



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



บันทึกข้อความ

เลขที่การ ส.ป.ก.	
รับที่	๒๗๗๒
วันที่	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา	๑๐.๑๒

รอก. (นายสุรัชชัย ยุทธชนะ)	
รับที่	๖๕๔
วันที่	๖ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา	๑๖.๓๒

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย โทร. ๑๑๔๕

ที่ กษ ๑๒๐๒.๔/ ๒๕๔๓ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ส.ป.ก.

เรียน เลขที่การ ส.ป.ก. ผ่าน รองเลขที่การ ส.ป.ก. (นายสุรัชชัย ยุทธชนะ)

ข้อเท็จจริง

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ โดย ส.ป.ก. ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส.ป.ก. ให้มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ รับผิดชอบ โครงการฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งดังกล่าว มีกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) และเจ้าหน้าที่บุคลากรของกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย (กสน.) กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นคณะทำงานและฝ่ายเลขานุการ (เอกสารแนบ ๑)

การดำเนินการ

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏว่าคะแนนภาพรวมของ ส.ป.ก. อยู่ที่ ๘๒.๔๓ ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมิน ITA และค่าเป้าหมายของตามตัวชี้วัดซึ่งกำหนดระดับคะแนนที่ ๘๕ ถือว่า ส.ป.ก. มีคะแนนต้องปรับปรุง (เอกสารแนบ ๒)

๒. ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

/ ตัวชี้วัดที่ ๔...

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการประเมินโดยเก็บข้อมูลจาก ๓ ด้าน มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดให้น้ำหนัก ในแต่ละด้าน ดังนี้ IIT ให้น้ำหนัก ๓๐ คะแนน EIT ให้น้ำหนัก ๓๐ คะแนน (EIT(๑) : ๑๕ คะแนน, EIT(๒) : ๑๕ คะแนน) OIT ให้น้ำหนัก ๔๐ คะแนน และจำแนกระดับคะแนนออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕ – ๑๐๐ คะแนน	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕ – ๑๐๐ คะแนน	ผ่านดี
๘๕ – ๑๐๐ คะแนน	ผ่าน
๗๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙ คะแนน	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของ ส.ป.ก. คะแนนระดับ ๕ จะต้องมีความคะแนน ๘๕ และไม่ต่ำกว่าเดิมของปีที่แล้วเมื่อเปรียบเทียบหน่วยงานในระดับกระทรวง จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนภาพรวมของ ส.ป.ก. สรุป (ตารางที่ ๑) ได้ดังนี้

(ตารางที่ ๑)

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	คะแนน ๒๕๖๗	คะแนน ๒๕๖๖	คะแนน ๒๕๖๕	คะแนน ๒๕๖๔	คะแนน ๒๕๖๓	คะแนน ๒๕๖๒
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๕๐	๘๘.๗๔	๙๑.๑๒	๙๐.๑๓	๘๗.๑๙	๘๗.๘๒
	๒.การใช้งบประมาณ	๘๘.๐๕	๘๐.๘๔	๘๔.๔๘	๗๙.๕๘	๗๗.๐๐	๗๖.๘๕
	๓.การใช้อำนาจ	๙๒.๙๕	๘๐.๔๒	๘๕.๖๘	๘๓.๘๙	๘๑.๔๙	๘๒.๔๗
	๔.การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๗๕.๒๐	๘๐.๑๒	๘๐.๙๖	๘๐.๐๘	๗๗.๘๗	๗๗.๔๘
	๕.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๘๑.๒๑	๗๗.๕๙	๘๕.๙๘	๘๐.๔๘	๗๙.๕๕	๗๙.๓๒
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน	๙๒.๑๐	๘๘.๓๑	๘๙.๖๕	๘๙.๑๗	๘๓.๔๐	๘๒.๑๗
	๗.ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๘๗.๑๔	๘๕.๔๖	๗๘.๙๙	๘๔.๑๙	๘๔.๙๐	๗๑.๕๗
	๘.การปรับปรุงการ ทำงาน	๗๓.๒๑	๘๔.๘๑	๗๘.๘๕	๘๕.๓๐	๘๓.๘๐	๗๔.๕๐
การเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ สป.ก. (OIT)	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๗๑	๑๐๐.๐๐	๙๓.๕๐	๙๗.๕๐	๗๕.๕๖	๙๗.๑๔
	๑๐.การป้องกันการ ทุจริต	๘๓.๓๔	๑๐๐.๐๐	๘๗.๕๐	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
หมายเหตุ	เปรียบเทียบผลการ ประเมิน ITA กับค่าเป้าหมายตาม ตัวชี้วัด ซึ่งกำหนดระดับคะแนน ที่ ๘๕	๘๒.๔๓	๙๐.๓๒	๘๖.๖๕	๙๐.๒๒	๗๙.๕๑	๘๖.๔๙

สรุป

จากผลข้อมูลข้างต้น (ตารางที่ ๑) เปรียบเทียบคะแนนในปี ๒๕๖๖ กับ คะแนนในปี ๒๕๖๗ ในภาพรวมพบว่า แบบวัด IIT ซึ่งวัดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรของหน่วยงาน) ต่ำกว่า ปี ๒๕๖๖ ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแบบวัด EIT ซึ่งวัดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ต่ำกว่า ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน และแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

/ โดยการประเมิน...

โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส.ป.ก. ได้คะแนน ๘๒.๔๓ อยู่ในระดับที่ ๒๑ ของหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งใน ปี ๒๕๖๖ ส.ป.ก. ได้คะแนน ๙๐.๓๒ และอยู่ในระดับที่ ๑๕ ของหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถือว่าเป็นระดับคะแนนที่ต้องปรับปรุงจากปีที่ผ่านมา

วิเคราะห์

เพื่อยกระดับและพัฒนางาน ส.ป.ก. ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการด้วยเป็นธรรม ผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและดียิ่งขึ้น จึงเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข ซึ่งหน่วยงานจะต้องพัฒนา จำนวน ๗ ตัวชี้วัดในแต่ละแบบวัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๕๐	- เรื่องเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือแนวทาง การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิง จาก ๐๑๐) หรือคู่มือ การให้บริการสำหรับ ผู้มารับบริการหรือมา ติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงาน	<u>เพื่อพัฒนามาตรฐาน การปฏิบัติงานให้ดี ยิ่งขึ้นและได้ระดับ คะแนนที่เพิ่มขึ้น เห็นควร</u> - ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอกหรือ ผู้รับบริการ ณ จุดบริการ และช่องทาง ออนไลน์ เช่น เพจหลัก ของ สป.ก. - เผยแพร่ช่องทางการ เข้าถึงคู่มือการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และคู่มือ การให้บริการประชาชน - สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบว่า สป.ก. มีช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น และ ช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน เพื่อนำมา ปรับปรุงพัฒนา	สำนัก/กอง/ศูนย์
	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มาก น้อยเพียงใด	๘๐.๐๐ ๘๒.๓๔			

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			ควรมีข้อมูลจาก คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบ อื่นๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสมต่อไป	หน่วยงานให้มี ความโปร่งใสโดยจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และช่องทาง ออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ของ สป.ก. เพื่อให้ผู้มา รับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึง และ มองเห็นง่าย - เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ จากบนสู่ล่างอย่าง สม่ำเสมอ - ทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก มากขึ้น - เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ Line, Facebook, บอร์ด ประชาสัมพันธ์	

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	๒. การใช้งบประมาณ	๘๘.๐๕	- เรื่องการจัดให้มีการ เปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อม รับการตรวจสอบจาก ทุกภาคส่วน ตลอดจน	<u>เพื่อพัฒนามาตรฐาน</u> <u>การปฏิบัติงานให้ต</u> <u>ยิ่งขึ้นและได้ระดับ</u> <u>คะแนนที่เพิ่มขึ้น</u> <u>เห็นควร</u> - สร้างการรับรู้/ ช่องทาง การเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารการใช้จ	สำนัก/กอง/ศูนย์
	1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๘			

