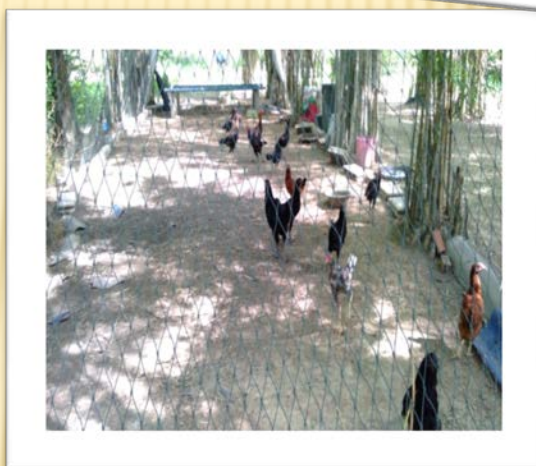


สวนและการจัดทำบัญชีรายจ่าย และบันทึกข้อมูลผลผลิตสวน โดย คุณฉัตรชัย สันกัน ปันฉวีอาสา



การทำสวนแนว การปลูกต้นไม้ทำขึ้น และการบำรุงรักษา โดยคุณ ประเสริฐ มีสุข พุฒินุสรณ์ครูสอนวิชาพอเพียงในเขตปฏิรูปที่ดิน

โครงการ Smart officer การเลี้ยงไก่



โครงการ Smart office การปลูกข้าว



โครงการ Smart officer ผลิต



โครงการ Smart office การปลูกข้าว



โครงการ Smart officer เพาะเห็ด



โครงการ Smart officer การปลูกผัก



วันพ่อ



กิจกรรม

แจก ใบ ส.ป.ก. 4-01 ช



กิจกรรม

ปลูกต้นไม้ วันต้นไม้ประจำปีของชาติ



กิจกรรม

งานปีใหม่



กิจกรรม

โครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝก อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ประจำปีงบประมาณ 2556



กิจกรรม

โครงการ การปล่อยสินเชื่อกองทุนการปฏิรูปที่ดิน



กิจกรรม

โครงการ จังหวัดเคลื่อนที่