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			การจัดทำรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและแนว ทางการแก้ไขอย่าง สม่ำเสมอ การเข้าถึง ข้อมูลได้ยาก -ปัญหาเรื่องบุคลากร บางรายไม่เคยเข้าไม่มี ส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ	-เปิดโอกาสรวมถึง สร้างสื่อเพื่อกระตุ้น เจ้าหน้าที่ให้กล้า ที่จะให้ความคิดเห็น หรือเข้ามีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ มากขึ้น -เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ จากบนสู่ล่างอย่าง สม่ำเสมอ -ทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก มากขึ้น -เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ Line, Facebook, บอร์ด ประชาสัมพันธ์	

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๒๐	- ประเด็น บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมี การขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ	<u>เพื่อพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และได้ระดับคะแนน ที่เพิ่มขึ้นเห็นควร ดำเนินการ</u> - เผยแพร่/ชักชวน แนวทางปฏิบัติ การยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ เพื่อให้บุคลากร ของหน่วยงานทราบ ขั้นตอนการขออนุญาต	สำนัก/กอง/ศูนย์
	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๑๐๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๖๑.๖๙ ๗๒.๙๙			

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			แนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๑๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง การขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๒๒) - ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๑๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ	เพื่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติ การยื่น/ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น e-Book อินโฟกราฟฟิค	

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			หน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย - ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทาง การร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น	Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใส - รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy - เพิ่มกลไกให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการร้องเรียนเรื่องต่างๆ รวมถึง การร้องเรียนเรื่องทุจริต โดยพัฒนาช่องทาง การให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน และมาตรการ การปกป้องผู้ร้องเรียนยิ่งขึ้น	

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			ความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน(อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่ แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบด้วย		

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้ มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๒๑	- ประเด็น มี	<u>เพื่อพัฒนากระบวนการ</u>	สำนัก/กอง/ศูนย์
	ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ	๗๑.๒๙	ผู้รับบริการ หรือผู้มา	<u>ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น</u>	
	เข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)	๘๐.๕๙	ติดต่อราชการกับ	<u>และได้ระดับคะแนน</u>	
	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้	๔๘.๐๕	หน่วยงานบางรายมี	<u>ที่เพิ่มขึ้น เห็นควร</u>	
	บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ		ความเห็นว่าหน่วยงาน	<u>ดำเนินการ</u>	
	ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ		ยังขาดการเปิดโอกาส	- จัดทำเผยแพร่	
	หน่วยงาน	๔๘.๐๕	ให้บุคคลภายนอกเข้า	กระบวนการขั้นตอน	
	E๘ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ		ไม่มีส่วนร่วมในการ	การให้บริการเพื่อสร้าง	
	ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่		ปรับปรุงพัฒนาการ	ความเข้าใจให้แก่	
			ดำเนินงาน/การ	ประชาชนผู้มาติดต่อ	
			ให้บริการของ	- จัดทำสื่อในรูปแบบ	
			หน่วยงานให้ดีขึ้น	ที่สะดวกและดึงดูดต่อ	
			เท่าที่ควร ดังนั้น	การอ่าน เช่น แผ่นพับ	
			หน่วยงานควรเปิด	อินโฟกราฟิก	
			โอกาสให้	ป้ายประชาสัมพันธ์	
			บุคคลภายนอก เข้ามา	โดยการเผยแพร่ และ	
			มีส่วนร่วมในการ	ประชาสัมพันธ์ผ่าน	
			ดำเนินงานตามภารกิจ	ช่องทางออนไลน์	
			ของหน่วยงานผ่าน	จุดประชาสัมพันธ์	
			การดำเนินการ	- เห็นควรดำเนินการเปิด	
			โครงการ หรือกิจกรรม	โอกาสให้ประชาชนและ	
			ต่าง ๆ และเผยแพร่ผล	บุคคลภายนอกเข้ามามี	
			การเปิดโอกาสให้	ส่วนร่วมในการดำเนินงาน	
			บุคคลภายนอกเข้ามา	ตามภารกิจของ	
			มีส่วนร่วมกับ	หน่วยงานผ่านการ	
			หน่วยงานให้	ดำเนินการโครงการหรือ	

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			สาธารณสุขรับทราบด้วย(อ้างอิงจาก ๐๒๕) - ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็งานบริการหลักของหน่วยงาน(อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณสุขรับทราบด้วย อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ณ จุดบริการ และช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊กของ สป.ก. - สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์โครงการหรือผลงานของ สป.ก. ให้สาธารณสุขบุคคลภายนอกได้รับทราบผลงาน (Performances) ของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เฟซบุ๊กของหน่วยงาน Line - เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชน	

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
				- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบว่า สป.ก. มีช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น และ ช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน เพื่อนำมา ปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ให้มี ความโปร่งใสเพื่อนำมา ปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ให้มี ความโปร่งใสโดยจัดทำ สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และช่องทาง ออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ของ สป.ก. เพื่อให้ผู้มา รับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึงและ มองเห็นง่าย - เปิดโอกาส/เชิญชวนให้ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในโครงการ สำคัญต่างๆ ของ หน่วยงานผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น การรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่าน ช่องทางออนไลน์ การทำ ประชาพิจารณ์โครงการ	

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้ มีส่วนได้	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๑๔	- ประเด็นมี ผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการกับ	เพื่อพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และได้ระดับคะแนน	สำนัก/กอง/ศูนย์
	ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)	๘๗.๙๗			

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๔.๘๘	หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควร มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกใน การเข้าถึงงาน โดย ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิง จากตัวชี้วัด ๘๑, ๘๒, ๘๓)	ที่เพิ่มขึ้นเห็นควร ดำเนินการ - ปรับปรุงการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - เห็นควรดำเนินการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจน มากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย - เห็นควรเผยแพร่ ช่องทางกรรไกรเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกป้อง ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่	

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
				ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้ มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๒๑	- ประเด็นมี ผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่ว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้า ไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้	เพื่อพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และได้ระดับคะแนนที่ เพิ่มขึ้นเห็นควร ดำเนินการ	
	<u>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</u> E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน E๘ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๕.๑๒ ๗๕.๖๑ ๕๘.๕๔		- พัฒนาการดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและ นำผลการสำรวจมา ปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ - พัฒนาการดำเนินการ จัดทำ E-Service ที่ บุคคลภายนอก หรือ ผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน เพื่อ สร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงานและเกิด ความสะดวกรวดเร็ว และ ครบเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service	

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			สาธารณชนรับทราบด้วย(อ้างอิงจาก ๐๒๕) - ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบารายมี ความเห็นว่ามีไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็งานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง - พัฒนาการดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน ทับทราบด้วย	

สำหรับแหล่งข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ OIT ซึ่งเก็บข้อมูลจาก ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งในเบื้องต้นสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศคะแนนแบบวัด OIT ในระบบ ITAS พบว่า ส.ป.ก. ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๗ ข้อ คือ

- ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ทั้งนี้ ในการชี้แจงเพิ่มเติม (อุทธรณ์) ผลการตรวจคะแนนแบบวัดข้างต้น มีหลักเกณฑ์เงื่อนไขว่า “หน่วยงานสามารถดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมได้เพียงครั้งเดียว เฉพาะในข้อที่ไม่เห็นด้วยกับผลคะแนน และพิจารณาจากข้อมูลที่ได้เปิดเผยไว้จากลิงก์คำตอบเดิมที่หน่วยงานจัดส่งบันทึกไว้ในระบบ ITAS โดยจะไม่มี การพิจารณาถึงคำตอบใหม่” และจากการชี้แจงเพิ่มเติมดังกล่าว ปรากฏว่าแบบวัดของ ส.ป.ก. ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การตรวจ ซึ่งหน่วยงานจะต้องพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนน ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผย ข้อมูล บนเว็บไซต์ ส.ป.ก. (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๗๑			
	๐๙ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๐.๐๐	- ขาดองค์ประกอบข้อมูล หน่วยงานแสดงรายงานผล การดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โดยไม่แสดงระยะเวลาในการ ดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม เป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ พิจารณาการ ชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว ยืนยันการ ให้คะแนน เนื่องจากไม่ ปรากฏเนื้อหาระยะเวลาใน การดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม เป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ แต่พบเพียงการ ระบุระยะเวลาว่า “ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	(๑) ประเด็น แผนการ ดำเนินงานและ งบประมาณ หน่วยงาน ควรจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับ การเปิดเผยข้อมูลในส่วน ของเนื้อหาการกำกับ ติดตาม และการสรุปผล ของการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานในรอบปีที่ ผ่านมามีรายละเอียด ชัดเจนครบถ้วนมี ความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถ นำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชน สามารถเข้าถึง ใช้ ประโยชน์และเป็นการเปิด	สวผ. (กกจ. ได้มี หนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒.๔/๑๗๓๓ ลว. ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ผล คะแนนการตอบ แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (แบบ OIT) โครงการ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ ความเห็นให้ หน่วยงานแสดง รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
				โอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ (๒) ประเด็นการให้บริการและการติดต่อประสานงานหน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาบทบาทคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบันและควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งควรจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โดยแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	- ขาดองค์ประกอบข้อมูล หน่วยงานแสดงความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โดยไม่แสดงรายละเอียดราคา กลาง เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก และเลขที่โครงการ ให้ครบถ้วนทุกรายการที่ซื้อ หรือจ้าง พิจารณาการชี้แจง เพิ่มเติมแล้ว ยืนยันการให้ คะแนน	- (๑) หน่วยงานควรจัดทำ ข้อมูลความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ซึ่งเป็น ข้อมูลที่ถูกกฎหมาย กำหนดให้หน่วยงานต้อง ดำเนินการ และเผยแพร่ ชุดข้อมูลดังกล่าว ในรูปแบบตารางหรือ รูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูล ไปใช้ประมวลผลด้วย คอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการ มีส่วนร่วม และสร้าง ความโปร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน (๒) หน่วยงานควร จัดทำข้อมูลรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน โดยเฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ที่ต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย และเผยแพร่ชุด ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ ตารางหรือรูปแบบที่มี โครงสร้าง ทำให้สามารถ	สบก. (กกจ. ได้ได้มี หนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒.๔/๑๗๓๖ ลว. ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ผล คะแนนการตอบ แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (แบบ OIT) โครงการ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ ความเห็นให้ หน่วยงานแสดง ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ให้ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบ โดยแสดง รายละเอียดราคา กลาง เลข ประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลข ประจำตัว ประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ ได้รับการ คัดเลือก และ เลขที่โครงการให้
	๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๐.๐๐	- ขาดองค์ประกอบข้อมูล หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ โดยไม่แสดง รายละเอียดเลขประจำตัวผู้ เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการ ที่ได้รับการคัดเลือก และ เลขที่โครงการให้ครบถ้วนทุก รายการที่ซื้อหรือจ้าง พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติม แล้ว ยืนยันการให้คะแนน		

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	0๑๘ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	- ขาดองค์ประกอบข้อมูล หน่วยงานแสดงแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ดังนี้ ๑. แผนปฏิบัติการด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่แสดงรายละเอียด งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม ๒. แผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ไม่แสดงรายละเอียด งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม และ ระยะเวลาในการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาบุคลากร ไม่แสดง รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ แต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ ครบถ้วนทุกโครงการ/	นำข้อมูลไปใช้ประมวลผล ด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการ ในการป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมความโปร่งใส ในกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน -(๑) ประเด็น การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล (๑.๑) หน่วยงานควร จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน เนื่องจาก ข้อมูลแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มี ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ที่จะ ช่วยให้เกิดความเข้าใจ และการรับรู้ที่ชัดเจนใน กระบวนการการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ ของหน่วยงาน อันจะ ก่อให้เกิดความเป็นธรรม ในการบริหารและพัฒนา	<u>ครบถ้วนทุก</u> <u>รายการที่ซื้อหรือ</u> <u>จ้าง</u> กกจ. (กสน. ได้ได้มี หนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒.๔/๒๑๖ ลว. ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ผล คะแนนการตอบ แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (แบบ OIT) โครงการ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ เห็นว่า <u>ให้หน่วยงานแสดง</u> <u>แผนการบริหาร</u> <u>และพัฒนา</u> <u>ทรัพยากรบุคคล</u> <u>ให้ครบถ้วนตาม</u>

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			กิจกรรม เช่น การประเมินผลโครงการ กรณีไม่ใช้งบประมาณ ก็ไม่ได้ระบุว่า "ไม่มี" "๐" หรือ "-" พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว ยืนยันการให้คะแนน เนื่องจากแผนการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาบุคลากร ไม่ปรากฏเนื้อหารายละเอียดงบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ครบถ้วน ทุกโครงการ/กิจกรรม เช่น การประเมินผลโครงการกรณีไม่ใช้งบประมาณ หน่วยงานควรระบุว่า "ไม่ใช้งบประมาณ" "ไม่มี" "๐" หรือ "-" เพื่อให้ทราบว่าไม่ใช้งบประมาณ ถ้าหากหน่วยงานเว้นว่าง ไม่ระบุว่า "ไม่ใช้งบประมาณ" "ไม่มี" "๐" หรือ "-" ก็ไม่อาจทราบได้ว่า ไม่ใช้งบประมาณ หรือมีงบประมาณแต่ไม่ระบุ	ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (๑๒) หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีคุณประโยชน์	<u>องค์ประกอบ ดังนี้</u> <u>๑. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม</u> <u>๒. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</u> <u>๓. แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาบุคลากร ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรมให้</u>

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	๐๑๙ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๐.๐๐	- ขาดองค์ประกอบข้อมูล หน่วยงานแสดงรายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ ๑. ไม่แสดงงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้ จ่ายงบประมาณของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม ๒. ไม่แสดงข้อมูลสถิติ อัตราค่าจ้าง จำแนก ตามประเภทตำแหน่ง ๓. ไม่แสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พิจารณา การชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว ยืนยัน การให้คะแนน		<u>ครบถ้วน</u> <u>ทุกโครงการ/</u> <u>กิจกรรม เช่น</u> <u>การประเมินผล</u> <u>โครงการ กรณี</u> <u>ไม่ใช้งบประมาณ</u> <u>ก็ให้ระบุว่า</u> <u>"ไม่มี" "๐" หรือ "-"</u> รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี หน่วยงานแสดง รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ดังนี้ ๑. ให้แสดง งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่าย งบประมาณของ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๒. ให้แสดงข้อมูล สถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ๓. ให้แสดงปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผย ข้อมูล บนเว็บไซต์ ส.ป.ก. (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการ ทุจริต	๘๓.๓๔	- ขาดองค์ประกอบข้อมูล หน่วยงานแสดงรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy ไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ โดยไม่แสดง รายงานผล No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติม แล้ว ยืนยันการให้คะแนน เนื่องจากหน่วยงานแสดง ข้อมูลมาเพียงรายงานผล No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ข้อมูลถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เท่านั้น โดยตามองค์ประกอบข้อมูล ต้องเป็นรายงานผลใน ภาพรวมของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคือรายงานผล No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน	- ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควร ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูล รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy ที่ มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตาม แนวทางที่สำนักงาน ปปท. กำหนด โดยให้ ความสำคัญกับการ ขับเคลื่อนหรือเสริมสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับ ติดตามให้เกิดการปฏิบัติ ที่ชัดเจน และรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและ วัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการ รับสินบนในรูปแบบ ของขวัญหรือของกำนัล ของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการ นำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็น ค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กร อันจะช่วยลด ปัญหาการรับสินบนใน รูปแบบของขวัญหรือของ กำนัลของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน	กกจ. กสน. ได้ ดำเนินการ ติดตาม โดยให้ ความเห็นว่าการ แสดงรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy ให้ ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ โดยให้แสดง รายงานผล No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน โดยมีการ รายงานในระบบ แล้ว แต่ทาง ปปท. ต้องการ ให้มีการรายงาน เป็นหนังสือ
	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐.๐๐			

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	O๓๐ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐	- หน่วยงานแสดงการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โดยแสดงการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตประเด็นการ จัดซื้อจัดจ้างไม่เกี่ยวข้องกับ สินบน (เรียก รับ ยอมจะรับ ให้ สัญญาว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด) พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติม แล้ว ยืนยันการให้คะแนน เนื่องจากไม่ปรากฏเนื้อหา เหตุการณ์ความเสี่ยง หรือ พฤติการณ์ในการเรียก รับ ยอมจะรับ ให้ สัญญาว่าจะให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ในการประเมินความเสี่ยง การทุจริตประเด็นการจัดซื้อ จัดจ้าง	- ประเด็น การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการ ทุจริต หน่วยงานควร จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและ วิเคราะห์เพื่อค้นหาความ เสี่ยงการทุจริตในรูปแบบ ที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีเรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการที่เจ้าหน้าที่ จะปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือละเว้นการ ปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำ นั้นจะชอบหรือมิชอบ ด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนการ คือ (๑)การอนุมัติ อนุญาต (๒)การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/การ ให้บริการตามภารกิจ (๓)การจัดซื้อจัดจ้าง (๔)การบริหารงาน บุคคล และกำหนดมาตรการ และ กลไกในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่เพียงพอและ มีประสิทธิภาพ ตลอดจน มีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	กกจ. กสน. ได้ ดำเนินการ ติดตาม โดยให้ ความเห็นว่ามี <u>เนื้อหาเหตุการณ์</u> <u>ความเสี่ยง หรือ</u> <u>พฤติการณ์</u> ในการเรียก รับ ยอมจะรับ ให้ สัญญาว่าจะให้ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด ในการประเมิน <u>ความเสี่ยง</u> <u>การทุจริต</u> <u>ประเด็น</u> <u>การจัดซื้อจัดจ้าง</u> <u>เป็นการประเมิน</u> <u>ความเสี่ยงครบ</u> <u>จำนวน ๓ เรื่อง</u> <u>แต่ปรากฏว่า</u> <u>เป็นกรณีที่</u> <u>การวิเคราะห์</u> <u>ประเมิน</u> <u>ความเสี่ยง</u> <u>การทุจริต</u> <u>เกี่ยวกับ</u> <u>การจัดซื้อจัดจ้าง</u> <u>ทาง ป.ป.ช.</u> <u>วิเคราะห์ว่ามีได้</u> <u>เป็นการวิเคราะห์</u> <u>กรณีเรียกรับ</u> <u>สินบน</u> <u>อย่างชัดเจน</u>

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
				และกำกับติดตามการ ดำเนินการให้เกิดผล ในทางปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่จะ เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	

ทั้งนี้ จากภาพรวมผลการประเมินในระดับกระทรวง ปรากฏว่าหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เข้ารับการประเมิน ๒๒ หน่วยงาน เปรียบเทียบระดับคะแนนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าคะแนนลดลง จำนวน ๒๒ หน่วยงาน (เอกสารแนบ ๓) และ กกจ. ได้สรุปผลการประเมิน โครงการดังกล่าว และวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา พร้อมนำเสนอแนวทาง มาตรการเพื่อพัฒนา ปรับปรุง เพิ่มกลไก คุณภาพ การปฏิบัติงานของ ส.ป.ก. ให้ดียิ่งขึ้นและยกระดับคะแนนในปีต่อไป ดังปรากฏตามข้อมูลข้างต้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด การประเมินโครงการ ITA ในแต่ละปีอาจจะมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงตามบริบท สถานการณ์ในแต่ละปี ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. จะมีการจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตัวชี้วัด เพื่อซักซ้อมความเข้าใจต่อหน่วยงานผู้เข้าร่วมการประเมินในช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณนั้น ๆ ดังนั้น ในขั้นนี้

๑. กกจ. ขอรายงานผลการประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา ข้อเสนอแนวทาง มาตรการ เพื่อพัฒนา การปฏิบัติงาน ดังปรากฏตามข้อมูลข้างต้น

๒. เห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่ แจกเวียน สำนัก/กอง/ศูนย์ เพื่อทราบและนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อยกระดับและพัฒนางาน ส.ป.ก. ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวก ต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการด้วยความเป็นธรรม ผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและดียิ่งขึ้น โดยใช้เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานของคณะทำงาน และเตรียมความพร้อม กำหนดแนวทาง มาตรการ ของสำนัก/กอง/ศูนย์ ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเข้ารับการประเมินโครงการ ITA ในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ทราบ

- เสนอต่อที่ ๒. กกจ. เพื่อบริหาร
และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
11/11/2567 (นายสุรชัย ยุทธชนะ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.-

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗

(นายสุรชัย ยุทธชนะ)

รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสุทธิพร จีระพันธุ์ ส.ป.ก.ราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

๑. นายสุรัชย์ ยุทธชนะ	รองเลขาธิการ ส.ป.ก.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายภาชน์ จารุภูมิ	หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ส.ป.ก.	คณะกรรมการ
๓. นางสาวลักขณา มั่นเศรษฐวิทย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๓. นายเกียรติยศ ทรงสง่า	ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	คณะกรรมการ
๔. นางสาวฉันทชนก กำปันทอง	แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๕. นางสาวกานดา ศากยะโรจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๖. นางสาวจินตนา ราชรักษ์	แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการ
๗. นางสาวยุพเรศ เพิ่มพูน	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
๘. นางสาวดวงพร อุปรโมยมาศ	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	คณะกรรมการ
๙. นางสาวฐิติมา วัฒนจิง	แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน	คณะกรรมการ
๑๐. นายกิตติวัฒน์ ภาณินบุศย์	แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวอาภาพรรณ พัฒนพันธ์	แทนผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวพัฒน์นรี อร่ามเรือง	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๓. นางศิริประภา สุคนธ์บัณฑิต	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
		และเลขานุการ
๑๔. นายสมบุญ จันทร์แดง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวอมรรัตน์ ชมเชย	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๖. นางศรินรัตน์ ครุณาสวัสดิ์	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๗. นายบัญชา บุญเลิศ	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาววิศิธร ชิจิประศาสตร์	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวพรทิพย์ ดีศรี	บุคลากร (พนักงานราชการ)	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวดวงกมล โพธิงาม	บุคลากร (พนักงานราชการ)	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวกชชญาณ์ เมฆสะคราญ	บุคลากร (พนักงานราชการ)	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณัฐชานันท์ อภิวัฒน์ธนิกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ผู้เข้าร่วม
๒. นางสาววิจิตตรา รักกมล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ผู้เข้าร่วม
๓. ว่าที่ ร.อ.จักรกฤษ ชูติมาโชติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
๔. นางสาวชนิษฐา ทาสัญจร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
๕. นางสาวกรวรรณ เตชะภัทรเมธากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
๖. นายฉัตรพล พิรุณสาร	วิศวกรโยธาชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
๗. นางสาวธารทิพย์ วงศ์เวียน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ผู้เข้าร่วม
๘. นางสาวณัฏฐ์ ฤทธิมะหัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
๙. นายภาณุวัฒน์ ชำกิจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
๑๐. นายวัชรชนันท์ รสจันทร์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
๑๑. นางสาวนวกา เฉยเจริญ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
๑๒. นางสาวบุรฉกรณ อุดมประสิทธิ์กุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
๑๓. นางสาวสุนิสา สุขโภชน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
๑๔. นางสาวบุพลักษณ์ ไตรธรรมทรัพย์มณี	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน	ผู้เข้าร่วม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานคณะทำงาน นายสุรัชย์ ยุทธชนะ รองเลขาธิการ ส.ป.ก. แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องความสำคัญของผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และทางเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ท่านให้ความสำคัญในเรื่องนี้ และปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในลำดับที่ไม่ดี และอาจมีบางเรื่องที่อยู่เหนือการควบคุม ดังนั้นทุกกอง/สำนัก/ศูนย์ ต้องให้ความร่วมมือในเรื่องนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๒.๑ คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องประกาศแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ส.ป.ก. ได้รับการประเมินโดยภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๔๓ คะแนน สรุปตามตัวชี้วัดได้ ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน	๘๕.๕๐	คะแนน
๑.๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน	๘๘.๐๕	คะแนน
๑.๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน	๙๒.๙๕	คะแนน
๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน	๗๕.๒๐	คะแนน
๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน	๘๑.๒๑	คะแนน
๑.๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน	๙๒.๑๐	คะแนน
๑.๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน	๘๗.๑๔	คะแนน
๑.๘ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน	๗๓.๒๑	คะแนน
๑.๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน	๗๕.๗๑	คะแนน
๑.๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน	๘๓.๓๔	คะแนน

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๒.๔๓ คะแนน โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานมีคะแนน IIT (เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้
อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔
การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น
ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน
ของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก
๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
ได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้
ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๑๒)

ข้อ ๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้
ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้
ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน
เป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง
เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้าง
จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ
ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
(อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ ๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการ
จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติ
สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย
สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิง
จาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ ๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของ
หน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน
(อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ

การป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ ๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือ คู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๒ ในส่วนของ EIT (เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานราย ประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ e๕ และ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๒.๓ หน่วยงานมีคะแนน OIT (เก็บข้อมูลจากพยานหลักฐานเชิงประจักษ์)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่

(๑) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

(๒) ประเด็น การให้บริการและการติดต่อประสานงาน หน่วยงานควรมีการพัฒนา และจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบัน และควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic

๒. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

(๑) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าว ในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๓. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

(๑) ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจ และการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน

(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส และ ๔. ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต ได้แก่

(๑) ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อน หรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วยลด ปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่า หน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วย ลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

(๒) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ

(๑) การอนุมัติ อนุญาต

(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒.๓ กรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมิน ITA จะดำเนินการประเมินในช่วงเดือนธันวาคม-เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)		↔								
การระบุ และอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)		↔								

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การนำเข้าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘) *เฉพาะหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช.มีการร้องขอข้อมูล		↔								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT (๑ มกราคม-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)		↔	↔	↔	↔	↔	↔			
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)		↔	↔	↔	↔	↔	↔			
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)		↔	↔	↔	↔	↔	↔			
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)		↔	↔	↔	↔					
การให้คะแนนแบบวัด OIT (๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)						↔				
การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT (๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘)							↔			
การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘)							↔			
การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๑๗ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)							↔			
การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการประเมินการ ประมวลผลการประเมิน (๑-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘)								↔		
การจัดทำรายงานผลการประเมิน								↔		
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									↔	
การประกาศผลการประเมิน									↔	

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒.๔ คู่มือการประเมิน ITA ๒๕๖๘ (การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment)

การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้นและหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุง

๑.๑ การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

จำนวนข้อคำถามยังคงจำนวนเท่าเดิม คือ แบบวัด IIT มี ๑๕ ข้อคำถาม และแบบวัด EIT มี ๙ ข้อคำถาม แต่ได้มีการปรับปรุงบางข้อคำถามให้มีความชัดเจนและสะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

๑.๒ การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก ๓๕ ข้อ เหลือ ๒๘ ข้อ เพื่อปรับปรุง

ข้อคำถามและปรับระดับของน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อคำถามให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิมมีระดับการให้คะแนน ๒ ลักษณะ คือ ๐, ๑๐๐ คะแนน และ ๐, ๕๐, ๑๐๐ คะแนน ส่วนในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนของแบบวัด OIT ทุกข้อ เป็น ๐, ๑๐๐ คะแนน

การเปลี่ยนกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ที่มีความถูกต้องครบถ้วน โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถเลือกวิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑. ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม โดยข้อคำถามที่หน่วยงานประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมนั้นจะมีระดับการให้คะแนนเป็น ๐, ๑๐๐ คะแนน

๒. ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร โดยข้อคำถามที่หน่วยงานประสงค์จะขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารนั้น จะมีระดับการให้คะแนนเป็น ๐, ๕๐ คะแนน

๑.๓ การเพิ่มกระบวนการตรวจสอบการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ภายหลังจากที่ผู้ประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT ที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดจากผู้ตรวจประเมินในการให้คะแนนแบบวัด OIT

๑.๔ การปรับเปลี่ยนเวลาปิดระบบ ITAS ของทุกขั้นตอนการประเมิน เดิมระบบ ITAS จะปิดระบบในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน ส่วนในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบบ ITAS จะปิดในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับ

การประมวลผลของระบบ ITAS ที่กำหนดให้มีการประมวลผลข้อมูลทุกต้นชั่วโมง

ทั้งนี้ การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ พิจารณานโยบายที่รับผิดชอบภารกิจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency)

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ ปป ๐๐๑๐/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมองค์ความรู้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานประเภทกรมหรือเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องซิทริน (Citrine) ชั้น ๕ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้เข้าร่วมการประชุม โดยเลขาธิการ ส.ป.ก. ได้มอบหมายผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ความสรุป ดังนี้

๑. การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้นและหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุง

ได้สามารถพัฒนาให้มีมาตรฐานเดียวกันกับหน่วยงานทั่วประเทศได้ อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ มีการปรับปรุง เครื่องมือการประเมินในบางประการและขั้นตอนการประเมิน สรุปได้ดังนี้

๑.๑ การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

จำนวนข้อคำถามยังคงจำนวนเท่าเดิม คือ แบบวัด IIT มี ๑๕ ข้อคำถาม และแบบวัด EIT มี ๙ ข้อคำถาม แต่ได้มีการปรับปรุงบางข้อคำถามให้มีความชัดเจนและสะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

๑.๒ การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก ๓๕ ข้อ เหลือ ๒๘ ข้อ เพื่อปรับปรุงข้อคำถามและปรับระดับของน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อคำถามให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิมมีระดับการให้คะแนน ๒ ลักษณะ คือ ๐, ๑๐๐ คะแนน และ ๐, ๕๐, ๑๐๐ คะแนน ส่วนในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนของแบบวัด OIT ทุกข้อ เป็น ๐, ๑๐๐ คะแนน

การเปลี่ยนกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีความถูกต้องครบถ้วน โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถเลือกวิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑. ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม โดยข้อคำถามที่หน่วยงานประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมนั้นจะมีระดับการให้คะแนนเป็น ๐, ๑๐๐ คะแนน
๒. ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร โดยข้อคำถามที่หน่วยงานประสงค์จะขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารนั้น จะมีระดับการให้คะแนนเป็น ๐, ๕๐ คะแนน

๑.๓ การเพิ่มกระบวนการตรวจสอบการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT หลังจากที่ได้ผู้ประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT ที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดจากผู้ตรวจประเมินในการให้คะแนนแบบวัด OIT

๑.๔ การปรับเปลี่ยนเวลาปิดระบบ ITAS ของทุกขั้นตอนการประเมิน เดิมระบบ ITAS จะปิดระบบในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน ส่วนในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบบ ITAS จะปิดในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับการประมวลผลของระบบ ITAS ที่กำหนดให้มีการประมวลผลข้อมูลทุกต้นชั่วโมง

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจต่างๆ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๒๘ ข้อ) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน				
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ * กรณีจังหวัด จะต้องมีการสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค ๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน** **ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศทส./กกจ.
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศทส.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าว บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง ๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศทส.
ข่าวประชาสัมพันธ์				
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม	ศทส./ สบก.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ○ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ				
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ○ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม	สวผ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			องค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	
๐๖	แผนและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหา หรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม** (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้ **กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีกร เบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีกร เบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่ กำหนด และ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	สวผ.
			๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	
๐๗	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่	สวผ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ **การแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ ๑) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ๒) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
การปฏิบัติงาน				
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย ๓ งาน	สกม./กพร. ทุกสำนัก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*				
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่ กำหนด และ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด และ เปิดเผยอย่างน้อย ๓ งาน ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	สกม./ทุก สำนัก/กอง/ ศูนย์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๐๑๐	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศทส.
			๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์	สบก./ศทส.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๐๑๒	รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุและ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานใน ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มี การลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP* ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ * กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ ถึง ๑๐๐ รายการมีรายละเอียดดังนี้ ๑) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แสดงข้อมูล รายการ และความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่น ที่มีวงเงิน สูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย ๑๐๐ รายการ	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด และ เผยแพร่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA -๐๑๒ ตาม ภาคผนวก ก.***)	สบก.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		๒) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ถึง ๑๐๐ รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ ๒.๑) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทุกรายการ และ ๒.๒) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุดเพิ่มเติมจากข้อ ๒.๑) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ๓) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นไม่ถึง ๑๐๐ รายการ ให้หน่วยงานแสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ พร้อมทั้งให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการรวมแล้วไม่ถึง ๑๐๐ รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ *** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก. ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒	๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไป	สกก.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		(๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP* ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ถึง ๑๐๐ รายการมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) กรณีหน่วยงานไม่ได้จัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แสดงข้อมูลรายการของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ อย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ๒) กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ถึง ๑๐๐ รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ ๒.๑) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ และ ๒.๒) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ ๒.๑) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ๓) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นไม่ถึง ๑๐๐ รายการ ให้หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุก รายการ พร้อมทั้งให้ระบุในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ รวมแล้วไม่ถึง ๑๐๐ รายการ **กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ***การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA – ๐๑๓ ตาม	ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ตามภาคผนวก ก.***)	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ตามภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓	๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด หรือไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๐ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล *กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล **กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	กกจ./สพท./สบท.
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗	๐ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	กกจ./สพท./สบท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		๐ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ผล การใช้จ่ายงบประมาณ ที่ ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล* (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่ มีการเว้นว่าข้อมูลไว้	๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด หรือไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	
๐๑๖	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม	๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น ทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้น โดย หน่วยงาน (๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดย หน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ *การแสดงผลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดย องค์การที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดง ประมวลจริยธรรม จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด หรือไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	กกจ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		จริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
๐๑๗	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	กกจ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด หรือไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดย ต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด หรือไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	กกจ.
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด	กกจ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗	และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด และ จัดทำข้อมูล เป็นรายเดือน หรือมีความถี่ ของข้อมูล มากกว่าราย เดือน เช่น รายวัน ราย สัปดาห์	
			๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด หรือไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	สพท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด หรือไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy				
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	๐ แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนาม โดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการ โดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	กกจ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด หรือไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	
๐๒๒	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๐ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตาม มาตรา ๑๒๘ แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด และ เผยแพร่ ข้อมูลตาม แบบฟอร์ม ITA-๐๒๒ ตาม ภาคผนวก ก.	กกจ.
			๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด หรือไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘* (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ๐ ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการ อนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ *สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ได้รับเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	กกจ./สบก./สกม.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	กกจ./สบก./ สกก.
			๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด หรือไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต				
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือ ธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละ	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่ กำหนด และ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	กกจ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		โครงการหรือกิจกรรม ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	○ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	
๐๒๖	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	○ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่ กำหนด และ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด ○ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	กกจ.
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน				
๐๒๗	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่ กำหนด และ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ทุกสำนัก/ กอง/ศูนย์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	o คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ทุกสำนัก/ กอง/ศูนย์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	

มติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายสุรัชย์ ยุทธชนะ รองเลขาธิการ ส.ป.ก. ได้เสนอแนะในประเด็นในส่วนของ IIT (เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) ให้คนที่ทำแบบประเมิน IIT โดยให้สำนัก/กอง/ศูนย์ คัดเลือกคนที่จะมาตอบแบบประเมินมีแนวคิดบวก

เรื่องข้อมูลการติดต่อ สื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ให้มีเจ้าภาพในการเข้ามาตอบ

นางศิริประภา สุคนธ์บัณฑิต ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอแนะในประเด็นแบบวัด IIT ข้อ ๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ

นายภาชน์ จารุภมมิก หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ส.ป.ก. ได้เสนอแนะข้อ ๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีแบบฟอร์มการยืมให้กับบุคลากรด้วย พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

นางสาวจินตนา ราชรักษ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ได้เสนอแนะข้อ ๑๐ ประเด็น สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรามีคู่มือและแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินของราชการอยู่แล้ว ต้องมีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวพรทิพย์ ดีศรี)

คณะทำงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสมบุญ จันทรแดง)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย โทร. ๑๑๔๕

ที่ กษ ๑๒๐๒/๑๑๔ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (นายสุรัชย์ ยุทธชนะ)

ตามที่ คณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุทธิพร จีระพันธุ์ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก นั้น

ในการนี้ ฝ่ายคณะทำงานและเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเสนอมาพร้อมนี้ (QR Code ด้านล่าง) หากมีข้อแก้ไขประการใดกรุณาแจ้งมายังกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย ภายในวันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ขอให้ท่านรับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิริประภา สุคนธ์บัณฑิต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



QR Code รายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย โทร. ๑๑๔๕

ที่ กษ ๑๒๐๒/๑๑๓ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ส.ป.ก.

ตามที่ คณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุทธิพร จีระพันธุ์ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก นั้น

ในการนี้ ฝ่ายคณะทำงานและเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเสนอมาพร้อมนี้ (QR Code ด้านล่าง) หากมีข้อแก้ไขประการใดกรุณาแจ้งมายังกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย ภายในวันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ขอให้ท่านรับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิริประภา สุคนธ์บัณฑิต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



QR Code รายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย โทร. ๑๑๔๕

ที่ กษ ๑๒๐๒/ว๑๑๒ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

ตามที่ คณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุทธิพร จีระพันธุ์ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก นั้น

ในการนี้ ฝ่ายคณะทำงานและเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเสนอมาพร้อมนี้ (QR Code ด้านล่าง) หากมีข้อแก้ไขประการใดกรุณาแจ้งมายังกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย ภายในวันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ขอให้ท่านรับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิริประภา สุคนธ์บัณฑิต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



QR Code รายงานการประชุม

สำเนาแนบท้าย

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (ผอ.สบก.)
๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผอ.ศทส.)
๓. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย (ผอ.สกม.)
๔. ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน (ผอ.สจก.)
๕. ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน (ผอ.สผส.)
๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน (ผอ.สบท.)
๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน (ผอ.สพป.)
๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (ผอ.สพท.)
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน (ผอ.สวผ.)
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ผอ.กพร.)
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (ผอ.กตณ.)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย โทร. ๑๑๔๕

ที่ กษ ๑๒๐๒.๔/๖ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการประชุมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ ได้จัดการประชุมคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุทธิพร จีระพันธุ์ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก นั้น

ในการนี้ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเสนอมาพร้อมนี้ หากมีข้อแก้ไขประการใดกรุณาแจ้งมายัง กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย ภายในวันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมบุญ จันทร์แดง)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ





เลขที่การ ส.ป.ก. รับที่ 748 วันที่ 14/3/68 18.48 น.	รชก. (นายสุรัชย์ ยุทธชนะ) รับที่ 448 วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘
--	---

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย โทร ๑๑๔๕๓
ที่ กษ.๖๒๐๖ 1๗๔๔ วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ส.ป.ก. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก. (ผ่าน นายสุรัชย์ ยุทธชนะ รองเลขาธิการ ส.ป.ก./ประธานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม
และความโปร่งใส ของ ส.ป.ก.)

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยในการเข้ารับการประเมิน ITA ส.ป.ก. ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ของ ส.ป.ก. เพื่อให้การดำเนินการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ คณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ของ ส.ป.ก. ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ โดยได้รายงานผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่ง ส.ป.ก. มีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๒.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย กล่าวคือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน พร้อมเสนอการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา ข้อเสนอแนะทาง มาตรการ มุ่งหมายเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้ที่ประชุมได้ทราบเรื่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

การดำเนินการ

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทาง/หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ของแบบวัดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้คะแนนผ่านค่าเป้าหมายที่กำหนด (๘๕ คะแนน) กกจ. ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำผลวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา พร้อมกำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง ระยะเวลา ใน ๗ ประเด็น ตามที่กำหนดรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๒. จัดทำผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่กำหนดรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาการให้ความเห็นชอบดำเนินการของแบบวัดข้อ ๐๒๗ และข้อ ๐๒๘
๒. ตามความข้อ ๑. เมื่อให้ความเห็นชอบแล้วมอบ กกจ. แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระดับมาตรฐานการทำงาน ในประเด็นอันเป็นจุดอ่อนของ ส.ป.ก. รวมถึงพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงยกระดับค่าคะแนน ITA ของ ส.ป.ก. ในการเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ควบคู่กัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

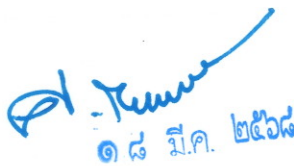


(นายสมบุญ จันทร์แดง)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นชอบตามเสนอ



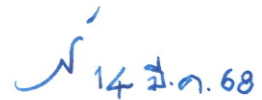
๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘

(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา



14 มี.ค. 68

(นายสุรชัย ยุทธชนะ)

รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน

คณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ โดยได้รับทราบรายงานผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ ส.ป.ก. ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เก็บข้อมูลจากแบบวัด ๓ เครื่องมือ คือ ๑) แบบวัด IIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) ๒) แบบวัด EIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ๓) แบบวัด OIT (แบบวัดการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ) โดย ส.ป.ก. มีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๒.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย กล่าวคือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน พร้อมการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา ข้อเสนอแนะทาง มาตรการ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก.

ในการนี้ เพื่อให้การเข้ารับการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สอดรับตามแบบวัดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งกำหนดให้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา พร้อมกำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง ระยะเวลา ใน ๗ ประเด็น คือ

๑. ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๑ ๑๒ ๑๐ ๑๒ , E๑ E๔ E๕ E๘ , O๑๐ O๑๑ O๒๐)

๒. ด้านการใช้บริการและระบบ E – Service

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๑ , E๔ E๕ E๗ E๙ , O๑๑ O๒๕)

๓. ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๑ , E๔ E๕ E๘ , O๖ O๑๑)

๔. ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๑ ๑๐ ๑๒ , O๑๐ O๒๐)

๕. ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ E๔ E๗ , O๙ O๑๖ O๑๗ O๒๐)

๖. ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ O๑๘ , O๑๙ , O๒๐)

๗. ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๕ , O๒๐ O๒๒ O๒๓ O๒๘ O๓๐)

ดังนั้น จึงขอชักชวนความเข้าใจผลการวิเคราะห์ดังกล่าว เพื่อพัฒนาระดับมาตรฐานการทำงานในประเด็นอันเป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องของ ส.ป.ก. เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงยกระดับคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ ส.ป.ก. ในแต่ละประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
๑. ด้านกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ (วิเคราะห์จากแบบ วัดข้อ ๑๒ ๒๑ ๒๐ ๑๒, E๑ E๔ E๕ E๘, O๑๐ O๑๑ O๒๐)	- เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. บางส่วน ไม่ทราบขั้นตอน/แนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ส.ป.ก. - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ยังไม่แพร่หลาย/ เพียงพอ - บุคคลภายนอกหรือ ผู้รับบริการบางส่วนไม่ทราบว่า ส.ป.ก. มีขั้นตอนการให้บริการแล ระยะเวลาในการให้บริการ อย่างไร หรือผู้รับบริการบางส่วนไม่ ทราบว่า ส.ป.ก. มีขั้นตอนการ ให้บริการและระยะเวลาในการ ให้บริการอย่างไร - การประชาสัมพันธ์การ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานยัง เข้าไม่ถึงบุคคลภายนอกหรือ ผู้รับบริการ	- ทบทวน/จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอน/แนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ส.ป.ก. ให้ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และ ดึงดูดความสนใจ รวมถึงเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. - เผยแพร่ช่องทางการ เข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และคู่มือการ ให้บริการประชาชนในรูปแบบ ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย อาทิ Flowchart , Infographic - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ณ จุด บริการ/ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. - เผยแพร่ช่องทางการ เข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และคู่มือการ ให้บริการประชาชน	> สบก. - ทบทวน/จัดทำ คู่มือ/ ขั้นตอน/แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และ ทุกส่วนราชการรณรงค์ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล - ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๘ > ทุกส่วนราชการ - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ คู่มือ เป็นสื่อในรูปแบบ/ ช่องทางต่าง ๆ - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป > ทุกส่วนราชการ - ทบทวน/จัดทำ คู่มือ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และคู่มือการ ให้บริการประชาชน ให้ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน เป็นสื่อในรูปแบบ/ ช่องทางต่าง ๆ - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป - ทุกส่วนราชการ - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
	- ผู้มาติดต่อบางส่วนไม่ทราบว่า ส.ป.ก. มีช่องทางการดำเนินการ/การปรับปรุงการให้บริการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - ผลการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก.	- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่า ส.ป.ก. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใส โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จุดบริการ และช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลังของ ส.ป.ก. เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึงและมองเห็นง่าย - จัดประชุมคณะทำงานฯ/สร้างการรับรู้ผลการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก. ให้ส่วนราชการ ในสังกัดทราบข้อมูล เพื่อร่วมกันหาแนวทางเพื่อพัฒนา/ยกระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก. ให้ดียิ่งขึ้น	
๒. ด้านการใช้บริการและระบบ E – Service (วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๒ , E๔ E๕ E๗ E๙ , O๑๑ O๒๕)	- บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการบางรายไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	- ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ช่องทาง/ขั้นตอนของงานที่ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E – Service) ของ ส.ป.ก.	> ศทส./ทุกส่วนราชการ - ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ช่องทาง/ขั้นตอนของงานที่ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E – Service) ของ ส.ป.ก. - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
	- บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการบางรายไม่ทราบว่าหน่วยงานมีขั้นตอนการให้บริการและขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาในการให้บริการอย่างไร รวมถึงไม่ทราบข้อมูลหรือโครงการต่างๆ ที่ ส.ป.ก. ดำเนินการ - ผู้มาติดต่อหน่วยงานบางรายไม่ทราบช่องทางการเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง รวมถึงไม่ทราบว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินการ/การให้บริการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	- ทบทวน/จัดทำคู่มือของงานที่ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E – Service) ของ ส.ป.ก. เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึงและมองเห็นง่ายในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย อาทิ Flowchart , Infographic - สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบว่า ส.ป.ก. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใส เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส โดยจัดทำสื่อ/ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลังของ ส.ป.ก. เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึงและมองเห็นง่าย	> ทุกส่วนราชการ - ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่คู่มือของงานที่ ส.ป.ก. ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E – Service) - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป > สบก/กกจ./ ศทส. / ทุกส่วนราชการ - จัดทำ Infographic “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/การรับเรื่องร้องเรียน” - จัดทำสื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ Infographic - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
	- ผู้มาติดต่อหน่วยงานบางราย ไม่ทราบช่องทางการเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง รวมถึงไม่ทราบว่าหน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินการ/การให้บริการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบว่า ส.ป.ก. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใส เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส โดยจัดทำสื่อ/ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลักของ ส.ป.ก. เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึงและมองเห็นง่าย - เปิดโอกาส/เชิญชวนให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการสำคัญต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ การทำประชาพิจารณ์โครงการ	> สบก./กกจ./ ศทส. / ทุกส่วนราชการ - จัดทำ Infographic “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/การรับเรื่องร้องเรียน” - จัดทำสื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ Infographic - ม.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป > กพร./สวผ./สกก./ ทุกส่วนราชการ - จัดทำสื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ โครงการ/ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน - ม.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๓. ด้านช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ (วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๒, E๔ E๕ E๘, O๖ O๑)	- ผู้มาติดต่อหน่วยงานบางส่วน ไม่ทราบช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการติดต่อทั้งผ่านระบบออนไลน์และการให้บริการผู้มาติดต่อโดยตรง	- ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ของ ส.ป.ก. เพื่ออธิบายให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จุดบริการ ในระบบออนไลน์ จุดแสดงนิทรรศการ/บริการ	> สบก./ศทส./ ทุกส่วนราชการ - จัดทำสื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการติดต่อของ ส.ป.ก. - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
	- ผู้มาติดต่อหน่วยงานบางส่วน อาจไม่ทราบช่องทางการติดต่อ หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	เคลื่อนที่ เพื่อการเข้าถึง และครอบคลุมถึงกลุ่ม ผู้รับบริการของหน่วยงาน - จัดกิจกรรมศูนย์บริการ ประชาชนเคลื่อนที่ (Mobile unit) เพื่อสร้าง การรับรู้/ประชาสัมพันธ์/ ให้บริการ อันเป็นการเพิ่ม ช่องและช่วยเหลือ เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ที่อยู่ห่างไกล ลดค่าใช้จ่าย และประหยัดเวลาในการ เดินทางไปติดต่อราชการ	- ส.ป.ก. จังหวัด - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
๔. ด้าน กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ (วิเคราะห์ จากแบบวัดข้อ ๑๑ ๑๑๒, ๐๑๐ ๐๒๐)	- เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. บางส่วนไม่ทราบขั้นตอน/ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ส.ป.ก. - บุคลากรบางส่วนไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องโดยตรง จึงยังไม่ทราบ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน - บุคลากรบางส่วนไม่ทราบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	- ทบทวน/จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอน/แนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของ ส.ป.ก. ให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และดึงดูด ความสนใจ รวมถึง เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. - เผยแพร่/ซักซ้อม แนวทางปฏิบัติ การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ เพื่อให้บุคลากร ของหน่วยงานทราบ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ขอยืมทรัพย์สินของ	> สบก. /ทุกส่วน ราชการ - ทบทวน/จัดทำ คู่มือ/ ขั้นตอน/แนวทาง ในการ ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ ให้ทันสมัย เป็น ปัจจุบัน และทุกส่วน ราชการรณรงค์เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
		ทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน	
๕. ด้าน กระบวนการสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อ จัดจ้าง (วิเคราะห์ จากแบบวัดข้อ E๔ E๗ , O๙ O๑๖ O๑๗ O๒๐)	- บุคลากรส่วนใหญ่อาจมีส่วน เกี่ยวข้องในเรื่องของ งบประมาณน้อยจึงทำให้ไม่ ทราบข้อมูล/รายละเอียด เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ช่องทางการติดตามว่าการใช้ จ่ายงบประมาณได้ปฏิบัติ ถูกต้องตามระเบียบ เกิดความ คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	- ประชุมชี้แจง/เผยแพร่/ สร้างการรับรู้ให้บุคลากร ได้รับรู้เรื่องการใช้ งบประมาณ รวมถึงข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. การประชุมภายในส่วน ราชการ รวมถึงช่องทาง ติดต่อสอบถามหรือทักท้วง เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. รวมถึงช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ในตำแหน่ง ที่หรือบริเวณที่ตั้งติดต่อการ รับรู้ของประชาชน/ผู้มา ติดต่อหน่วยงาน	>สวผ./สบก./ทุกส่วน ราชการ - เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล การใช้งบประมาณ - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป > สบก./ศทส./ทุกส่วน ราชการ - เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลัก ของ ส.ป.ก. รวมถึง ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น - ต.ค. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
๖. ด้าน กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล (วิเคราะห์ จากแบบวัดข้อ ๐๑๘, ๐๑๙, ๐๒๐)	- บุคลากรบางส่วนไม่ทราบ โครงการ/กิจกรรม/ข้อมูล ที่เกี่ยวกับแผนการบริหาร/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล - บุคลากรบางส่วนไม่ทราบ ข้อมูล/หลักเกณฑ์งานบุคลากร อาทิ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ - บุคลากรบางส่วนไม่ทราบ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม/ข้อมูล ที่เกี่ยวกับแผนการบริหาร/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวกับงานบุคลากร อาทิ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ การคัดเลือก เจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อ สอบถาม เพื่อเปิดโอกาส ให้มีการซักถาม ทำความ เข้าใจกับบุคลากรของ ส.ป.ก. - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน	> กกจ./สพท./ทุกส่วน ราชการ - จัดทำข้อมูลโครงการ กิจกรรม ที่เกี่ยวกับแผนการ บริหาร/พัฒนาทรัพยากร บุคคล คู่มือหลักเกณฑ์ใน การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ฯลฯ และ ทุกส่วนราชการเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผ่านช่องทางต่าง ๆ - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป >กกจ./ทุกส่วนราชการ - จัดทำสื่อเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ “มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม” อาทิ Infographic - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ สื่อ มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
๗. ด้านกลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน(วิเคราะห์จาก แบบข้อ๑๕, ๑๒๐ ๑๒๑ ๑๓๓ ๑๓๘ ๑๓๙)	- บุคลากรบางส่วนขาดความ เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - ผู้มาติดต่อหน่วยงานบางส่วน อาจไม่ทราบว่าหน่วยงานมีช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการที่โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้	- ทบทวน/จัดทำคู่มือการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบช่องทางรับฟังความ คิดเห็น การรับเรื่อง ร้องเรียน การร้องเรียนการ ทุจริต นโยบาย No Gift Policy ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ อาทิ ณ จุด บริการ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน - รายงานผลการปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy ให้ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	> กกจ./ทุกส่วนราชการ - ทบทวน/จัดทำคู่มือ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงาน - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ คู่มือการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ หน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ดังนั้น จากการที่ ส.ป.ก. ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และโดยภาพรวม ส.ป.ก. ได้รับการประเมินโดยได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย (ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน) จึงได้มีการนำผลคะแนน/ข้อมูลมาวิเคราะห์และกำหนดเป็นมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ส.ป.ก. เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และยกระดับคะแนนของ ส.ป.ก. ในการเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ผ่านค่าเป้าหมาย (ระดับ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป) อย่างไรก็ตาม พิจารณาแล้วเห็นว่า ในการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนดไว้ ในส่วนของ ส.ป.ก. พบว่าอาจมีข้อจำกัดในเรื่องการใช้เทคโนโลยี ระบบออนไลน์ (E-Service) ในแบบวัด OT และ ET บางข้อไม่สอดคล้องกับบริบทของ ส.ป.ก. เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการหลักของ ส.ป.ก. เป็นกลุ่มเกษตรกร อันอาจเป็นปัญหา/อุปสรรคในการเข้าถึง/รับรู้/สื่อสาร/การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ของกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว ด้วยลักษณะ/วิธีการดำรงชีพในการติดต่อหรือสอบถามข้อมูลเกษตรกรจะคุ้นชินหรือเชื่อมั่นในการติดต่อกับหน่วยงานโดยตรงมากกว่าการใช้

บริการออนไลน์ อีกทั้งเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินปัจจุบันส่วนใหญ่จะอยู่ในกลุ่มช่วงวัยของผู้สูงอายุ ในการใช้เครื่องมือจึงอาจไม่คล่องตัวเท่ากับประชากรในวัยทำงาน ประเด็นนี้จึงอาจเป็นข้อจำกัด หรือเป็นข้อเสียเปรียบได้เปรียบในการเข้าตอบแบบวัดประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในการเข้ารับการประเมินของ ส.ป.ก.

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จะร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ ในการสร้าง แบบ/แบนเนอร์ เพื่อรายงานการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ และนำข้อมูลเข้าสู่หน้าหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อติดตามและเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ส.ป.ก. ประจำปี ๒๕๖๘ ของทุกส่วนราชการในสังกัด ต่อไป